

Allegato A



REGIONE LOMBARDIA

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 OBIETTIVO “INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL’OCCUPAZIONE” (Cofinanziato con il FESR)

Asse prioritario III – Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese

Azione III.3.b.1.2 – Creazione di occasioni di incontro tra imprenditori italiani ed esteri finalizzati ad attrarre investimenti e a promuovere accordi commerciali e altre iniziative attive di informazione e promozione rivolte a potenziali investitori esteri

**BANDO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE DELLE PMI
ALLE FIERE INTERNAZIONALI IN LOMBARDIA**

**LINEE GUIDA
PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI**

Sommario

1. Premesse.....	3
2. Definizioni.....	3
3. Tempi di realizzazione e variazioni progettuali	4
3.1 Variazioni progettuali e proroghe	4
3.2 Rinvio o annullamento della fiera selezionata	6
4. Obblighi dei soggetti beneficiari	7
4.1 Obblighi di pubblicizzazione ai sensi della normativa comunitaria.....	7
4.2 Obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi della L. 124/2017.....	8
5. Criteri di ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione	8
5.1 Criteri generali	9
5.2 Criteri specifici per la voce di spesa 1 “Costi di partecipazione alla fiera” .	11
5.3 Criteri specifici per la voce di spesa 2 “Consulenze”	12
5.4 Costi di personale e costi generali	13
6. Modalità di rendicontazione ed erogazione dell'agevolazione	13
6.1 Relazione finale sull'attività svolta e scheda di sintesi finale	14
6.2 Erogazione dell'agevolazione e rideterminazione dell'importo	14
7. Allegati.....	16
Allegato 7.1 – Richiesta di variazione.....	16
Allegato 7.2 – Proposta di variazione di budget.....	19
Allegato 7.3 – Scheda descrittiva delle attività realizzate	20
Allegato 7.4 – Riepilogo di dettaglio delle spese sostenute	23
Allegato 7.5 – Scheda di sintesi finale	24
Allegato 7.6 – Dichiarazione sostitutiva non detraibilità IVA.....	26
Allegato 7.7 – Dichiarazione sostitutiva per indicazione CUP su fatture.....	28

1. Premesse

Il presente documento definisce i criteri e le modalità a cui devono attenersi i soggetti beneficiari di una agevolazione a valere sul “Bando per la concessione di contributi per la partecipazione delle PMI alle fiere internazionali in Lombardia”, approvato con decreto n.15407 del 28/10/2019¹, per la rendicontazione delle attività realizzate e delle spese sostenute relative al progetto ammesso, conformemente alle disposizioni del suddetto bando ed in particolare dei punti B.3 “Progetti finanziabili”, B.4 “Spese ammissibili e soglie minime di ammissibilità”, C.4 “Modalità e tempi di erogazione dell’agevolazione” e D.1 “Obblighi dei soggetti beneficiari”.

2. Definizioni

Ai fini delle presenti linee guida i termini di seguito indicati hanno, sia al singolare che al plurale, il significato di seguito loro attribuito

- **Bando:** il “Bando per la concessione di contributi per la partecipazione delle PMI alle fiere internazionali in Lombardia”, approvato con decreto n.15407 del 28/10/2019 in attuazione dell’Azione III.3.b.1.2 del Programma Operativo Regionale (POR) 2014-2020 di Regione Lombardia e finanziato con risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- **Agevolazione:** le risorse finanziarie, di natura pubblica, concesse a fondo perduto ad un soggetto beneficiario ai sensi del bando in oggetto per la realizzazione delle attività da questo proposte ed erogate a saldo a conclusione delle stesse.
- **Bandi Online:** il sistema informatico di Regione Lombardia utilizzato per la gestione operativa del bando e per la presentazione da parte del soggetto beneficiario di tutte le istanze ad esso relative, accessibile all’indirizzo www.bandiservizi.it.
- **Soggetto beneficiario:** il soggetto destinatario dell’agevolazione concessa a valere sul bando, ovvero la PMI che, a seguito della presentazione di un progetto di partecipazione a fiere internazionali in Lombardia, è stata ammessa e finanziata.
- **Codice unico di progetto (CUP):** il codice che identifica un progetto d’investimento pubblico ai fini del monitoraggio degli investimenti pubblici, rilasciato tramite l’apposito sistema gestito dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della programmazione economica (DIPE). Regione Lombardia è tenuta a raccogliere dai soggetti Beneficiari le informazioni necessarie al suo rilascio.
- **Finlombarda:** Finlombarda S.p.A., società interamente controllata da Regione Lombardia, da questa incaricata con apposito provvedimento per lo svolgimento delle attività istruttorie relative al bando in oggetto.
- **Firma elettronica:** ai sensi del Regolamento dell’Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento “eIDAS” (electronic IDentification

¹ Si veda anche decreto di rettifica n. 15609 del 30/10/2019 e d.g.r. n.3013 del 30/03/2020 “Differimento dei termini stabiliti da provvedimenti della Giunta regionale in considerazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19”.

Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/02/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71". Il software gratuito messo a disposizione da Regione Lombardia è stato adeguato a tale Decreto a partire dalla versione 4.0 in avanti.

3. Tempi di realizzazione e variazioni progettuali

La rendicontazione finale da parte del beneficiario, comprensiva della relazione sulle attività svolte e della rendicontazione delle spese, deve avvenire entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'ultima fiera prevista nel progetto approvato in fase di adesione e comunque non oltre il 28 febbraio 2022.

Il termine per la rendicontazione è invece fissato al 31 luglio 2020 per tutti i progetti per i quali cadrebbe altrimenti in data precedente.

Le modalità e i tempi per la richiesta di proroghe del termine sopra indicato sono indicate al punto D.3 del bando, a cui si rimanda.

I soggetti beneficiari devono realizzare le attività in conformità a quanto previsto dal progetto inizialmente ammesso, salvo quanto previsto nei seguenti paragrafi.

3.1 Variazioni progettuali e proroghe

Le tipologie di variazioni progettuali ammesse, le proroghe dei termini per la conclusione e rendicontazione del progetto e i tempi per presentarne richiesta sono disciplinati ai punti C.4.b e D.3 del bando, ai quali si rimanda.

Diversamente da quanto previsto all'art. C.4.b del bando, le richieste di variazione e di proroghe, incluse le variazioni anagrafiche relative al beneficiario, dovranno essere inviate dai beneficiari via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it utilizzando il facsimile all'Allegato 7.1 – “Richiesta di variazione” corredato, in caso di variazioni di budget, anche dal facsimile di cui all'Allegato 7.2 – “Proposta di variazione di budget”.

Rispetto alle tipologie di variazioni ammissibili, si specifica quanto segue:

- **Variazioni delle attività progettuali**

Sono ammissibili purché non impattino sugli elementi che sono stati alla base del raggiungimento del punteggio minimo di ammissibilità. In particolare:

- Non è ammessa la sostituzione della fiera selezionata con un'altra fiera;

- È ammessa la sostituzione della fiera selezionata con un'altra edizione della medesima fiera, purché questa non si sia ancora svolta e comunque all'interno del periodo che va dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021
- Nel caso di partecipazione a più fiere, è ammessa la rinuncia alla partecipazione a una o più fiere previste, purché ne sia realizzata almeno una, fatto salvo il rispetto delle percentuali minime di spesa rendicontata previste al punto C.4 "Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione" del bando.

• **Variazioni del budget di progetto**

Sono ammissibili variazioni che prevedano uno spostamento compensativo della spesa tra la voce di spesa 1 "Costi per la partecipazione alla fiera" e la voce di spesa 2 "Consulenze".

Tali voci di spesa sono prese in considerazione nel loro importo complessivo e non distintamente fiera per fiera. Il budget di spesa variato deve comunque rispettare i limiti previsti al punto B.4 del bando (importo massimo della voce 2 "Consulenze" pari al 20% della voce 1 "Costi per la partecipazione alla fiera").

Qualora lo spostamento sia superiore al 20% del valore totale del progetto ammesso, oppure venga introdotta una tipologia di spesa originariamente non prevista, deve essere presentata richiesta di variazione. Qualora sia inferiore al 20%, potrà essere comunicato direttamente in fase di presentazione della rendicontazione, senza ulteriori adempimenti da parte del soggetto beneficiario.

Esempio 1 – Variazione da non comunicare

Voce di spesa	Budget iniziale	Budget variato	Note
1) Costi per la partecipazione alla fiera	€ 15.000	€ 17.000	Variazione di € 2.000, inferiore al 20% del totale di progetto (€ 4.622,40). Può essere presentata direttamente in rendicontazione, senza preventiva comunicazione.
2) Consulenze	€ 3.000	€ 1.000	
3) Costi di personale (20% a forfait)	€ 3.600	€ 3.600	
4) Costi generali (7% a forfait)	€ 1.512	€ 1.512	
Totale	€ 23.112	€ 23.112	

Esempio 2 – Variazione da comunicare

Voce di spesa	Budget iniziale	Budget variato	Note
1) Costi per la partecipazione alla fiera	€ 18.000	€ 15.000	Variazione che introduce una spesa non prevista. La voce 2 non è superiore al 20% della voce 1.
2) Consulenze	-	€ 3.000	
3) Costi di personale (20% a forfait)	€ 3.600	€ 3.600	

4) Costi generali (7% a forfait)	€ 1.512	€ 1.512	Deve essere preventivamente comunicata e autorizzata.
Totale	€ 23.112	€ 23.112	

Esempio 3 – Variazione non ammissibile

Voce di spesa	Budget iniziale	Budget variato	Note
1) Costi per la partecipazione alla fiera	€ 15.000	€ 10.000	Variazione di € 5.000, superiore al 20% del totale di progetto (€ 4.622,40). La voce 2 è superiore al 20% della voce 1. La variazione non è ammissibile.
2) Consulenze	€ 3.000	€ 8.000	
3) Costi di personale (20% a forfait)	€ 3.600	€ 3.600	
4) Costi generali (7% a forfait)	€ 1.512	€ 1.512	
Totale	€ 23.112	€ 23.112	

3.2 Rinvio o annullamento della fiera selezionata

Nel caso in cui **la fiera selezionata venga rinviata da parte dell'organizzatore** ad una data successiva, il termine di 90 giorni per la presentazione della rendicontazione finale da parte del soggetto beneficiario decorre automaticamente dalla nuova data di conclusione della fiera selezionata, comunque entro e non oltre il 28 febbraio 2022. Il soggetto beneficiario è comunque tenuto a darne comunicazione tramite "Bandi Online" entro la scadenza del termine iniziale.

Nel caso in cui, successivamente alla presentazione della domanda, **una delle fiere selezionate venga annullata da parte dell'organizzatore** della stessa, con conseguente riduzione della spesa ammissibile, si specifica quanto segue:

- Se l'annullamento della fiera riduce l'investimento totale al di sotto della soglia minima di € 8.000 richiesta dal bando per l'ammissibilità del progetto, la domanda si considera comunque ammissibile, rispetto al suddetto requisito²;
- Se l'annullamento della fiera riduce l'importo delle spese presentate in rendicontazione al di sotto della soglia del 60% delle spese inizialmente approvate, tale domanda si considera comunque ammissibile, rispetto al suddetto requisito;
- Nel caso in cui, a seguito degli annullamenti, si realizzi una sola partecipazione ad una fiera, si procederà con la rideterminazione del contributo concesso nella percentuale del 50% della spesa, aumentata delle eventuali maggiorazioni riconosciuti a microimprese e startup.

Nel caso in cui la fiera annullata costituisca **l'unica fiera selezionata** nel progetto, l'agevolazione **non potrà essere erogata**. A fronte di una comunicazione di **rinuncia**

² Si specifica che, in generale, il requisito dell'investimento minimo di € 8.000 deve essere rispettato in fase di concessione. In fase di rendicontazione, deve essere rispettato il requisito soglia minima del 60% delle spese inizialmente approvate.

all'agevolazione, l'impresa beneficiaria potrà presentare una nuova domanda con un nuovo progetto.

4. Obblighi dei soggetti beneficiari

Il punto D.1 del bando, a cui si rimanda, elenca gli obblighi a cui devono attenersi i soggetti beneficiari in fase di realizzazione delle attività e successivamente alla conclusione del progetto e all'erogazione dell'agevolazioni.

Di seguito vengono dettagliati alcuni di questi obblighi.

4.1 Obblighi di pubblicizzazione ai sensi della normativa comunitaria

I soggetti beneficiari di agevolazioni concesse nell'ambito del POR FESR 2014-2020, quali testimonial del sostegno delle politiche europee, devono dare evidenza che il progetto è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione europea, dello Stato italiano e di Regione Lombardia, in applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 – Allegato XXII e del Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 – articoli 4 e 5.

Le modalità di pubblicizzazione sono individuate dall'Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020 e declinate nel documento "**Brand guidelines**". Tale documento, insieme ai modelli e ai relativi file esecutivi delle misure adottate dall'Autorità di Gestione, sono consultabili e scaricabili sul sito www.ue.regione.lombardia.it (dal "Menù", selezionare "Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" e "Comunicare il programma") o direttamente tramite il seguente collegamento:

<http://www.fesr.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FESR/Comunicare-il-programma/indicazioni-e-strumenti-per-le-azioni-di-comunicazione-e-informazione>

In particolare:

- Durante l'attuazione del progetto, il beneficiario informa il pubblico sull'aiuto ottenuto dai fondi, riportando nel proprio **sito web**, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione comprensiva di finalità e risultati;
- Durante l'attuazione del progetto, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi collocando, all'interno dello stand predisposto presso ciascuna fiera, un **poster** o un **pannello** con i loghi previsti e una descrizione dell'operazione che comprenda finalità e risultati;
- Al completamento del progetto espone una **targa** permanente presso la sede dell'impresa.

Si segnala inoltre che:

- L'obbligo decorre a partire dalla data di ricezione della comunicazione di assegnazione dell'agevolazione, per tutte le attività realizzate successivamente a tali date;
- Dell'apposizione del poster o pannello dovrà essere fornita **idonea documentazione fotografica da allegare in fase di rendicontazione finale**;
- Gli adempimenti relativi all'adozione delle azioni di comunicazione sono soggetti a verifica durante i controlli in loco;
- Poster e sezioni web vanno esposti durante tutto il periodo di realizzazione del progetto;

- La targa permanente deve essere mantenuta per cinque anni a decorrere dalla data del pagamento finale e non va rimossa in alcun caso.

Per informazioni e approfondimenti in materia di comunicazione, scrivere alla casella di posta comunicazioneporfesr14-20@regione.lombardia.it.

4.2 Obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi della L. 124/2017

La “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” del 2017 (Legge 4 agosto 2017, n.124, art. 1, commi 125-129) ha introdotto alcuni obblighi di pubblicità e trasparenza a carico delle imprese che ricevono contributi dalle Pubbliche Amministrazioni³.

Nello specifico, **per gli aiuti de minimis concessi tramite il bando in oggetto, inseriti nel Registro Nazionale Aiuti**, l’inserimento degli aiuti nel predetto sistema, operata da Regione Lombardia e testimoniata dal rilascio di un codice COR, con conseguente pubblicazione nella sezione trasparenza ivi prevista, **tiene luogo degli obblighi di pubblicazione** posti a carico delle imprese dalla suddetta legge, **a condizione che venga dichiarata l'esistenza di aiuti oggetto di obbligo di pubblicazione nell'ambito del Registro Nazionale Aiuti** nella nota integrativa del bilancio oppure, ove non tenute alla redazione della nota integrativa, sul proprio sito internet o, in mancanza, sul portale digitale delle associazioni di categoria di appartenenza.

L'inosservanza degli obblighi sopra riportati comporta una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorsi 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria, si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio.

5. Criteri di ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione

Le modalità e i tempi di rendicontazione ed erogazione dell'agevolazione e i criteri di ammissibilità delle spese sono descritti al punto C.4 del bando, a cui si rimanda. Tali previsioni sono ulteriormente dettagliate secondo quanto di seguito riportato.

³ In generale, le imprese che ricevono sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, ad esse effettivamente erogati, dalle Pubbliche Amministrazioni, di importo maggiore o uguale a € 10.000 nel periodo considerato, sono tenute a darne evidenza:

- All'interno della nota integrativa del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio consolidato;
- Per i soggetti non tenuti alla redazione della nota integrativa, nei propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili, entro il 30 giugno dell'anno successivo all'erogazione del contributo;
- In assenza del sito internet, sui portali digitali delle associazioni di categoria, entro il 30 giugno dell'anno successivo all'erogazione del contributo.

5.1 Criteri generali

Ciascuna spesa dovrà essere documentata, in fase di rendicontazione da:

- Un **giustificativo di spesa** (fatture, parcelle ecc.), che attesti l'avvenuto acquisto del bene o servizio;
- Un **giustificativo di pagamento** (bonifico, RIBA, assegni ecc.) e la relativa **prova dell'addebito** su conto corrente (copia dell'estratto conto) che attesti in maniera definitiva l'effettiva uscita di cassa a pagamento della spesa.

Tutte le spese devono afferire ed essere sostenute **con riferimento alla sede operativa attiva in Lombardia** in cui verrà realizzato il progetto ammesso all'agevolazione. Saranno pertanto ammissibili solamente spese riferibili alla sede legale o operativa del soggetto beneficiario sita in Lombardia, indicando, ad esempio, tale sede nelle relative fatture, nei dati della sede del cessionario o nella descrizione del bene o servizio ceduto.

Le spese si intendono **al netto di IVA** e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il soggetto beneficiario è assoggettato.

Il beneficiario che non può in alcun modo recuperare l'IVA sostenuta, al fine di dimostrare tale posizione, deve allegare alla rendicontazione una dichiarazione sostitutiva, come da facsimile Allegato 7.6, ai sensi del D.Lgs. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si comunica il regime fiscale al quale è soggetto e la non recuperabilità dell'IVA.

Per le fatture elettroniche, devono essere presentati direttamente **le fatture originali come scaricabili dal Sistema di Interscambio. Non sono ammesse le copie analogiche delle fatture (cd. "fatture di cortesia")**.

In generale, tutte le spese devono:

- Essere pertinenti e connesse al progetto approvato;
- Riportare sui relativi giustificativi di spesa la dicitura "**POR FESR 2014-2020 – Contributi per fiere in Lombardia**" e riportare il **Codice Unico di Progetto (CUP)** comunicato da Regione Lombardia all'atto della concessione dell'agevolazione;
- Derivare da atti giuridicamente vincolanti, laddove previsti, (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione al progetto;
- Essere effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario **nel periodo di ammissibilità della spesa** previsto al punto B.4 del bando, come dettagliato successivamente per ciascuna tipologia di spesa;
- Aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione;
- Essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti, quali, a titolo esemplificativo, bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD, oppure tramite assegno non trasferibile, bancomat, carta credito aziendale,

accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori;

- Essere registrate e chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario, grazie alla **predisposizione di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata**, ai sensi dell'art. 125, par. 4 lett. b) del Reg. UE n. 1303/2013.

In ogni caso, il **termine ultimo** per la conclusione delle attività e la rendicontazione è il **28 febbraio 2022**. È responsabilità delle imprese beneficiarie organizzarsi con i propri fornitori al fine di assicurare l'effettivo sostenimento della spesa entro tale data.

Rispetto all'apposizione della dicitura "POR FESR 2014-2020 – Contributi per fiere in Lombardia" e del Codice Unico di Progetto (CUP) sui giustificativi di spesa, si specifica quanto segue:

- Per tutte le fatture elettroniche emesse **successivamente alla data di ricezione della comunicazione di assegnazione** dell'agevolazione, la dicitura e il codice CUP devono essere **inseriti nella descrizione del bene o servizio direttamente dal fornitore** all'atto dell'emissione della fattura;
- In caso di fatture elettroniche emesse **prima della data di ricezione della comunicazione di assegnazione** dell'agevolazione, è necessario effettuare una copia cartacea di tale fattura su cui **apporre manualmente la dicitura e il CUP**, a cui allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, secondo il facsimile di cui all'Allegato 7.7, attestante che non è stato possibile a tempo debito procedere all'annullamento della fattura tramite l'indicazione della dicitura e del CUP nella descrizione del bene o servizio;
- In caso di fatture cartacee, emesse da soggetti non tenuti alla fatturazione elettronica, la dicitura e il CUP devono essere apposti manualmente sull'originale cartaceo.

Si specifica inoltre che, laddove non fosse possibile far inserire dicitura e codice CUP direttamente dal fornitore nella descrizione del bene o servizio all'atto dell'emissione della fattura elettronica, sono ammissibili le seguenti soluzioni alternative:

- Il ricorso a un sistema di cd. "**timbratura digitale**", conforme alla soluzione fornita dall'Agenzia delle Entrate nella circolare del 19 ottobre 2005, n. 45/E (punto 2.7.2) e alla Risoluzione del 17/06/2010 n. 52/E, producendo un documento digitale aggiuntivo, riportante la dicitura e il codice CUP previsti, che, prima della rendicontazione, deve essere allegato alla fattura elettronica originaria e reso imm modificabile mediante l'apposizione del riferimento temporale contestuale alla firma elettronica;
- L'indicazione della dicitura e del codice CUP previsti nelle **causali dei giustificativi di pagamento** (es: campo di descrizione dei bonifici), qualora il pagamento contenga inequivocabilmente un riferimento esplicito alla fattura elettronica pagata;
- Qualora i metodi sopra descritti non siano percorribili, la presentazione di una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (ai sensi degli art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) in cui si elencano gli estremi del giustificativo interessato e si dichiara che non è possibile apporre le diciture alla fattura

elettronica originale la fattura non è stata presentata a valere su altre agevolazioni oppure è stata presentata, indicando su quale fonte di finanziamento e per quale importo esposto.

Non sono ammissibili:

- le spese fatturate da soggetti con rapporti di controllo o collegamento come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza o ancora altri elementi di collegamento tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità o parentela);
- i pagamenti, anche parziali, effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra soggetto beneficiario e fornitore, pena la non ammissibilità totale della spesa;
- le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria e i servizi regolari);
- i pagamenti effettuati direttamente dai dipendenti/addetti del soggetto beneficiario, nonché i pagamenti effettuati dai soci e/o amministratori del soggetto beneficiario;
- le spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio);
- le spese per meri adeguamenti ad obblighi di legge;
- i lavori in economia;
- qualsiasi forma di autofatturazione.

5.2 Criteri specifici per la voce di spesa 1 “Costi di partecipazione alla fiera”

Sono ammissibili nell'ambito della voce di spesa 1 “Costi di partecipazione alla fiera”:

- a. Affitto area espositiva
- b. Quote di iscrizione, quote per servizi assicurativi e altri oneri obbligatori previsti dalla manifestazione
- c. Allestimento stand
- d. Allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.) e pulizia stand
- e. Iscrizione al catalogo della manifestazione
- f. Hostess e interpreti impiegati allo stand⁴

Le spese sono **ammissibili a partire dal 30/10/2019, data di pubblicazione del bando**. Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la **data di emissione della relativa fattura**.

Fanno eccezione gli eventuali **acconti o pagamenti anticipati relativi all'iscrizione e l'affitto dell'area espositiva** (voci di spesa 1.a e 1.b), che sono ammissibili **anche se sostenute in data antecedente alla pubblicazione del bando**, purché riferite ad una manifestazione che si svolga nel periodo ammissibile sopra indicato.

⁴ Sono ammesse, sotto tale voce, solo le spese per hostess e interpreti esterni all'azienda. Non sono ammessi gli eventuali costi di personale dipendente che svolga tale attività, in quanto sono da ricondurre ai costi di personale riconosciuti a forfait di cui al punto 5.4.

Nel compilare la rendicontazione sul sistema Bandi Online, il soggetto beneficiario dovrà imputare alla rispettiva voce di costi i dati dei rispettivi documenti contabili, nonché allegare la fattura di acquisto di ciascuno dei beni o servizi rendicontati, contenente il costo unitario del bene o servizio, e la documentazione attestante l'avvenuto pagamento e l'addebito in conto corrente (in un unico file in formato elettronico con estensione pdf).

Non saranno accettati documenti con disposizioni bancarie non ancora completamente eseguite. In ogni caso sarà necessario allegare copia dell'estratto conto bancario che dimostri l'avvenuto versamento al fornitore del corrispettivo della fattura.

Dovrà inoltre essere conservata presso la sede del soggetto beneficiario, da rendere disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia e degli organi competenti, la seguente documentazione giustificativa:

- **Fattura** o parcella del fornitore, in originale;
- Prova dell'avvenuto **pagamento** dell'importo indicato in fattura; in caso di pagamento tramite assegno, dovrà essere conservata anche una **copia dell'assegno**;
- **Preventivo, contratto, ordine di acquisto o conferma d'ordine** sottoscritti per accettazione, da cui risulti l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione all'intervento;
- **Catalogo espositori o altra documentazione ufficiale** da cui si evinca la presenza alla fiera del soggetto beneficiario e **documentazione fotografica** dello stand realizzato presso la fiera;
- Copia delle **scritture contabili** relative alle spese connesse al progetto;
- Attestazione dei **versamenti effettuati a norma di legge** (ad esempio, in caso di ritenute IRPEF applicate al compenso di collaboratori occasionali e professionisti).

5.3 Criteri specifici per la voce di spesa 2 "Consulenze"

Sono ammissibili nell'ambito della voce di spesa 2 "Consulenze propedeutiche alla partecipazione alla fiera e consulenze per la gestione dei follow-up" prestate da personale non dipendente:

- a. Progettazione dello stand
- b. Ricerca partner e organizzazione di incontri in fiera
- c. Consulenze relative a: contrattualistica con l'estero, dogane e fiscalità estera, pagamenti e trasporti internazionali

Tali spese sono ammissibili, anche in fase di rendicontazione, per un importo massimo pari al 20% dell'importo della voce di spesa 1.

Le spese sono **ammissibili a partire dal 30/10/2019, data di pubblicazione del bando, e fino a 60 giorni successivi allo svolgimento della fiera**. Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la **data di emissione della relativa fattura**.

Non sono ammissibili, in particolare, all'interno della voce in oggetto:

- Spese per la realizzazione e la stampa di brochure e materiale informativo;

- Spese per comunicazione, pubblicità e inserzioni promozionali.

Nel compilare la rendicontazione sul sistema Bandi Online, il soggetto beneficiario dovrà imputare alla rispettiva voce di costi i dati dei rispettivi documenti contabili, nonché allegare la fattura di acquisto di ciascuno dei beni o servizi rendicontati, contenente il costo unitario del bene o servizio, e la documentazione attestante l'avvenuto pagamento (in un unico file in formato elettronico con estensione pdf).

Non saranno accettati documenti con disposizioni bancarie non ancora completamente eseguite. In ogni caso sarà necessario allegare copia dell'estratto conto bancario che dimostri l'avvenuto versamento al fornitore del corrispettivo della fattura.

Dovrà inoltre essere conservata presso la sede del soggetto beneficiario, da rendere disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia e degli organi competenti, la seguente documentazione giustificativa:

- **Fattura** o parcella del fornitore;
- Prova dell'avvenuto **pagamento** dell'importo indicato in fattura; in caso di pagamento tramite assegno, dovrà essere conservata anche una **copia dell'assegno**;
- **Preventivo, contratto, ordine di acquisto o conferma d'ordine** sottoscritti per accettazione, da cui risulti l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione all'intervento;
- **Documenti e prodotti** risultanti dall'esecuzione della prestazione (relazioni, pareri legali, progetti e rendering dello stand, database di nominativi ecc.);
- Copia delle **scritture contabili** relative alle spese connesse al progetto;
- Attestazione dei **versamenti effettuati a norma di legge** (ad esempio, in caso di ritenute IRPEF applicate al compenso di collaboratori occasionali e professionisti).

5.4 Costi di personale e costi generali

I costi di personale e i costi generali sono riconosciuti in maniera forfettaria, facendo ricorso alle opzioni semplificate dei costi di cui al Reg. (UE) 1303/2013 e Reg. (UE) 1046/2018. **In fase di rendicontazione, il soggetto beneficiario non dovrà produrre alcuna documentazione.**

I costi di personale sono riconosciuti in misura pari al 20% della somma delle voci di spesa 1 e 2 ammesse in rendicontazione, purché inizialmente esposti nel budget di progetto dal soggetto beneficiario in fase di domanda.

I costi generali sono riconosciuti in misura pari al 7% della somma delle voci di spesa 1 e 2 ammesse in rendicontazione e dei costi di personale, purché inizialmente esposti nel budget di progetto dal soggetto beneficiario in fase di domanda.

6. Modalità di rendicontazione ed erogazione dell'agevolazione

Le modalità di rendicontazione da parte del soggetto beneficiario e di verifica della rendicontazione ed erogazione dell'agevolazione da parte di Regione Lombardia

sono indicati al punto C.4 del bando, a cui si rimanda. Tali previsioni sono ulteriormente dettagliate secondo quanto di seguito riportato.

6.1 Relazione finale sull'attività svolta e scheda di sintesi finale

La relazione finale sull'attività svolta, prevista come documento obbligatorio da allegare alla rendicontazione, dovrà essere redatta come segue:

- **Scheda descrittiva delle attività realizzate**, per dare conto dell'avvenuta partecipazione alla/e fiera/e, dei prodotti realizzati e dei risultati ottenuti, secondo il facsimile Allegato 7.3;
- **Riepilogo di dettaglio delle spese sostenute**, che riporti le spese a preventivo e a consuntivo, con la suddivisione delle voci di spesa per ciascuna sottovoce e per ciascuna delle fiere oggetto del progetto, secondo il facsimile Allegato 7.4. In caso di avvenuta variazione del budget, le spese a preventivo da riportare sono quelle approvate dal Responsabile del Procedimento in esito alla richiesta di variazione.

Dovrà infine essere allegata una **Scheda di sintesi finale** del progetto, secondo il facsimile Allegato 7.5, che sarà utilizzata per dare diffusione dei risultati ottenuti con il POR FESR sul sito di Regione Lombardia.

6.2 Erogazione dell'agevolazione e rideterminazione dell'importo

L'agevolazione sarà erogata da Regione Lombardia in un'unica soluzione a saldo entro 90 giorni dalla data di presentazione della rendicontazione finale.

Finlombarda provvederà alla verifica della rendicontazione presentata e dell'ammissibilità delle spese sostenute, riservandosi di richiedere i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari per lo svolgimento dell'istruttoria e ponendo un termine di 15 giorni per la risposta. Tali richieste sospendono il termine per la conclusione del procedimento sopra indicato. La mancata risposta da parte del soggetto beneficiario costituisce causa di decadenza dall'agevolazione, adottata con provvedimento del Responsabile del Procedimento. La decadenza può essere parziale, laddove le integrazioni riguardino elementi relativi a singole spese, o totale laddove riguardino elementi relativi all'intero progetto.

Qualora, a seguito della verifica della rendicontazione, le spese approvate risultino inferiori al valore dell'investimento inizialmente ammesso, l'agevolazione erogabile verrà proporzionalmente rideterminata. In tal caso, saranno adeguatamente rideterminate anche le eventuali spese forfettarie richieste in fase di adesione

Fatto salvo quanto previsto al punto 3.2 delle presenti linee guida, il soggetto beneficiario è tenuto a rendicontare spese ammissibili pari ad almeno il 60% del valore dell'investimento inizialmente ammesso. In caso di spese rendicontate e validate in sede di verifica inferiori a tale soglia, l'agevolazione è soggetta a decadenza totale.

Esempio 1 – Riduzione della spesa con riduzione dell'agevolazione

Voce di spesa	Budget iniziale	Spesa ammessa in rendicontazione	Note
1) Costi per la partecipazione alla fiera	€ 15.000	€ 12.000	Si ipotizza una percentuale di aiuto del 50%. La spesa ammessa è superiore al 60% dell'importo iniziale. L'agevolazione erogabile è pari al 50% della spesa ammessa, pari a € 8.988, con una riduzione di € 2.568.
2) Consulenze	€ 3.000	€ 2.000	
3) Costi di personale (20% a forfait)	€ 3.600	€ 2.800	
4) Costi generali (7% a forfait)	€ 1.512	€ 1.176	
Totale spese	€ 23.112	€ 17.976	
Importo agevolazione	€ 11.556	€ 8.988	

Esempio 2 – Riduzione della spesa senza riduzione dell'agevolazione

Voce di spesa	Budget iniziale	Spese ammesse in rendicontazione	Note
1) Costi per la partecipazione alla fiera	€ 30.000	€ 25.000	Si ipotizza una percentuale di aiuto del 50%, fino a massimo € 15.000 La spesa ammessa è superiore al 60% dell'importo iniziale. L'agevolazione erogabile è pari al 50% della spesa ammessa e resta pari a € 15.000, senza riduzione.
2) Consulenze	€ 6.000	€ 4.000	
3) Costi di personale (20% a forfait)	€ 7.200	€ 5.800	
4) Costi generali (7% a forfait)	€ 3.024	€ 2.436	
Totale spese	€ 46.224	€ 37.236	
Importo agevolazione	€ 15.000	€ 15.000	

Esempio 3 – Riduzione della spesa con decadenza totale dell'agevolazione

Voce di spesa	Budget iniziale	Spese ammesse in rendicontazione	Note
1) Costi per la partecipazione alla fiera	€ 15.000	€ 9.000	Si ipotizza una percentuale di aiuto del 50%. La spesa ammessa è inferiore al 60% dell'importo iniziale. L'agevolazione è soggetta a decadenza totale
2) Consulenze	€ 3.000	€ 1.000	
3) Costi di personale (20% a forfait)	€ 3.600	€ 2.000	
4) Costi generali (7% a forfait)	€ 1.512	€ 840	
Totale spese	€ 23.112	€ 12.840	
Importo agevolazione	€ 11.556	€ 0	

7. Allegati

Allegato 7.1 – Richiesta di variazione

REGIONE LOMBARDIA PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020

ASSE PRIORITARIO III – PROMUOVERE LA COMPETITIVITÀ DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

Azione III.3.b.1.2 – Creazione di occasioni di incontro tra imprenditori italiani ed esteri finalizzati ad attrarre investimenti e a promuovere accordi commerciali e altre iniziative attive di informazione e promozione rivolte a potenziali investitori esteri

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE DELLE PMI ALLE FIERE INTERNAZIONALI IN LOMBARDIA

RICHIESTA DI VARIAZIONE

Spett.le
Regione Lombardia
DG Sviluppo Economico
P.zza Città di Lombardia, 1
20124 MILANO

OGGETTO: Bando per la concessione di contributi per la partecipazione delle PMI alle fiere internazionali in Lombardia – Richiesta di Variazione

Progetto ID [*ID PROGETTO*]

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome [*COGNOME E NOME FIRMATARIO*]

Codice fiscale [*CODICE FISCALE FIRMATARIO*]

in qualità di: (*barrare la fattispecie*)

rappresentante legale dell'impresa [*DENOMINAZIONE IMPRESA*] o

altro soggetto con potere di firma risultante presso il Registro delle Imprese per l'impresa [*DENOMINAZIONE IMPRESA*]

Sede legale, come da visura camerale:

Comune [*COMUNE SEDE LEGALE*] Via [*VIA SEDE LEGALE*]

CAP [*CAP SEDE LEGALE*] Prov. [*PROVINCIA SEDE LEGALE*]

Codice fiscale [*C.F. IMPRESA*]

Per il Progetto dal titolo [*TITOLO PROGETTO*]

ammesso sul Bando in oggetto per una agevolazione pari a Euro [*IMPORTO CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO CONCESSO*]

a fronte di spese complessive ammesse pari a Euro [*IMPORTO SPESE AMMESSE*]

CHIEDE

(*barrare le voci di interesse*)

1) **Variazione del Progetto**

1.1) Variazione delle attività di Progetto

1.2) Variazione delle spese ammesse del Progetto

2) **Proroga del Progetto**

**E/O
COMUNICA**

(barrare le voci di interesse)

3) Variazioni societarie

3.1) Subentro di un nuovo soggetto beneficiario (a seguito di fusione, incorporazione in altra società acquisto o cessione di ramo d'azienda, scissione ecc.)

3.2) Altre variazioni anagrafiche che non incidono sull'identità del soggetto beneficiario (legale rappresentante, compagine sociale, sede legale, ragione sociale ecc.)

4) che la motivazione della richiesta è:

.....
.....
.....

5) [EVENTUALE NEL CASO DI VARIAZIONE DELLE ATTIVITÀ] che le attività di Progetto vengono variate come segue:

.....
.....
.....

5) [EVENTUALE NEL CASO DI VARIAZIONE DI BUDGET] che le spese ammesse del Progetto vengono rimodulate secondo il prospetto in allegato;

6) [EVENTUALE NEL CASO DI RICHIESTA DI PROROGA] che la nuova data di termine di realizzazione del Progetto è XX/XX/XXXX

7) [EVENTUALE NEL CASO DI SUBENTRO DI VARIAZIONI SOCIETARIE] che l'impresa beneficiaria è stata interessata dalle seguenti variazioni societarie:

.....
.....
.....

Firma digitale o elettronica del legale rappresentante
o soggetto con potere di firma
*Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs.
235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005*

Allegato 7.2 – Proposta di variazione di budget

Bando per la concessione di contributi per la partecipazione delle PMI alle fiere internazionali in Lombardia													
Proposta variazione di budget													
	SPESE APPROVATE IN FASE DI ADESIONE					PROPOSTA VARIAZIONE BUDGET						Motivare le richieste di variazioni	
	FIERA #1	FIERA #2	FIERA #3	FIERA #4	FIERA #N	TOTALE SPESE	FIERA #1	FIERA #2	FIERA #3	FIERA #4	FIERA #N		TOTALE SPESE VARIATE
1) Costi per la partecipazione alla fiera													
a. Affitto area espositiva													
b. Quote di iscrizione, quote per servizi assicurativi e altri oneri obbligatori previsti dalla manifestazione													
c. Allestimento stand													
d. Allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.) e pulizia stand													
e. Iscrizione al catalogo della manifestazione													
f. Hostess e interpreti impiegati allo stand													
TOTALE 1)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2) Consulenze propedeutiche alla partecipazione alla fiera e consulenze per la gestione dei follow up (massimo 20% della voce di spesa 1)													
a. Progettazione dello stand													
b. Ricerca partner e organizzazione di incontri in fiera													
c. Consulenze relative a: contrattualistica con l'estero, dogane e fiscalità estera, pagamenti e trasporti internazionali													
TOTALE 2)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3) Costi di personale (riconosciuti in maniera forfettaria nella misura del 20% delle voci di spesa 1 e 2)						0,00 €						0,00 €	
4) Costi generali (riconosciuti in maniera forfettaria nella misura del 7% delle voci di spesa 1, 2 e 3)						0,00 €						0,00 €	
TOTALE						0,00 €						0,00 €	

REGIONE LOMBARDIA

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020
OBIETTIVO “INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E
DELL’OCCUPAZIONE”
(Cofinanziato con il FESR)**

**Asse prioritario III – Promuovere la competitività delle piccole e medie
imprese**

**Azione III.3.b.1.2 – Creazione di occasioni di incontro tra imprenditori
italiani ed esteri finalizzati ad attrarre investimenti e a promuovere
accordi commerciali e altre iniziative attive di informazione e
promozione rivolte a potenziali investitori esteri**

**BANDO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE DELLE PMI
ALLE FIERE INTERNAZIONALI IN LOMBARDIA**

RELAZIONE FINALE DI PROGETTO

Progetto ID: [ID PRATICA]

1. Denominazione del soggetto beneficiario

...

2. Persona di riferimento interna all'impresa per l'attività di rendicontazione

NOME E COGNOME:
TELEFONO:
E-MAIL:
RUOLO PRESSO IL SOGGETTO BENEFICIARIO:

3. Durata effettiva del progetto e motivazione di eventuali scostamenti rispetto a quella prevista

(Indicare la durata effettiva del progetto in mesi)

...

4. Partecipazione a fiere internazionali in Lombardia

Indicare la/e fiere a cui si è partecipato. Campo replicabile n. volte se necessario

Descrizione Fiera	Luogo di svolgimento	Edizione e data di svolgimento
<i>(riga replicabile n. volte)</i>		

5. Descrivere dettagliatamente gli obiettivi che sono stati raggiunti mediante il progetto approvato

Ampliare lo spazio a disposizione per la risposta se necessario

...

6. Descrivere in modo dettagliato le azioni che sono state realizzate, avendo cura di garantire la coerenza delle attività indicate con le spese sostenute e rendicontate nel budget di progetto

6.a Descrivere le azioni realizzate per la partecipazione alle fiere internazionali in Lombardia

Ampliare lo spazio a disposizione per le risposte per quanto necessario. Replicabile n. volte a seconda delle fiere realizzate.

- ✓ Azioni realizzate per la partecipazione alla Fiera "N.1"

...

- ✓ Azioni realizzate per la partecipazione alla Fiera "N..."

...

6.b Descrivere le consulenze attivate per la partecipazione alla/e fiera/e e le consulenze per la gestione dei follow up.

Ampliare lo spazio a disposizione per le risposte per quanto necessario. Replicabile n. volte a seconda delle azioni realizzate.

- ✓ Azione N. 1

...

- ✓ Azione N...

...

7. Eventuali criticità riscontrate

Descrivere, se presenti, eventuali criticità incontrate e le modalità con le quali sono state gestite e/o mitigate.

Ampliare lo spazio a disposizione per le risposte per quanto necessario.

...

Allegato 7.4 – Riepilogo di dettaglio delle spese sostenute

Bando per la concessione di contributi per la partecipazione delle PMI alle fiere internazionali in Lombardia													
Riepilogo di dettaglio delle spese sostenute													
	SPESE APPROVATE (IN FASE DI ADESIONE O A SEGUITO DI VARIAZIONE)					SPESE SOSTENUTE						Motivare eventuali scostamenti	
	FIERA #1	FIERA #2	FIERA #3	FIERA #4	FIERA #N	TOTALE SPESE APPROVATE	FIERA #1	FIERA #2	FIERA #3	FIERA #4	FIERA #N		TOTALE SPESE SOSTENUTE
1) Costi per la partecipazione alla fiera													
a. Affitto area espositiva													
b. Quote di iscrizione, quote per servizi assicurativi e altri oneri obbligatori previsti dalla manifestazione													
c. Allestimento stand													
d. Allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.) e pulizia stand													
e. Iscrizione al catalogo della manifestazione													
f. Hostess e interpreti impiegati allo stand													
TOTALE 1)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2) Consulenze propedeutiche alla partecipazione alla fiera e consulenze per la gestione dei follow up (massimo 20% della voce di spesa 1)													
a. Progettazione dello stand													
b. Ricerca partner e organizzazione di incontri in fiera													
c. Consulenze relative a: contrattualistica con l'estero, dogane e fiscalità estera, pagamenti e trasporti internazionali													
TOTALE 2)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3) Costi di personale (riconosciuti in maniera forfettaria nella misura del 20% delle voci di spesa 1 e 2)						0,00 €						0,00 €	
4) Costi generali (riconosciuti in maniera forfettaria nella misura del 7% delle voci di spesa 1, 2 e 3)						0,00 €						0,00 €	
TOTALE						0,00 €						0,00 €	

REGIONE LOMBARDIA

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020
OBIETTIVO “INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E
DELL’OCCUPAZIONE”
(Cofinanziato con il FESR)**

Asse prioritario III – Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese

Azione III.3.b.1.2 – Creazione di occasioni di incontro tra imprenditori italiani ed esteri finalizzati ad attrarre investimenti e a promuovere accordi commerciali e altre iniziative attive di informazione e promozione rivolte a potenziali investitori esteri

**BANDO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE DELLE PMI
ALLE FIERE INTERNAZIONALI IN LOMBARDIA**

Progetto ID:

Riportare una relazione sintetica del progetto realizzato (max. 1500 caratteri).

Le informazioni fornite in questa sezione potranno essere pubblicate sul sito di Regione Lombardia al fine di dare diffusione dei risultati raggiunti

SI AUTORIZZA

Regione Lombardia e i soggetti da questa delegati in funzione delle specifiche attività che dovranno essere svolte, a diffondere le informazioni contenute nella Scheda dei risultati di progetto a mezzo (nazionale ed internazionale) web, pubblicazioni cartacee e/o digitali ed eventi per i fini di promozione istituzionale e valorizzazione di progetti finanziati da Regione Lombardia.

Documento firmato elettronicamente
ai sensi del D.Lgs. 235/2010 o digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005

Allegato 7.6 – Dichiarazione sostitutiva non detraibilità IVA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

in qualità di rappresentante legale della società/ente non commerciale:

P. IVA / Cod. Fiscale _____

residente a _____ (_____) in (via/piazza) _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese

dichiara

che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è:

- interamente detraibile (artt.19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633);
- parzialmente detraibile nella percentuale del _____% (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26/10/1972, n. 633);
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26/10/1972, n. 633;
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26/10/1972, n. 633.

Inoltre il sottoscritto **dichiara** che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese,

in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

Data

Firma e timbro

INFORMATIVA per il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 30.06.2003 ("PRIVACY") n. 196 e del Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

Allegato 7.7 – Dichiarazione sostitutiva per indicazione CUP su fatture

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

in via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante di _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Relativamente alle seguenti fatture elettroniche:

Numero	Data	Fornitore

che:

- non è stato possibile a tempo debito procedere all'annullamento della fattura tramite l'indicazione del CUP e della dicitura "POR FESR 2014-2020 – Contributi per fiere in Lombardia" nell'oggetto del documento;
- le fatture non vengono presentate a valere su altre agevolazioni.

Autorizza al trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

(luogo, data)

Il Dichiarante
