

Adesione al contratto quadro della centrale di committenza ARIA S.p.A. denominato “Contratto quadro per l’affidamento del servizio di gestione delle postazioni di lavoro della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale” – Estensione utilizzo n. 40 postazioni di lavoro mobili

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE GENERALE PREMESSO CHE

1. Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Finlombarda**” o “**Società**”) è un intermediario finanziario a capitale interamente pubblico, vigilato dalla Banca d’Italia e soggetto a direzione e coordinamento della Regione Lombardia, ai sensi dell’art. 2497 e ss. del codice civile, e come tale soggetta al rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. la Società fruisce di un servizio di gestione delle postazioni di lavoro fornito dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da Telecom Italia S.p.A. e BV Tech S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Fornitore**”), a seguito dell’adesione al contratto quadro della centrale di committenza Aria S.p.A. denominato “*Contratto quadro per l’affidamento del servizio di gestione delle postazioni di lavoro della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale*” (di seguito, per brevità, “**Contratto quadro**”), avvenuta in data 28 dicembre 2015 con ordinativo di fornitura rif. prot. IP/11541, avente durata sino al 27 maggio 2021;
3. in data 5 agosto 2016, con atto rif. prot. 5650/IP - in ottemperanza a quanto disposto dalla Circolare 288 di Banca d’Italia del 3 aprile 2015 in relazione ai servizi e alle modalità di rapporto con i fornitori di tecnologie informative, cui la Società quale intermediario finanziario è soggetta, e su deliberazione del proprio Consiglio di Amministrazione avvenuta in data 6 maggio 2016 - Finlombarda ha sottoscritto con il Fornitore un accordo integrativo al Contratto quadro con il quale lo stesso si è impegnato a svolgere specifiche attività di fornitura previste dal predetto Contratto quadro con modalità idonee a quanto dettato dalla normativa cui Finlombarda è soggetta;
4. Finlombarda - per le motivazioni indicate nelle determinazioni a contrarre rif. GR/FC/aa/ia prot. n. FL.2020.0001003 del 4 marzo 2020 e rif. GR/FC/aa/ia prot. n. FL.2020.0001051 del 6 marzo 2020 - ha provveduto ad acquisire nell’ambito del predetto Contratto quadro - tramite la sottoscrizione di n. 2 (due) ordinativi di fornitura (rif. n. 122478678 del 4 marzo 2020 e rif. n. 122567862 del 6 marzo 2020) - n. 40 (quaranta) ulteriori attrezzature informatiche (di seguito, per brevità, “**PC laptop**”) rispetto a quelle precedentemente disponibili, al fine di disporre un numero maggiore di postazioni di lavoro mobili in risposta all’emergenza Covid-19;
5. i predetti PC laptop sono stati acquisiti per un periodo limitato di tempo - stimato sulla base di valutazioni svolte dalla Società tenendo conto delle informazioni all’epoca esistenti circa lo stato emergenziale dovuto al Covid-19 - e rispettivamente:
 - n. 20 postazioni (rif. ordinativo di fornitura n. 122478678) sino al giorno 6 giugno 2020;
 - n. 20 postazioni (rif. ordinativo di fornitura n. 122567862) sino al giorno 11 giugno 2020;
6. Finlombarda, allo scopo di continuare a far fronte al contenimento dell’emergenza Covid-19, ha esigenza di continuare a garantire ai propri lavoratori l’utilizzo dei PC laptop al fine di consentire lo svolgimento del lavoro da remoto;

7. la Direzione Governo e Servizi di Finlombarda (di seguito, per brevità, “**Struttura richiedente**”) con Richiesta di Acquisto n. 380 del giorno 3 giugno 2020, pervenuta all’Ufficio Gare e Contratti nel medesimo giorno, ha manifestato la necessità di estendere la durata di utilizzo dei PC laptop sino al 31 dicembre 2020 (di seguito, per brevità, “**Servizio**”) per un importo complessivo massimo di Euro 7.134,22 (settemilacentotrentaquattro/22), oltre IVA. Tale importo è stato definito dalla Struttura richiedente sulla base della quotazione già applicata dal Fornitore a Finlombarda per l’acquisizione dei n. 40 (quaranta) PC laptop, effettuata nel mese di marzo 2020, così come riportato all’art. 5;
8. l’Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione, in riferimento alla RDA n. 380, in data 3 giugno 2020 ha positivamente verificato la disponibilità di budget;
9. il Servizio rientra nella programmazione biennale degli acquisti 2020/2021, approvata dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 111 del 24 settembre 2019 (di seguito, per brevità, “**Programmazione**”) alla voce “*max 10 Laptop per lavoratori in smart working*”. Nello specifico - ancorché tale voce abbia ad oggetto l’acquisto di n. 10 (dieci) postazioni di lavoro mobili (laptop) da impiegarsi nell’ambito del progetto smartworking laddove approvato dalla Società - si ritiene infatti che il fabbisogno espresso al punto 7 dalla Struttura richiedente, nella sostanza, sia analogo a quello riportato in Programmazione benché si differenzi per la caratteristica di urgenza dovuta al contesto legato al Covid-19. Si precisa inoltre che - tenuto conto che l’importo approvato in Programmazione per la voce “*max 10 Laptop per lavoratori in smart working*” era pari ad Euro 13.600,00 (tredicimilaseicento/00), considerati sia l’importo complessivo totale di entrambe gli ordinativi di fornitura di cui al predetto punto 4 pari ad Euro 3.300,00 (tremilatrecento/00) che l’importo stimato dalla Struttura richiedente di Euro 7.134,22 (settemilacentotrentaquattro/22) per l’acquisizione del Servizio - il residuo, per tale voce, ammonta ad Euro 3.165,78 (tremilacentosessantacinque/78);
10. Finlombarda, in via preliminare - in osservanza della “*Sezione III Acquisti di beni e servizi*” della DGR 5447 del 25 luglio 2016 “*Direttive per gli enti del Sistema Regionale*” la quale prevede che “*Per l’acquisizione di beni e servizi per importo di gara sotto o sopra soglia comunitaria gli Enti dipendenti sono tenuti ad aderire alle convenzioni, agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivo in loro favore presso ARCA S.p.A. Qualora tali strumenti siano assenti, gli Enti dipendenti aderiscono alle convenzioni Consip*” - ha comunque provveduto a verificare l’esistenza di altri strumenti di acquisto oltre al Contratto quadro sul portale di Aria S.p.A. e tale verifica ha avuto esito negativo;
11. il Contratto quadro ha una durata complessiva di n. 72 (settantadue) mesi a partire dal giorno 27 maggio 2015 (data di scadenza originale: 27 maggio 2021) e i contratti attuativi ad esso riferiti, attivabili dalle singole amministrazioni, hanno una durata complessiva stabilita a decorrere dalla data di stipula degli ordinativi di fornitura sino alla scadenza del Contratto quadro - così come riportato sul portale di Aria S.p.A. al link <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/conventionDetail.xhtml?id=68445061>, ove non diversamente stabilita dalle predette amministrazioni come avvenuto per lo specifico caso in oggetto per il quale la Struttura richiedente ha stabilito una durata del contratto attuativo minore (v. punto 7);
12. la Società, in virtù di quanto richiesto dalla Struttura richiedente al precedente punto 7 e all’esito delle verifiche di cui al succitato punto 10, intende avviare la procedura di acquisizione del Servizio di cui al predetto punto 7 per il tramite del predetto Contratto quadro;

TUTTO CIÒ PREMESSO DETERMINA

1. di autorizzare l'acquisizione del Servizio di cui al punto 7 delle premesse nelle modalità e nei termini stabiliti dal Contratto quadro e dall'accordo integrativo di cui al punto 3 delle premesse;
2. che il Servizio avrà una durata massima a far data dall'emissione dell'ordinativo di fornitura sulla piattaforma "Negozio Elettronico della Centrale Acquisti" di Aria S.p.A. sino al 31 dicembre 2020, così come indicato al punto 7 delle premesse;
3. che il Servizio sarà acquisito per un importo massimo di Euro 7.134,22 (settemilacentotrentaquattro/22), oltre IVA, stimato dalla Struttura richiedente sulla base dell'attuale costo di noleggio dei PC laptop;
4. di nominare quale RUP **Stefano Betti** - funzionario dell'Ufficio Sistemi Informativi - demandando allo stesso il perfezionamento e la sottoscrizione degli atti relativi alla procedura in epigrafe nonché la cura e la vigilanza sul procedimento per l'acquisto determinato, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti allo svolgimento delle varie fasi procedurali, con potere di provvedere alle comunicazioni ed agli adempimenti connessi;
5. che il presente atto sia trasmesso a cura dell'Ufficio Gare e Contratti al soggetto nominato quale RUP.

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Rallo