

Allegato 3 – Proposta tecnica (fac-simile)

Procedura aperta telematica multilotto ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di un servizio di supporto nello svolgimento delle attività di istruttoria formale, di istruttoria tecnica (valutazione di progetti di investimento a basso contenuto specialistico) (Lotto 1) e di verifica della rendicontazione (Lotto 2) con riferimento alle domande di finanziamento/contributo pervenute in risposta alle iniziative gestite da Finlombarda S.p.A.

SOMMARIO

1. Soluzione proposta per lo svolgimento del Servizio in termini di modalità operative e strumenti utilizzati	3
2. Team di lavoro	3
2.1. Descrizione dei processi di controllo sullo svolgimento delle attività:	3
2.2. Soluzioni proposte per garantire l'intercambiabilità e/o la sostituibilità delle risorse:.....	3
2.3. Soluzioni proposte per far fronte ad eventuali picchi di lavoro:	3
3. Tempistiche di svolgimento delle pratiche	4

1. SOLUZIONE PROPOSTA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO IN TERMINI DI MODALITÀ OPERATIVE E STRUMENTI UTILIZZATI

[Illustrare in forma descrittiva (in termini di metodologia di lavoro, modalità operative, strumenti e organizzazione delle risorse), sulla base delle attività definite nel Capitolato tecnico relativo al Lotto di riferimento, la modalità operativa che l'operatore economico intende adottare per garantire l'esecuzione del Servizio e le azioni attuabili per fronteggiare eventuali picchi di lavoro].

2. TEAM DI LAVORO

[Illustrare, in forma tabellare, il team di lavoro che si intende mettere a disposizione per lo svolgimento del Servizio indicando, per ciascuna risorsa, il profilo professionale, l'anzianità professionale, il ruolo all'interno del team di lavoro proposto, le principali competenze ed esperienze professionali nell'ambito dei servizi analoghi al Servizio in oggetto. Per ciascuna risorsa indicata dovrà inoltre essere allegato il CV in formato europeo; in caso di discordanza tra quanto riportato al presente punto e quanto rilevabile dal CV di riferimento, prevale quanto riportato nel CV]

RISORSA [indicare nominativo o rif. progressivo]	PROFILO PROFESSIONALE [riportare descrizione sintetica della tipologia di profilo professionale e descrizione delle competenze]	RUOLO ALL'INTERNO DEL TEAM DI LAVORO [es. "capo progetto", etc.]	ANZIANITÀ PROFESSIONALE [riportare il n. di anni di anzianità]	PRINCIPALI ESPERIENZE NELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI ANALOGHI AL SERVIZIO [riportare le principale competenze e i principali incarichi seguiti anche al di fuori dell'operatore economico]

2.1. DESCRIZIONE DEI PROCESSI DI CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ:

2.2. SOLUZIONI PROPOSTE PER GARANTIRE L'INTERCAMBIABILITÀ E/O LA SOSTITUIBILITÀ DELLE RISORSE:

2.3. SOLUZIONI PROPOSTE PER FAR FRONTE AD EVENTUALI PICCHI DI LAVORO:

3. TEMPISTICHE DI SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE

[Indicare la percentuale di riduzione delle tempistiche di elaborazione delle pratiche (con riferimento ai tempi standard via via stabiliti dalle singole iniziative gestite da Finlombarda tempo per tempo comunicati) e del relativo processo organizzativo adottato per ottemperarvi (sostenibilità)].

1. Percentuale di riduzione dei tempi standard fissati dalle iniziative gestite da Finlombarda per l'elaborazione delle pratiche: %
2. Descrizione del processo organizzativo adottato per sostenere la suindicata riduzione percentuale dei tempi:

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante dell'operatore economico o procuratore dello stesso.