



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 32 del 7 agosto 2024 chiude lunedì 29 luglio 2024, ore 17.00
- n. 33 del 14 agosto 2024 chiude lunedì 5 agosto 2024, ore 17.00
- n. 34 del 21 agosto 2024 chiude venerdì 9 agosto 2024, ore 17.00
- n. 35 del 28 agosto 2024 chiude lunedì 19 agosto 2024, ore 17.00
- n. 36 del 4 settembre 2024 chiude lunedì 26 agosto 2024, ore 17.00
- n. 37 del 11 settembre 2024 chiude lunedì 2 settembre 2024, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 15 luglio 2024 - n. 76

Presidenza - Bando di gara GECA 11/2024 - Procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica al PR FSE + 2021-2027 priorità inclusione sociale 8

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.

Avviso per l'alienazione di beni immobili disponibili di proprietà di Regione Lombardia - Immobili di Monza (MB) - Castione della Presolana (BG) e Salsomaggiore Terme (PR) 9

Comune di Brembate di Sopra (BG)

Esito di gara per alienazione dell'immobile «Ex-Farmacia». 9

Comune di Motta Visconti (MI)

Avviso asta pubblica con offerta in aumento per la vendita di immobile in via Roma 21 (lotto 1) e di appartamento in via De Gasperi 27 (lotto 2), ubicati in Motta Visconti 9

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio

Decreto dirigenziale 10 luglio 2024 - n. 265

Consiglio regionale - Servizio Studi, valutazione delle politiche e qualità della normazione - Bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti «Valutare premia» - VI edizione, anno 2024, in attuazione dell'art. 8bis della l.r. 20/2017 - rep. 1.1.14.41 10

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto direttore generale 12 luglio 2024 - n. 10668

Direzione generale Welfare - Approvazione dell'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di idonei alla nomina di membri componenti della «Commissione regionale HTA» (d.g.r.n. 902 del 11 settembre 2023 valutazione dell'appropriatezza d'uso di tecnologie sanitarie: health technology assessment. Modifiche ed integrazioni alla d.g.r. XI/2509 del 26 novembre 2019) ai sensi del d.d.u.o. 3772 del 6 marzo 2024. Nomina della Commissione regionale HTA 27

Decreto dirigente unità organizzativa 15 luglio 2024 - n. 10725

Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 20 posti di cui 5 posti nell'area degli istruttori e 15 posti nell'area degli operatori esperti - profili vari 34

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Comunicato Giunta regionale 19 luglio 2024 - n. 77

Presidenza - Comunicato del Segretario generale - Nomina di un componente, in rappresentanza della Regione, nei Comitati di gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia «Canturino» (riapertura termini) e «4 Casteggio Oltrepo' Nord» e dei Comprensori Alpini di Caccia «Prealpi Bergamasche» e «Valle Brembana», di cui alla l.r. 16 agosto 1993, n. 26 62

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente tecnico - area degli assistenti, da assegnare alla s.c. gestione acquisti e tecnico patrimoniale 64

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico di direzione di struttura complessa della disciplina di cardiologia, per la corrispondente s.c. dell'ospedale di Seriate 77

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 9 posti di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari 86

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di medicina trasfusionale 93

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitan Niguarda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari 98

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitan Niguarda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 4 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 105

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico per titoli, prova pratica e prova orale per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo indeterminato in qualità di a.d.o. operatore tecnico specializzato autista 112

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. assistente sanitario 120

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 12 incarichi a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. tecnico sanitario di radiologia medica 128

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 50 incarichi a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. infermiere 136

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente biologo - disciplina: biochimica clinica ovvero patologia clinica ovvero microbiologia e virologia 144

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari 153

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: urologia 162

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la s.c. otorinolaringoiatria Vizzolo - area: chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: otorinolaringoiatria 171

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ortottista - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario 192

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Graduatorie di concorsi pubblici vari 199

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di direzione medica di presidio, a tempo indeterminato e a tempo pieno 204

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina gastroenterologia (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina gastroenterologia) 212

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dirigente medico - disciplina: oftalmologia 219

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - direttore - disciplina: ematologia ovvero medicina interna ovvero anestesia e rianimazione ovvero medicina trasfusionale, con attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa della s.c. trapianti lombardi-NITp 228

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina cardiologia - direttore della struttura complessa cardiologia 244

Italia Hospital s.p.a. Ospedale Generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 30 posti di collaboratore professionale sanitario infermieri cat. D) presso l'ospedale generale di zona Moriggia-Pelascini di Gravedona ed Uniti (CO) 257

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Basso Lodigiano - Codogno (LO)

Avvio della procedura ai fini della sostituzione consigliere del Consiglio di indirizzo 262

D) ESPROPRI**Commissioni provinciali espropri****Commissione provinciale espropri di Bergamo**

Delibera n. 4 del 2024 263

Province**Provincia di Brescia**

Atto n. 2468/2024 del 15 luglio 2024 Snam Rete Gas/sig.ra Milena Freretti. Ordinanza di svincolo delle indennità di asservimento e di occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 327/2021 e s.m.i., non accettate da parte dei proprietari delle aree interessate dai lavori - Rifacimento metanodotto, allacciamento Comune di Leno (BS), DN200 (8") DP 75 BAR. Pratica 8179/2011 267

Provincia di Brescia

Decreto 2476/2024 del 15 luglio 2024 - Società Unareti s.p.a - Decreto di occupazione d'urgenza, preordinato all' asservimento coattivo e all'esproprio, con indicazione dell' indennità di asservimento di occupazione d'urgenza e di esproprio, per la costruzione, esercizio di linee elettriche, dichiarazione di pubblica utilità urgenza ed indifferibilità dell'opera, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento, accertamento della conformità urbanistica e approvazione del progetto per i lavori di posa nuovi cavidotti per energia elettrica di media tensione a 15kv, ed ammodernamento della rete elettrica in media tensione aerea nei Comuni di Nuvolera (BS), Nuvolento (BS) e Botticino (BS)- Società Unareti s.p.a - F 1.133 270

Provincia di Mantova

Atto dirigenziale n. pd/1089 del 5 luglio 2024 - U.C.E. Borgocarbonara: espropriazione per pubblica utilità di terreni di proprietà privata, posti in comune di Borgocarbonara necessari per i lavori di realizzazione di una piazzola per pensilina autobus in via Roncada e per la realizzazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico in fregio a via Battisti in Comune di Borgocarbonara - località Carbonara di Po. Ordinanza di pagamento dell'indennità 274

Provincia di Monza Brianza

Decreto del direttore del settore territorio e ambiente n. 1214 del 29 maggio 2024 - Decreto di imposizione di servitù coattiva ed occupazione temporanea, a favore della società SNAM Rete Gas s.p.a., con determinazione urgente delle indennità, ai sensi degli artt. 22, 52-sexies e 52-octies del d.p.r. 327/2001, di aree interessate dalla realizzazione del metanodotto: «Collegamento 16253 a Carate - Missaglia» DN 150 (6") DP 12 bar. Tratto in Comune di Besana in Brianza 277

Provincia di Monza Brianza

Decreto del direttore del settore territorio e ambiente n. 1382 del 13 giugno 2024 - Decreto di imposizione di servitù coattiva ed occupazione temporanea, a favore della società SNAM Rete Gas s.p.a., con determinazione urgente delle indennità, ai sensi degli artt. 22, 52-sexies e 52-octies del d.p.r. 327/2001, di aree interessate dalla realizzazione del metanodotto: «Collegamento 16254 per Variante a Carate - Missaglia» DN 150 (6") DP 12 bar. Tratto in Comune di Besana in Brianza 279

Provincia di Monza Brianza

Decreto del direttore del settore territorio e ambiente n. 1383 del 13 giugno 2024 - Decreto di imposizione di servitù coattiva ed occupazione temporanea, a favore della società SNAM Rete Gas s.p.a., con determinazione urgente delle indennità, ai sensi degli artt. 22, 52-sexies e 52-octies del d.p.r. 327/2001, di aree interessate dalla realizzazione del metanodotto: «Collegamento 16254 per variante a Carate - Missaglia» DN 150 (6") DP 12 bar. Tratto in Comune di Carate Brianza 284

Provincia di Monza Brianza

Decreto del direttore del settore territorio e ambiente n. 1416 del 17 giugno 2024 - Decreto di imposizione di servitù coattiva ed occupazione temporanea, a favore della società SNAM Rete Gas s.p.a., con determinazione urgente delle indennità, ai sensi degli artt. 22, 52-sexies e 52-octies del d.p.r. 327/2001, di aree interessate dalla realizzazione del metanodotto: «Variante Rifacimento Stacco Spina di Besana» DN 150 (6") DP 12 bar. Tratto in Comune di Besana in Brianza 286

Provincia di Pavia

Decreto di asservimento ed occupazione temporanea per opere di pubblica utilità n. 8 - Società Chiron Energy SPV 23 s.r.l., con sede legale in via Biglii n. 2, Milano (MI), CF e PIVA 12456130967; Autorità espropriante: Provincia di Pavia con sede in p.zza Italia, 2 Pavia: imposizione di servitù di elettrodotto e occupazione temporanea di aree nell'ambito della realizzazione di impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica costituito da n. 2 lotti «Voghera 1» e «Voghera 2», via Albert Einstein snc, Voghera (PV) 288

Comunità montane**Comunità Montana della Valchiavenna**

Decreto n. 8 del 10 luglio 2024 realizzazione di interventi speciali a favore della montagna a valere sul fondo ripresa economica - d.g.r. 30 novembre 2020 n. XI/3962 - CUP B81B21005390002 - Realizzazione sentiero mountain bike Montespluga località San Carlo - Alpe Andossi in comune di Madesimo (SO). (foglio 79 mapp.li 35 - 37 - 20 - 28) - Provvedimento di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione e procedura all'immissione in possesso ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 come modificato dal d.lgs. n. 302/2002 e l.r. Lombardia n. 3/2009. 294

Consorzi**Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi**

Provvedimento prot. n. 10075 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane 304

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

Provvedimento prof. n. 10076 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane 307

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

Provvedimento prof. n. 10077 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del parco delle Groane 310

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

Provvedimento prof. n. 10078 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane 313

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

Provvedimento prof. n. 10079 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane 316

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

Provvedimento prof. n. 10080 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane 319

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

Provvedimento prof. n. 10081 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane 322

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

Provvedimento prof. n. 10082 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane 325

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

Provvedimento prof. n. 10083 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane 328

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

Provvedimento prof. n. 10084 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane 331

Altri

Cepav due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.

Vice direzione Generale network management infrastrutture - Direzione operativa Infrastrutture territoriale Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni - Atto di acquisizione del diritto di servitù di scolo acque (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.), n. 69/2024 del 24 giugno 2024 (rif. Comune di Caravaggio - BG) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C0700000000 335

Società di Progetto Brebemi s.p.a.

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prof. SDP-U-2407-044-SE-RBE del 10 luglio 2024 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano - Interconnessione tra la A4 e la A35 (Deliberazione del CIPE n. 19 del 1° maggio 2016). CUP E31B05000390007 336

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso in impianto di scambio termico (pompa di calore) da n. 1 pozzo in comune di Nembro (BG) in capo alla signora Vittoria Radici - Pratica n. 001/23, ID BG03111412023 340

Comune di Locatello (BG)

Avviso di adozione variante allo strumento urbanistico (PGT) a seguito di approvazione del progetto fattibilità tecnico ed economica per i lavori di recupero e riqualificazione degli spazi pubblici aperti nei borghi storici della contrada Disdiroli 340

Comune di San Pellegrino Terme (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 340

Comune di Villongo (BG)

Avviso di deposito atti della d.c.c. n. 18 del 9 luglio 2024 avente per oggetto «Adozione variante al piano delle regole e al piano dei servizi del PGT per la realizzazione di una rotatoria nel tratto urbano della S.P. 91 per la connessione delle vie Puccini, Papa Giovanni XXIII, Silvio Pellico e Loeschi» ai sensi della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii. 340

Provincia di Brescia

Comune di Castelcovati (BS)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla revisione del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 341

Comune di Gargnano (BS)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante di piano di governo del territorio (PGT), procedura SUAP, ex art. 8 d.p.r. 160/10, di iniziativa privata, per l'insediamento di una attività ristorativa-ricettiva in località Verzellina della frazione Navazzo - Catasto fabbricati: Fg. 50, mapp. n. 7627/sub. 4 e 5 - Catasto terreni: mapp. n. 7627 (C.C. Gargnano) - rif. prat. edil. n. 165/2021 341

Comune di Nuvolera (BS)

Avviso di deposito adozione del piano attuativo, in variante al piano attuativo «ambito di trasformazione produttivo n. 04 - u.m.i. n. 2 e n. 3», approvato con d.c.c. n.82 del 9 agosto 2023, in via E. Lorandi - società Raffmetal s.p.a., in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente, ai sensi dell'art. 14, comma 5 della l.r. 12/2005 341

Comune di Verolavecchia (BS)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 341

Comune di Villachiarà (BS)

Avvio al procedimento di formazione della variante puntuale al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente 341

Provincia di Como**Comune di Centro Valle Intelvi (CO)**

Decreto del Sindaco registro generale n. 3 del 6 luglio 2024 - Approvazione accordo di programma PNRR M1C3 intervento 2.1 - attrattività dei borghi storici progetto locale di rigenerazione culturale e sociale «La cultura che accoglie borghi comacini in rete» sottoscritto tra i Comuni di Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi e Schignano 342

Provincia di Cremona**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda di concessione per derivare acqua pubblica da un pozzo da realizzare ad uso irriguo in comune di Martignana di Po. Proponente: Bernardi Matteo. R. d. n. 1775/33 e r.r. n. 2/2006 344

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Cappella Cantone. Richiedente: Fattorie Novella Sentieri di Zanotti Gianfranco e figli società semplice - società agricola. R. d. n. 1775/33 e r.r. n. 2/2006 344

Comune di Castel Gabbiano (CR)

Avviso di deposito documentazione inerente al seguente procedimento: deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 4 luglio 2024, avente ad oggetto: adozione del piano attuativo relativo all'ambito di riqualificazione produttivo "ARP5" del documento di piano del vigente PGT comunale, finalizzato alla realizzazione di un insediamento a destinazione logistica ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 5 della l.r. 12/2005, in variante in parte qua al vigente PGT comunale 344

Comune di Dovera (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 344

Provincia di Lodi**Provincia di Lodi**

Area 1 - U.O. Tutela Ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Graffignana (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012 345

Provincia di Lodi

Area 1 - U.O. Tutela ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Sordio (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012 345

Provincia di Lodi

Area 1 - U.O. Tutela Ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Ospedaletto Lodigiano (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012 345

Comune di Borgo San Giovanni (LO)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione variante specifica al piano di governo del territorio (PGT) del comune di Borgo San Giovanni inerente l'ambito ATP 4 l.r. n. 12/2002 346

Provincia di Mantova**Provincia di Mantova**

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Abafoods s.r.l. 347

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Asola, inoltrata dalla ditta Turrini Marco 347

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Medole, inoltrata dall'azienda agricola Polizza di Cappellari Sara 347

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo a presentazione elenco di istanze di concessioni per piccola derivazione di acque sotterranee ai sensi della d.g.r. 4623 del 31 dicembre 2012 nel comune di Commessaggio (MN) 349

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Comune di Moglia (MN)

Avviso di avvio del procedimento della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. denominata «variante generale 2024» unitamente all'avviso del correlato procedimento di VAS 350

Comune di Pegognaga (MN)

Avviso di deposito degli atti costituenti variante al piano di governo del territorio (PGT) 350

Comune di Roverbella (MN)

Avviso di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) del permesso di costruire in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n.160/10 e s.m.i., per l'ampliamento di attività esistente della ditta Swisspor Italia s.r.l. 350

Provincia di Milano
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree verdi siti in comune di Milano, presentata da Areef 2 - Porta Nuova Sicaf s.p.a. 351

Comune di Cisliano (MI)

Avviso di deposito adozione della variante al piano di governo del territorio (PGT) 1/2024 inerente il 2° documento di piano e varianti puntuali al piano delle regole e al piano dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 11 marzo 2005, n.12 e s.m.i. «Legge per il governo del territorio» 351

Comune di Locate di Triulzi (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 351

Comune di Magenta (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT). 351

Comune di Vizzolo Predabissi (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 351

Provincia di Pavia
Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Dorno (PV). Pio Istituto Negrone 352

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 49/2024 di derivazione d'acqua da 6 pozzi (2 pozzi di presa e 4 pozzi di resa) ad uso pompa di calore relativi al recupero e rifunzionalizzazione del padiglione cliniche mediche del complesso ospedaliero del Policlinico San Matteo per la creazione del nuovo «Campus della Salute» da realizzarsi in comune di Pavia (PV) - Università degli Studi di Pavia 352

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 50/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Sartirana Lomellina (PV) - Azienda agricola Arduino Rosalba 354

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 51/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Pavia (PV) - Sig.ra Aguzzi Maria Pia 355

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 52/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Zeme (PV) - Impresa individuale Colli Pierluigi 356

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 53/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Vellezzo Bellini (PV) - Soc. agr. Villarasca Neorurale s.n.c. 356

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 54/2024 di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi ad uso irriguo in comune di Voghera (PV). Azienda agricola Salvadeo Marco 357

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 55/2024 di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da due sorgenti denominate Moglia Inferiore e Moglia Superiore ad uso potabile in comune di Romagnese (PV) - Consorzio acquedotto rurale di Casa Pilla 358

Provincia di Sondrio
Comune di Novate Mezzola (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 360

Provincia di Varese
Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi da escavare in comune di Vizzola Ticino (VA) presentata dalla società A+Group s.r.l. - Pratica n. 2947 361

Comune di Gallarate (VA)

Deliberazione di Giunta comunale del 10 luglio 2024 n. 130 - Approvazione ai sensi dell'art. 7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, dell' accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Gallarate in Lombardia ed Europa 2022» di cui alla d.g.r. 26 settembre 2022 n. XI/7024. 361

Comune di Tradate (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante362

Altri

Finlombarda s.p.a.

Finanziamenti leFP - Estratto avviso agli Enti363

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Ernest Holstein società agricola

Comune di Verolavecchia (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS FRPS333055364

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 15 luglio 2024 - n. 76
Presidenza - Bando di gara GECA 11/2024 - Procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica al PR FSE + 2021-2027 priorità inclusione sociale

REGIONE LOMBARDIA BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Giunta regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it - piattaforma SinTel. E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC45

Indirizzi Internet: <http://www.regione.lombardia.it>

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.arca.regione.lombardia.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma Sintel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: Geca 11/2024 - Procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica al PR FSE +2021-2027 Priorità inclusione sociale.

II.1.2) Codice CPV principale: 79412000

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: servizio di assistenza tecnica PR FSE +2021-2027 Priorità inclusione sociale.

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C - Lombardia

II.2.4) Descrizione: servizio di assistenza tecnica al PR FSE +2021-2027 Priorità inclusione sociale. Numero di riferimento Geca 11/2024.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato: € 4.262.500,00 IVA esclusa

II.2.7) Durata: dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2029. Il contratto non è oggetto di rinnovo

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni: È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

II.2.13) L'appalto è connesso al progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione europea

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

2. Per i soggetti tenuti, iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

3. Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, divieto di «pantouflage»;

4. Assenza di benefici/agevolazioni concessi a valere su interventi del Patto per la Regione Lombardia finanziati con risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 12 agosto 2024
Ora: 14.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data e luogo verranno comunicati tramite la piattaforma Sintel. È ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari: CIG B268CEFBA8. Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Roberto Daffonchio. La presente procedura è stata indetta con decreto n. 10467 del 10 luglio 2024.

In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione/impegno verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero. Tutte le prestazioni si qualificano come principali.

Valentina Convertini

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.

Avviso per l'alienazione di beni immobili disponibili di proprietà di Regione Lombardia - Immobili di Monza (MB) - Castione della Presolana (BG) e Salsomaggiore Terme (PR)

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti s.p.a. (di seguito, per brevità «ARIA»), con sede in Milano, Via Torquato Taramelli, n. 26 - 20124, società interamente partecipata da Regione Lombardia e costituente il sistema regionale ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 27 dicembre 2006 n. 30 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che Regione Lombardia, attraverso ARIA s.p.a., intende alienare i beni di seguito descritti.

OGGETTO DELLA VENDITA

LOTTO 1 - UNITÀ IMMOBILIARE MONZA

Unità immobiliare sita in Monza (MB), piazza Giuseppe Cambiaghi n. 3, precedentemente adibita a sede dell'Ufficio Territoriale Regionale di Monza ed oggi inutilizzata, in buono stato manufatto e libera.

L'unità si trova all'interno di un ampio complesso condominiale localizzato nel centro storico di Monza, a circa 700 metri dalla stazione ferroviaria e nelle immediate vicinanze dell'isola pedonale e del Duomo.

Il valore del predetto lotto è pari ad Euro 682.020,00.

LOTTO 2 - COMPLESSO IMMOBILIARE CASTIONE DELLA PRESOLANA

Immobile sito in Castione della Presolana (BG), via Cantoniera n. 87, costituito da un fabbricato originariamente adibito a Centro di Formazione Professionale di Regione Lombardia ed oggi inutilizzato, libero.

Il fabbricato, edificato negli anni '50, presenta attualmente quattro livelli fuori terra per una superficie complessiva attuale di circa 1.950 mq.

Il valore del predetto lotto è pari ad Euro 594.000,00.

LOTTO 3 - COMPLESSO IMMOBILIARE SALSOMAGGIORE TERME

Complesso immobiliare sito in Salsomaggiore Terme (PR), viale G. Matteotti n. 21 angolo via Davalli, avente ad oggetto il compendio immobiliare alberghiero-termale meglio conosciuto come «Casa di cura Carlo Jucker», oggi inutilizzato, libero.

Il complesso constava di due edifici contigui: il primo, a destinazione alberghiera e tutt'ora esistente ma non più in uso, presenta 1.937 mq di superficie commerciale e si sviluppa su 4 piani fuori terra oltre a piano seminterrato, il secondo edificio, specializzato in cure termali ed oggi demolito in vista di una futura riedificazione, presentava 946 mq di superficie commerciale ed uno sviluppo su 2 piani fuori terra oltre a sottotetto accessibile.

Il valore del predetto lotto è pari ad Euro 531.000,00.

CONDIZIONI DELLA VENDITA e PREZZO DELLA COMPRAVENDITA

La vendita dei Complessi immobiliari avviene a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le relative accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi e diritti di qualsiasi sorta come visti e piaciuti dall'acquirente, il quale - con la semplice presentazione della domanda di partecipazione - ne accetta integralmente lo stato, rinunciando a qualsiasi verifica.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Chiunque abbia interesse all'acquisto dovrà far pervenire la propria offerta, in plico debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, entro le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2024 - secondo le modalità indicate nell'Avviso di Alienazione pubblicato in versione integrale sul sito www.ariaspa.it - al seguente indirizzo: **ARIA s.p.a. - Via Taramelli 26 - 20124 Milano.**

CELEBRAZIONE DELLA SEDUTA PUBBLICA

La seduta pubblica per l'aggiudicazione provvisoria dei beni oggetto della vendita verrà celebrata a ministero di Notaio designato da ARIA s.p.a., nel giorno, luogo ed ora che saranno comunicati agli offerenti a mezzo email all'indirizzo indicato sul plico. In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa sulla migliore offerta pervenuta e **con rialzo minimo di euro 1.000,00.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INFORMATIVA E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Responsabile Unico del Procedimento di alienazione è arch. Tommaso Lamera.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016, si dichiara che i dati personali acquisiti con la presente procedura verranno utilizzati da ARIA s.p.a. e da Regione Lombardia esclusivamente e unicamente per gli adempimenti ad essa connessi. Il Titolare del trattamento dei dati personali è ARIA s.p.a..

INFORMAZIONI

Gli eventuali quesiti o richieste di chiarimento in merito alla documentazione di gara dovranno essere formulati esclusivamente a mezzo e-mail, da inviarsi ad ARIA s.p.a. all'indirizzo e-mail ufficiogare@ariaspa.it entro il 9 settembre 2024, ore 12.00. Le risposte alle richieste di chiarimento tempestivamente pervenute saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet di ARIA s.p.a. (www.ariaspa.it - Sezione «I nostri Bandi di gara» - «Bandi e altre procedure non presenti su Sintel»).

Il presente Avviso in versione integrale e i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet di ARIA s.p.a. (www.ariaspa.it - Sezione «I nostri Bandi di gara» - «Bandi e altre procedure non presenti su Sintel») e, pertanto, disponibili per il download gratuito.

Il responsabile unico del progetto
Tommaso Lamera

Comune di Brembate di Sopra (BG)

Esito di gara per alienazione dell'immobile «Ex-Farmacia».

Si rende noto che la gara di pubblico incanto per l'alienazione dell'immobile «Ex-Farmacia» di proprietà comunale ubicato in Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 35 e n. 37 nell'ambito condominiale «Palazzo Caproni» sub-condominio «Porticato Nord-Ovest» indetta per il giorno 17 giugno 2024 è andata deserta.

Responsabile del procedimento: geom. Cristian Mario Rota

Informazioni: tel. 035623330 e-mail territorio@comune.brembate-disopra.bg.it

Il responsabile del settore gestione e controllo del territorio
Cristian Mario Rota

Comune di Motta Visconti (MI)

Avviso asta pubblica con offerta in aumento per la vendita di immobile in via Roma 21 (lotto 1) e di appartamento in via De Gasperi 27 (lotto 2), ubicati in Motta Visconti

è indetta asta pubblica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per l'alienazione dei seguenti beni: lotto 1 - immobile in Via Roma 21, Motta Visconti; lotto 2 - appartamento in Via De Gasperi 27, Motta Visconti. Le aggiudicazioni dei singoli lotti verranno effettuate con il sistema del massimo rialzo sul prezzo estimativo.

I valori assunti a base di gara sono i seguenti: Lotto 1 pari a € 350.000,00 oltre imposte di legge; Lotto 2 pari a € 125.000,00 oltre imposte di legge.

Criterio di aggiudicazione: massimo rialzo

Offerta minima: € 1.000,00 in aumento rispetto al valore indicato a base d'asta. Non sono ammesse offerte in ribasso.

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire al PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI, PIAZZA SAN ROCCO 9/A - 20086 MOTTA VISCONTI (MI), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 agosto 2024 plico, tramite posta elettronica certificata o consegnato a mano all'Ufficio Protocollo, contenente l'offerta formulata, con indicazione del lotto di riferimento ed i documenti richiesti.

L'Ente venditore garantisce che i beni oggetto di alienazione sono liberi e in sua piena proprietà. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia al Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni immobili e alle norme di Contabilità Generale dello Stato.

Motta Visconti, 5 luglio 2024

Il responsabile settore gestione del territorio
Franchi Simone

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio

D.d. 10 luglio 2024 - n. 265

Consiglio regionale - Servizio Studi, valutazione delle politiche e qualità della normazione - Bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti «Valutare premia» - VI edizione, anno 2024, in attuazione dell'art. 8bis della l.r. 20/2017 - rep. 1.1.14.41

IL DIRIGENTE

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico in materia di organizzazione e personale";

VISTO il regolamento contabile, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2011, n. IX/143, e modificato con deliberazioni del Consiglio regionale 8 aprile 2014, n. X/356, e 28 luglio 2015, n. X/751;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 maggio 2024, n. 166 "Il provvedimento organizzativo anno 2024: conferimento incarichi dirigenziali" che ha, tra l'altro, conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente del servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione con decorrenza dal 1 giugno 2024;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio regionale 19 dicembre 2023, n. XII/108, di approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2024-2025-2026 per il funzionamento del Consiglio regionale;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 19 dicembre 2023, n. 327, di approvazione del documento tecnico di accompagnamento e di assegnazione delle quote di bilancio al Segretario generale e al Datore di lavoro, per gli anni 2024-2025-2026;
- il decreto del Segretario generale 21 dicembre 2023, n. 567, di approvazione del bilancio finanziario gestionale per gli anni 2024-2025-2026 per il funzionamento del Consiglio regionale e assegnazione delle quote ai dirigenti;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 giugno 2019, n. 229, di attuazione della digitalizzazione dei decreti del Segretario generale, dei decreti dirigenziali e dei decreti del datore di lavoro, e di autorizzazione all'assegnazione ai dirigenti competenti per materia degli stanziamenti del bilancio finanziario gestionale, al fine dell'esercizio, da parte degli stessi, di autonomi poteri di spesa, mediante l'emanazione di decreti anche privi di rilevanza contabile, con effetto dal 1 luglio 2019;

VISTI:

- lo Statuto d'Autonomia della Lombardia, all'art. 14 comma 2 ed art. 45, prevede, tra le funzioni del Consiglio regionale, il controllo sull'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali, cui è preposto il Comitato Paritetico di Controllo e Valutazione (CPCV), istituito per la XII legislatura con deliberazione del Consiglio Regionale n. XII/24 del 23 maggio 2023;
- la legge regionale 8 agosto 2017, n. 20 "Attuazione delle leggi regionali e valutazione degli effetti delle politiche regionali per la qualificazione della spesa pubblica e l'efficacia delle risposte ai cittadini", che all'art. 8 bis prevede di promuovere la cultura e la pratica della valutazione delle politiche regionali mediante premi e riconoscimenti per tesi di laurea magistrale e di dottorato di ricerca da finanziare a valere sulle risorse destinate alle attività del CPCV e istituiti dall'Ufficio di Presidenza in sede di programmazione della valutazione;

RICHIAMATO il Programma triennale di controllo e valutazione 2024-2026, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2024, n. 23, che prevede lo svolgimento dei premi e riconoscimenti "Valutare Premia" in ogni annualità oggetto di programmazione (azione 3.4.2);

PRESO ATTO che nella seduta del 12 giugno 2024 il CPCV ha adottato all'unanimità la proposta di nuovi criteri per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti "Valutare Premia";

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 luglio 2024, n. 202 "Premi e riconoscimenti "Valutare premia" ai sensi dell'art. 8 bis della l.r. 20/2017: presa d'atto", con cui l'Ufficio di Presidenza ha preso atto dei criteri adottati dal CPCV e ha incaricato il dirigente del Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione di approvare il bando di concorso annuale per

l'attribuzione dei premi e riconoscimenti "Valutare premia", nel rispetto dei criteri adottati dal CPCV, e di adottare i necessari provvedimenti attuativi;

RITENUTO pertanto di approvare il bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti "Valutare premia" - VI edizione, anno 2024, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- gli impegni di spesa relativi all'erogazione dei premi in denaro e del compenso forfetario dei componenti esterni della Commissione giudicatrice saranno adottati ai sensi della DUP n. 229/2019 e del DSG n. 567/2023, a valere sull'annualità 2024 del vigente bilancio di previsione finanziaria, successivamente all'individuazione dei beneficiari;
- il presente decreto, pertanto, non comporta spesa, minore entrata o variazione del patrimonio dell'Ente;

VERIFICATA la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico sia sotto il profilo della legittimità;

DECRETA

1. di approvare il bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti "Valutare premia" - VI edizione, anno 2024, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il bando di cui al presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Silvia Snider

— • —

ALLEGATO**Bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA"
VI edizione, anno 2024****Articolo 1
Oggetto**

Per incentivare la diffusione della valutazione delle politiche pubbliche e la conoscenza delle politiche regionali lombarde e secondo quanto previsto:

- dall'art. 8 bis della l.r. 8 agosto 2017, n. 20 *Attuazione delle leggi regionali e valutazione degli effetti delle politiche regionali per la qualificazione della spesa pubblica e l'efficacia delle risposte ai cittadini*,
- dal Programma Triennale di Controllo e Valutazione 2024-2026, approvato dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale con deliberazione 29 gennaio 2024, n. 23,

il Consiglio regionale della Lombardia indice un concorso pubblico per l'attribuzione dei **premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA" – VI edizione, anno 2024**.

I premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA" sono attribuiti a giovani che hanno conseguito la laurea magistrale o il dottorato di ricerca con una tesi finalizzata all'analisi e alla valutazione di politiche pubbliche attuate su base regionale.

**Articolo 2
Premi e riconoscimenti**

"VALUTARE PREMIA" consiste:

- a) nell'erogazione di un premio in denaro,
- b) nella presentazione della tesi premiata ai Consiglieri regionali nell'ambito di un apposito evento promosso dal Comitato Paritetico di Controllo e Valutazione e
- c) nella pubblicazione della tesi sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

Il premio e i riconoscimenti sono conferiti agli autori delle prime 3 tesi classificate della graduatoria di merito delle tesi di laurea magistrale e agli autori delle prime 3 tesi classificate della graduatoria di merito delle tesi di dottorato di ricerca. Ai premi in denaro sono assegnati gli importi in euro indicati, al lordo delle ritenute fiscali di legge, nella tabella seguente.

Graduatoria	Tesi di laurea magistrale	Tesi di dottorato di ricerca
1°	2.000,00	4.000,00
2°	1.800,00	3.000,00
3°	1.500,00	2.500,00

Nel caso in cui più soggetti abbiano conseguito il medesimo titolo di studio quali coautori della tesi premiata, l'importo del premio è suddiviso fra gli stessi in parti uguali.

È facoltà della Commissione giudicatrice attribuire agli autori delle tesi classificate al 4° e al 5° posto di ciascuna graduatoria esclusivamente il riconoscimento di cui alla precedente lettera c).

I premi e riconoscimenti verranno consegnati in una cerimonia pubblica alla quale i vincitori si impegnano a partecipare.

**Articolo 3
Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non superiore a:
 - anni 34, per i premi e riconoscimenti alle tesi di laurea magistrale,
 - anni 36, per i premi e riconoscimenti alle tesi di dottorato di ricerca;

- b) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea;
- c) uno fra i seguenti titoli di studio rilasciato da un'università statale, un'università non statale legalmente riconosciuta o da una qualificata istituzione di formazione e ricerca avanzata, con sede sul territorio nazionale:
 - laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico (ai sensi del D.M. 270/04) ovvero laurea specialistica/laurea specialistica a ciclo unico (ai sensi del D.M. 509/99),
 - dottorato di ricerca, conseguito nel periodo dal 1° agosto 2023 al 31 luglio 2024;
- d) tesi di analisi e/o valutazione di politiche pubbliche attuate su base regionale;
- e) per i premi e riconoscimenti alle tesi di laurea magistrale, voto di laurea non inferiore a 100/110.

I requisiti sopra specificati, dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 4. Se più soggetti hanno conseguito il medesimo titolo di studio quali coautori della medesima tesi, ciascuno di essi deve essere in possesso dei requisiti sopra descritti.

Articolo 4

Modalità e termine di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato ed indirizzata al Consiglio regionale della Lombardia – Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione - via F. Filzi, 22 - 20124 Milano. La domanda deve riportare l'intero contenuto dello schema, disponibile in formato aperto sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia:

www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/istituzione/comitato-paritetico-di-controllo-e-valutazione/valutare-premia/valutare-premia-2024-sesta-edizione.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, unitamente agli allegati indicati di seguito, dal 15 luglio 2024 fino alle ore 12:00 del giorno 27 settembre 2024, con l'oggetto "**Valutare premia**", utilizzando una delle seguenti modalità di trasmissione:

- a) Posta elettronica certificata, intestata al candidato, inviata all'indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it
In caso di invio tramite questa modalità, la domanda deve essere allegata sotto forma di scansione di originale in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità valido.
- b) Posta elettronica ordinaria all'indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it
In caso di invio tramite questa modalità, la domanda deve essere allegata sotto forma di scansione di originale in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità valido.
- c) Consegna a mano al Protocollo del Consiglio regionale della Lombardia - via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano; il Protocollo del Consiglio regionale è aperto al pubblico per il ricevimento delle domande dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

In caso di consegna a mano al Protocollo, gli allegati da presentare in formato PDF devono essere trasmessi su supporto magnetico (chiavetta USB o CD-ROM). Gli interessati potranno richiedere la restituzione del supporto magnetico successivamente all'assegnazione dei premi e riconoscimenti di cui al presente bando; il ritiro avverrà di persona secondo le modalità concordate con gli uffici del Consiglio regionale della Lombardia.

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata faranno fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore, che i candidati dovranno produrre in caso di richiesta del Consiglio regionale; per le domande trasmesse tramite posta elettronica ordinaria faranno fede la data e l'ora di ricevimento del sistema informatico del Consiglio regionale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione della domanda dal concorso.

Nella domanda ciascun candidato deve:

1. indicare se concorre per i premi e riconoscimenti per tesi di laurea magistrale o per tesi di dottorato di ricerca
2. dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato:
 - a) cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, domicilio eletto ai fini del concorso, indirizzo e-mail, e, eventualmente, PEC;
 - b) il titolo di laurea magistrale conseguito, sede e data del conseguimento, voto conseguito;
 - c) il titolo di dottorato di ricerca conseguito, sede e data del conseguimento, voto conseguito;
 - d) il titolo e gli eventuali coautori che hanno conseguito il titolo di studio con la tesi con cui concorre all'attribuzione dei premi e riconoscimenti;
 - e) l'autenticità della copia della tesi;
3. accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso e/o la decadenza dai premi e riconoscimenti, autorizzando l'uso della tesi candidata nelle modalità previste dal bando;
4. dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato PDF:

- a) **copia di un documento di identità** in corso di validità, anche in formato immagine;
- b) **copia della tesi** di laurea magistrale o della tesi di dottorato di ricerca;
- c) **sintesi in italiano** della tesi di laurea magistrale o della tesi di dottorato di ricerca di non meno di 8 e non più di 12 pagine;

È inoltre facoltà del candidato allegare alla domanda, a soli fini informativi, il curriculum vitae et studiorum e, per le tesi di laurea magistrale, la media degli esami sostenuti nel percorso di studi ovvero, per le tesi di dottorato di ricerca, le eventuali pubblicazioni scientifiche ricavate dall'elaborato.

In caso di tesi con più autori, ciascun autore deve presentare domanda di partecipazione, redatta secondo le disposizioni del presente articolo, a pena di esclusione della tesi dal concorso.

In caso di parti o capitoli della tesi di cui sono coautori soggetti diversi da coloro che hanno conseguito il titolo di studio con la tesi candidata, alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata liberatoria per l'utilizzo della tesi sottoscritta da tali soggetti, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e, in caso di sottoscrizione con firma autografa, corredata da documento di identità del sottoscrittore; tali soggetti non concorrono per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti.

Il Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione verifica in istruttoria la completezza della documentazione presentata e, ove non ricorrano ipotesi di nullità, può chiedere al candidato di sanare l'eventuale omissione o incompletezza della documentazione di cui alle precedenti lettere b) e c) e al periodo precedente.

In caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto, si considera ammissibile e oggetto di istruttoria solo l'ultima in ordine di tempo.

Il Consiglio regionale si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante è escluso dal procedimento e decade da premi e riconoscimenti.

Articolo 5 Commissione giudicatrice

Il dirigente responsabile del procedimento nomina con successivo decreto una Commissione di tre componenti incaricata di valutare le tesi.

La Commissione giudicatrice è composta da un dirigente del Consiglio regionale, con funzioni di presidente, e da esperti in analisi e valutazione delle politiche pubbliche, scelti fra dirigenti e funzionari del Consiglio regionale e fra soggetti esterni all'amministrazione consiliare, individuati anche nell'ambito di designazioni presentate da istituti di ricerca e associazioni scientifiche di comprovata esperienza nel campo della valutazione delle politiche.

Almeno un componente della Commissione deve essere esterno al ruolo del Consiglio regionale. Il Consiglio regionale riconosce agli esperti esterni un'indennità di euro 1.000,00 (mille), al lordo delle ritenute fiscali di legge, da liquidare al termine dei lavori della Commissione.

La nomina a componente della Commissione è preclusa a coloro che sono stati condannati per reati contro la pubblica amministrazione e al personale di cui si avvalgono i gruppi consiliari e le segreterie dei componenti l'Ufficio di Presidenza, sia in forma di lavoro subordinato che di lavoro autonomo. È inoltre causa di incompatibilità a svolgere il ruolo di componente della Commissione la situazione di conflitto di interesse rispetto ai candidati al premio.

La Commissione giudicatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione assicura alla Commissione la funzione di segreteria.

Articolo 6 Valutazione delle tesi e graduatorie di merito

La Commissione giudicatrice verifica l'ammissibilità delle candidature presentate con riferimento ai requisiti di partecipazione stabiliti all'art. 3 e delle modalità e del termine di presentazione delle candidature stabiliti all'art. 4 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia all'indirizzo www.consiglio.regione.lombardia.it; tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notificazione.

Nel caso venga successivamente riscontrato il difetto dei requisiti prescritti per la partecipazione, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato. L'eventuale provvedimento di esclusione successivo alla pubblicazione dell'elenco dei candidati sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

La Commissione procede dunque alla valutazione delle tesi di laurea magistrale e di dottorato di ricerca dei candidati ammessi, a cui assegna un punteggio fino a 100 punti secondo i criteri seguenti.

TIPO TESI	CRITERI	FASCE	PUNTI (da - a)	PUNTEGGIO MASSIMO
TESI DI LAUREA MAGISTRALE	1. Qualità dei risultati e grado di approfondimento critico	Insufficiente	0 - 9	40
		Scarso	10 - 18	
		Sufficiente	19 - 25	
		Buono	26 - 33	
		Eccellente	34 - 40	
		Poco appropriate	0 - 9	25

TIPO TESI	CRITERI	FASCE	PUNTI (da - a)	PUNTEGGIO MASSIMO		
	2. Appropriatelyzza della metodologia e delle fonti utilizzate rispetto agli obiettivi conoscitivi	Sufficientemente appropriate	10 - 18	10		
		Pienamente appropriate	19 - 25			
	3. Correttezza e chiarezza del linguaggio, uso di soluzioni comunicative efficaci	Linguaggio poco chiaro e impreciso	0 - 2		10	
		Linguaggio sufficientemente chiaro e preciso	3 - 6			
		Linguaggio chiaro e preciso; uso di buone soluzioni comunicative	7 - 10			
	4. Interesse dei risultati per le politiche di Regione Lombardia (con riferimento alle materie di competenza legislativa regionale di cui al Titolo V della Costituzione)	Basso	0 - 9		25	
		Medio	10 - 15			
		Alto	16 - 25			
	<i>TOTALE COMPLESSIVO</i>				<i>100</i>	

TIPO TESI	CRITERI	FASCE	PUNTI (da - a)	PUNTEGGIO MASSIMO	
TESI DI DOTTORATO DI RICERCA	1. Qualità dei risultati e grado di approfondimento critico	Insufficiente	0 - 9	40	
		Scarso	10 - 18		
		Sufficiente	19 - 25		
		Buono	26 - 33		
		Eccellente	34 - 40		
	2. Complessità del disegno di ricerca e appropriatezza della metodologia utilizzata rispetto agli obiettivi conoscitivi	Poco appropriate	0 - 9	25	
		Sufficientemente appropriate	10 - 18		
		Pienamente appropriate	19 - 25		
	3. Correttezza e chiarezza del linguaggio, uso di soluzioni comunicative efficaci	Linguaggio poco chiaro e impreciso	0 - 2	10	
		Linguaggio sufficientemente chiaro e preciso	3 - 6		
		Linguaggio chiaro e preciso; uso di buone soluzioni comunicative	7 - 10		
	4. Interesse dei risultati per le politiche di Regione Lombardia (con riferimento alle materie di competenza legislativa regionale di cui al Titolo V della Costituzione)	Basso	0 - 9	25	
		Medio	10 - 15		
		Alto	16 - 25		
	<i>TOTALE COMPLESSIVO</i>				<i>100</i>

Al termine dei lavori, la Commissione stila una graduatoria di merito per le tesi di laurea magistrale e una graduatoria di merito per le tesi di dottorato, in base alle quali sono attribuiti i premi, e, eventualmente, individua i candidati a cui attribuire esclusivamente il riconoscimento indicato alla lettera c) dell'art. 2 del presente bando.

Sono escluse dalle graduatorie di merito le tesi a cui la Commissione assegna un punteggio inferiore a 60 punti.

In caso di parità di punteggio, è data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Le graduatorie rassegnate dalla Commissione sono approvate con decreto dirigenziale ai fini dell'attribuzione dei premi e riconoscimenti. Le graduatorie approvate sono pubblicate sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/istituzione/comitato-paritetico-di-controllo-e-valutazione/valutare-premia/valutare-premia-2024-sesta-edizione. Tale modalità di pubblicazione è l'unico mezzo ufficiale di pubblicità degli esiti del concorso e vale a tutti gli effetti come notificazione.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, i dati personali trasmessi dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente concorso e di successive analisi relative ai premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA".

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario per la partecipazione al presente concorso.

L'Amministrazione attribuisce e comunica a mezzo posta elettronica ordinaria a ciascun candidato un codice alfanumerico univoco che verrà utilizzato per la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle informazioni relative al procedimento. Saranno oggetto di diffusione solo i nominativi dei candidati a cui sono attribuiti i premi e riconoscimenti.

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa allegata alla cui lettura si rinvia.

Articolo 8

Pubblicità

Il testo del presente bando è pubblicato sul sito del Consiglio regionale della Lombardia www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/istituzione/comitato-paritetico-di-controllo-e-valutazione/valutare-premia/valutare-premia-2024-sesta-edizione e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) – Serie Avvisi e Concorsi.

Articolo 9

Responsabile del procedimento e informazioni

Il dirigente del Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione è il responsabile del procedimento.

Informazioni relative al concorso di cui al presente bando potranno essere richieste al Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione – Via F. Filzi 22, 20124 Milano – tramite posta elettronica all'indirizzo servizio.studivalutazionequalitanormazione@consiglio.regione.lombardia.it e dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici: 02 67482 860-437.

Allegati:

- 1) Schema di domanda di partecipazione
- 2) Informativa sul trattamento dei dati personali
- 3) Schema di liberatoria dei coautori diversi dai soggetti che hanno conseguito il titolo di studio con la tesi candidata

ALLEGATO 1)

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI PREMI E RICONOSCIMENTI "VALUTARE PREMIA" - VI EDIZIONE, ANNO 2024

Al Consiglio regionale della Lombardia
Servizio Studi, Valutazione delle Politiche
e Qualità della Normazione
Via F. Filzi, 22
20124 – MILANO

Il/la sottoscritto/a
(cognome, nome)

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per l'assegnazione dei premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA" – VI edizione, anno 2024 – per:

- tesi di laurea magistrale / specialistica
 tesi di dottorato di ricerca
(barrare la casella per la tipologia di tesi per i cui premi e riconoscimenti si concorre)

A tal fine, ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- a) di essere nato a il
(luogo e provincia) (giorno, mese, anno);
- b) di essere residente a
(luogo e indirizzo)
- c) di essere in possesso della cittadinanza:
- italiana
 di uno Stato membro dell'Unione Europea
(specificare lo Stato di appartenenza)
- d) che il proprio codice fiscale è:
- e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
(barrare la casella corrispondente ai titoli di studio in possesso e compilare gli spazi delle informazioni richieste)
- a) Laurea magistrale / specialistica in
classe di laurea conseguita il:
presso:
città: durata legale del corso di studi:
voto:

- b) Dottorato di ricerca in
 conseguito il:
 presso:
 città: durata legale del corso di studi:
 voto:
- f) di aver conseguito il titolo di laurea magistrale / specialistica dottorato di ricerca
(barrare la casella e riportare il titolo relativi alla tesi con cui si concorre ai premi e riconoscimenti)
 con una tesi dal titolo:

 relatore/supervisore:
 di cui è unico autore
 coautore con i seguenti soggetti
(barrare la casella corretta e riportare i nomi di eventuali altri autori della tesi)
- g) che la copia della tesi allegata è pienamente rispondente al lavoro di tesi oggetto di discussione in sede di conseguimento del titolo di studio predetto e che l'elaborato è originale e frutto di elaborazione personale, autorizzandone la consultazione e la riproduzione per quanto previsto dal bando;
- h) di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso e/o la decadenza dal premio, autorizzando l'uso della tesi candidata nelle modalità previste dal bando;
- i) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente bando.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Copia della tesi
- Sintesi della tesi in italiano
- Curriculum vitae et studiorum (eventuale)
- Media degli esami sostenuti nel percorso di studi (eventuale per le tesi di laurea magistrale)
- Pubblicazioni scientifiche ricavate dalla tesi (eventuale per le tesi di dottorato di ricerca)
- Liberatoria di coautori diversi dai soggetti che hanno conseguito il titolo di studio con la tesi candidata (eventuale)
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione gli/le venga trasmessa al seguente indirizzo:

Via

Città Cap

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo PEC (eventuale)

.....

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto, al Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione - Via F. Filzi, 22 - 20124 MILANO, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

 (luogo)

 (data)

 (firma autografa con nome e cognome per esteso o
 firma digitale)

ALLEGATO 2)

Regione Lombardia
IL CONSIGLIO

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679
Concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA"
VI edizione, anno 2024**

Il Consiglio regionale garantisce la protezione dei dati personali di coloro che interagiscono con le sue strutture. A tale fine, sono fornite le informazioni sotto riportate secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD). Ulteriori informazioni ed eventuali aggiornamenti sulla privacy policy del Consiglio regionale sono disponibili sul portale www.consiglio.regione.lombardia.it/privacy o possono essere richiesti al Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale contattabile ai recapiti di cui al punto 2.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Lombardia, con sede in Via Fabio Filzi 22, 20124, Milano, Italia 02.674821 e-mail: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it nella persona del dirigente *pro tempore* del Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione designato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 1° aprile 2019, n. 111 e ss.mm.ii.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali è il dirigente *pro tempore* dell'Ufficio Assistenza all'Ufficio di Presidenza e Affari legali, contattabile:

- all'indirizzo e-mail rpd@consiglio.regione.lombardia.it;
- all'indirizzo PEC protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali dei candidati sono trattati nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) RGPD), al fine di attribuire i premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA" a giovani che abbiano conseguito la laurea magistrale o il dottorato di ricerca con una tesi finalizzata all'analisi e alla valutazione di politiche pubbliche, per promuovere la cultura e la pratica dell'analisi e della valutazione delle politiche pubbliche, nonché l'attenzione a politiche e interventi attuati dalla Regione Lombardia. I dati forniti saranno trattati anche per successive analisi relative all'iniziativa.

Il concorso si svolge ai sensi:

dell'art. 14, co. 2 dello Statuto d'Autonomia della Lombardia che attribuisce al Consiglio regionale la funzione di controllo sull'attuazione delle leggi e valutazione degli effetti delle politiche regionali;

dell'art. 8 bis della l.r. 8 agosto 2017, n. 20 che prevede che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale istituisce premi e riconoscimenti per tesi di laurea magistrale e tesi di dottorati di ricerca finalizzate all'analisi e alla valutazione di politiche regionali;

della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 29 gennaio 2024, n. 23 di approvazione del Programma triennale di controllo e valutazione per il periodo 2024-2026, ai sensi dell'art. 2 della l.r. 20/2017;

della decreto _____, n. ____, di approvazione del bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA" – VI edizione, anno 2024.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi inoltre nella legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio".

4. Tipologia dei dati personali trattati e natura del conferimento

I dati personali dei partecipanti raccolti con la domanda di partecipazione e i relativi allegati da presentare sono:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;

copia di documento di identità valido;
residenza e domicilio eletto ai fini del concorso;
recapiti telefonico, di posta elettronica ordinaria e, eventualmente, di posta elettronica certificata;
titoli di studio conseguiti, sede e data del conseguimento, voto conseguito;
curriculum vitae et studiorum;
media degli esami sostenuti nel percorso di studi (eventuale per le tesi di laurea magistrale)
Successivamente all'approvazione delle graduatorie, agli assegnatari dei premi in denaro sono richieste, con un modulo separato, le coordinate bancarie per l'erogazione dello stesso.
Ferma la facoltatività della partecipazione al concorso, il conferimento di tali dati personali è indispensabile per consentire l'espletamento delle attività previste dal bando e la gestione dei premi e riconoscimenti "VALUTARE PREMIA". Qualora si ritenga di partecipare al concorso, il conferimento dei dati personali richiesti nell'ambito del procedimento è obbligatorio.

5. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avviene con modalità informatiche e cartacee in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Sono adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato alla tipologia di dati trattati, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'Amministrazione attribuisce e comunica a ciascun candidato un codice alfanumerico univoco che verrà utilizzato per la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle informazioni relative al procedimento di selezione. Sono oggetto di diffusione solo i nominativi degli autori delle tesi a cui sono attribuiti premi e riconoscimenti, come indicato al successivo punto 7.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati sono trattati dai dipendenti e dai collaboratori, anche esterni, del Consiglio regionale appositamente incaricati e dotati di profilo di autorizzazione, compresi i componenti della Commissione giudicatrice. Possono altresì venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori di soggetti che forniscono servizi strumentali (per esempio gli amministratori di sistema). Tali soggetti agiscono in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento e sono tenuti a obblighi di riservatezza definiti contrattualmente. In particolare, i servizi di hosting del portale istituzionale e di gestione del protocollo informatico sono forniti da ARIA S.p.A., il servizio di gestione delle postazioni di lavoro è fornito dal RTI Engineering/Project informatica/SBI, il servizio di conservazione digitale da Aruba Spa, i servizi di posta elettronica sono forniti da Telecom Italia S.p.A, che assumono la qualifica di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 RGPD. L'elenco completo dei responsabili del trattamento è consultabile nella sezione Privacy del portale istituzionale, alla quale si rinvia.

7. Conservazione, diffusione e comunicazione

I dati personali trattati con modalità elettroniche sono conservati presso il Consiglio regionale oppure presso la server farm di ARIA Spa o presso i data center dei responsabili del trattamento. I dati personali trattati con modalità cartacee sono conservati presso la sede del Consiglio regionale e, successivamente, presso le sedi dell'archivio di deposito del Consiglio.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alle finalità di pubblico interesse sopraindicate. In generale, i tempi di conservazione sono stabiliti dalle norme in materia di protocollo e conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni e definiti nel Manuale di gestione documentale del Consiglio regionale della Lombardia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 11 aprile 2016, n. 97 disponibile nella sezione Privacy del portale istituzionale. Ove non previsto diversamente, i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a dieci anni. Allo scadere di questi termini, i dati saranno conservati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, previa applicazione delle garanzie previste dall'art. 89 del GDPR che assicurano l'anonimato. Sono soggetti a conservazione i dati relativi alla tutela della proprietà intellettuale e i dati e le informazioni pubblicati in base al d.lgs. 33/2013. I dati conservati in applicativi di terzi sono conservati per il periodo contrattuale.

I dati dei partecipanti non sono in alcun modo diffusi e possono essere comunicati a soggetti esterni solo se legittimati in base a norma di legge o di regolamento (es. diritto di accesso agli atti; prerogative di informazione dei Consiglieri regionali; Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta; enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445). Fa eccezione la pubblicazione a tempo indeterminato sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia dell'elenco per nome e cognome dei candidati a cui sono attribuiti i premi e riconoscimenti e, nei casi previsti dal bando, delle tesi, delle sintesi e del nome e del cognome degli autori. Gli autori delle tesi premiate potranno essere citati in riferimento ai premi e riconoscimenti "Valutare Premia" in ogni sede istituzionale, in eventi pubblici, sul sito istituzionale del Consiglio regionale e sulle pagine dei social network utilizzati dal Consiglio regionale o negli eventuali altri prodotti elettronici o a stampa realizzati, nei casi previsti dal bando.

8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi e profilazione

La sede del trattamento è ubicata nel territorio dell'Unione Europea o nel territorio di Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo ritenuti adeguati ai sensi degli artt. 45 e ss. del Regolamento UE 2016/679. Non sono effettuati trattamenti in processi decisionali automatizzati né profilazioni automatizzate.

9. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti, nei termini e alle condizioni previsti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, i diritti di cui agli artt. 15 ss. del RGPD e in particolare di accedere ai tuoi dati personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erronei, chiederne la cancellazione nonché il diritto di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del RGPD per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, è possibile rivolgersi al dirigente pro tempore del Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione inviando richiesta scritta alla casella di posta elettronica protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it o, in formato cartaceo, al protocollo generale del Consiglio regionale (Protocollo generale: Via G.B. Pirelli, 12- 20124 Milano, orari di apertura al pubblico: lunedì – giovedì 9.00 – 12.00 14.00 – 16.30 venerdì: 9.00 – 12.00). La sottoscrizione dell'istanza deve essere valida ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 (firma digitale, firma autografa con copia di documento di identità valido, firma autografa alla presenza di dipendente pubblico ricevente previo riconoscimento del sottoscrittore).

È a tal fine possibile utilizzare il modello facsimile disponibile nella pagina Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale oppure altra istanza con i medesimi contenuti.

Si può altresì proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (articoli 77 e 79 del Regolamento). Le informazioni sono disponibili all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ALLEGATO 3)

SCHEMA DI LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA TESI CANDIDATA DA PARTE DI COAUTORI DIVERSI DAI SOGGETTI CHE HANNO CONSEGUITO IL TITOLO DI STUDIO CON LA TESI CANDIDATA*(art. 10 legge 22 aprile 1941, n. 633 recante Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio)*

Al Consiglio regionale della Lombardia
Servizio Studi, Valutazione delle Politiche
e Qualità della Normazione
Via F. Filzi 22
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ documento di identità nr. _____
rilasciato il _____ da _____

VISTO il bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti "Valutare premia" – VI edizione, anno 2024, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza _____, n. ____;

IN RELAZIONE alla domanda di partecipazione al concorso inviata da _____
per la tesi _____
a cui il sottoscritto ha contribuito quale coautore di una parte/capitolo;

AUTORIZZA, senza limiti di durata e a titolo gratuito,

l'utilizzo della tesi sopra descritta nell'ambito del concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti "Valutare premia" – VI edizione, anno 2024, nelle modalità disciplinate dal relativo bando, compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Consiglio regionale.

Ne vieta l'uso commerciale ovvero in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro.

DICHIARA, altresì,

- A. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali nei termini e per le finalità indicate nell'allegata informativa rilasciata dal Consiglio regionale ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016;
- B. di essere consapevole di non avere titolo ad alcun corrispettivo in caso di attribuzione alla tesi sopra descritta dei premi e riconoscimenti previsti dal bando di concorso.

(luogo)_____
(data)_____
(firma autografa con nome e cognome per esteso o
firma digitale)

Allegati: copia di documento d'identità in corso di validità (non necessario in caso di firma digitale)

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Consiglio regionale garantisce la protezione dei dati personali di coloro che interagiscono con le sue strutture. A tale fine, sono fornite le informazioni sotto riportate secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD). Ulteriori informazioni ed eventuali aggiornamenti sulla privacy policy del Consiglio regionale sono disponibili sul portale www.consiglio.regione.lombardia.it/privacy o possono essere richiesti al Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale contattabile ai recapiti di cui al punto 2.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Lombardia, con sede in Via Fabio Filzi 22, 20124, Milano, Italia 02.674821 e-mail: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it nella persona del dirigente *pro tempore* del Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione designato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 1° aprile 2019, n. 111 e ss.mm.ii.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali è il dirigente *pro tempore* dell'Ufficio Assistenza all'Ufficio di Presidenza e Affari legali, contattabile:

- all'indirizzo e-mail rdp@consiglio.regione.lombardia.it;
- all'indirizzo PEC protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali dei coautori delle tesi di laurea magistrale o dottorato di ricerca candidate ai premi e riconoscimenti "Valutare premia" – VI edizione, anno 2024, diversi dai soggetti che hanno conseguito il titolo di studio con la tesi candidata, sono trattati previo consenso degli interessati (art. 6, par. 1, lett. a) RGPD), nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) RGPD), al fine di attribuire i premi e riconoscimenti "Valutare premia" a giovani che abbiano conseguito la laurea magistrale o il dottorato di ricerca con una tesi finalizzata all'analisi e alla valutazione di politiche pubbliche, per promuovere la cultura e la pratica dell'analisi e della valutazione delle politiche pubbliche, nonché l'attenzione a politiche e interventi attuati dalla Regione Lombardia.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi:

- a) nell'art. 14, co. 2 dello Statuto d'Autonomia della Lombardia che attribuisce al Consiglio regionale la funzione di controllo sull'attuazione delle leggi e valutazione degli effetti delle politiche regionali;
- b) nell'art. 8 bis della l.r. 8 agosto 2017, n. 20 che prevede che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale istituisce premi e riconoscimenti per tesi di laurea magistrale e tesi di dottorati di ricerca finalizzate all'analisi e alla valutazione di politiche regionali;
- c) nella deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 29 gennaio 2024, n. 23 di approvazione del Programma triennale di controllo e valutazione per il periodo 2024-2026, ai sensi dell'art. 2 della l.r. 20/2017;
- d) nel decreto _____, n. ____, di approvazione del bando di concorso per l'attribuzione dei premi e riconoscimenti "Valutare premia" – VI edizione, anno 2024;
- e) nella normativa in materia di diritto d'autore (legge 22 aprile 1941, n. 633 recante Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio).

4. Tipologia dei dati personali trattati e natura del conferimento

I dati personali raccolti sono nome, cognome, data e luogo di nascita, estremi e (eventualmente) copia di documento identificativo.

Il conferimento di tali dati personali è indispensabile per provvedere agli scopi di cui sopra. Ai sensi della normativa vigente in materia di diritti d'autore, è richiesta una dichiarazione liberatoria per l'utilizzo della tesi da parte dei soggetti interessati. Qualora si ritenga di autorizzare il Consiglio regionale all'utilizzo della

tesi per le finalità e le modalità definite nel bando di concorso, il conferimento dei dati personali richiesti nell'ambito del procedimento è obbligatorio.

5. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avviene con modalità informatiche e cartacee in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Sono adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato alla tipologia di dati trattati, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati sono trattati dai dipendenti e dai collaboratori, anche esterni, del Consiglio regionale appositamente incaricati e dotati di profilo di autorizzazione, compresi i componenti della Commissione giudicatrice. Possono altresì venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori di soggetti che forniscono servizi strumentali (per esempio gli amministratori di sistema). Tali soggetti agiscono in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento e sono tenuti a obblighi di riservatezza definiti contrattualmente. In particolare, i servizi di hosting del portale istituzionale e di gestione del protocollo informatico sono forniti da ARIA S.p.A., il servizio di gestione delle postazioni di lavoro è fornito dal RTI Engineering/Project informatica/SBI, il servizio di conservazione digitale da Aruba Spa, i servizi di posta elettronica sono forniti da Telecom Italia S.p.A, che assumono la qualifica di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 RGPD. L'elenco completo dei responsabili del trattamento è consultabile nella sezione Privacy del portale istituzionale, alla quale si rinvia.

7. Conservazione, diffusione e comunicazione

I dati personali trattati con modalità elettroniche sono conservati presso il Consiglio regionale oppure presso la server farm di ARIA Spa o presso i data center dei responsabili del trattamento. I dati personali trattati con modalità cartacee sono conservati presso la sede del Consiglio regionale e, successivamente, presso le sedi dell'archivio di deposito del Consiglio.

In generale, i tempi di conservazione sono stabiliti dalle norme in materia di protocollo e conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni e definiti nel Manuale di gestione documentale del Consiglio regionale della Lombardia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 11 aprile 2016, n. 97 disponibile nella sezione Privacy del portale istituzionale. Allo scadere di questi termini, i dati saranno conservati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, previa applicazione delle garanzie previste dall'art. 89 del GDPR che assicurano l'anonimato. I dati relativi alla tutela della proprietà intellettuale sono soggetti a conservazione illimitata.

I dati conservati in applicativi di terzi sono ivi conservati per il periodo contrattuale.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti fornitori di servizi strumentali del Consiglio regionale qualificati come Responsabili del trattamento (v. punto 6) e ad altri soggetti pubblici o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda (es. diritto di accesso agli atti; prerogative di informazione dei Consiglieri regionali; Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta).

I dati personali non sono oggetto di alcuna forma di diffusione, ad eccezione del nome e del cognome del soggetto interessato riportato nella tesi candidata, in caso di attribuzione del riconoscimento della pubblicazione sul sito internet istituzionale del Consiglio regionale.

8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi e profilazione

La sede del trattamento è ubicata nel territorio dell'Unione Europea o nel territorio di Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo ritenuti adeguati ai sensi degli artt. 45 e ss. del Regolamento UE 2016/679. Non sono effettuati trattamenti in processi decisionali automatizzati né profilazioni automatizzate.

9. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti, nei termini e alle condizioni previsti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, i diritti di cui agli artt. 15 ss. del RGPD e in particolare di accedere ai tuoi dati personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erronei, chiederne la cancellazione nonché il diritto di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del RGPD per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, è possibile rivolgersi al dirigente *pro tempore* del Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Qualità della Normazione inviando richiesta scritta alla casella di posta elettronica protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it o, in formato cartaceo, al protocollo generale del Consiglio regionale (Protocollo generale: Via G.B. Pirelli, 12- 20124 Milano, orari di apertura al pubblico: lunedì – giovedì 9.00 – 12.00 14.00 – 16.30 venerdì: 9.00 – 12.00). La sottoscrizione dell'istanza deve essere valida ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 (firma digitale, firma autografa con copia di documento di identità valido, firma autografa alla presenza di dipendente pubblico ricevente previo riconoscimento del sottoscrittore).

È a tal fine possibile utilizzare il modello facsimile disponibile nella pagina Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale oppure altra istanza con i medesimi contenuti.

Si può altresì proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (articoli 77 e 79 del Regolamento). Le informazioni sono disponibili all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Informativa soggetta ad aggiornamento – luglio 2024

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.g. 12 luglio 2024 - n. 10668

Direzione generale Welfare - Approvazione dell'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di idonei alla nomina di membri componenti della «Commissione regionale HTA» (d.g.r. n. 902 del 11 settembre 2023 valutazione dell'appropriatezza d'uso di tecnologie sanitarie: health technology assessment. Modifiche ed integrazioni alla d.g.r. XI/2509 del 26 novembre 2019) ai sensi del d.d.u.o. 3772 del 6 marzo 2024. Nomina della Commissione regionale HTA

IL DIRETTORE GENERALE DELLA D.G. WELFARE

VISTI:

- la l.r. n. 33/2009 del 30 dicembre 2009 «Testo Unico delle leggi regionali in materia di Sanità», come modificata dalla L.R. 23/2015, con particolare riferimento all'art. 5, commi 4 e 7, in materia di promozione dell'innovazione tecnologica;
- il d.d.g. Affari Generali e Personale del 6 marzo 2001 - n. 4907, avente ad oggetto: «Modalità per la costituzione e il funzionamento dei gruppi di lavoro pluridisciplinari e interfunzionali, ai sensi dell'art. 26 della l.r. 10 marzo 1995, n. 10»;

RICHIAMATI:

- la D.G.R. XII/902 del 11.09.2023 ad oggetto "Valutazione dell'appropriatezza d'uso di tecnologie sanitarie: Health Technology Assessment. Modifiche ed integrazioni alla DGR XI/2509 del 26.11.2019 dove si prevede di demandare al Direttore della Direzione Generale Welfare il compito di:
 - emanare l'avviso pubblico per costituire la Commissione Regionale HTA, con compiti e funzioni definiti nell'Allegato 2, composta da 13 componenti titolari;
 - costituire la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute e nominare con apposito decreto del Direttore della Direzione Generale Welfare i soggetti ritenuti idonei;
- il D.D.U.O n. 3772 del 06/03/2024 "Approvazione dell'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di idonei alla nomina di membri componenti della 'Commissione Regionale HTA'" - Gazzetta Ufficiale - Serie avvisi e concorsi n. 12 del 20 marzo 2024.

RILEVATO che, all'art. 2 dell'allegato A del D.G.R n. 902 del 11/09/2023, 'Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di idonei alla nomina di membri componenti della Commissione regionale HTA', si esplicita che la composizione della Commissione regionale HTA deve essere la seguente:

- n. 4 dirigenti medici ospedalieri (2 area medica, 1 area chirurgica e 1 area servizi);
- n. 1 medico di medicina generale o pediatra di libera scelta;
- n. 2 dirigenti farmacisti;
- n. 2 dirigenti ingegneri clinici;
- n. 1 esperto in economia sanitaria/discipline economiche o in discipline giuridiche applicate all'ambito sanitario;
- n. 1 laureato in discipline infermieristiche;
- n. 1 esperto in epidemiologia sanitaria;
- n. 1 direttore di distretto;

e che i candidati devono operare o aver operato nel Sistema Socio-Sanitario lombardo, in strutture pubbliche o private;

DATO ATTO che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 7 del citato Allegato A, la D.G. Welfare, al fine di individuare i membri esterni della Commissione costituirà un elenco appositamente predisposto per individuare i possibili componenti in possesso dei requisiti professionali, da valutare sulla base dei curricula;

PRESO ATTO che in risposta all'Avviso di cui al citato D.G.R. n. 902 del 11/09/2023 sono pervenute complessivamente n. 26 candidature entro il termine di scadenza fissato;

DATO ATTO che il Direttore Generale della D.G. Welfare ha proceduto con Decreto n. 8533 del 04.06.2024 a nominare apposito Gruppo di lavoro per la valutazione delle candidature pervenute per la nomina a membro della Commissione Regionale HTA allo scopo di:

- valutare le candidature pervenute con riferimento ai requisiti e ai criteri di selezione stabiliti dall'Avviso;
- identificare i soggetti idonei alla nomina a membro della Commissione in oggetto;
- formulare, nell'ambito dell'elenco dei soggetti ritenuti idonei, una proposta di nomina della Commissione;

VISTI gli esiti del Gruppo di lavoro, di cui al Verbale GdL 1 e al Verbale GdL 2 agli atti della D.G. Welfare, inerente all'esame delle candidature e la verifica delle loro ammissibilità;

RITENUTO di approvare l'elenco degli idonei.

RITENUTO di individuare sulla scorta delle professionalità possedute e dei ruoli ricoperti, nonché delle valutazioni espresse dal suddetto Gruppo di lavoro in merito alle candidature pervenute e dell'elenco degli idonei (Allegato 1 del presente atto e parte integrante dello stesso) i seguenti componenti della Commissione HTA:

Profilo	Nominativo
Dirigenti medici ospedalieri	Dott. Lista Alfredo
	Dott.ssa Odone Anna
Medico di medicina generale o pediatra di libera scelta	Dott. Carrara Ivan
Dirigenti farmacisti	Dott. Ladisa Vito
	Dott.ssa Palladio Chiara
	Dott.ssa Spreafico Elena
Dirigenti ingegneri clinici	Ing. Amadio Carla
	Ing. Panzica Ferruccio
	Ing. Scarso Antonio
Esperto in economia sanitaria/discipline economiche o in discipline giuridiche applicate all'ambito sanitario	Dott. Caruggi Mauro
	Dott. Lega Federico
Laureato in discipline infermieristiche	Dott.ssa Togni Serena
Esperti in epidemiologia sanitaria	-
Direttore di distretto	Dott.ssa Cangelosi Laura

RITENUTO di stabilire che nel caso in cui nell'arco del biennio dovesse essere necessario ricorrere alla sostituzione di uno o più componenti, i sostituti saranno individuati nell'ambito dell'elenco degli idonei approvato con il presente provvedimento

VISTA:

- la l.r. n. 20/2008 "Testo unico delle Leggi regionali in materia di Organizzazione e Personale" nonché i provvedimenti organizzativi della XI Legislatura;

DECRETA

1. di approvare l'elenco degli idonei alla partecipazione alla Commissione HTA regionale i candidati di cui all'allegato 1 - "Elenco dei soggetti idonei alla nomina di componente della Commissione Regionale HTA", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare, a seguito delle motivazioni riportate in premessa, quali membri della "Commissione Regionale HTA" i soggetti seguenti:
 - Amadio Carla
 - Cangelosi Laura
 - Carrara Ivan

- Caruggi Mauro
 - Ladisa Vito
 - Lega Federico
 - Lista Alfredo
 - Odone Anna
 - Palladio Chiara
 - Panzica Ferruccio
 - Scarso Antonio
 - Spreafico Elena
 - Togni Serena
3. di stabilire, in accordo al Regolamento di cui al citato D.D.U.O n. 3772 del 06/03/2024, 'Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di idonei alla nomina di membri componenti della Commissione regionale HTA', che la nomina ha validità biennale a far data dall'adozione del presente atto e il rinnovo dei componenti può avvenire una sola volta per un ulteriore biennio;
 4. di ribadire, come già riportato nell'Avviso pubblico di cui al D.D.U.O 3772 del 06/03/2024, che la partecipazione ai lavori della Commissione HTA è da intendersi a titolo gratuito e non dà diritto ad alcun compenso o rimborso spese;
 5. di stabilire che nel caso in cui nell'arco del biennio dovesse essere necessario ricorrere alla sostituzione di uno o più componenti, i sostituti saranno individuati nell'ambito dell'elenco degli idonei approvato con il presente provvedimento;
 6. di provvedere alla pubblicazione del presente decreto, nonché del suddetto allegato sul portale regionale www.regione.lombardia.it e sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia.

Il direttore generale
Marco Cozzoli

— • —

Cognome	Nome	Professione	Esito
Dall'Aglio	Marta	Laureata in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e Chimica e Tecnologie Alimentari	IDONEO
Palladio	Chiara	Laureata in Farmacia e Specializzazione in Farmacia Ospedaliera	IDONEO
Spreafico	Elena	Laureata in Farmacia e Specializzazione in Farmacia Ospedaliera	IDONEO
Galfrascoli	Elena	Laureata in Farmacia e Specializzazione in Farmacia Ospedaliera	IDONEO
Ferri	Camilla	Laureata in Farmacia e Specializzazione in Farmacia Ospedaliera	IDONEO
Balconi	Elena	Laureata in Farmacia e Specializzazione in Farmacia Ospedaliera	IDONEO

Cognome	Nome	Professione	Esito
Cangelosi	Laura	Laureata in Farmacia e Specializzazione in Farmacologia clinica	IDONEO
Crivelli	Barbara	Laureata in Farmacia e Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica	IDONEO
Songia	Cristina	Laureata in Farmacia e Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica.	IDONEO
Amadio	Carla	Laureata in Ingegneria Biomedica	IDONEO
Barbieri	Maria	Laureata in Ingegneria Biomedica	IDONEO
Giardini	Nicoletta	Laureata in Ingegneria Biomedica	7 IDONEO
Motta	Daniela	Laureata in Ingegneria Biomedica (ASAT)	IDONEO

Cognome	Nome	Professione	Esito
Pavesi	Roberta	Laureata in Ingegneria Elettronica - indirizzo Bioingegneria	IDONEO
Occhiuto	Maria Teresa	Laureata in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Chirurgia Vascolare	IDONEO
Odone	Anna	Laureata in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva	IDONEO
Togni	Serena	Laureata in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche	IDONEO
Lega	Federico	Laureato in Economia Aziendale - Bocconi e Specializzazione in Economia Aziendale e Management in Bocconi	IDONEO
Ladisa	Vito	Laureato in Farmacia e Specializzazione in Farmacologia applicata e Tossicologia	IDONEO

Cognome	Nome	Professione	Esito
Cravero	Silvio	Laureato in Ingegneria Biomedica	IDONEO
Scarso	Antonio	Laureato in Ingegneria Elettronica - Biomedica	IDONEO
Panzica	Ferruccio	Laureato in Ingegneria Elettronica - Biomedica	IDONEO
Lago	Paolo	Laureato in Ingegneria Elettronica - Biomedica (ASAT)	IDONEO
Lista	Alfredo	Laureato in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Chirurgia Vascolare	IDONEO
Carrara	Ivan	Laureato in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Medicina Generale	IDONEO
Caruggi	Mauro	Laureato in Scienze Politiche con specialistica in Health Economics	IDONEO

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

D.d.u.o. 15 luglio 2024 - n. 10725

Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 20 posti di cui 5 posti nell'area degli istruttori e 15 posti nell'area degli operatori esperti - profili vari

**IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA**

RICHIAMATA la D.G.R. XII/628 del 13/07/2023 "IX Provvedimento organizzativo";

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Direttore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26 ottobre 2022 "Linee guida per l'attivazione procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001";
- la deliberazione n. XII/1056 del 02/10/2023 "X Provvedimento Organizzativo 2023" - Allegato B con cui sono stati approvati i nuovi profili professionali della Giunta di Regione Lombardia;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Regionale del 18 dicembre 2023 n. 1529 "XII Provvedimento Organizzativo 2023", inserita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dalla stessa Giunta regionale nella seduta del 29 gennaio 2024:

- è stato approvato il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 - 2026" (Allegato D);
- tra le forme di reclutamento previste dal PIAO, al fine di affrontare necessità organizzative di particolare urgenza e/o ricerche di competenze specifiche, è previsto il ricorso all'istituto della mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;
- al punto 10 del deliberato si è dato atto "che l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale, demandando alla competente struttura organizzativa la trasmissione della presente risultanza al Dipartimento della Funzione Pubblica";

CONSIDERATO che, in attuazione del "Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026", l'Amministrazione regionale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per n. 20 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 5 posti nell'area degli istruttori e 15 posti nell'area degli operatori esperti;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, che inserisce l'articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.lnPA.gov.it per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 20 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 5 posti nell'area degli istruttori e 15 posti nell'area degli operatori esperti, profili vari, come dettagliato nell'allegato A dell'avviso, parte integrante del presente atto;

RITENUTO, altresì, che:

- la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
- l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;

DATO ATTO CHE le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuato successivamente dalla Direzione interessata;

VISTI la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale", nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere all'indizione di un avviso di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 20 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 5 posti nell'area degli istruttori e 15 posti nell'area degli operatori esperti, profili vari;
2. di approvare il relativo avviso di mobilità, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;
4. di dare atto che la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
5. di dare atto che l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;
6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
7. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it, sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia (BURL) e nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Il direttore
Andrea Bizzozero

— • —

Allegato al decreto

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI CUI 5 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 15 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILI VARI.

In attuazione del Piano dei fabbisogni del personale, e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26/10/2022 "*Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001*", è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 20 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale di destinazione, come meglio specificato nella scheda relativa alla posizione ricercata.

Il candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca.

Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

Quanto alle modalità di presentazione delle domande si richiamano:

- l'articolo 30, comma 1-quater, del D.lgs.165/2001 in cui è previsto che, "*a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale*";
- il D.M. 15.9.2022 recante "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*".

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella indicata nelle schede allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.** Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- titolo di studio richiesto nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (Allegato A);
- **essere inquadrato nell'area¹ e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;**
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
- non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

¹ A titolo esemplificativo, i dipendenti appartenenti al CCNL Funzioni Locali dovranno indicare una tra le seguenti aree: area degli operatori (ex categoria A), area degli operatori esperti (ex categoria B), area degli istruttori (ex categoria C), area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte della Giunta di Regione Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale lista di idoneità avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal direttore cui è assegnata la risorsa da reclutare.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati alla mobilità possono presentare la propria candidatura anche per più posizioni, se in possesso dei requisiti richiesti, compilando per ogni posizione la relativa domanda.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **A PARTIRE DALLE ORE 10.00 DI GIOVEDÌ 18 LUGLIO 2024 ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI VENERDÌ 30 AGOSTO 2024 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione regionale non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili alla Giunta regionale della Lombardia, o a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità 20 posti";

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione. **L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione verrà pubblicato sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it nella sezione dedicata alla selezione.**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata, per uno o più profili ricercati, dalla direzione/area presso la quale la posizione è collocata ed è composta da almeno tre componenti di cui almeno un direttore, o suo delegato, un dirigente e un esperto interno, eventualmente anche con funzioni di segretario.

I decreti di nomina delle commissioni verranno pubblicati sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it.

Una volta nominata la commissione, quest'ultima imposterà i propri lavori (analisi dei curriculum vitae e svolgimento degli eventuali colloqui), tenuto conto delle domande pervenute e della disponibilità dei componenti stessi.

La Commissione procede all'analisi dei curriculum vitae, accertando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della

posizione ricercata. A tal fine valuta l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

I candidati il cui profilo è stato ritenuto aderente con quello ricercato sono convocati per un colloquio con la Commissione.

Durante il colloquio sono approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del curriculum vitae, in relazione alle esigenze dell'amministrazione, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato.

Il giudizio finale sarà ponderato nei livelli alto, medio-alto, adeguato o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

LISTA DI IDONEITA'

La lista di idoneità, per ciascun profilo ricercato, è formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i giudizi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo giudizio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La lista di idoneità verrà pubblicata sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale, www.concorsi.regione.lombardia.it.

La lista di idoneità esplica la propria validità nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata **e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nell'avviso** ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi anche presso direzioni diverse, entro un anno dall'approvazione della medesima lista e compatibilmente con quanto previsto dall'art. 6 comma 1-quinquies del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nella scheda di cui all'Allegato A;
- mancanza del curriculum vitae;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "B").

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta scrivendo alla casella e-mail ufficiopersonale@regione.lombardia.it indicando nell'oggetto "Avviso mobilità 20 posti".

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Allegato A

COD. POS.	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	AREA	PROFILO PROFESSIONALE
A.01	DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI – U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA	1	Area degli Istruttori	Istruttore gestione e organizzazione delle risorse umane
AM.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	Area degli Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo e Contabile
AM.02	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	Area degli Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo e Contabile
S1.01	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	3	Area degli Operatori esperti	Collaboratore tecnico
S1.02	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	2	Area degli Istruttori	Istruttore tecnico
T.01	DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA	2	Area Operatori esperti	Collaboratore amministrativo e contabile
T.02	DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA	2	Area Operatori esperti	Collaboratore amministrativo e contabile
V.01	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA	1	Area Operatori esperti	Collaboratore amministrativo e contabile
V.02	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA	1	Area Operatori esperti	Collaboratore amministrativo e contabile
V.03	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA	1	Area degli Istruttori	Istruttore giuridico amministrativo
V.04	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA	1	Area degli Istruttori	Istruttore giuridico amministrativo
W.01	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	2	Area degli Operatori esperti	Collaboratore amministrativo e contabile
W.02	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	1	Area degli Operatori esperti	Collaboratore amministrativo e contabile
W.03	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	1	Area degli Operatori esperti	Collaboratore amministrativo e contabile

Posizione cod. A.01	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE - U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Istruttore gestione e organizzazione delle risorse umane
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Supporto all'ufficio pensioni e liquidazioni
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza in materia previdenziale nel settore pubblico maturata negli ultimi 2 anni • Uso di Passweb • Inserimento di dati di "ultimo miglio" • Certificazione di posizioni previdenziali • Capacità di lettura delle DMA • Capacità di lettura e analisi dei ruoli previdenziali • Conoscenza nell'uso del sistema GDP di INPS <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne • Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra • Flessibilità nello svolgimento degli incarichi • Riservatezza • Buona capacità organizzativa • Capacità di gestione e sintesi di dati complessi • Capacità informatiche • Disponibilità all'apprendimento sia attraverso corsi di formazione che mediante lo studio di procedure informatiche

Scheda cod. AM.01	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	
Posti ricercati:	1
Area	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore Amministrativo e Contabile
Titolo di studio richiesto	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Struttura Servizi Interni
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione Parco Auto: consegna e ritiro auto in sede Palazzo Lombardia dalle società di noleggio, manutenzione auto della flotta aziendale (di proprietà e a noleggio) con trasporto delle stesse presso l'officina individuata per le riparazioni e sostituzione degli pneumatici, gestione contatti con le società di noleggio per organizzare le riparazioni delle auto della flotta aziendale; • Supporto alla liquidazione fatture contratti: forniture auto noleggio, telepass, multe, pedaggi autostradale, officina di manutenzione auto di proprietà.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nella gestione della flotta auto aziendale; • Conoscenza dei principali programmi informatici. Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità relazionali; • Attitudine al lavoro di squadra; • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne

Scheda cod. AM.02	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	
Posti ricercati:	1
Area	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore Amministrativo e Contabile
Titolo di studio richiesto	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Struttura Servizi Interni
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione eventi istituzionali: supporto alle Direzioni Centrali e Generali, Consiglio regionale ed Enti del sistema per la prenotazione degli spazi ed organizzazione degli eventi; • Raccordo tra le varie strutture, uffici e fornitori di servizi per la realizzazione degli eventi, nonché l'attivazione degli allestimenti.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei principali programmi informatici. Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità relazionali; • Attitudine al lavoro di squadra; • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne

Posizione cod. S1.01	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	
Posti ricercati:	3 unità
Area:	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore Tecnico
Titolo di studio richiesto:	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Archiviazione e protocollazione informatica di documenti e progetti infrastrutturali • Gestione di monitoraggi e redazione reportistica, anche in formato elettronico • Cura grafica e impaginazione di documenti, progetti e prodotti di comunicazione della Direzione Generale • Supporto alle istruttorie tecnico-amministrative di progetti e valutazioni di infrastrutture di competenza della Direzione Generale
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dell'iter di approvazione e realizzazione delle opere pubbliche • Buone competenze informatiche • Esperienza nella gestione documentale Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> • Puntualità nel rispetto delle scadenze e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati • Capacità relazionali • Buona capacità di organizzazione del lavoro • Conoscenza dei programmi del pacchetto Office, in particolare di Excel e Power point • Conoscenza in materia di database e sistemi informativi territoriali

Posizione cod. S1.02	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	
Posti ricercati:	2 unità
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore tecnico
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità di tipo tecnico)
Struttura di assegnazione:	Struttura Interventi Stradali e Olimpici/Struttura Rete Ferroviaria e Metropolitana
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico per l'attuazione e il monitoraggio degli interventi infrastrutturali connessi alle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026 e al PNRR • Istruttoria, valutazione e monitoraggio dei progetti infrastrutturali relativi a messa in sicurezza, adeguamento e potenziamento di opere ferroviarie, stradali e ciclabili • Supporto per la gestione di tavoli di lavoro per la concertazione e lo sviluppo di progetti infrastrutturali complessi, con particolare riferimento alle opere per l'accessibilità alle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026 • Analisi delle rendicontazioni dei progetti finanziati con risorse comunitarie, PNRR, statali e regionali • Predisposizione di pareri e atti amministrativi, convenzionali, deliberativi e tecnici connessi all'approvazione, finanziamento e realizzazione di progetti infrastrutturali, con particolare riferimento alle opere per l'accessibilità alle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle norme in materia di realizzazione di interventi infrastrutturali e del Codice dei contratti • Esperienza in materia di progettazione, realizzazione e monitoraggio di infrastrutture di trasporto • Buona conoscenza ed esperienza nell'uso dei principali programmi e pacchetti informatici in materia di progettazione di infrastrutture di trasporto • Conoscenza e pratica di database e sistemi informativi territoriali • Capacità di supportare l'organizzazione di tavoli di confronto tecnico-istituzionale • Capacità di elaborazione di strumenti di monitoraggio • Conoscenza dei programmi del pacchetto Office, in particolare di Excel

	<p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Puntualità nel rispetto delle scadenze e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati• Attitudine al lavoro di squadra• Buona capacità di organizzazione del lavoro e flessibilità
--	--

Posizione cod. T.01	
DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA	
Posti ricercati:	2
Area:	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore amministrativo e contabile
Titolo di studio richiesto	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	U.O. Economia circolare e tutela delle risorse naturali
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'applicativo SIOP; verifica e gestione delle richieste dei dipendenti, congedi, permessi; • Verifica e gestione delle missioni • Attività varie legate alla gestione del personale; • Gestione corrispondenza e procedure degli applicativi EDMA
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle principali applicazioni di office (Word, Excel, Power point). • Esperienza nei sistemi informativi per la gestione della corrispondenza. <p>Competenze attitudinali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona capacità organizzativa e di lavoro autonomo • Capacità di relazione e di lavoro in team • Capacità di problem solving

Posizione cod. T.02	
DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA	
Posti ricercati:	2
Area:	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore amministrativo e contabile
Titolo di studio richiesto	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	U.O. Valutazioni ambientali e bonifiche
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di segreteria, gestione corrispondenza, EDMA, telefonate, appuntamenti, riunioni. • Coordinamento e raccordo con segreteria Assessore e Direttore generale, comunicazioni con altre DD.GG. e enti esterni • Supporto al dirigente per organizzazioni incontri tecnici
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle principali applicazioni di office (Word, Excel, Power point). • Esperienza nei sistemi informativi per la gestione della corrispondenza. <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona capacità organizzativa e di lavoro autonomo • Capacità di relazione e di lavoro in team • Capacità di problem solving

Posizione cod. V.01	
DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore amministrativo e contabile
Titolo di studio richiesto:	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Staff del Direttore Generale
Sede di lavoro:	Milano Piazza città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di protocollazione di documenti in entrata e in uscita della Direzione • Gestione documentale (EDMA) • Supporto alle attività di segreteria
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di protocollazione • Conoscenze dei principali applicativi informativi <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riservatezza • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne • Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra • Flessibilità nello svolgimento delle attività • Buona capacità organizzativa

Posizione cod. V.02	
DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore Amministrativo Contabile
Titolo di studio richiesto:	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Struttura Pianificazione e tutela risorsa idrica, gestione canoni acque pubbliche
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività di segreteria a supporto della dirigenza e della Struttura, quali: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e smistamento della corrispondenza in entrata - Inserimento in EDMA della corrispondenza in uscita - Supporto alla dirigenza nella gestione dell'agenda e delle scadenze - Supporto all'inserimento di atti amministrativi in EDMA - Gestione cancelleria assegnata alla Struttura
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza pregressa in mansioni analoghe - Conoscenze informatiche e dei programmi Microsoft - Capacità di effettuare ricerche in Internet - Abitudine e propensione al lavoro in team - Attitudine alle relazioni interpersonali

Posizione cod. V.03	
DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore giuridico amministrativo
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Staff al Direttore Generale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Supporto alle attività di Staff relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione acquisti beni e servizi e relativo aggiornamento (DLGS 36/2023) • gestione procedure di gara di riassegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche • trasparenza (adempimenti ex Dlgs 33/13) gestione del registro accessi agli atti: apertura delle pratiche, registrazione dell'istanza nel registro, trasmissione all'istruttore, supporto alla P.O. per verifica risposta nei termini e monitoraggio adempimenti DLGS n. 33/2013 e anticorruzione (adempimenti previsti dalla normativa nazionale, dal PNA e dal PTPCT regionale) • privacy (adempimenti secondo la normativa comunitaria e nazionale) e aggiornamento registro trattamenti privacy di direzione
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza in materia di procedure d'appalto • Conoscenza Piattaforma SINTEL • Competenze amministrative/giuridiche con particolare riferimento a procedimenti amministrativi complessi; • Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e atti amministrativi; • conoscenza in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, aiuti di Stato, appalti • Conoscenze informatiche e dei programmi Microsoft. <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attitudine alle relazioni interpersonali; • Autonomia organizzativa, dinamismo e responsabilità di risultato; • Buona attitudine al lavoro di "squadra" e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite; • Flessibilità.

Posizione cod. V.04	
DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore giuridico amministrativo
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Staff al Direttore Generale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Supporto alle attività di Staff relative a: <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle attività di risposta agli atti di sindacato ispettivo e ai monitoraggi relativi all'attuazione degli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale di competenza della Direzione nonché nel riscontro agli atti parlamentari • disciplina Aiuti di Stato e gestione RNA all'interno della direzione • ricerche giuridiche in relazione alle costituzioni in giudizio
Requisiti/competenze professionali:	Competenze richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Competenze amministrative/giuridiche con particolare riferimento a procedimenti amministrativi complessi; • Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e atti amministrativi; • Conoscenza in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy; • Conoscenze informatiche e dei programmi Microsoft.; • Competenza in materia di aiuti di Stato; • Conoscenza e capacità di utilizzo di RNA; Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> • Attitudine alle relazioni interpersonali; • Autonomia organizzativa, dinamismo e responsabilità di risultato; • Buona attitudine al lavoro di "squadra" e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite; • Flessibilità.

Scheda cod. W.01	
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	
Posti ricercati:	2
Area	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore Amministrativo e Contabile
Titolo di studio richiesto	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Staff Direttore Generale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Protocollazione PEC e documenti cartacei e relativa assegnazione alle strutture competenti della Direzione; • Supporto per l'invio di documentazione all'archivio di deposito e per il prelievamento di documenti presso gli archivi corrente e deposito; • Supporto alla gestione delle sale riunioni con relativi servizi aggiuntivi collegati, con particolare riferimento alle video conferenze
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza di protocollazione e archiviazione di atti anche utilizzando strumentazione informatica; • Conoscenza dei principali programmi informatici. Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità relazionali; • Attitudine al lavoro di squadra; • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne

Scheda cod. W.02	
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	
Posti ricercati:	1
Area	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore Amministrativo e Contabile
Titolo di studio richiesto	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	U.O. Accreditamenti, Regole e Controlli
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione documentale: assegnazione della corrispondenza Pec al personale competente, archiviazione digitale, aggiornamento repository documentale della U.O.; • Attività di segreteria: gestione dell'agenda, Presidio e monitoraggio delle scadenze, gestione della posta elettronica • Supporto alla gestione del personale: gestione calendario smart working, gestione documentale
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nella gestione di segreteria; • Conoscenza dei principali programmi informatici Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità relazionali; • Attitudine al lavoro di squadra; • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne

Scheda cod. W.03	
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	
Posti ricercati:	1
Area	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore Amministrativo e Contabile
Titolo di studio richiesto	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	U.O. Sistema e Servizi Territoriali per il Lavoro
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione documentale: assegnazione della corrispondenza Pec al personale competente, archiviazione digitale, aggiornamento repository documentale della U.O.; • Attività di segreteria: gestione dell'agenda, Presidio e monitoraggio delle scadenze, gestione della posta elettronica • Supporto alla gestione del personale: gestione calendario smart working, gestione documentale
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nella gestione di segreteria; • Conoscenza dei principali programmi informatici Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità relazionali; • Attitudine al lavoro di squadra; • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne

Allegato B

RegioneLombardia
INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI CUI 5 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 15 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILI VARI.

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1- I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire a Regione Lombardia, titolare del trattamento di svolgere la selezione pubblica per il passaggio diretto di personale fra pubbliche amministrazioni di cui all'oggetto e gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.	1- Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679; Art. 2 ter del Dlgs 196/2003 e s.m.i.; Art. 30 del D.Lgs 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse); Decreto n. 15322 del 26/10/2022 del Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta "Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001".	Dati comuni: nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica, iscrizione nelle liste elettorali, assolvimento e/o esonero obblighi di leva, godimento dei diritti civili e politici, dati di studio, carriera e professionali contenuti nei documenti richiesti e nel curriculum vitae allegato.

	<p>2- Art. 9, par. 2 - lettere b) – e) – f) ed h) del Regolamento Ue 2016/679 - art. 2 sexies D.Lgs. 196/2003, Legge 104/1992 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi); la scheda n. A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati sanitari.</p> <p>Art. 10 del Regolamento Ue 2016/679 ed art. 2 octies D.Lgs. 196/2003; scheda n. A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati giudiziari</p>	<p>Dati particolari (comunicati dai candidati):</p> <p>dati sanitari: grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (per ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio);</p> <p>dati giudiziari: presenza di eventuali condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.</p>
--	---	---

3. Processo decisionale interamente automatizzato

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati personali, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento inPA, oltre ai Ministeri, INPS, INAIL ed altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno selezionati, e pubblicati sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it come previsto dall'art 19 del D.Lgs 33/2013 e dal Decreto n. 15322 del 26/10/2022 del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta "Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001".

Inoltre, i Suoi dati personali, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa:

- **per l'eventuale colloquio da remoto:**
Fastweb S.p.A., in qualità di Responsabile del trattamento.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di mobilità, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto alla rettifica (art. 16);
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto di opposizione (artt. 21 e 22).

Il Titolare del trattamento, potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta;

oppure

a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta.

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 11 luglio 2023

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Comunicato Giunta regionale 19 luglio 2024 - n. 77

Presidenza - Comunicato del Segretario generale - Nomina di un componente, in rappresentanza della Regione, nei Comitati di gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia «Canturino» (riapertura termini) e «4 Casteggio Oltrepò Nord» e dei Comprensori Alpini di Caccia «Prealpi Bergamasche» e «Valle Brembana», di cui alla l.r. 16 agosto 1993, n. 26

La Giunta regionale deve procedere ai sensi della L.R. 10 dicembre 2008, n. 32 "Disciplina delle nomine e designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione" e secondo quanto previsto dalla L.R. 16 agosto 1993, n. 26 "Norme per la protezione della fauna selvatica e per la tutela dell'equilibrio ambientale e disciplina dell'attività venatoria", alla nomina di un componente, in rappresentanza della Regione, nei Comitati di Gestione:

- dell'A.T.C. Canturino (CO) - riapertura termini Comunicato n. 16 del 21.02.2024, pubblicato sul BURL-SAC n. 9 del 28.02.2024;
- dell'A.T.C. 4 Casteggio Oltrepò Nord (PV);
- del Comprensorio Alpino di Caccia Prealpi Bergamasche (BG);
- del Comprensorio Alpino di Caccia Valle Brembana (BG).

Durata dell'incarico:

- fino alla data di scadenza dei Comitati di Gestione in carica (30/06/2027) per gli A.T.C. Canturino e 4 Casteggio Oltrepò Nord, in quanto trattasi di sostituzione di componenti dimissionari;
- cinque anni per i C.A.C. Prealpi Bergamasche e Valle Brembana.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature possono essere proposte esclusivamente da:

- a) consiglieri regionali;
- b) ordini e collegi professionali;
- c) associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati;
- d) organizzazioni sindacali;
- e) fondazioni;
- f) almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei Comuni della Lombardia;
- g) Giunta regionale.

Non sono ammesse autocandidature.

Per quanto riguarda i proponenti di cui alle lettere b), c), d), e), nel caso in cui il candidato coincida con il Presidente e/o il rappresentante legale dei soggetti sopra indicati, la proposta di candidatura deve essere accompagnata dalla documentazione da cui risulti che la decisione è stata assunta dall'organo di amministrazione competente, nel rispetto delle forme e delle procedure previsti dai singoli ordinamenti.

Il modulo che deve essere usato per le proposte di candidatura è reperibile dal sito www.regione.lombardia.it, al Link "Avvisi", ed è composto da due parti:

1. la prima parte deve essere compilata in modo tale che la qualifica, il nome e il cognome del proponente, siano indicati chiaramente e deve essere sottoscritta da parte del proponente stesso;
2. la seconda parte deve essere compilata e sottoscritta dal candidato. Deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, da un curriculum vitae professionale aggiornato, datato e firmato, riportante l'attestazione di dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e contenente la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D.Lgs. n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679".

Nel modulo di candidatura dovranno essere resi i seguenti dati e dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) data e il luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) titolo di studio;
- e) domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- f) attestazione riferita alle condizioni e alle situazioni di cui:

- agli artt. 5 (cause di esclusione), 6 (Incompatibilità) e 7 (conflitto di interessi e limitazioni al cumulo di cariche) della L.R. 10 dicembre 2008, n. 32/2008;
 - all'art. 7 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;
 - al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- g) attestazione dell'eventuale collocamento in quiescenza e/o altra situazione pensionistica;
- h) indicazione dei rapporti intercorrenti o precorsi con la Regione e gli enti di cui agli allegati A1 e A2, dell'art. 1 della L.R. 30/2006;
- i) disponibilità all'accettazione dell'incarico.

Si rammenta che chi ha rapporto di lavoro alle dipendenze di ente pubblico è soggetto al regime autorizzatorio di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, secondo le modalità stabilite dal proprio ente di appartenenza.

Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Le candidature devono essere indirizzate al Presidente della Regione (Piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano) e devono pervenire, in ogni caso, entro il termine perentorio delle ore 12.30 di Venerdì 13 settembre 2024 esclusivamente con le seguenti modalità:

1. **tramite posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti proponenti al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it**
2. **consegna agli sportelli del protocollo regionale;**

Le candidature ricevibili saranno sottoposte all'esame del Comitato tecnico consultivo di cui all'art. 4 della L.R. n. 32/2008.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

L'incarico in questione risulta a titolo gratuito per:

- i titolari di cariche elettive (ai sensi dell'art. 3 della L.R. 23 dicembre 2010, n. 19);
- i soggetti collocati in quiescenza (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come da ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015, n. 124).

Per quanto non previsto dal presente comunicato trovano applicazione le specifiche normative di settore.

Il presente Comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Lombardia al link "Avvisi".

Il segretario generale
Antonello Turturiello

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente tecnico - area degli assistenti, da assegnare alla s.c. gestione acquisti e tecnico patrimoniale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
SCADENZA ORE 12:00 DEL GIORNO _____

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenda di Tutela della Salute di Brescia n. 391 del 08.07.2024 è indetto il pubblico concorso per la copertura di **n. 2 posti**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di

ASSISTENTE TECNICO - AREA degli ASSISTENTI,
da assegnare alla SC GESTIONE ACQUISTI e TECNICO PATRIMONIALE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 2 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione con Legge 21 giugno 2023, n. 74 è prevista una quota di riserva pari al 15% dei posti banditi nei concorsi pubblici finalizzati all'assunzione del personale non dirigenziale a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale. Tale riserva opera fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001. Se la riserva di cui al primo periodo non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

C.C.N.L. applicato:

C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità - siglato in data 02.11.2022.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Descrizione delle attività:

I professionisti ricercati con la presente selezione verranno inseriti all'interno della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, che per le attività proprie dell'ambito tecnico-patrimoniale si avvale di un'apposita "Funzione".

Svolge le seguenti principali funzioni:

- programmazione e realizzazione lavori, forniture e servizi;
- attivazione dei necessari rapporti con le articolazioni interne interessate al fine della predisposizione dei capitolati delle gare di beni e servizi;
- attivazione dei necessari rapporti con l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA Spa) al fine della corretta predisposizione dei fabbisogni da conferire al Soggetto Aggregatore, della partecipazione ai Tavoli Tecnici per la predisposizione degli atti di gara e della partecipazione alla Commissioni di gara;
- attivazione dei necessari rapporti, al fine di definire le modalità di utilizzo di immobili aziendali, sia con i Servizi interni sia con gli Enti/Istituzioni/Persone fisiche interessati;
- monitoraggio dell'andamento dei costi attraverso la predisposizione trimestrale della reportistica "Beni e Servizi";
- organizzazione e monitoraggio delle attività di esecuzione del contratto - qualora afferente al Servizio - supportando i DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto), ovvero i DL (Direttore dei Lavori), individuati nei singoli atti di aggiudicazione, tra specialisti con professionalità atte a verificare la qualità nell'esecuzione delle clausole contrattuali e l'applicazione di adeguate azioni correttive;
- gestione delle polizze assicurative;
- gestione del patrimonio immobiliare anche non di proprietà e predisposizione del programma delle manutenzioni annuali;
- predisposizione e gestione del piano triennale e annuale dei lavori;
- gestione dei finanziamenti regionali e/o statali assegnati per la realizzazione di lavori/investimenti;

- gestione delle attività afferenti a: progettazione, affidamento, direzione lavori, contabilità e collaudo necessari per la realizzazione di nuove opere, ristrutturazioni, recupero e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e relativa liquidazione agli Esecutori;
- conduzione delle attività a gestione diretta (servizi di portineria/centralino);
- organizzazione delle attività di esecuzione del contratto - qualora afferente alla struttura semplice - supportando i DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto), individuati nei singoli atti di aggiudicazione, tra specialisti con professionalità atte a verificare la qualità nell'esecuzione delle clausole contrattuali e l'applicazione di adeguate azioni correttive;
- gestione delle apparecchiature tecnico scientifiche, eventuali elettromedicali e di misurazione mediante interventi di manutenzione ordinaria/periodica e straordinaria.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

- a) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) b1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
oppure
b2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
b3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
b4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
b5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".
- c) non avere subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

Specifici:

Ai sensi del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 e ss.mm.ii, costituiscono requisiti specifici di ammissione al presente concorso il possesso di:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di **Geometra**;

ovvero

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di **Istituto Tecnico per Geometri**;

ovvero

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di **Istituto Tecnico Industriale, indirizzo Edilizia**;

ovvero

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di **Liceo tecnologico - indirizzo Costruzioni, Ambiente, Territorio**;

ovvero

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di **Istituto tecnico - settore tecnologico - indirizzo Costruzioni, Ambiente, Territorio;**

Ecco i seguenti titoli di laurea e laurea magistrale assorbenti i diplomi di cui sopra (nel caso volesse partecipare un diplomato al liceo ma in possesso delle seguenti lauree):

In virtù del principio giurisprudenziale di assorbenza del titolo di studio superiore, verranno ammessi anche i seguenti titoli:

Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale (classe L07) o in Scienze dell'Architettura (classe L17)

oppure

Laurea magistrale in Architettura e Ingegneria Edile (classe LM4) o Ingegneria civile (classe LM 23) o Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM24) o Ingegneria della Sicurezza (classe LM26) o Ingegnere per l'ambiente e per il territorio (classe LM35) o Architettura del paesaggio (classe LM3)

oppure

Laurea specialistica Architettura e Ingegneria edile (classe 4S) o Ingegneria Civile (classe 28S) o Ingegneria per l'ambiente e per il territorio (classe 38S) o Architettura del paesaggio (classe 3S)

oppure

Laurea del Vecchio Ordinamento in Ingegneria Edile, o Ingegneria Edile-Architettura, o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria Civile o Architettura o titoli equipollenti

Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero nella domanda dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e allegata relativa documentazione conformemente alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I vincitori del concorso e gli idonei hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione ai fini di ottenere il riconoscimento del titolo di studio estero. È condizione per l'assunzione il possesso del riconoscimento ministeriale. Qualora i vincitori e gli idonei non siano in possesso di tale riconoscimento entro i termini previsti da ATS per l'assunzione, non sarà possibile procedere all'assunzione e tali candidati decadranno a tutti gli effetti dalla graduatoria.

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali alla domanda di ammissione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e sottoscritte dai candidati.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

ART. 2 - ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di

valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza risultino ostativi all'ammissione.

- coloro che non siano in possesso di uno o più requisiti generali o specifici;

ART.3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo**

<https://ats-brescia.concorsismart.it>

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO _____

(del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana - 4^a Serie Concorsi ed Esami n. ___ del _____)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione **"Concorsi"** e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione **"Riepilogo Candidatura"**.

I candidati nella domanda online dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
oppure
della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
lo status di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso istituti esteri, il candidato dovrà allegare il provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, provvedendo ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
 1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
 2. il profilo professionale, la disciplina di inquadramento, la categoria/livello di inquadramento;
 3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 4. l'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento;
 5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO. collaborazione professionale di lavoro autonomo);
 6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- Il **servizio prestato all'estero** non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare l'*upload del relativo file nella sezione "Allegati"*).
- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di ore;
- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione delle ore di docenza annue e del numero di anni accademici di insegnamento;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare l'*upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
- i titoli che danno diritto ad una delle riserve indicate nel presente bando;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'*upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso assistente tecnico - cognome e nome", **tramite il Portale dei Pagamenti** verso le Pubbliche Amministrazioni al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, selezionando l'Ente "ATS di Brescia" e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso";

- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative al concorso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritte, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema dei quali l'ATS Brescia non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 12.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 11:00 del giorno di scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma cliccando sul tasto "Contattaci".

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

ART. 4 - MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il

dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il provvedimento di riconoscimento del titolo o la richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, unitamente alla ricevuta di invio, dovranno essere allegati alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"**;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Le pubblicazioni dovranno essere allegare nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegare.
Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di dieci pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "**Corsi convegni congressi**" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "**Attività di docenza presso PA**" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i suddetti dati devono essere integralmente riportati, in quanto l'omissione dei medesimi comporterà la mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line, **pena mancata valutazione**, soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*");
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 10 pubblicazioni);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 giugno 2023, n. 74 relativa alla riserva a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 relativo alla riserva dei posti in favore delle suddette categorie protette;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);
- un curriculum vitae aggiornato, che non sarà oggetto di valutazione.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane - che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale" - procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in

possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi".

L'A.T.S. di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale, ed è composta, come previsto dagli artt. 6 e 38 del D.P.R. 220/2001 come segue:

- a) **Presidente:** un dirigente del ruolo professionale;
- b) **Componenti:** due assistenti tecnici - area degli assistenti - di ruolo, di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno scelto dal Collegio di Direzione;
- c) **Segretario:** un funzionario amministrativo dell'Agenzia di area non inferiore a quella degli Assistenti.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli, così ripartiti:
 - 15 punti per i titoli di carriera;
 - 4 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 7 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 20 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

In applicazione del D.P.R. 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 220/2001.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi/avvisi/mobilità e le attività di volontariato.

I titoli fatti valere come requisito di ammissione non sono valutabili.

Gli elementi di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda e nelle apposite schede, previste dal presente bando, compilate in fase di presentazione della domanda di partecipazione, riguardanti:

- Titoli di Studio conseguiti; il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è valutabile; gli ulteriori titoli posseduti dal candidato verranno valutati soltanto se attinenti al profilo oggetto del concorso;
- Servizi presso Enti Pubblici; verranno valutati unicamente i servizi prestati presso le P.A. nel ruolo oggetto del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati in profilo e funzioni coerenti con quelle del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati in profilo e funzioni coerenti con quelle del presente bando di concorso pubblico;
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando in G.U.;
- Attività didattica, affinerente al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando in G.U.
- Pubblicazioni (massimo 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando in G.U.

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

ART. 9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove d'esame si svolgeranno, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, nel luogo ed alla data che saranno preventivamente comunicati, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ai singoli candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web Aziendale, nella sezione "Lavora con noi".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena la non ammissione alle prove.

ART. 10 - PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla oppure test a risposta multipla.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le prove potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 37 del D.P.R. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su:

- Elementi di Diritto e disciplina amministrativa e contabile per la gestione dei patrimoni immobiliari pubblici;
- Nozioni generali su alienazioni, acquisizioni, locazioni, comodati e stime immobiliari;
- Lavori pubblici, nozioni D.Lgs. 36/23 (codice dei contratti pubblici), Direzione lavori e contabilità, Direzione dell'esecuzione di contratti pubblici;
- Elementi di urbanistica;
- Catasto immobiliare (terreni, fabbricati, aggiornamenti);
- Nozioni di Legislazione per la tutela Beni Culturali (D.Lgs. 42/04 s.m.i.);
- Nozioni di Salute e Sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/08 s.m.i.);
- Norme sul procedimento e semplificazione amministrativa (L. 241/90 s.m.i.);
- Elementi del Codice della strada (D.Lgs. 285/92 s.m.i.);
- Nozioni tecniche sull'attività di manutenzione delle strutture edilizie, con particolare riferimento all'edilizia sanitaria;
- Nozioni sulle norme tecniche di prevenzione incendi (DM 3 agosto 2015 s.m.i.);
- Nozioni di Legislazione Regionale sugli aspetti tecnico-patrimoniali per l'accreditamento e le autorizzazioni sanitarie.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Regolamento e Codice disciplinare del personale del comparto, di cui al C.C.N.L. 02.11.2022, visionabile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it);
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet www.normattiva.it;
- Codice di Comportamento dei dipendenti visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza di ATS Brescia, visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it.

L'esito di ciascuna prova verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Sarà altresì pubblicato indicando sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. n. 220/2001, ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 200, ATS Brescia si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione basata su test in forma di quesiti o test a risposta multipla vertenti sugli argomenti della prova scritta e su argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di logica del candidato. Giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva saranno pubblicati sul sito web Aziendale, www.ats-brescia.it "Lavora con noi", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame scritta. Alla successiva prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare, secondo il punteggio conseguito, i primi 200 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i candidati pari merito del candidato al duecentesimo posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, alla data e ora stabilite, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 11 - GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge. In caso di applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 si rende noto che presso l'ATS di Brescia, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività delle donne nel profilo bandito era del 22%, mentre la percentuale di rappresentatività degli uomini nel medesimo profilo era del 78%. Pertanto, come disposto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'applicazione del suddetto titolo di preferenza sarà in favore delle donne, in quanto meno rappresentate, stante un differenziale tra generi superiore al 30 per cento con superiorità del genere maschile.

È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva dei posti prevista dal presente bando di cui al D.Lgs. 66/2010 art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9 e dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999, nonché dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 giugno 2023, n. 74.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione "Lavora con noi".

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di approvazione da parte dell'Agenzia (art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 f.v.).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A detti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto.

Sono dichiarati vincitori i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

In caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, l'Agenzia provvederà a trasmettere al vincitore e/o agli idonei in graduatoria, una nota di disponibilità all'assunzione all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda, dando quale termine perentorio di accettazione un termine minimo di 2 giorni di calendario.

In caso di mancato riscontro entro il termine ivi indicato, ovvero di riscontro negativo, il candidato decadrà ad ogni effetto dalla graduatoria del concorso.

Parimenti, in caso di mancata presa di servizio entro 30 giorni dall'accettazione della proposta di assunzione, ovvero entro il termine superiore ai 30 giorni stabilito dall'Amministrazione, il candidato decadrà ad ogni effetto dalla graduatoria del concorso.

Si precisa che la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta altresì la decadenza dalla graduatoria di merito anche per assunzioni a tempo determinato.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrando a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

In relazione alle specifiche esigenze dell'Agenzia, l'assunzione dei candidati idonei non vincitori può avvenire anche presso articolazioni organizzative differenti rispetto al posto bandito.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Re. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente concorso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e D.Lgs. n. 196/2003, REU UE 679/2016.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 14 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n. 220/2001, il d.Lgs. n. 165/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, a mero titolo di pubblicità-notizia, nella sezione "Lavora con noi" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia - Edificio n. 12 - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia - Telefono 030.383.8253 - 8204.

Il direttore della s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Bruno Galetti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico di direzione di struttura complessa della disciplina di cardiologia, per la corrispondente s.c. dell'ospedale di Seriate

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale - ed in conformità di quanto stabilito dal D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/12 e dalla D.G.R. X/553 del 02/08/2013 - è indetto avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di **n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa della disciplina di Cardiologia** per la corrispondente SC dell'Ospedale di Seriate.

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, verrà conferito, a seguito di autorizzazione da parte di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

a) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione agli avvisi i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e s.m.i..
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/97:

- iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del citato D.P.R. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico.

Il possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla commissione appositamente nominata.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA SC CARDIOLOGIA OSPEDALE DI SERIATE

PROFILO OGGETTIVO: *declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche [descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura, in conformità a quanto previsto dal POAS 2022-2024 adottato dall'ASST Bergamo Est, con deliberazione n. 892 del 15.09.2022]*

L'ASST Bergamo Est ha un territorio di riferimento identificabile con l'area orientale della provincia bergamasca; Il naturale bacino si estende dalla periferia sud-est di Bergamo a tutto il bacino dei laghi e delle valli bergamasche, che comprende 103 Comuni, con una popolazione complessiva di 385.902 abitanti sui circa 1.116.384 della Provincia Bergamasca. L'area di riferimento individuata comprende come estensione territoriale quasi il 50% della Provincia di Bergamo, mentre la popolazione complessiva è pari al 35% del totale.

L'Azienda opera in un ambito sia geografico che demografico molto diversificato, che va dalla cintura metropolitana, con una ricca zona industriale e una vasta area agricola, all'area dei laghi, caratterizzata da forte stagionalità turistica, fino all'alta montagna, con le sue difficoltà di accesso. L'ASST Bergamo Est è strutturalmente caratterizzata dalla distribuzione delle sue molteplici strutture, sia ospedaliere che territoriali, su un'ampia area geografica, che risponde ad una logica di

prossimità e che alimenta altresì un senso di appartenenza particolarmente accentuato, condiviso tra cittadini e operatori.

Dato demografico di rilievo è l'invecchiamento della popolazione bergamasca: il 21,36% della popolazione ha più di 65 anni e sia l'indice di vecchiaia che quello di invecchiamento hanno subito un trend in aumento negli ultimi anni.

L'ASST si articola in POLO OSPEDALIERO e POLO TERRITORIALE, cui afferiscono le strutture come di seguito specificato.

POLO OSPEDALIERO, composto da 8 Ospedali:

- Ospedale "Bolognini" di Seriate
- Ospedale "M.O.A. Locatelli" di Piario
- Ospedale "Pesenti Fenaroli" di Alzano Lombardo
- Ospedale "Briolini" di Gazzaniga
- Ospedale "SS. Capitanio e Gerosa" di Lovere
- Ospedale "Passi" di Calciniate
- Ospedale "S. Isidoro" di Trescore
- Ospedale "P.A. Faccanoni" di Sarnico

Si tratta di quattro Ospedali per pazienti acuti, a gestione diretta (Seriate, Alzano Lombardo, Piario e Lovere), uno ad attività riabilitativa a gestione diretta (Gazzaniga). L'Ospedale di Calciniate si connota sia come un Ospedale per pazienti a basso rischio, che ospita sia reparti di ricovero (Subacuti - Hospice e Riabilitazione Alcolologica - questi ultimi due gestiti attraverso la forma della Sperimentazione Gestionale pubblico-privato) e sale operatorie per piccoli interventi, sia Ospedale di Comunità così come definito dal PNNR e Casa di Comunità.

Gli Ospedali di Trescore e di Sarnico sono gestiti da soggetti privati in concessione.

In concessione a soggetti privati sono gestiti anche i servizi aziendali di nefrologia e dialisi ed il Centro di eccellenza per il trattamento della malattia di Alzheimer.

POLO TERRITORIALE articolato in:

- tre Distretti
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze.

I Distretti sono stati individuati con delibera aziendale n. 323 del 30/03/2022

1. DISTRETTO di Seriate e Grumello del Monte.

Comprende l'ambito territoriale di Seriate e l'ambito territoriale di Grumello.

Ambito Seriate comprende i Comuni di: Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Seriate, Torre dé Roveri

Ambito Grumello comprende i Comuni di: Bolgare, Calciniate, Castelli Calepio, Chiuduno, Grumello del Monte, Mornico al Serio, Palosco, Telgate

La sede è a Seriate.

Al Distretto afferiscono:

- una Centrale Operativa territoriale (Seriate)
- tre case di comunità (Calciniate, Grumello del Monte e Seriate)
- un Ospedale di Comunità (Calciniate)
Calciniate, quale Presidio territoriale, vede la presenza di una Casa di Comunità e di un Ospedale di Comunità.

2. DISTRETTO della Valle Cavallina, Monte Bronzone-Basso Sebino, Alto Sebino.

Comprende l'ambito territoriale della Valle Cavallina, l'ambito territoriale del Monte Bronzone Basso Sebino e l'ambito territoriale dell'Alto Sebino.

Ambito Valle Cavallina comprende i Comuni di: Berzo S. Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli, Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico, Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo del Castello, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano S. Martino, Zandobbio

Ambito Monte Bronzone-Basso Sebino comprende i Comuni di: Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, Villongo

Ambito Alto Sebino comprende i Comuni di: Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere

La sede è a Trescore Balneario.

Al Distretto afferiscono:

- due Centrali Operative Territoriali (Trescore e Lovere)
- tre Case di Comunità (Trescore Balneario, Lovere e Sarnico)

3. DISTRETTO della Valle Seriana, Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve

Comprende l'ambito territoriale di Albino- Valle Seriana e l'ambito territoriale della Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve

Ambito Albino Valle Seriana comprende i Comuni di: Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio

Ambito Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve comprende i Comuni di: Ardesio, Azzone, Castione della Presolana, Cerete, Clusone, Colere, Fino del Monte, Gandellino, Gorno, Gromo, Oltressenda Alta, Oneta, Onore, Parre, Piario, Ponte Nossa, Premolo, Rovetta, Schilpario, Songavazzo, Valbondione, Valgoglio, Villa d'Ogna, Vilminore di Scalve

La sede è ad Albino.

Al Distretto afferiscono:

- due Centrali Operative Territoriali (Albino, Clusone)
- cinque Case di Comunità (Gazzaniga, Albino, Alzano, Clusone e Vilminore di Scalve)
- un Ospedale di Comunità (Gazzaniga)

L'attivazione di COT, Case di Comunità e Ospedali di Comunità avviene progressivamente, nell'arco del triennio 2022-2024. Nella fase di transizione le attività proprie dei Distretti continuano ad essere erogate nelle sedi territoriali ex PREEST.

Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

- Servizio Psichiatrico di Diagnosi e cura presso l'Ospedale di Alzano Lombardo;
- Centro Psicosociale a Nembro, Piario e Trescore Balneario;
- Comunità Protetta Media Assistenza a Nembro;
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza a Piario e Sarnico;
- Centro Diurno a Trescore Balneario e Lovere;
- Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza a Trescore Balneario, Gazzaniga, Piario e Lovere
- Ser.D a Gazzaniga e Lovere.

Gli Ospedali (Presidi) gestiti, tenuto conto della loro distribuzione territoriale, sono attribuiti a tre direzioni di struttura distinte:

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di SERIATE e CALCINATE

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di ALZANO LOMBARDO e GAZZANIGA

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di PIARIO e LOVERE

I posti letto gestiti dall'Azienda assommano a 740 in degenza ordinaria e 49 in day hospital/surgery, per un totale di 789 posti letto complessivi. I posti tecnici per SubAcuti gestiti direttamente, sempre da assetto attuale, sono complessivamente 52.

SC Cardiologia Ospedale di Seriate

Competenze, attività e grado di autonomia attribuite alla struttura:

La Struttura Complessa di Cardiologia è inserita nell'ambito del Dipartimento Area Medica ed è stata identificata quale Struttura Complessa sulla base dei seguenti fattori di complessità:

- strategicità rispetto alla mission aziendale;
- complessità e specializzazione delle materie o delle patologie trattate;
- complessità del sistema di relazioni intra ed extra aziendale;
- interdisciplinarietà;
- servizi sul territorio;
- livello di autonomia e responsabilità;
- rilevanza economica ed autonomia delle risorse gestite.

La Struttura si occupa in particolare delle seguenti attività:

- Trattamento medico ed endovascolare dell'Infarto miocardico acuto e delle sindromi coronariche acute e croniche
- Studio emodinamico
- Coronarografia
- Angioplastica percutanea
- Interventistica vascolare periferica (TSA stenosi carotidee Aorta toraco addominale, iliocofemorale e vasi di gamba)
- Interventistica cardiaca strutturale (chiusura PFO ed Auricola e DIV)
- Sostituzioni valvolari aortiche per via percutanea (TAVI)
- Minichirurgia non invasiva valvolamitrale (Mitraclip)
- Trattamento delle aritmie e dei disturbi di conduzione mediante SEF, impianto di PM e ICD ed Ablazione transcateretere
- Diagnostica non invasiva delle Malattie cardiovascolari
- Trattamento medico ed elettrico (CRTD) della Insufficienza cardiaca
- Ecocardiografia transtoracica • Ecocardiografia transesofagea
- Test da sforzo
- Holter del ritmo e pressorio
- Tilt-test
- Riparazione aneurismi cardiaci

Alla struttura è attribuita autonomia nella gestione delle risorse e del budget assegnato dal Direttore del Dipartimento.

Responsabilità

Responsabilità di risultato, responsabilità di spesa e di gestione risorse.

È intrinseca alla contrattazione di budget nella quale confluiscono l'individuazione dei progetti e degli obiettivi specifici aziendali (obiettivi di attività - di costo - di qualità) per l'attuazione di quanto previsto dal piano delle regole e degli obiettivi di mandato del Direttore Generale, anche attraverso step periodici e stati di avanzamento. La valutazione individuale misura il grado di partecipazione, del dirigente di struttura, nella realizzazione del risultato atteso.

Raccordo con altre strutture a presidio delle funzioni a carattere trasversale

La Struttura collabora attivamente e si rapporta con le UU.OO. del Dipartimento, con le altre UU.OO. aziendali e con i Pronto Soccorso dell'Azienda.

Alla SC di Cardiologia di Seriate afferiscono:

- la STRUTTURA SEMPLICE DI UNITÀ CORONARICA;
- la STRUTTURA SEMPLICE DI ELETTROFISIOLOGIA ED ARITMOLOGIA;
- la STRUTTURA SEMPLICE SERVIZIO DI CARDIOLOGIA DELL'OSPEDALE DI ALZANO;
- la STRUTTURA SEMPLICE DI EMODINAMICA;

PROFILO SOGGETTIVO: *(declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni in relazione alla mission della struttura sopra descritta).*

Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze nell'attività cardiologica descritta nel profilo oggettivo e le competenze ed esperienze maturate dovranno essere supportate da idonee attestazioni.

L'ASST Bergamo Est considera fondamentale mantenere il ruolo preminente acquisito nel campo della patologia coronarica e dell'attività emodinamica interventistica; il candidato ideale, pertanto, dovrà possedere particolare competenza in questi ambiti pur non trascurando gli altri aspetti specialistici della disciplina e l'evidenza di un'azienda sanitaria a vocazione generalista e con forte presenza articolata su un territorio vasto e popolato.

Nell'ambito delle competenze gestionali, oltre alla capacità di gestione delle risorse umane e delle dotazioni tecnologiche e strutturali assegnate alla struttura complessa nelle diverse sedi di erogazione del servizio, è richiesta la capacità di garantire il diretto contributo della SC nell'ambito del vigente modello organizzativo del Pronto Soccorso (in particolare presso il presidio ospedaliero di Seriate, ove è garantita l'attività interventistica) e della rete ospedaliera e territoriale aziendale.

La capacità di coordinare un'equipe di specialisti di elevato livello tecnico e di interfacciarsi positivamente con le altre realtà aziendali affini e complementari (quali, a titolo di esempio, la SC di Riabilitazione Specialistica Cardiovascolare e le SC di Medicina Generale), al fine di mantenere i risultati qualitativi e quantitativi ad oggi raggiunti in uno spirito di proficua collaborazione ed integrazione, costituisce requisito irrinunciabile.

Il profilo professionale, così come sopra declinato, è trasmesso formalmente alla Commissione all'atto di insediamento della stessa, prima dell'espletamento della procedura selettiva

c) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE (BG). Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre cinque giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

d) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 - Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo - Piano Terra - oppure alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: **dalle 09,00 alle 13,00** - in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- mediante raccomandata *con avviso di ricevimento* a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante fermo restando quanto indicato nel punto c).
- mediante **posta elettronica certificata (PEC)** o CEC-PAC *intestata al candidato* al seguente indirizzo protocollo@pec.asstbergamoest.it.

A tal fine si fa presente che l'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) in **solo formato PDF** e **Bianco e Nero** contenente:

1. domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato *oppure* con firma autografa del candidato e scansione della stessa e della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità);
2. elenco dei documenti;
3. cartella (zippata) con tutta la documentazione.

Si fa inoltre presente pertanto che:

1. non sarà ritenuto valido l'invio di documentazione da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale;
2. ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione;
3. l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di riconducibilità al candidato;
4. la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione del messaggio mentre l'avvenuta ricezione dello stesso tramite ricevuta di avvenuta consegna.

Le modalità di trasmissione tramite PEC della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, così come sopra dettagliatamente descritte, si intendono tassative e sostituiscono a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

e) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e residenza attuale;

3. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
5. eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. situazioni di inconferibilità;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. titoli di studio e professionali posseduti;
9. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il consenso al trattamento dei dati personali;
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2). I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

f) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

- a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 - devono fare riferimento:
 1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
 4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

*** Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale**

- b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, al curriculum vanno *allegate* quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- c) tutte le certificazioni **rilasciate da privati** relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

- d) alla domanda deve essere altresì allegata, secondo i contenuti dell'art. 6 del DPR 484/97, la **casistica** delle specifiche esperienze ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.
- e) alla domanda va allegato un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, *numerati progressivamente* in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, a far data dal 01/01/2012, le Pubbliche Amministrazioni possono accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione degli allegati alla domanda di partecipazione.

g) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i (ultima modifica L. n. 118/2022) e dalla direttiva di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda.

Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio.

h) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale nomina la Commissione di sorteggio che deve estrarre i nominativi (titolari e supplenti) dei Componenti della Commissione di Valutazione nell'ambito dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa delle discipline bandite.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni esaminatrici sono pubbliche e si notifica che avverranno *alle ore 16,00* presso la *SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate* - il giorno successivo non festivo alla data di scadenza prevista dalla G.U. per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo non festivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

i) MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 484/97, e valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto b) del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, che dovrà riportare quanto indicato nel paragrafo f) del presente bando;
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante

stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) curriculum punteggio max. 40 punti
- b) colloquio punteggio max. 60 punti

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte contenente la relativa graduatoria di merito che sarà trasmessa al Direttore Generale.

j) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, www.asst-bergamoest.it nella sezione "Avvisi concorsi bandi gare e appalti, Concorsi avvisi pubblici - Pubblicazioni Comunicazioni" con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

k) CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

l) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima dalla scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

m) OBBIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi della D.G.R. 553/13, e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione esaminatrice;
- i curricula dei candidati presentati al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

n) CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura selettiva si concluderà entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

o) RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto di attribuzione dell'incarico i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva. Trascorso il termine di cui sopra senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

p) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST Bergamo Est - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito www.asst-bergamoest.it nell'albo pretorio online - amministrazione trasparente - nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi *alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.*

Seriate,

Il direttore generale
Marco Passaretta

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 9 posti di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari**CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI**Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi n. del
Scadenza

In esecuzione di apposita deliberazione è indetto concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 9** posti del:

Ruolo: Sanitario

Area: Dei professionisti della salute e dei funzionari

Profilo: **Assistente Sanitario**

Il presente bando tiene conto delle riserve previste dalla Legge ed in modo particolare di quanto previsto in materia di riserva di posti dal D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010 e s.m.i.: nello specifico ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il numero di posti riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA è pari a **2**.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI ACCESSO**REQUISITI GENERALI (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001):**

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
- I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
- Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI di ammissione (art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché declaratorie delle aree e dei profili - Allegato A - del C.C.N.L. 2019-2021 e Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 09/07/09):

- a) **Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione:** L/SNT4 classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione: **Assistente Sanitario**
oppure Diploma Universitario di **Assistente Sanitario** (D.M. n. 69 del 17/1/1997)
oppure: titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000 e s.m.i.;
- In caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento*
- b) **Iscrizione al relativo albo professionale** o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
- È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno

successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma (a mano)** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Al candidato viene richiesto l'upload di un Curriculum Vitae aggiornato. Il Curriculum allegato avrà uno scopo puramente informativo e quanto in esso dichiarato non sarà oggetto di valutazione e pertanto non concorrerà alla determinazione del punteggio finale dei titoli.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/01.

Tale Commissione sarà integrata - ove necessario - da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.

Le prove d'esami consisteranno:

- *Prova scritta:* vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.
Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- *Prova pratica:* consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;
- *Prova orale:* oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c.1 D.Lgs. n. 165/01. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si rende noto che:

In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.

Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/

Pubblicazioni comunicazioni. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - **Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/Pubblicazioni comunicazioni**.

Ai sensi dell'art.25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con L.11/08/2014 n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.

La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti - concorsi e avvisi pubblici - Pubblicazioni/ comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del D.P.R. 220/01. La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i *titoli* così distribuiti
- | | |
|---|-----------|
| ▪ Titoli di carriera: | punti 15 |
| ▪ Titoli accademici e di studio: | punti 4,5 |
| ▪ Pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 4,5 |
| ▪ Curriculum formativo e professionale: | punti 6 |
- b) 70 punti per le *prove di esame*, così distribuiti
- | | |
|------------------|----------|
| ▪ Prova scritta: | punti 30 |
| ▪ Prova pratica: | punti 20 |
| ▪ Prova orale: | punti 20 |

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge n. 127/1997 e s.m.i.).

Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.

La deliberazione del Direttore Generale sarà pubblicata nell'albo pretorio e sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nel sito internet aziendale nella sezione *Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti - concorsi e avvisi pubblici - Pubblicazioni/ comunicazioni* per 5 anni dalla data di pubblicazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale tenuto conto di quanto dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre

disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016*, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 0353063111, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016*)

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziarie) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa

secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata ar o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito <https://asst-bergamoest.it/iscrizioneconcorsi>

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale ASST Bergamo Est
Passaretta Marco

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di medicina trasfusionale****BANDO DI CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione n. 673 del 9.7.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina trasfusionale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del concorso pubblico.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, come da Istruzioni sotto riportate.

Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito internet aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-brianza.it> nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" → sezione "Login con codice fiscale" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso online), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale (non mail aziendali), perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "**Attiva utente**"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, qualora, successivamente al login, si dovessero riscontrare dei problemi nella visualizzazione del concorso, scorrere fino alla fine della pagina e cliccare in corrispondenza dell'area arancione su ASST Brianza, posto nella colonna centrale, sotto Regioni - Lombardia, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla sezione successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde. Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma iscrizione**" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza dell'avviso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "VISUALIZZA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/ foto e al successivo upload cliccando il bottone "CONFERMA DOMANDA" e "Allega la domanda firmata in PDF".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia domanda" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente. Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero.
- d. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
- e. copia della domanda prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. Saranno prese in considerazione solamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Le problematiche relative alla compilazione della domanda e alla registrazione sul portale non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti alla data di scadenza del bando.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:

- a) valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;
- b) valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;

- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D.Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984620 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Carlo Alberto Tersalvi

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari

Si rende noto che, ai sensi della deliberazione del Direttore Generale, n. 771 del 01.07.2024 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 5 POSTI DI INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

RISERVE DI LEGGE:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali (art. 2 D.P.R. 220/01):

- 1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),
- 1.b piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, su turni di 24 ore. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'accertamento della piena e incondizionata idoneità alle mansioni del profilo bandito è effettuato, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio;
- 1.c posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- 1.d essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici (artt. 30, 39 D.P.R. 220/01):

- 1.e **Laurea in Infermieristica** (Classe L/SNT1),

ovvero

Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni,

ovvero

i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, **al Diploma Universitario** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ex D.M. 27/7/2000;

- 1.f **Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale**. L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID O CIE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante, pertanto, effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

- Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
 - Collegarsi al sito internet: <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/>
 - entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
 - inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

- certificazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104,
- certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Deve essere necessariamente allegata altresì, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **la documentazione idonea comprovante la riserva** (nel caso di diritto alla riserva dei posti ai sensi della L. 68/99, allegare l'iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio), **PENA LA MANCATA COLLOCAZIONE NELLA RELATIVA GRADUATORIA**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" - punto 3 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà **esclusivamente** le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà **esclusivamente** gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Quanto sopra riportato dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni dedicate all'interno della domanda d'iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01.

PROVA PRESELETTIVA: in base al numero di partecipanti l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla. Alla eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti coloro che avranno provveduto a concludere l'iscrizione on-line alla presente procedura.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20 della L. 104/1992, come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. 114/2014, che ha introdotto il comma 2-bis, deve segnalarlo direttamente nella procedura on-line, allegando idonea documentazione, comprovante la sussistenza del diritto. Verificato il possesso dei requisiti generali e specifici del candidato, lo stesso sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata segnalazione della suddetta condizione comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi).

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01 ed ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta:** verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.
- **Prova pratica:** consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta multipla.

- **Prova orale:** verterà sulle materie affinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, la PROVA SCRITTA e la PROVA PRATICA del Concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, IN PRESENZA, per tutti i candidati iscritti.

il giorno 12.09.2024

L'orario e il luogo di espletamento delle PROVE SCRITTA e PRATICA saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi).

Il giorno, l'orario e il luogo di espletamento della PROVA ORALE saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi) almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO, NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO, NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRÀ UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) ed alle mansioni connesse al profilo bandito.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza dalla nomina.

Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, il candidato assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, il candidato assunto attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento, previa autorizzazione dell'Azienda detentrica della graduatoria.

Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.

Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.

Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 4 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 812 del 10.07.2024 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 4 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

RISERVE DI LEGGE:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo dall'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del predetto limite percentuale. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali (art. 2 D.P.R. 220/01):

- 1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),
- 1.b piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, su turni di 24 ore. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'accertamento della piena ed incondizionata idoneità alle mansioni del profilo bandito è effettuato, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio;
- 1.c posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- 1.d essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici (art. 31 D.P.R. 220/01):

- 1.e **Laurea di 1° livello di "Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia"** (L/SNT 3 - Classe delle lauree in professioni Sanitarie Tecniche)
ovvero
Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del d.l. 502/92, e successive modificazioni,
ovvero
Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, **al diploma universitario** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;
- 1.f **Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale**. L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine/albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID O CIE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstniguarda.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante, pertanto, effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

- Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
 - Collegarsi al sito internet: <https://asstniguarda.iscrizioneconcorsi.it/>
 - entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
 - inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

- certificazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104,
- certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Deve essere necessariamente allegata altresì, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **la documentazione idonea comprovante la riserva** (nel caso di diritto alla riserva dei posti ai sensi della L. 68/99, allegare l'iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio). **PENA LA MANCATA COLLOCAZIONE NELLA RELATIVA GRADUATORIA.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" – punto 3 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Quanto sopra riportato dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni dedicate all'interno della domanda d'iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01 ed ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta:** verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.
- **Prova pratica:** consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta multipla.
- **Prova orale:** verterà sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

Le PROVE SCRITTA e PRATICA del Concorso pubblico in oggetto si svolgeranno. IN PRESENZA, per tutti i candidati iscritti, il giorno:

10 SETTEMBRE 2024

L'orario e il luogo di espletamento delle PROVE SCRITTA e PRATICA saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi).

Il giorno, l'orario e il luogo di espletamento della PROVA ORALE saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi) almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO, NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva, è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi. Tale ultima pubblicazione sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati medesimi della posizione ottenuta nella graduatoria stessa.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) ed alle mansioni connesse al profilo bandito con svolgimento di turni su 24 ore.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con i candidati dichiarati vincitori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza dalla nomina.

Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, i candidati assunti a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.

Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.

Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Alberto Zoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico per titoli, prova pratica e prova orale per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo indeterminato in qualità di
a.d.o. operatore tecnico specializzato autista**

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n. 165/01;
- la L. 68/99;
- il Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, ESSENDOSI DETERMINATA UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA PARI/SUPERIORE ALL'UNITÀ, UN POSTO IN CONCORSO È RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA. NEL CASO NON VI SIA CANDIDATO IDONEO APPARTENENTE AD ANZIDETTA CATEGORIA IL POSTO SARÀ ASSEGNATO AD ALTRO CANDIDATO UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA.

AVVALENDOSI DELLA FACOLTÀ CONCESSA DELLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA PROVINCIA DI LECCO AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", NON SI APPLICANO AL PRESENTE CONCORSO RISERVE A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA MEDESIMA LEGGE.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: A.D.O. Operatore Tecnico Specializzato Autista

n. posti: 3

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale - autista - presso pubbliche amministrazioni o presso imprese private;
- b) Possesso di patente di guida in corso di validità cat. B, senza limitazioni.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del D.P.R. n. 189 del 30.7.2009;

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

- a) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstHecco.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asstHecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asstHecco.iscrizioneconcorsi.it>.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei

concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al procedura.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizir.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.D.O. Operatore Tecnico Specializzato Autista- nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le

dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verifera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA PRATICA: vertente su materie affinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova pratica; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30

così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA:	max punti 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 8

PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60

così ripartiti:

PROVA SCRITTA:	max punti 30
PROVA ORALE:	max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- PROVA PRATICA: 21/30
- PROVA ORALE: 21/30

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.assHecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

la D.G.R. n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale - Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare, ove possibile, graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine il vincitore del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro deve far pervenire all'Azienda autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio

all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 22.743,89.=)

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asstHecco.it.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

(tel. 0341.489373-0341.489056-0341-489097-0341.489055; email: personale.concorsi@asstHecco.it).

Il direttore s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Ilaria Terzi

— • —

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023
--	---------	----------------------------

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso
--

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: <ul style="list-style-type: none"> - Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); - Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); - In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").

Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento
a. Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; b. Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; c. Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; d. Espletamento delle prove anche in modalità telematica; e. Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; f. Archiviazione informatica e/o cartacea; g. Gestione richieste di accesso agli atti; h. Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1.e); 6.1.f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.

Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: <ul style="list-style-type: none"> - soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; - soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; - altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asstlecco.it:

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679	
Diritto di accesso ai dati personali - art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali - art. 16
Diritto alla cancellazione dei dati personali - art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali - art. 18
Diritto alla portabilità dei dati personali - art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali - art. 21
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante - art. 77. - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Tel.: 06.696771 - Fax 06.696773785 - E-mail protocollo@gpdp.it - PEC protocollo@pec.gpdp.it	

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. assistente sanitario

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;
- la L.68/99;
- il Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

AVVALENDOSI DELLA FACOLTÀ CONCESSA DELLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA PROVINCIA DI LECCO AI SENSI DELL'ART.11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", NON SI APPLICANO AL PRESENTE CONCORSO RISERVE A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA MEDESIMA LEGGE.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: A.P.S.F. Assistente Sanitario

n. posti: 2

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

Diploma di Laurea di 1° livello (L) di Assistente Sanitario (Classe L/SNT4 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma Universitario di Assistente Sanitario (D.M. n. 69 del 17.01.1997) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000;

Iscrizione all'Albo Professionale;

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

dichiarato decaduto da un pubblico impiego

licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstHecco.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asstHecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asstHecco.iscrizioneconcorsi.it>.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al procedura.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizil.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.P.S.F. Assistente Sanitario- nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal procedimento di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie affinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-hecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in

ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30

così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA:	max punti 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 8

PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60

così ripartiti:

PROVA SCRITTA:	max punti 30
PROVA ORALE:	max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

PROVA SCRITTA:	21/30
PROVA ORALE:	21/30

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asstHecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

la DGR n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale - Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare, ove possibile, graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine il vincitore del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro deve far pervenire all'Azienda autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 28.519,79.=)

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

(tel. 0341.489373-0341.489056-0341-489097-0341.489055; email: personale.concorsi@asstlecco.it)

Il direttore s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Ilaria Terzi

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023
--	---------	----------------------------

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso
--

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: <ul style="list-style-type: none"> - Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); - Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); - In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").

Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento
<ul style="list-style-type: none"> a. Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; b. Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; c. Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; d. Espletamento delle prove anche in modalità telematica; e. Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; f. Archiviazione informatica e/o cartacea; g. Gestione richieste di accesso agli atti; h. Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria; 	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.

Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: <ul style="list-style-type: none"> - soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; - soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; - altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@assHecco.it:

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679	
Diritto di accesso ai dati personali - art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali - art. 16
Diritto alla cancellazione dei dati personali - art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali - art. 18
Diritto alla portabilità dei dati personali - art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali - art. 21
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante - art. 77. - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Tel.: 06.696771 - Fax 06.696773785 - E-mail protocollo@gpdp.it - PEC protocollo@pec.gpdp.it	

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 12 incarichi a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. tecnico sanitario di radiologia medica

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;

il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;

la L.68/99;

il Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, È PREVISTA LA RISERVA DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

AVVALENDOSI DELLA FACOLTÀ CONCESSA DELLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA PROVINCIA DI LECCO AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", NON SI APPLICANO AL PRESENTE CONCORSO RISERVE A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA MEDESIMA LEGGE.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: A.P.S.F. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

n. posti: 12

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

Laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (classe L/SNT3);

ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;

ovvero titoli equipollenti individuati dal D.M. 27.7.2000.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del D.P.R. n. 189 del 30.7.2009;

iscrizione all'Albo dei Tecnici di Radiologia Medica.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

dichiarato decaduto da un pubblico impiego

licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://assthecco.iscrizionesconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://assthecco.iscrizionesconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://assthecco.iscrizionesconcorsi.it>.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti

nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizil.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.P.S.F. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica- nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invia". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie attinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-hecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30

così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA: max punti 15

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 4

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 8

PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60

così ripartiti:

PROVA SCRITTA: max punti 30

PROVA ORALE: max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

PROVA SCRITTA: 21/30

PROVA ORALE: 21/30

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.assthecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

la DGR n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale - Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine il vincitore del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro deve far pervenire all'Azienda autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio

all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 28.028,00.=)

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 – Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30) (tel. 0341.489373-0341.489056-0341-489097-0341.489055; email: personale.concorsi@asst-lecco.it).

Il direttore s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Ilaria Terzi

— • —

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023
--	---------	----------------------------

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: <ul style="list-style-type: none"> - Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); - Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); - In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").

Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento
a. Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; b. Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; c. Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; d. Espletamento delle prove anche in modalità telematica; e. Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; f. Archiviazione informatica e/o cartacea; g. Gestione richieste di accesso agli atti; h. Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.

Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: <ul style="list-style-type: none"> - soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; - soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; - altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asstHecco.it:

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679	
Diritto di accesso ai dati personali - art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali - art. 16
Diritto alla cancellazione dei dati personali - art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali - art. 18
Diritto alla portabilità dei dati personali - art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali - art. 21
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante - art. 77. - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Tel.: 06.696771 - Fax 06.696773785 - E-mail protocollo@gpdp.it - PEC protocollo@pec.gpdp.it	

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 50 incarichi a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. infermiere

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;

il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n. 165/01;

la L. 68/99;

il Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, È PREVISTA LA RISERVA DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

AVVALENDOSI DELLA FACOLTÀ CONCESSA DELLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA PROVINCIA DI LECCO AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", NON SI APPLICANO AL PRESENTE CONCORSO RISERVE A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA MEDESIMA LEGGE.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: A.P.S.F. INFERMIERE

n. posti: 50

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Infermieristica (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) (L/SNT1 Classe delle lauree in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)

ovvero

Diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/9/1994, n. 739)

ovvero

I diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del D.P.R. n. 189 del 30.7.2009.

Iscrizione all'albo Professionale.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it>.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per

gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.P.S.F. INFERMIERE- nome e cognome del candidato".

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestare lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verifera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie affinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-hecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30	
così ripartiti:	
TITOLI DI CARRIERA:	max punti 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 8
PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60	
così ripartiti:	
PROVA SCRITTA:	max punti 30
PROVA ORALE:	max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

PROVA SCRITTA: 21/30

PROVA ORALE: 21/30.

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.assthecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

la DGR n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale - Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena decadenza dall'assunzione, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 28.519,79.=).

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

(0341.489373-0341.489056-0341-489097-0341.489055; personale.concorsi@asstlecco.it).

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023
--	---------	----------------------------

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso
--

<p>Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.</p>
--

Titolare del trattamento	<p>Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it</p>
Responsabile della protezione dei dati	<p>Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it</p>
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	<p>Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); - Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); - In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").

Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento
<p>a. Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; b. Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; c. Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; d. Espletamento delle prove anche in modalità telematica; e. Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; f. Archiviazione informatica e/o cartacea; g. Gestione richieste di accesso agli atti; h. Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;</p>	<p>Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1.e); 6.1.f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.</p>

Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: <ul style="list-style-type: none"> - soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; - soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; - altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asstlecco.it:

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679	
Diritto di accesso ai dati personali - art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali - art. 16
Diritto alla cancellazione dei dati personali - art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali - art. 18
Diritto alla portabilità dei dati personali - art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali - art. 21
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante - art. 77. - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Tel.: 06.696771 - Fax 06.696773785 - E-mail protocollo@gpdp.it - PEC protocollo@pec.gpdp.it	

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente biologo - disciplina: biochimica clinica ovvero patologia clinica ovvero microbiologia e virologia

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione n. 893 del 03.07.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di DIRIGENTE BIOLOGO -

Disciplina: BIOCHIMICA CLINICA

ovvero

PATOLOGIA CLINICA

ovvero

MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Avere un'età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di Laurea Specialistica in Biologia oppure Laurea in Scienze Biologiche ai sensi del precedente ordinamento;
- Iscrizione all'albo dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/98 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dalla L. n. 87 del 03/07/2023, sono ammessi alla presente procedura i Biologi in formazione specialistica iscritti dal secondo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-loci.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".

Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Biologo"**)

Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.

Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

IL CANDIDATO DOVRÀ INDICARE OBBLIGATORIAMENTE L'INDIRIZZO PEC.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato

non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **prova pratica:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c. **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 41 del D.P.R. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 483/1997 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera | max | punti | 10 |
| ■ titoli accademici e di studio | max | punti | 3 |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici | max | punti | 3 |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, per come modificato dalla L. n. 87 del 03/07/2023, i Biologi in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Viale Savoia, **1 con inizio alle ore 10:00 del giorno 12 SETTEMBRE 2024**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al D.P.R. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale -V.le Savoia 1- Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246 - 0371/374522 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore f.f.
sc gestione e sviluppo delle risorse umane
Dheborá Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-hodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-hodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-hodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono

essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari****AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della Deliberazione n. 916 del 08.07.2024 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**N. 1 posto di TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO
AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI****REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Avere un'età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Classe Ministeriale L/SNT3 - Lauree in Professioni sanitarie Tecniche) ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio, ovvero Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente al Diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ai sensi del D.M. 27/07/2000;
- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti o equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10, non rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".

Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "Concorso TSLB")

Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.

Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando:

- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Infermiere. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato nel sito dell'ASST di Lodi nella sezione "concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi a quelle successive ai fini della graduatoria di merito finale.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova scritta e la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito aziendale www.asst-lodi.it sezione bandi/concorsi - bandi di concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **Prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso; la prova ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, può consistere nella soluzione di test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica;
- b. **Prova pratica:** vertente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla afferenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- c. **Prova orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dal D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 220/2001 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera | max | punti | 15 |
| ■ titoli accademici e di studio | max | punti | 3 |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici | max | punti | 3 |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 9 |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi".

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12/03/1999, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del Decreto Legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del Concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza della nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - V.le Savoia, 1 - Lodi (tel.0371/376245 - 0371/376246 - 0371/374522 - 0371/6449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.

Per delega del direttore generale
Il direttore f.f.
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Dheborá Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-hodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-hodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-hodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono

essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: urologia**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della Deliberazione n. 911 del 03.07.2024 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO -**Disciplina: UROLOGIA****REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Avere un'età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/98 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/98 e s.m.i.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dalla L. n. 87 del 03/07/2023, sono ammessi alla presente procedura i Medici in formazione specialistica iscritti dal secondo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".

Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**Concorso Medico Urologia**")

Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.

Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

IL CANDIDATO DOVRÀ INDICARE OBBLIGATORIAMENTE L'INDIRIZZO PEC.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;

- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c. **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 D.P.R. 483/1997 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera | max | punti | 10 |
| ■ titoli accademici e di studio | max | punti | 3 |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici | max | punti | 3 |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, per come modificato dalla L. n. 87 del 03/07/2023, i Medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Viale Savoia, 1 **con inizio alle ore 10:00 del giorno 12 SETTEMBRE 2024**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asslodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al D.P.R. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale -V.le Savoia 1- Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246 - 0371/374522 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.

Per delega del direttore generale
Il direttore f.f.
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Dheborá Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-hodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-hodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-hodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono

essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la s.c. otorinolaringoiatria Vizzolo - area: chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: otorinolaringoiatria

In attuazione della deliberazione n. 647 del 05/07/2024 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di **Direttore di Struttura Complessa** per la **S.C. Otorinolaringoiatria Vizzolo**, presso la scrivente Azienda.

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area: Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

Disciplina: Otorinolaringoiatria

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012" approvate con deliberazione di Giunta Regionale - Lombardia - n. X/553 del 02.08.2013 (di seguito denominate Direttive Regionali), limitatamente alle parti compatibili con la Legge n. 118/2022, nonché dalla Legge n. 118 del 05/08/2022 e la nota Regionale trasmessa in data 23/09/2022.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni di cui alla legge 15.5.1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni ex D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Requisiti specifici

- a) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- b) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina**. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997 e nel D.M. n. 184/2000 e pertanto presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto - legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito con modificazioni nella legge 19 dicembre 1979, n. 54. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n. 184, e dell'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001; Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa

riferimento alle tabelle ex D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni.

- d) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, **da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;**
- e) **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. 502/92, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a) e b) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere c) e d) dell'elenco sopra riportato. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);

I candidati beneficiari della Legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, **come da modulistica allegata e un curriculum in formato europeo;**
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, **riferite all'ultimo quinquennio;**
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il

candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso i quali le attività sono state svolte, ultimo decennio;

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle specifiche attività professionali effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda. Nello specifico si consideri che la normativa vigente (D.P.R. 484/97 e ss.mm.ii.) applicabile nelle selezioni per il Direttore di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della Commissione si indicano le seguenti modalità di documentazione della casistica chirurgica ed interventistica:
 - la specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni;
 - gli interventi devono essere raggruppati per anno e per tipologia;
 - deve essere chiaramente indicato per ogni tipologia il ruolo ricoperto: 1° operatore (se tutorato specificare); collaboratore e tutor;
 - non sono richiesti - né opportuni - elenchi cronologici di difficile lettura e valutazione da parte della Commissione né tantomeno, copia di verbali operatori (anche per la tutela della privacy dei pazienti);
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 4 e 6;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata;
- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 25,00, in nessun caso rimborsabile, effettuato mediante versamento a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "tassa ammissione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Otorinolaringoiatria Vizzolo".

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 in materia di decertificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario dell'ASST Melegnano e della Martesana dovrà essere allegata - **pena la nullità della dichiarazione** - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verifera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'artt. 19 o 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quinto giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\ in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\ PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

(nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce).

Il versamento dell'importo di € 25,00 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale *"tassa ammissione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Otorinolaringoiatria Vizzolo"*.

La ricevuta dell'avenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà costituita secondo quanto stabilito dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Maestri, 2 - Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il quinto giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La graduatoria sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali:** massimo punti 30
In relazione al profilo professionale definito, verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:
 - dell'anzianità di servizio;
 - della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti.
- **Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica:** massimo punti 10
Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
 - la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto

- la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse;
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità.
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
- la produzione scientifica affinerente su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- eventuali specializzazioni aggiuntive.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

10. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) la graduatoria dei candidati;
- e) la Relazione della Commissione.

11. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito al primo classificato della graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'**accesso al rapporto di lavoro esclusivo**.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti

Collettivi Nazionali di lavoro dell'Area Sanità.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013

Art. 9, comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore

delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di dodici (12) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore

Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Melegnano e della Martesana, Via Maestri, n. 2, 20077 - Melegnano (Mi), tel. 02/98058421. L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il testo del presente avviso, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

ASST Melegnano e della Martesana
Il direttore generale
Roberta Labanca

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

— • —

Profilo incarico quinquennale Direttore SC Otorinolaringoiatria Vizzolo dell'ASST Melegnano e della Martesana.

IL CONTESTO AZIENDALE

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di coerenza dettati dal D.M. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera"; dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici"; dal D.M. 77 "".

Con D.G.R. 6797 del 02/08/2022 "approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) periodo 2022-2024" l'ASST organizza le attività di cura attraverso un polo ospedaliero e un polo territoriale. Il polo ospedaliero è articolato in 3 Presidi Ospedalieri per acuti, n. 1 di Riabilitazione Specialistica, come da seguente ordine:

- Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi;
- Presidio Ospedaliero S. Maria delle Stelle di Melzo;
- Presidio Ospedaliero Uboldo di Cernusco sul Naviglio;
- Presidio di Cassano d'Adda;

Il polo territoriale è articolato in 5 distretti, ai quali afferiscono 14 Case delle Comunità, 5 Ospedali di Comunità e 7 Centrali Operative Territoriali (COT), di cui alla DGR 5373 del 11/10/2021 e successiva DGR 5723 del 15/12/2021, in attuazione del PNRR-Missione 6-C1.

- Distretto Adda
- Distretto Alta Martesana
- Distretto Bassa Martesana - Paullese
- Distretto Sud-Est Milano
- Distretto Visconteo

Tutti gli stabilimenti ospedalieri assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale; allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Tutti i Servizi sono articolati secondo un'organizzazione dipartimentale, costituita da strutture complesse e semplici, caratterizzata da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

Polo Ospedaliero:

- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento di Emergenza Urgenza;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento di Oncologia;
- Dipartimento dei Servizi Diagnostici.

Polo Territoriale:

- Dipartimento di Cure Primarie;
- Dipartimento Funzionale di Prevenzione.
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze.

PROFILO OGGETTIVO

L'attuale Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) colloca la S.C. di Otorinolaringoiatria Vizzolo, con residenza fisica presso il P.O. di Vizzolo, all'interno dell'organizzazione dipartimentale di Chirurgia, dove vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi. È dotata di n. 11 posti letto accreditati in regime ordinario di cui n. 5 attivi, e n. 1 posto letto accreditato in DH. Si occupa di:

- primi n. 10 DRG

COD	DESCRIZIONE	Casi 2023
55	Miscellanea di interventi su orecchio, naso, bocca e gola	115
53	Interventi su seni e mastoide, età > 17 anni	80
73	Altre diagnosi relative a orecchio, naso, bocca e gola, età > 17 anni	46
57	Interventi su tonsille e adenoidi eccetto solo tonsillectomia e/o adenoidectomia, età > 17 anni	29
72	Traumatismi e deformità del naso	29
59	Tonsillectomia e/o adenoidectomia, età > 17 anni	24

COD	DESCRIZIONE	Casi 2023
69	Otite media e infezioni alle vie respiratorie, età > 17 anni senza CC	17
169	Interventi sulla bocca senza CC	13
63	Altri interventi su orecchio, naso, bocca e gola	8
185	Malattie dei denti e del cavo orale, eccetto estrazione e riparazione, età > 17 anni	8

- Prestazioni ambulatoriali (escluso PS), prestazioni erogate

COD	DESCRIZIONE	Casi 2023
897B8	PRIMA VISITA ORL	3.747
1812	BIOPSIA DELLORECCHIO ESTERNO	4
2103	CONTROLLO DI EPISTASSI MEDIANTE CAUTERIZZAZIONE (E TAMPONAMENTO)	16
2122	BIOPSIA DEL NASO	8
2411	BIOPSIA DELLA GENGIVA	3
2431	ASPORTAZIONE DI LESIONE O TESSUTO DELLA GENGIVA	1
2501	BIOPSIA [AGOBIOPSIA] DELLA LINGUA	18
2721	BIOPSIA DEL PALATO OSSEO	3
2723	BIOPSIA DEL LABBRO	3
2724	BIOPSIA DELLA BOCCA, STRUTTURA NON SPECIFICATA	12
2912	BIOPSIA FARINGEA	24
3142	LARINGOSCOPIA E ALTRA TRACHEOSCOPIA	885
8901H	VISITA ORL DI CONTROLLO	969
9303	VALUTAZIONE PROTESICA	270
9542	IMPEDENZOMETRIA	954
9546	ALTRI TEST AUDIOMETRICI O DELLA FUNZIONALITÀ VESTIBOLARE	2
9652	IRRIGAZIONE DELLORECCHIO	94
89151	POTENZIALI EVOCATI ACUSTICI	76
89158	POTENZIALI EVOCATI UDITIVI	40
93013	VALUTAZIONE MONOFUNZIONALE	181
93181	ESERCIZI RESPIRATORI	405
93191	ESERCIZI POSTURALI - PROPRIOCETTIVI	415
95411	ESAME AUDIOMETRICO TONALE	1.521
95412	ESAME AUDIOMETRICO VOCALE	625
95414	ESAME AUDIOMETRICO CONDIZIONATO INFANTILE	193
95481	MESSA A PUNTO DI MEZZI PER LUDITO	81
Total		10.550

VOLUMI DI ATTIVITÀ

Si riporta un rapporto fra l'attività del 2019, 2021, 2022 e il 2023 (è stato omesso l'anno 2020 per l'evento pandemico). I dati riportati hanno risentito della recente pandemia Covid 19, soprattutto per il 2021, mentre già nel 2022 la Struttura ha mostrato un confortante segnale di ripresa che si sta confermando anche con i primi dati del 2024, soprattutto per le prestazioni ambulatoriali.

PRESTAZIONI AMBULATORIALI (ESCLUSO PS)

anno	n. prestazioni	Valorizzato €
2019	10.317	172.386€
2021	7.104	106.084€
2022	9.338	153.693€
2023	10.550	176.903€

RICOVERI

Anno	Numero	Valorizzato €
2019	428	843.626
2021	186	347.748
2022	270	589.803
2023	258	456.973

RISORSE TECNOLOGICHE

La dotazione tecnologica prevista degli ambulatori è la seguente:

- 3 AUDIOMETRI
- 1 CAMERA PER AUDIOMETRIA
- 1 ELETTROBISTURI
- 2 APPARECCHI PER EMISSIONI OTOACUSTICHE
- 2 IMPEDENZOMETRI
- 4 LAMPADE FRONTALI
- 5 NASO FARINGO/LARINGOSCOPI
- 3 OTOSCOPI DIRETTI AMBULATORIALI
- 2 APPARECCHI PER L'ANALISI DEI POTENZIALI EVOCATI
- 2 RIUNITI OTORINOLARINGOIATRICI
- 2 COLONNE ENDOSCOPICHE

In Blocco Operatorio la dotazione tecnologica prevista è la seguente:

- 1 APPARECCHIO PER ANESTESIA
- 3 GENERATORI PER APPARECCHIO MOTORIZZATO
- 2 ELETTROBISTURI
- 1 LAMPADA SCIALITICA
- 1 LARINGOSCOPIO
- 1 LASER CHIRURGICO
- 2 MICROSCOPI OPERATORI
- 3 MONITOR
- 1 SISTEMA PER IL MONITORAGGIO DEL SISTEMA NERVOSO
- 3 PENSILI PER SALA OPERATORIA
- 3 POMPE A SIRINGA
- 1 COLONNA ENDOSCOPICA
- 1 TAVOLO OPERATORIO
- 7 TRAPANI OTOLOGICI

PROFILO SOGGETTIVO - competenze e conoscenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

- esperienza gestionale nell'ambito delle attività di chirurgia ORL
- specifica e comprovata esperienza nel campo della chirurgia ORL nei vari ambiti della disciplina, attraverso l'utilizzo della tecnica endoscopica che di quella a cielo aperto, in particolar modo anche in campo oncologico.
- esperienza di modelli di cura e organizzativi per la corretta gestione della disciplina, con conoscenza delle principali linee guida e capacità di formulare idonei percorsi diagnostico terapeutici;
- capacità di elaborazione e monitoraggio di PDTA
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda nel rispetto dei tempi d'attesa;
- capacità di attivare e consolidare percorsi di presa in carico, in termini di cura e assistenza, con il territorio attraverso l'articolazione delle Strutture ivi presenti;
- capacità di attuare tecniche e strumenti per la sorveglianza delle infezioni nosocomiali, per la gestione del rischio clinico attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte terapeutiche e diagnostiche, in particolare per le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi ed all'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- capacità di organizzare le attività dei collaboratori su progetti-obiettivo e di motivare al lavoro in team e all'attività clinica interdisciplinare;
- capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo;
- esperienza di collaborazione in ambito intra ed inter-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali;
- conoscenza degli strumenti di *clinical governance* (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità);
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo e all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* (EBM) allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali;
- promozione delle attività di prelievo di tessuti;
- produzione scientifica negli ultimi cinque anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna;
- avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre, vengono richiesti al candidato:

- Capacità di valorizzazione delle attitudini, competenze, impegno e risultati dei collaboratori; abilità nella organizzazione e conduzione delle riunioni e gruppi di lavoro, conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- organizzare il lavoro secondo le indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- identificazione dei rischi collegati all'attività professionale, con particolare attenzione alla gestione delle apparecchiature biomedicali di pertinenza;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori;
- programmazione delle attività formative in osservanza al D.lgs. 81/08 e s.m.i., nonché promozione della formazione in ambito delle tecniche di emergenza/urgenza (BLS-D, ALS);
- conoscenza della L.R. 23 dell'11/8/2015 e L.R. 22 del 14/12/2021, con conseguenti determinazioni ed effetti sul sistema sanitario e socio-sanitario territoriale;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, sviluppando interazioni collaborative con i reparti specialistici appartenenti all'ASST, reparti appartenenti ad altre Aziende, Reti delle Cure Palliative, Cure Subacute, RSA, reparti di riabilitazione funzionale specialistica e generale geriatrica;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), all'applicazione delle norme generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, al rispetto della normativa anti-corruzione, ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia).

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore Generale
ASST Melegnano e della
Martesana
Via Pandina n. 1
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Otorinolaringoiatria Vizzolo presso l'ASST Melegnano e della Martesana** - indetto con deliberazione del Direttore Generale n. del

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato a _____ Prov. _____ il _____
- di risiedere a _____ Cap _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n.° _____ Tel. _____
Cell. _____
C.F.: _____
- che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:
Via _____ n. _____
Città _____ CAP _____ oppure PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino _____ Stato membro **dell'Unione Europea**:
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)

oppure

- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti presso il Tribunale di _____

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____ presso _____ con abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in data _____ presso _____

- iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____

- diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ durata legale del corso anni _____ ai sensi del _____
 D.Lgs. n. 257/91 oppure D.Lgs. n. 368/99;

- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____

- di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____
 nel profilo di _____ disciplina di _____
 a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
 con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____
 ore settimanali _____ dal (*giorno-mese-anno*) _____

- di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Azienda/Ente _____
 nel profilo di _____ disciplina di _____
 a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
 con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____
 ore settimanali _____
 dal (*giorno-mese-anno*) _____ al (*giorno-mese-anno*) _____
 causa di risoluzione del rapporto di lavoro

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

Via _____ n. _____
 Città _____ CAP _____ oppure PEC _____;

- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**
 - l'ASST Melegnano e della Martesana non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data _____

firma _____

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

Al Direttore Generale
 ASST Melegnano e della Martesana
 Via Pandina, 1
 20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto l'ASST Melegnano e della Martesana può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura delin data <i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/>DLgs 368/1999<input type="checkbox"/>durata anni</p> <p>2) Disciplina:..... conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/>DLgs 368/1999<input type="checkbox"/>durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....

 Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):
 dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)
 di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
 nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

dal al

con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)di
(prov. ...) - via , n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)di
(prov. ...) - via , n.
 profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore
 motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno orario settimanale di ore
 motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....
 dalal
 presso.....
 descrizione attività svolta.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
 (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
(prov. ...) – via , n.
 dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica(attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito del
 Corso di di
 insegnamento a.a.

 ore docenza(specificare se complessive o settimanali)
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal

presso.....
contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo quinquennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....

2 -
.....
.....
3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ortottista - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 643 del 05/07/2024 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 1 posto di ORTOTTISTA**AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO**

Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -
Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**Titolo di studio:**

- Diploma di Laurea di 1^a livello in Ortottica - Assistente di Oftalmologia (Classe L/SNT2 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione) ovvero diploma universitario di Ortottista - Assistente di Oftalmologia - conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e smi, ovvero altri Diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso *Ortottista - cognome e nome*".

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
- c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
- b. **prova pratica:** vertente su aspetti tecnici specifici e organizzativi. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
- c. **prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Nel corso della prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017).

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • Titoli di carriera | punti 15 |
| • Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 9 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- | | |
|-----------------|----------|
| • Prova scritta | punti 30 |
| • Prova pratica | punti 20 |
| • Prova orale | punti 20 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2020, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda**.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Graduatorie di concorsi pubblici vari

- ✓ **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 9 DIRIGENTI MEDICI, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLE SS.CC. DI CARDIOLOGIA DELL'AZIENDA - (GRADUATORIE APPROVATE CON DELIBERAZIONE N. 576 DEL 20/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1° classificato	Fracchioni Ilenia	punti	88,240	/100
2° classificato	Gasparini Gaia	punti	83,147	/100

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1° classificato	Pece Cinzia	punti	78,717	/100
2° classificato	Battaglia Valeria	punti	77,860	/100
3° classificato	Campana Nicola	punti	75,680	/100
4° classificato	Galdieri Carmine	punti	74,440	/100
5° classificato	Besson Francesca	punti	73,180	/100
6° classificato	Cirelli Camilla	punti	72,000	/100
7° classificato	Cormio Chiara Fausta	punti	70,507	/100
8° classificato	Merlo Anna	punti	68,327	/100
9° classificato	Baccino Federico	punti	64,240	/100

- ✓ **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLE SS.CC. DI MEDICINA INTERNA DELL'AZIENDA - (GRADUATORIE APPROVATE CON DELIBERAZIONE N. 549 DEL 20/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1° classificato	GIUNTA VALENTINA MARIA GRAZIA	punti	74,303	/100
-----------------	-------------------------------	-------	--------	------

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1° classificato	ZENONI MARIA CATERINA	punti	78,120	/100
-----------------	-----------------------	-------	--------	------

- ✓ **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLE SS.CC. DI MEDICINA INTERNA DELL'AZIENDA - (GRADUATORIE APPROVATE CON DELIBERAZIONE N. 595 DEL 21/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1° classificato	Andreotti Annaclaudia Maria	punti	92,463	/100
2° classificato	Sorrentino Anna Rita	punti	76,699	/100
3° classificato	Caliri Mariasmeralda	punti	75,985	/100
4° classificato	Valenti Maria	punti	73,000	/100

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1° classificato	Giachi Andrea	punti	76,880	/100
2° classificato	Notarstefano Serena	punti	74,100	/100
3° classificato	Ripepi Federica Antonella	punti	72,660	/100
4° classificato	Freddi Giulia	punti	71,440	/100
5° classificato	Stefani Debora	punti	70,960	/100
6° classificato	Martinoli Laura	punti	67,240	/100

- ✓ **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO, AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI, DISCIPLINA DI CURE PALLIATIVE O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLA S.S.D. CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE MELZO - (GRADUATORIE APPROVATE CON DELIBERAZIONE N. 581 DEL 20/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1° classificato	Maglio Alessia	punti	86,900	/100
2° classificato	Mauro Roberta	punti	86,120	/100
3° classificato	Travi Nicole	punti	73,078	/100
4° classificato	Pilotto Giuseppina Fiorella	punti	71,300	/100
5° classificato	Zaiat Marta	punti	70,300	/100
6° classificato	Priori Roberta	punti	67,223	/100

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1° classificato	Professione Silvia	punti	72,080	/100
-----------------	--------------------	-------	--------	------

- ✓ **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DISCIPLINA DI NEFROLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLE SS.CC. DI NEFROLOGIA DELL'AZIENDA - (GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 578 DEL 20/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1° classificato	Martino Stefania	punti	77,203	/100
2° classificato	Giuliani Silvia	punti	76,780	/100
3° classificato	Curto Diego Sergio	punti	76,400	/100

- ✓ **CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO, AREA DI SANITÀ PUBBLICA, DISCIPLINA DI IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLA S.C. VACCINAZIONI SORVEGLIANZA MALATTIE INFETTIVE - (GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 575 DEL 20/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1° classificato	Carta Giulio Alberto	punti	81,780	/100
2° classificato	Santangelo Omar Enzo	punti	75,620	/100

- ✓ **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI - AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE - DISCIPLINA DI OFTALMOLOGIA O DISCIPLINA DI EQUIPOLLENTE, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLA S.C. OCULISTICA DELL'AZIENDA - (GRADUATORIE APPROVATE CON DELIBERAZIONE N. 534 DEL 13/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1° classificato	CALZETTI GIACOMO	punti	86,618	/100
2° classificato	TUCCIARONE GIOSUE'	punti	84,840	/100

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1° classificato	RADICE LORENZO MARCO	punti	74,400	/100
2° classificato	LUSSIGNOLI DANIELE	punti	74,260	/100
3° classificato	CESTARO SILVIA	punti	71,440	/100
4° classificato	ARSUFFI MICHELE	punti	70,167	/100
5° classificato	DI CENSO MATTEO	punti	69,553	/100
6° classificato	PAPAPICCO ANNALaura	punti	69,320	/100
7° classificato	ZANOLINI LUCA	punti	69,080	/100
8° classificato	SHKURKO BENJAMIN DEREK	punti	68,380	/100
9° classificato	SCARPA LAURA	punti	67,020	/100

- ✓ **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI FISIOTERAPISTA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO, DA DESTINARE ALLE STRUTTURE AZIENDALI (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEL D.LGS. 15/3/2010, N. 66, ART. 1014, COMMA 3) - (GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 495 DEL 05/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE FISIOTERAPISTI:

1° classificato	SCOTTI CHANTAL	punti	77,030	/100
2° classificato	APRILE DANIELA	punti	70,522	/100
3° classificato	MENALE FEDERICO	punti	66,688	/100
4° classificato	ROTA AMBRA	punti	66,508	/100
5° classificato	PAROLINI GIORGIA	punti	65,303	/100
6° classificato	CARAI CLAUDIA	punti	64,848	/100
7° classificato	RIZZO JACOPO	punti	64,800	/100
8° classificato	BAIA SILVIA EDDA	punti	64,573	/100
9° classificato	GRECO ANTONELLA	punti	62,820	/100
10° classificato	APRILE LUISA	punti	62,007	/100
11° classificato	PICCIONE ANDREA CARMELO	punti	61,375	/100
12° classificato	OGGIONNI IRENE	punti	61,368	/100
13° classificato	ARALDI SILVIA AGNESE	punti	61,000	/100
14° classificato	DE CAROLIS NAZARENO	punti	60,617	/100
15° classificato	GENTILI VALENTINA	punti	60,562	/100
16° classificato	GALIMBERTI TECLA	punti	60,407	/100
17° classificato	MISURACA FEDERICA	punti	59,825	/100
18° classificato	NEBULONI CARLO	punti	59,727	/100
19° classificato	NEGRAU ALEXANDRA ELENA	punti	59,570	/100
20° classificato	RAO ANTONIO	punti	59,131	/100
21° classificato	BIFFI CHIARA	punti	59,000	/100
22° classificato	ZONCADA CECILIA	punti	58,565	/100
23° classificato	GUSMINI GRETA	punti	58,000	/100

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 Luglio 2024

24°	classificato	CARAVITA STEFANO	punti	57,478	/100
25°	classificato	MENEGHINI ALESSANDRO	punti	57,123	/100
26°	classificato	MANCAZZO CECILIA	punti	56,590	/100
27°	classificato	ORNELLI ANTONIO	punti	56,583	/100
28°	classificato	ORECCHIA MATTIA	punti	56,568	/100
29°	classificato	FERRANTE ANTONIA	punti	56,183	/100
30°	classificato	MASCAGNI ALESSANDRO	punti	53,703	/100
31°	classificato	MARAONE ARIANNA	punti	52,810	/100

- ✓ **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 DIRIGENTI MEDICI, AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI, DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLE SS.CC. DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'AZIENDA - (GRADUATORIE APPROVATE CON DELIBERAZIONE N. 616 DEL 28/06/2024)**

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1°	classificato	GUERRIERO ELVIRA	punti	79,700	/100
2°	classificato	MENICAGLI LAURA	punti	73,637	/100

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1°	classificato	ANGELUCCI CAMILLA	punti	74,060	/100
2°	classificato	CICALA GIUSEPPE FRANCO	punti	73,260	/100
3°	classificato	PELLEGRINO GIUSEPPE	punti	73,160	/100
4°	classificato	QUERCIOLO GIULIA	punti	68,720	/100
5°	classificato	BRIZZI LEONARDO	punti	68,360	/100
6°	classificato	ZUCCONELLI DIANA	punti	68,040	/100
7°	classificato	PICCINNI GIULIA	punti	66,600	/100
8°	classificato	MARROCCO ALESSANDRA	punti	66,200	/100
9°	classificato	MASCITTI LAURA	punti	65,820	/100
10°	classificato	FABRIZIO RENATO	punti	65,687	/100
11°	classificato	HERNAIZ FERRER ANA ISABEL	punti	65,620	/100
12°	classificato	CURIA BRUNO	punti	65,120	/100
13°	classificato	SCIACQUA LUCILLA VIOLETTA	punti	63,633	/100
14°	classificato	BUSCEMI PAOLO	punti	62,930	/100
15°	classificato	SINICHICH POLINA	punti	62,350	/100
16°	classificato	MORTELLARO SVEVA	punti	62,100	/100
17°	classificato	MORTELLARO SIMONE RAOUL	punti	60,340	/100
18°	classificato	MAJORO POLYCARPE	punti	60,000	/100
19°	classificato	PANNARALE MARIASSUNTA ROBERTA	punti	59,360	/100

- ✓ **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 DIRIGENTI MEDICI, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DISCIPLINA DI PEDIATRIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLE SS.CC. DI PEDIATRIA DELL'AZIENDA - (GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 515 DEL 13/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1°	classificato	Amato Livia	punti	81,000	/100
2°	classificato	Lanfranchi Chiara	punti	77,420	/100
3°	classificato	Aracu Claudia	punti	75,800	/100
4°	classificato	D'Amico Marta	punti	75,780	/100
5°	classificato	Adavastro Marta	punti	75,540	/100
6°	classificato	Ceroni Federica	punti	75,300	/100

- ✓ **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, MESI 12, DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO TECNICO - (GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 584 DEL 20/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE ASSISTENTE TECNICO:

1° classificato	TICOZZI DAVIDE	punti	46,080/100
2° classificato	FANELLI ALESSANDRO	punti	43,190/100

- ✓ **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO O PROVA PRATICA, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, MESI 12, DI N. 6 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - (GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 585 DEL 20/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA:

1° classificato	DONATI NOEMI	punti	55,090 /100
-----------------	--------------	-------	-------------

- ✓ **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO O PROVA PRATICA, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, MESI 12, DI N. 30 POSTI DI INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - (GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 526 DEL 13/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE INFERMIERI:

1° classificato	BELA ZSUZSANNA	punti	55,058/100
-----------------	----------------	-------	------------

- ✓ **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO O PROVA PRATICA, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, MESI 12, DI N. 1 POSTO DI TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - (GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 500 DEL 05/06/2024).**

GRADUATORIA FINALE TERAPISTI DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA:

1° classificato	DOSSI ISABELLA	punti	64,482	/100
2° classificato	MIGLIORE VALENTINA	punti	64,085	/100
3° classificato	RUCCI ELEONORA MARIA	punti	61,075	/100
4° classificato	MUGNAI LINDA	punti	60,808	/100
5° classificato	RIBOLDI SARA	punti	60,223	/100
6° classificato	CEGLIA ERIKA	punti	60,197	/100
7° classificato	ANDREASI ELENA	punti	60,037	/100
8° classificato	BIGATTI GLENDA	punti	59,740	/100
9° classificato	LANZENI VALERIA	punti	58,509	/100
10° classificato	BRIOSCHI MARTINA MONICA	punti	57,445	/100
11° classificato	FARRUGGIA FEBE	punti	57,217	/100
12° classificato	NATI LUCA	punti	55,425	/100
13° classificato	IUNTI MARTINA	punti	54,347	/100
14° classificato	MAGNOLFI FEDERICA	punti	53,000	/100

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di direzione medica di presidio, a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. 1183 del 10.07.2024 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

Scadenza bando ore 24:00 del _____ 2024

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) **idoneità psico-fisica all'impiego**;
- c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;
- b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e ss.mm.ii.:

comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e

all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

- c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del _____ 2024

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
--

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dirigente Medico Direzione Medica Presidio", tramite bonifico bancario (no bonifico istantaneo), intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

- periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

Caricare solo le pubblicazioni attinenti alla posizione relative agli ultimi 10 anni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|--|--------------|
| a) titoli di carriera: | punti 10,00; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3,00; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3,00; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4,00. |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova pratica: punti 30,00;
- c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

- a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice, previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, dal giorno successivo non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIE

Verranno redatte tre graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria**: (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 " .. l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di

specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145";

- **terza graduatoria:** (legge n.87 del 3 luglio 2023): specializzandi iscritti al secondo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 ". l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici presenti nella prima e seconda graduatoria alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Le suddette graduatorie, una volta approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/Bandi_di_concorso/concorso_pubblico.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione

delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD

E-mail

Telefono

PERINATI PIERLUIGI MARIO

rpd@asst-santipaolocarlo.it

02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Il direttore generale
Simona Girolodi

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina gastroenterologia (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina gastroenterologia)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con Decreto n. xxxx è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di **Dirigente Medico**

 DISCIPLINA GASTROENTEROLOGIA.

(Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area Medica e delle specialità mediche - Disciplina Gastroenterologia).

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**XXXXXX**

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. XXXX.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- Adesione all'area di aggregazione tra ASST Spedali Civili di Brescia, ASST Franciacorta, ASST Garda, ASST Valcamonica, ASST Mantova, in riferimento al Decreto n. 239 del 28/03/2024 avente ad oggetto "Potenziamento dei servizi sanitari regionali - Accordo Quadro per l'utilizzo di personale medico in regime di comando e/o convenzionamento per lo svolgimento di attività specialistica, nell'ambito dello sviluppo della collaborazione tra Enti pubblici del SSR della Provincia di Brescia".

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (o in disciplina equipollente/affine).

Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. si precisa che, "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo

dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-spedalivicivili.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DI

XXXXXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentinlombardia.servizil.it/pa/home.html>. Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16

DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per le prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

- 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.

In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it nella sezione "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi".

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 23/01/2024 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Brescia,

Il dirigente
s.c. gestione e sviluppo risorse umane
Loretta Caldera

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

_____ • _____

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- f. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù

"**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dirigente medico - disciplina: oftalmologia

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 2034 del 19.06.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: OFTALMOLOGIA

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego.

Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

- c) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e ss.mm.ii..

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dei commi 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- e) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver con-

seguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del

D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su **"Conferma ed invio"**, cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ONLINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "annulla" a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente)

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando**.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata, e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire**, secondo la modalità di cui sotto, **ENTRO E NON OLTRE LE**

23.59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO:

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- Copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine saranno dichiarate non accoglibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda ed i relativi allegati devono essere trasmessi, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail:

concorsi@pec.policlinico.mi.it

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF come sopra specificato:

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- OPPURE**
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione richiesta.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato, la casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente personale.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC o tramite raccomandata o posta ordinaria o consegnate a mano.

L'anzidetta modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, si intende tassativa.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal Concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato,
- il mancato pagamento della tassa concorsuale,
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima delle date fissate per l'espletamento delle suddette prove, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it** sezione "**Lavora con noi**". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta;
- b) 24 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | 10 punti; |
| b) titoli accademici e di studio: | 2 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 15 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 5 punti. |

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato D.Lgs n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii..

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:

www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 19.06.2024

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore generale
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

— • —

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al

diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico**Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - direttore - disciplina: ematologia ovvero medicina interna ovvero anestesia e rianimazione ovvero medicina trasfusionale, con attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa della s.c. trapianti lombardi-NITp**

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 2028 del 19.06.2024 è indetto avviso pubblico per la copertura di:

**N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE - Disciplina: EMATOLOGIA OVVERO
MEDICINA INTERNA OVVERO ANESTESIA E RIANIMAZIONE OVVERO MEDICINA
TRASFUSIONALE, con attribuzione dell'incarico di DIREZIONE di
STRUTTURA COMPLESSA DELLA SC TRAPIANTI LOMBARDI-NITp**

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

La Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico (di seguito, Fondazione), così denominata dal 1° gennaio 2010, nasce ufficialmente il 1° febbraio 2005 con la denominazione: Fondazione Ospedale Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, in base al Decreto legislativo n. 288 del 16 ottobre 2003 e dell'Accordo di programma sottoscritto in data 25 settembre 2000 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale e con successivi Accordi integrativi del 2004 e del 2009.

La Fondazione è un ospedale con sei secoli di storia nel cuore di Milano, è punto di riferimento per pazienti provenienti anche da altre Regioni e si colloca tra i principali centri europei per clinica e ricerca e coniuga una profonda specializzazione in diversi ambiti di cura con una forte interdisciplinarietà.

Attualmente il presidio è caratterizzato dall'essere un Ospedale a padiglioni, la maggior parte dei quali costruita nei primi anni del 1900. Oltre alla sede principale, particolare rilevanza hanno alcune sedi esterne sia di ricovero che ambulatoriali ad esempio via Pace, pad. Cesarina Riva, Hospice Cascina Brandezzata, CRA via Ripamonti, CPS e Poli Territoriali UONPIA.

All'interno del sedime ospedaliero è peraltro iniziata la costruzione del nuovo Policlinico, tale evenienza ha determinato la necessità di rivedere l'allocazione delle strutture complesse costringendo a numerosi trasferimenti e a rimaneggiamenti delle disponibilità di spazi.

La Fondazione è riconosciuto da Ministero della Salute (ultimo Decreto del Ministero della Salute in data 9 febbraio 2015), Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di natura pubblica (IRCCS).

Il Ministero della Salute ne è socio fondatore con la Regione Lombardia, il Comune di Milano e l'Arcidiocesi di Milano.

Il carattere scientifico è riconosciuto per le discipline:

- di riparazione e sostituzione di cellule, organi e tessuti (medicina rigenerativa e dei trapianti)
- di urgenza-emergenza nell'adulto e nel bambino.

La missione della Fondazione consiste nel condurre ricerche traslazionali, quali ad esempio le sperimentazioni cliniche, che sappiano attingere dall'esperienza clinica e ad essa ritornino i risultati.

Oltre al contesto assistenziale e di ricerca, particolare importanza riveste anche il ruolo di insegnamento, infatti il Policlinico è Polo Centrale dell'Università degli Studi di Milano, numerose sono le strutture complesse convenzionate a direzione universitaria. Tale convenzione determina la numerosa presenza di personale universitario convenzionato, studenti e specializzandi.

La Legge Regionale n. 23 del 2 maggio 1974 ha conferito al Centro Trasfusionale e di Immunologia dei Trapianti della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico la funzione di Centro Regionale di Tipizzazione Tissutale e Centro di Riferimento della Regione Lombardia per l'immunologia e l'organizzazione del trapianto di organi. Tra il 1976 e il 1989 altre Regioni (Liguria, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Provincia Autonoma di Trento e Marche), si sono convenzionate con l'IRCCS Ospedale Maggiore a costituire l'area attuale di prelievo e di trapianto del Nord Italia Transplant (NITp). Dal 1999, all'U.O. di Immunologia del Trapianto di Organi e Tessuti (SMEL di Medicina di Laboratorio-Immunologia dei Trapianti) è stata riconosciuta la funzione di CRT e di CRR (legge n. 23 del 1° aprile 1999 "Disposizioni in materia di prelievi e trapianti di organi e tessuti"). Dal 2018, la funzione di CRT è stata assegnata alla Direzione Generale Welfare presso il Padiglione Regina Elena Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico. A seguito della DGR n. XI/6150 del 2022, la Direzione Generale Welfare ha stabilito che l'attività CRT è costituita da 2 unità funzionali: il Coordinamento Regionale Trapianti che è collocato e opera presso la DG Welfare-Unità Organizzativa Polo Ospedaliero e la UOC Trapianti Lombardia-NITp che è collocata e opera presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano. Con l'approvazione del POAS 2022-24 la denominazione della UO è divenuta SC Trapianti Lombardia-NITp. Tale organizzazione è stata confermata con deliberazione di Giunta Regionale Lombardia XII/1827 nella seduta del 31/01/2024 (Allegato 3, Appendice 3.2). Attualmente il NITp serve un'area dove risiedono circa 20 milioni di abitanti, e comprende 129 Unità di terapia intensiva,

delle quali 80 attive nella segnalazione di potenziali donatori di organi e, 35 Unità di trapianto (14 di rene, 9 di fegato, 6 di cuore, 4 di polmoni).

La **SC Trapianti Lombardia-NITp** afferisce al Dipartimento Area dei Servizi, ed è composta dalle seguenti aree funzionali:

- a) Segreteria Organizzativa
- b) Centrale Operativa di Coordinamento, da cui dipendono:
 - il prelievo e allogazione di organi;
 - il servizio Psicologia Medica;
- c) Gestione Analisi e Dati;
- d) Laboratorio di Immunologia dei Trapianti.

a) *Segreteria Organizzativa*

La Segreteria si occupa degli aspetti organizzativi, in particolare svolge le seguenti funzioni:

- convocazione dei professionisti delle Unità Operative NITp per le riunioni dei Gruppi di lavoro;
- richieste di accreditamento ECM;
- convocazione ed organizzazione della Commissione di Parte Terza in Lombardia per il trapianto da vivente;
- organizzazione dei lavori della Riunione tecnico-scientifica;
- diffusione esterna dei Protocolli Operativi;
- invio comunicati e report di attività ai Centri di Prelievo, ai Coordinatori regionali, ai Centri di Trapianto e al Centro Nazionale Trapianti (CNT);
- registrazione delle presenze e della turnistica;
- gestione amministrativa della UOC e redazione del conto economico per il controllo di gestione della Fondazione;
- gestione della agenda dei colloqui con i pazienti;
- invio risposte delle indagini di laboratorio svolte.

b) *Centrale Operativa di Coordinamento*

Il Coordinamento ha il compito di collegare, 24 ore su 24, il processo che va dalla segnalazione del cadavere donatore di organi, alla selezione dei potenziali riceventi, al trapianto degli organi e tessuti, ed al monitoraggio dei risultati. Il coordinamento gestisce inoltre l'aggiornamento della lista dei pazienti in attesa di trapianto. In particolare, svolge i seguenti compiti:

- registrazione delle richieste di urgenza provenienti dai Centri di Trapianto e segnalazione al Centro Nazionale Trapianti operativo (CNTo);
- raccolta e registrazione delle segnalazioni di potenziali donatori di organi e tessuti effettuate dai Centri di Prelievo NITp o dal Centro Trapianti operativo (CNTo) e valutazione dell'idoneità del donatore e degli organi, anche avvalendosi del parere delle second opinion nazionali;
- inserimento dei dati dei potenziali donatori nei sistemi informativi che gestiscono il programma;
- allogazione degli organi secondo i protocolli in uso, nazionali e NITp;
- gestione degli Eventi/Reazioni Avverse Interne e della Rete Nazionale Trapianti, per quanto di competenza;
- verifica e controllo dei dati clinici di inserimento in lista dei pazienti;
- coordinamento dei Gruppo di Lavoro permanenti del NITp;
- redazione periodica dei protocolli operativi, del materiale informativo;
- gestione dei rapporti con le Unità Operative, la stampa, le Istituzioni, il volontariato;
- ospita il Servizio di Psicologia per l'assistenza alle famiglie e supporto agli operatori.

c) *Gestione dati ed analisi*

- gestione dei dati del registro di Regione Lombardia e del NITp (donatori, pazienti in lista, trapiantati, pazienti deceduti con lesioni cerebrali);
- produzione periodica di report di attività di prelievo e trapianto di organi e tessuti;
- adempimento del debito informativo nei confronti di Regione Lombardia e del Centro Nazionale Trapianti;
- specifiche analisi per progetti scientifici proposti dai gruppi di lavoro ed approvati dal Direttivo NITp.

d) *Laboratorio di Immunologia dei Trapianti*

Il laboratorio è responsabile della valutazione della compatibilità immunologica nel trapianto di organi, tessuti e cellule, per la regione Lombardia e, qualora previsto dalle convenzioni in essere, per le rimanenti Regioni dell'area NITp, attraverso:

1. Tipizzazione tissutale HLA in elezione per i pazienti in lista d'attesa per trapianto di organi solidi e per i pazienti trapiantati, per pazienti e donatori in attesa di trapianto da donatore vivente, i donatori volontari di cellule staminali emopoietiche (CSE), iscritti al registro nazionale donatori (IBMDR), donatori familiari di CSE, pazienti trapiantati con sangue cordonale, pazienti con richiesta di HLA e malattie.
2. Ricerca di anticorpi anti HLA in elezione per pazienti iscritti in lista d'attesa per trapianto di organi solidi, pazienti in valutazione per trapianto di rene e/o fegato da donatore vivente, pazienti in corso di terapia desensibilizzante, pazienti in attesa di trapianto di cellule emopoietiche da donatore non HLA identico.
3. Tipizzazione tissutale HLA e ricerca di anticorpi anti HLA in urgenza h24, 365 gg/anno.
4. Prova di compatibilità (Cross Match) pretrapianto in elezione ed in urgenza h24, 365 gg/anno, per trapianto da donatore deceduto o vivente.
5. Monitoraggio degli anticorpi anti HLA dopo trapianto di organi solidi.
6. Follow up immunologico dei pazienti trapiantati di organi solidi.
7. Gestione della lista d'attesa di tutti i pazienti in attesa di trapianto di organi solidi dell'area NITp.
8. Monitoraggio del microchimerismo dopo trapianto.
9. Gestione del Registro Regionale dei donatori di cellule emopoietiche.
10. Gestione dell'archivio biologico costituito da circa 100.00 campioni di buffy coat e DNA, e 36.000 sieri.

Il laboratorio è accreditato secondo gli standards internazionali dell'European Federation for Immunogenetics (EFI) ed è operativo 24 ore su 24. Il mantenimento dell'accreditamento EFI è garantito grazie alla spedizione annuale di documentazione che attesti l'andamento dell'attività ed il mantenimento delle competenze del personale e da una visita ispettiva triennale. La visita ispettiva triennale ha lo scopo di verificare l'organizzazione delle attività, le competenze del personale, l'organizzazione dei laboratori e degli spazi fisici, etc.

La SC Trapianti Lombardia - NITp è impegnata in progetti collaborativi con le Strutture di donazione e trapianto interne ed esterne all'Ente per migliorare la cura e la qualità del trapianto, attraverso le attività delle diverse aree funzionali. Il laboratorio di immunologia dei trapianti, in particolare, è impegnato in progetti di ricerca e di applicazione delle tecniche di biologia molecolare nell'ambito del trapianto. I risultati della ricerca attuata presso la Struttura sono documentati dalle pubblicazioni scientifiche.

Profilo Oggettivo

Comprovata esperienza, nei seguenti ambiti:

- coordinamento operativo della donazione e del trapianto di organi, tessuti e cellule;
- valutazione della compatibilità immunologica nel trapianto di organi, tessuti e cellule;
- messa a punto, gestione ed aggiornamento degli algoritmi di assegnazione degli organi;
- coordinamento operativo e strategico dei programmi per garantire un migliore e più sicuro accesso al trapianto, da donatore deceduto o da donatore vivente, al paziente iperimmunizzato;
- coordinamento dei gruppi di lavoro della rete trapiantologica;
- capacità relazionali finalizzate alla cura dei rapporti tra soggetti e le Istituzioni della rete trapiantologica;
- applicazione della normativa e delle linee guida emanate da CNT e delle Società Scientifiche in materia di valutazione di promozione ed organizzazione delle attività di trapianto da donatore deceduto DBD e DCD e da donatore vivente, delle modalità di raccolta del consenso alla donazione, della sicurezza del potenziale donatore di organi, tessuti e cellule, di assegnazione degli organi per trapianto, e del trasporto di organi, tessuti, campioni biologici, equipe mediche, pazienti candidati al trapianto, di promozione dell'attività fisica nel paziente trapiantato, di accesso al trapianto per pazienti stranieri non residenti, di gestione dei programmi di trapianto nel paziente pediatrico, di gestione e segnalazione di eventi avversi nei programmi di trapianto di organi, tessuti e cellule;
- coordinamento delle attività di indagini immunogenetiche ed immunologiche necessarie per l'attuazione dei diversi programmi di trapianto;

- coordinamento della promozione della formazione professionale e della corretta informazione ai cittadini in materia di donazione ed il trapianto degli organi e dei tessuti;
- definizione dei parametri e coordinamento delle attività di verifica di qualità e di risultato dei programmi di trapianto e delle strutture della rete trapiantologica;
- raccolta ed elaborazione di dati nazionali, regionali ed ospedalieri di donazione e trapianto;
- coordinamento di progetti scientifici nazionali ed internazionali nel campo della valutazione di idoneità del donatore di organi con criteri estesi, dello scambio interazionale di organi, della valutazione dei costi del trapianto, della qualità e sicurezza di organi, cellule e tessuti, dell'ottimizzazione dei percorsi di "procurement" del potenziale donatore di organi a cuore fermo ed a cuore battente, dello sviluppo di nuovi algoritmi per l'assegnazione degli organi, e dello sviluppo di sistemi artificiali per la perfusione degli organi per trapianto, del donatore e dopo il prelievo;
- elevata propensione all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di indentificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e di Fondazione;
- realizzazione e gestione di percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con altre strutture aziendali e sovra-aziendali e capacità di creare reti di collaborazione con queste strutture;
- capacità di creare, promuovere nuovi modelli organizzativi e professionali ai fini del miglioramento delle cure che della presa in carico del paziente;
- capacità di promuovere lo sviluppo di nuove competenze all'interno di strutture complesse e di promuovere l'attività di formazione continua dei collaboratori e dei professionisti in generale;
- capacità di partecipare in modo consapevole e proattivo al processo di gestione del budget e di gestione delle risorse economiche e umane assegnate;
- applicazione della metodologia relativa all'introduzione e l'implementazione di nuove tecnologie (HTA);
- conoscenza degli strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale (monitoraggio eventi avversi, conoscenza e gestione del rischio clinico, promozione dell'attività di incident-reporting);
- attività scientifica e di ricerca che attesti un'adeguata capacità metodologica e di interesse nella ricerca e nell'innovazione scientifica.

Il Direttore della Struttura deve inoltre:

- contribuire, in collaborazione con il CRT, alla definizione delle politiche nazionali e regionali in materia di donazione e trapianto, alla promozione di azioni di innovazione, alla definizione di obiettivi specifici ed alla individuazione di indicatori di qualità del sistema;
- garantire l'allineamento dei programmi e degli obiettivi della rete regionale di procurement e trapianto ai programmi del CRT;
- garantire il coordinamento tra il CRT e le componenti della rete di procurement e del trapianto;
- garantire il coordinamento delle attività di procurement, con le equipe chirurgiche di volta in volta coinvolte e, qualora necessario, con i candidati al trapianto, nonché il mantenimento delle relazioni operative e funzionali con tutti i nodi della rete dei trapianti regionale, anche con riferimento alle associazioni di volontariato, e dell'area NITp;
- assicurare la trasparenza, tracciabilità e l'equità dell'assegnazione degli organi;
- contribuire alla crescita della rete trapianti nazionale, attraverso la cura dei rapporti operativi ed istituzionali con il Centro Nazionale Trapianti, con il Centro Regionale Trapianti, con il Coordinamento Regionale del Procurement (CRP), e con i Centri Regionali Trapianti delle altre Regioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi ovvero al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 484 del 10.12.1997;
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, fermo restando quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 484/97;
- e) attestato di formazione manageriale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'accertamento dei requisiti di cui sopra è effettuato dalla Commissione di Valutazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, ed i titoli eventuali dovranno pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo):

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza, 28 - 20122 Milano dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- **mediante posta elettronica da inviare al seguente indirizzo PEC:**

concorsi@pec.policlinico.mi.it

La domanda e i relativi allegati **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23,59** del giorno di scadenza del bando, pena esclusione, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file contenente tutta la documentazione:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;

OPPURE

- sottoscrizione della domanda con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della presente procedura.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disservizi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione redatta secondo il modello allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
6. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza dei titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollen-

za/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione comportano l'esclusione dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti b), c) e e), ove non già dichiarati nella domanda di partecipazione in regime di autocertificazione.
Ai fini della dichiarazione dei servizi prestati i candidati possono utilizzare lo **schema di dichiarazione n. 3** allegato al presente bando.
2. Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445, **ad esclusione del punto c)**, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative. Il curriculum dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia casistica di specifiche esperienze e attività professionali **certificate dal Direttore Sanitario**;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina di cui al presente avviso in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
3. Le pubblicazioni scientifiche. È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere prodotte in copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che attesti la conformità all'originale, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità alla data presentazione della domanda. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato nelle forme di cui sopra.
4. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>

5. Una copia fotostatica di valido documento d'identità.
6. Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I documenti allegati alla domanda di ammissione all'avviso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. A tal fine può essere usato **lo schema di dichiarazione n. 1** allegato al presente bando. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- b) autocertificati ai sensi della vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le autocertificazioni devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda del sottoscrittore.

A tal fine può essere usato **lo schema di dichiarazione n. 2** allegato al presente bando.

L'Amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) non saranno considerate valide ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

A norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come novellato dall'art. 15 del Legge n. 183/2011, non potranno essere prese in considerazione le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi.

Deve essere invece prodotta in originale l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda di appartenenza). In caso contrario tale parte del curriculum non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà composta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 7-bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/92, come modificato dalla L. 118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute della D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013.

La Commissione provvederà ad accertare preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accerta-

mento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Al termine della valutazione la Commissione redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine la Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di punti 100 punti così suddivisi per le seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei Componenti (titolari e supplenti) della Commissione di valutazione avranno luogo presso la Sede Amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 - Milano - alle ore 9,15 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno risulti sabato o festivo avranno luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio verranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi".

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Direttore Generale della Fondazione IRCCS procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Il candidato con il quale verrà stipulato il relativo contratto di lavoro sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo, fatti salvi diversi accordi tra le parti.

L'incarico di Direttore di struttura complessa ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92.

Il candidato nei confronti del quale verrà conferito l'incarico dovrà aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e sottoscrivere dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a presentare, nel termine che verrà indicato nella relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti.

La Fondazione non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura mediante scorrimento della graduatoria nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore nei due anni successivi.

CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale dell'attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

A sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L. 118/2022 e della D.G.R. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it - sezione "Lavora con noi":

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la composizione della Commissione di valutazione;

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- l'atto motivato di nomina.

NORME FINALI

La Fondazione IRCCS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di notifica dell'esito del presente avviso e non oltre un anno dalla data della suddetta notifica.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al giovedì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 13,30 alle ore 14,30 - tel. 02/5503.8287-8254-8296-8358.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 19.06.2024

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del con-

senso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO**

Il/la sottoscritto/achiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la copertura di:.....
.....
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'rt. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.20000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- di essere nato/a ail
- di essere residente ain Via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione Europea.....(dichiarare la cittadinanza);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.....;
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Diploma di Laurea inconseguito presso l'Università degli Studi di..... in data
- Diploma di Specializzazione in conseguito presso l'Università degli Studi diin dataai sensi del D.Lgs. 257/91 o 368/99;
- di essere iscritto all'Albo/Ordine dei della Provincia di.....dal..... con il n.;
- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, conseguito presso..... in data(ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- di avere prestato i seguenti servizi presso (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) (precisare periodo, qualifica funzionale).....;
- che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal GDPR 679/2016, nonché alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito web della Fondazione IRCCS.

Data, Firma (*).....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....il.....residente
in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la copertura
di:

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data
di presentazione della domanda.

SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, co. 1 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a residente a
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

quanto segue:

.....
.....
.....

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....il.....residente in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la copertura di:
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

di aver prestato servizio presso l'azienda.....
con sede inVia/P.zza.....come segue:
qualifica.....a tempo.....dal.....al.....
qualifica a tempo dal.....al.....
di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni dalal.....per i motivi.....
indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina cardiologia - direttore della struttura complessa cardiologia

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale 8 luglio 2024, n. 467-DG è indetta procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di:

N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA CARDIOLOGIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CARDIOLOGIA.

incarico di cui all'art. 15-ter D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. n. 484/97, recepito nel Regolamento della Fondazione con deliberazione n. 896/98 del 5 ottobre 1998, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal D.L. 158/2012, convertito con modificazioni nella L. 189/2012 e dalla D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita da parte dell'Ufficio tutela salute della Fondazione;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine professionale di riferimento;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Cardiologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina Cardiologia;
- f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997;
- g) attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'articolo 16-quinquies, D.Lgs. 502/1992. In carenza di tale attestato, lo stesso deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8, D.Lgs. 502/1992).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via Venezian, 1 - 20133 Milano, deve pervenire **entro le 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima IV serie speciale "concorsi ed esami"**. Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il predetto termine.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine di cui sopra. A tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il quinto giorno successivo a quello del termine per la presentazione;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo concorsi@pec.istitutotumori.mi.it; a tal fine faranno fede la data e l'ora dell'invio della PEC stessa. Saranno considerati validi solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati dell'U.E., dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario, la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura e corredata di copia di documento d'identità in corso di validità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Documentazione da allegare alla domanda

- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e la specializzazione nella disciplina richiesta o in una disciplina equipollente, con le modalità più avanti precisate;
- *curriculum* formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, devono essere allegate in versione integrale tutte le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga di dover presentare; non saranno prese in considerazione pubblicazioni non presentate integralmente in originale, ovvero in copia conforme all'originale;
- certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale, recante data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ovvero relativa autocertificazione;
- casistica di specifiche esperienze e di attività professionali, **dettagliata per singolo anno**, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, ai sensi dell'art. 6, D.P.R. 484/97; **il predetto certificato deve essere prodotto in originale e non in copia**;
- elenco in carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente, in relazione al corrispondente titolo;
- quietanza del cassiere dell'Ente (Banca Popolare di Sondrio) o quietanza di accredito su conto corrente postale n. 44065209 o IBAN IT15C056960162000002001X82 intestato a Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano, comprovante l'avvenuto versamento del contributo per le spese di concorso, non rimborsabile, di € 9,81;
- fotocopia di documento d'identità valido.

Forma e contenuti del curriculum professionale

I contenuti del curriculum concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione

delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non possono essere autocertificati dal candidato i contenuti di cui alla lettera c) del sopra riportato elenco.

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47; le pubblicazioni devono essere prodotte in originale ovvero in copia fotostatica, ovvero allegati in formato .pdf in caso di invio della domanda a mezzo PEC, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

In particolare, il candidato deve autocertificare:

- a) i periodi di servizio, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, etc.), ovvero la titolarità di borsa di studio o altro;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del servizio prestato (gg/mm/aaaa);
- b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del soggiorno (gg/mm/aaaa);
- c) l'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'ente (pubblico o privato) presso il quale è stata svolta l'attività didattica;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'attività didattica (gg/mm/aaaa);
- d) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utili ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale di atti che contengano le medesime notizie;
- e) la partecipazione a congressi, convegni, corsi e seminari ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso. In particolare, in caso di autocertificazione, il candidato dovrà specificare:
 - l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'evento (gg/mm/aaaa);
 - se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di uditore o di relatore.

Descrizione del fabbisogno

PROFILO OGGETTIVO

La s.c. Cardiologia, afferente al Dipartimento Servizi e Diagnostica avanzata, persegue la mission di affrontare tutti gli aspetti attinenti alla prevenzione, alla diagnosi ed al trattamento delle complicanze cardiovascolari (aritmie, disfunzioni contrattili, ischemia, disturbi pressori, ma anche eventi emocoagulativi) delle terapie antitumorali al fine di offrire a ciascun paziente la migliore cura possibile del tumore, riducendo al minimo il rischio di cardiotossicità. La s.c. Cardiologia si occupa inoltre della valutazione preliminare, della sorveglianza durante il percorso di cura e a distanza dopo la guarigione e del follow-up cardiologico del paziente oncologico ed onco-ematologico che afferisce alla Fondazione.

In particolare, l'attività svolta dalla struttura complessa Cardiologia, riguarda la valutazione cardiovascolare generale dei pazienti candidati a trattamento oncologico chirurgico o chemio-radioterapico, allo scopo di definire il rischio cardiovascolare individuale, prevedere la necessità di monitoraggio delle possibili complicanze e disegnare piani di follow-up personalizzati a seconda del profilo di rischio cardiovascolare di ciascun paziente.

Tra i pazienti che afferiscono alla Fondazione, candidati a chirurgia e/o terapia medica, molti sono sottoposti ad accertamenti diagnostici e terapie per cardiopatia ischemica, ipertensione arteriosa, valvulopatie, aritmie e scompenso cardiocircolatorio prima e/o durante il corso del trattamento oncologico. La valutazione preoperatoria del rischio cardiologico, la preparazione all'intervento ed il monitoraggio post-operatorio vengono effettuati secondo le indicazioni delle più aggiornate Linee Guida Internazionali. La SC assicura la valutazione preliminare ed il monitoraggio della cardiotossicità relativa al trattamento antitumorale con Antracicline e/o all'uso di nuovi farmaci oncologici e terapie innovative con anticorpi monoclonali, farmaci a bersaglio molecolare e immunoterapie.

Sono state create e avviate, in una fase attualmente sperimentale, alcune nuove agende dedicate alle patologie/trattamenti oncologici che più di frequente presentano complicanze cardiologiche o cardiovascolari.

In collaborazione con la SC Anestesia e Rianimazione e con la SS Terapia Intensiva, si occupa inoltre della gestione delle emergenze-urgenze dei pazienti ricoverati o ambulatoriali afferenti alla Fondazione per il relativo percorso di cura.

La struttura complessa Cardiologia fa parte della rete Cardio Oncologica Nazionale di ANMCO (Associazione Nazionale Medici Cardiologi Ospedalieri, la più importante Società Scientifica italiana, con oltre 5000 iscritti), nel cui ambito è coinvolta nella preparazione e nella diffusione di numerose FAD che hanno riguardato e riguarderanno lo scompenso cardiaco, le valvulopatie, la cardiopatia ischemica, il TEV, la fibrillazione atriale, la prevenzione cardiovascolare e le innovazioni tecnologiche digitali & cardio-oncologia.

Dati attività - 2023

PRESTAZIONI AMBULATORIALI	Qtà
Visita Cardiologica	1.541
Ecocolodoppler cardiaca	2.570
Ecocolodoppler TSA	63
TAC Coronarica	33
ECG (Standard - Dinamico - Triplicato)	2.356
Test cardiovascolare da Sforzo	79
Monitoraggio continuo della pressione arteriosa	45
TOTALE	6.687

PRESTAZIONI PER PAZIENTI DEGENTI	Qtà
Consulto cardiologico	2.206
ECG (Standard - Dinamico - Triplicato)	9.557
Ecocolodoppler cardiaca	1.800
Test cardiovascolare da Sforzo	9
TOTALE	13.572

PRESTAZIONI PROTOCOLLI DI RICERCA	Qtà
Visita Cardiologica	229
Ecocolodoppler cardiaca	630
ECG (Standard - Dinamico - Triplicato)	3.568
TOTALE	4.427

Il candidato deve possedere esperienza di utilizzo delle tecniche avanzate di Imaging per lo studio delle cardiopatie ischemiche, strutturali e nell'analisi della funzione miocardica per una valutazione precoce della cardiotossicità, nonché della valutazione clinico strumentale del paziente cardiopatico destinato a trattamenti oncologici.

In tale ambito è requisito fondamentale la competenza di gestione dei pazienti in trattamento medico chirurgico oncologico ove sia necessario far fronte a complicanze cardiologiche affrontabili all'interno dell'Istituto.

In particolare, il candidato deve mostrare esperienza nella gestione del paziente con cardiopatie importanti e conoscenza delle strategie che consentono un approccio integrato tale da consentire il mantenimento dei percorsi di cura oncologici.

A tale proposito è richiesta conoscenza dei percorsi diagnostico terapeutici avanzati con eventuale creazione di reti cardiologiche per situazioni nelle quali sono necessari trattamenti procedurali di interventistica.

L'incarico di direzione della struttura complessa di Cardiologia richiede inoltre competenza nella gestione delle attività di riferimento attraverso l'utilizzo dei setting assistenziali più appropriati (indicazioni di ricovero appropriate, ricovero ordinario, day hospital e regime ambulatoriale) e orientati alla riduzione del tasso di ricovero e delle liste d'attesa.

L'incarico di direzione della struttura complessa di Cardiologia richiede le seguenti competenze di carattere specifico:

1. almeno n. 6000 esami transtoracici con utilizzo di analisi avanzata 3D;
2. almeno n. 1000 esami ecocardiografici transesofagei;
3. almeno n. 600 studi cardiotossicità.

Ricerca

La s.c. Cardiologia svolge principalmente la propria attività di ricerca nell'ambito delle seguenti aree:

- studio della rilevanza clinica dei farmaci antitrombotici nei pazienti oncologici con fibrillazione atriale;
- profilo cardiologico dei pazienti arruolati in studi clinici di fase III con sponsor ed accademici basati su terapie sperimentali personalizzate.

Nel prossimo futuro, la s.c. Cardiologia intende implementare le seguenti aree di ricerca:

- valutazione degli effetti a lungo termine della radioterapia sul mediastino, in particolare sullo sviluppo di aterosclerosi e di patologie cardiovascolari, quali coronaropatie, valvulopatie e arteriopatie periferiche;
- valutazione dell'incidenza e studio dei fattori predittivi delle complicanze della chirurgia toracica.

PROFILO SOGGETTIVO

La gestione delle attività sopra descritte presuppone la necessità che il Direttore abbia comprovata esperienza nella disciplina di Cardiologia, con particolare riferimento a quanto segue.

Il candidato - al fine di realizzare gli obiettivi strategici e operativi individuati dalla Direzione Aziendale - dovrà:

- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali, anche in relazione al modello del miglioramento continuo della qualità e della gestione del rischio clinico;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con attenzione agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- possedere esperienza e capacità di predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici;
- gestire con attenzione le risorse umane assegnate alla struttura complessa, in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali, nonché con riferimento alla composizione degli eventuali conflitti interni al gruppo, promuovendo un clima collaborativo e volto ad integrare le diverse figure professionali;
- promuovere la cultura della sicurezza verificando l'applicazione dei requisiti normativi e organizzativi per la sicurezza del personale e dei pazienti nella propria area di responsabilità;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'IRCCS;

- attestare una comprovata attività scientifica che comprenda pubblicazioni su riviste qualificate, organizzazione di corsi di apprendimento e relazioni a congressi nazionali e internazionali.

Il candidato dovrà inoltre argomentare idonea competenza nel gestire una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca.

A tal fine si richiede quanto segue:

- comprovato profilo di competenza e attività nell'ambito della ricerca nazionale ed internazionale mediante la conduzione di studi prospettici o retrospettici nell'ambito delle patologie trattate dalla struttura;
- pubblicazione dei risultati dell'attività scientifica su riviste internazionali ad elevato impact factor come primo o ultimo nome;
- comprovata esperienza nell'ambito di processi formativi e di insegnamento;
- comprovata capacità di relazione e collaborazione nell'ambito di board editoriali o societari nazionali o internazionali che permettano di integrare la struttura nei processi decisionali di orientamento della ricerca e delle linee guida in ambito nazionale ed internazionale.

Costituzione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 502/1992 e della D.G.R. 2 agosto 2013, n. X/553, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati mediante sorteggio dall'elenco nominativo nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della regione Lombardia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti titolari di incarico in regioni diverse dalla Lombardia. Se all'esito del sorteggio, la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e hanno luogo presso la s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione alle ore 10.00 del martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La Commissione esaminatrice accerta, ai sensi del art. 5, comma 3, del D.P.R. 484/1997, il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

I Candidati sono avvisati, almeno 15 giorni prima mediante raccomandata a.r., ovvero PEC, del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio. Il medesimo giorno del colloquio è data formale comunicazione dell'eventuale non ammissione ai candidati non in possesso dei requisiti specifici prescritti.

I Candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I Candidati che non si presentano al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti sono considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza. La Commissione, stabiliti i relativi criteri, procede alla valutazione dei candidati in ordine alle seguenti aree, utilizzando i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997:

1) curriculum (punteggio massimo 40 punti) di cui:

- **punti 25** riservati all'esperienza professionale del candidato, tenuto conto:
 - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- **punti 15** riservati all'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione, tenuto conto:
 - dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario,

laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

2) colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio è assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dalla Fondazione:

- le capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, è dichiarato idoneo il candidato che raggiunga la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati nel sito internet dell'azienda prima della nomina, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 bis, lett. d), D.Lgs. 502/1992.

Modalità di conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 15, c. 7bis, lett. b) del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Conferimento e svolgimento dell'incarico

L'assegnatario dell'incarico è tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del CCNL vigente all'atto dell'assunzione; in particolare, l'assegnatario dell'incarico è tenuto, nell'esercizio delle funzioni in parola, a garantire una presenza media settimanale di 38 ore.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina.

Ai sensi dell'art. 24 del CCNL dell'Area Sanità, 23/01/2024, la Fondazione stipula apposito contratto individuale d'incarico con l'assegnatario dello stesso.

L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa anche contrattuale.

Pubblicazione sul sito Internet della Fondazione

Ai sensi della D.G.R. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Fondazione, all'indirizzo www.istitutotumori.mi.it sezione "lavora con noi - concorsi":

- a) la composizione della Commissione Esaminatrice;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale della Commissione esaminatrice;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico.

È altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

Restituzione documentazione

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, a far tempo dal 61° giorno

successivo alla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali nell'ambito delle candidature gestite dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, nonché nell'ambito di costituzione di graduatorie per i soggetti idonei.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano.

La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale (indirizzo e-mail: direttore.generale@istitutotumori.mi.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: DPO@istitutotumori.mi.it; PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it.

Tipologia di dati trattati

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (di seguito definita "Fondazione") tratta le seguenti tipologie di dati personali:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, titoli di studio, formazione e in generale quanto contenuto nel Curriculum Vitae inviato dal candidato e/o ulteriori documentazione a supporto;
- categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito definito "Regolamento"): ove necessario, dati idonei a rivelare uno stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette; nonché, ove necessario, dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività di valutazione delle candidature, di selezione e di costituzione di graduatorie.

I dati di tipo comune sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), c), e) del Regolamento; i dati relativi alla salute sono trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del Regolamento; i dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Ove necessario, i dati potrebbero essere inoltre trattati per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f) del Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare agli avvisi di selezione, e il mancato conferimento non consentirà di inviare la propria candidatura.

Modalità del trattamento, periodo di conservazione e destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra evidenziate, i dati personali sono trattati in forma cartacea e informatica da personale autorizzato e debitamente designato dalla Fondazione, quale personale amministrativo e tecnico. Il trattamento avviene nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati, previste dalla normativa vigente in materia.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali del candidato risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali del candidato verranno quindi conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. In particolar modo si precisa che il fascicolo concorsuale viene conservato illimitatamente; i dati personali dei vincitori degli avvisi e degli idonei ad entrare in graduatoria sono conservati per 10 anni; i dati dei candidati che non hanno superato la selezione sono conservati per 5 anni, salvo la possibilità dell'interessato di poter chiedere in ogni momento la cancellazione.

Per le finalità correlate all'esercizio dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, i dati sono conservati per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

I dati personali del candidato non saranno ceduti a terzi. Nel caso in cui il candidato abbia superato la selezione e, se prevista, sia costituita una graduatoria, i relativi dati anagrafici e di contatto saranno comunicati alle Pubbliche Amministrazioni che richiederanno di scorrere la graduatoria della Fondazione, nel rispetto del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013.

Diritti dell'interessato

In qualunque momento il candidato potrà accedere ai dati che lo riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e far valere i suoi diritti di richiedere la rettifica dei suoi dati, nonché la limitazione del trattamento che lo riguarda, così come previsto ai sensi e nei limiti degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento. Il candidato potrà inoltre esercitare il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati ai sensi dell'art. 21. Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il Pubblico | E-mail: urp@istitutotumori.mi.it Telefono: 02 2390 2772 | Fax: 02 2390 3316.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, il suddetto ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Norme finali

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in oggetto, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso nonché di riaprire i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

La Fondazione non intende avvalersi della possibilità di utilizzare la graduatoria della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi, decadere o recedere.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 31 dicembre 2024.

Si precisa inoltre che, con l'iscrizione all'avviso, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, alla s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali - settore giuridico - della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - tel. 02/23.90.2523-2255.

Il presidente
Gustavo Galmozzi
Il direttore generale
Carlo Nicora

Ill.mo Direttore
s.c. Gestione e sviluppo risorse umane
Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori”
Via Venezian, 1
20133 MILANO

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare all'**avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico - disciplina Cardiologia, Direttore della struttura complessa Cardiologia.**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti ed uso di atti falsi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, quanto segue:

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____ tel. _____ / _____.
- di essere cittadino italiano, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____;
- di non aver subito condanne penali (oppure): _____;
- di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita in data _____ presso _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____ durata legale anni _____;
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici, della provincia di _____, dal _____, al n. _____;
- di aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come segue:
dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____
e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause: _____;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione: _____;
- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;
- che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____, sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di eleggere il seguente domicilio agli effetti del concorso: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____ tel. _____ / _____, indirizzo PEC _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso e riconoscendo che:
 - l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - l'Amministrazione non è responsabile degli eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il/La sottoscritto/a esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti “sensibili” in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell’ambito delle finalità del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

Firma _____

Atti n. 1.4.02/349-2024

MODULO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____

di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n.
codice fiscale _____

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso del titolo di studio _____
2. conseguito presso _____ in data _____
3. di essere in possesso della specializzazione in _____
4. conseguita presso _____ in data _____ durata legale anni _____
5. di essere in possesso dell'abilitazione conseguita il _____ presso _____
6. di essere iscritto all'albo _____ della Provincia di _____
n. posizione _____ data iscrizione _____
7. Di essere nelle seguente posizione agli effetti militari _____
8. (indicare data di inizio e fine del servizio prestato) _____
9. Di aver partecipato ai seguenti eventi: (specificare se congresso, simposio, corso seminario, workshop ecc.)
denominazione _____
organizzato da _____
sede dell'evento _____
dal _____ al _____ in qualità di docente relatore uditore
(in caso di più eventi fotocopiare più volte i presente allegato)
4. Di aver/non aver riportato condanne penali _____

(luogo e data) _____ Il dichiarante _____

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

MODULO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati, sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(luogo e data) _____

Il dichiarante _____

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

Italia Hospital s.p.a. Ospedale Generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 30 posti di collaboratore professionale sanitario infermieri cat. D) presso l'ospedale generale di zona Moriggia-Pelascini di Gravedona ed Uniti (CO)

Si rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per **n. 30 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D)** presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti (CO).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge n. 125/91) che possiedono i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì:
 - a. i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi I e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
2. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione che sarà accertata in sede di visita preassuntiva ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, l. n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai pubblici dipendenti o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

REQUISITI SPECIFICI

1. Laurea in Infermieristica appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie ovvero Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (d.m. Sanità 14 settembre 1994, n. 739) ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (d.m. 27 luglio 2000).
2. Iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it

e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 30 POSTI DI INFERMIERE.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
- h) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce.

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).

L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.

Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 15.05.1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere uniti:

- 1) copia di un valido documento di identità;
- 2) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- 5) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- 6) eventuale documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani dei propri titoli di studio conseguiti all'estero (decreto di equiparazione ecc.);
- 7) eventuale documentazione attestante il riconoscimento di servizi prestati all'estero (decreto di equiparazione ecc.);
- 8) eventuali pubblicazioni possedute (edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.
- 9) eventuale documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani dei propri titoli di studio conseguiti all'estero (decreto di equiparazione ecc.).

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220:

- a) **PROVA SCRITTA:** consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle materie inerenti l'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, avuto presente che le principali funzioni dell'infermiere sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria.
- b) **PROVA PRATICA:** consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta:
- c) **PROVA ORALE:** relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica.

La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo PEC agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove, dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

Lo svolgimento delle prove, la valutazione dei titoli, l'attribuzione del punteggio d'esame e la nomina della commissione esaminatrice avverranno ai sensi del D.P.R. 483/97.

L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Le modalità di accesso e partecipazione al concorso saranno assoggettate al rispetto della normativa anti Covid vigente al momento dello svolgimento delle prove.

Le prove potranno svolgersi nell'arco di una o più giornate, in base al numero dei candidati iscritti e che si presenteranno. La Commissione, in relazione al numero dei candidati che si presenteranno il giorno delle prove, potrà stabilire l'effettuazione delle prove pratica e/o orale nello stesso giorno di quello indicato per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie sono approvate dalla Direzione Generale dell'Ospedale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata al fine dell'eventuale copertura di posti vacanti in base alle disposizioni vigenti.

COMUNICAZIONE ESITI

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul sito internet aziendale

(www.ospedaledigravedona.it) e le singole risultanze saranno comunicate a tutti i soggetti interessati a mezzo PEC.

COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni non previste dal presente bando verranno inviate al recapito PEC indicato nella domanda. È onere del candidato comunicare eventuali variazioni del recapito, anche nel periodo di validità della graduatoria per successivi utilizzi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali originati dal presente concorso saranno trattati e conservati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (privacy);

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati ad accettare la nomina nel termine di 10 giorni dalla comunicazione della stessa, nella quale sarà indicata la data della presa in servizio.

Gli stessi saranno altresì invitati a produrre entro 30 giorni, sotto pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo,

compresi i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova regolato dal contratto di lavoro applicato (Ccnl sanità privata, ARIS-AIOP).

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla Amministrazione e/o previsti dalla legge.

Ogni vincitore dovrà assumere servizio entro la data prevista, a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ogni vincitore di concorso è tenuto ad osservare tutte le norme previste dal regolamento dell'Ospedale e quelle che regolano il rapporto di lavoro cui il concorso si riferisce.

Le disposizioni riferite al vincitore verranno applicate anche ai candidati chiamati in forza di utilizzo della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia ed al regolamento dell'Ospedale.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.p.r. 445/2000).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Ente.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 9 luglio 2024

Il direttore generale
Carla Nanni

Fac simile domanda da produrre con firma non autenticata.

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)

Il/La sottoscritto/a presa visione del
relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della
Repubblica Italiana n. in data

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per 30 posti di Collaboratore
Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) e contestualmente

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1 - 3 del D.P.R. 403/98:

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (c.a.p.) in via
tel. fax e-mail
- di essere in possesso della cittadinanza
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
(oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle
liste medesime)
- di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti
condanne penali
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari
.....
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei di
..... dal
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche
amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per
i seguenti motivi oppure di non aver prestato
servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie
private:
 - a) accreditate col SSN;
 - b) non accreditate col SSN;

con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti
motivi:

- 1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei
servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;
- 2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli
cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli
stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla
privacy.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni
effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data.....

Firma

.....

**Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del
recapito telefonico, indirizzo PEC e e-mail ed eventuale fax.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Basso Lodigiano - Codogno (LO)
Avvio della procedura ai fini della sostituzione consigliere del Consiglio di indirizzo

Il sottoscritto Presidente del consiglio di Indirizzo dell'Azienda di Servizi alla Persona denominata ASP Basso Lodigiano, con sede legale in Codogno, Via Gandolfi 27/33 (LO);

Vista la legge regionale n. 1/2003 e successive modificazioni e integrazioni ad oggetto "Riordino della disciplina delle istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia";
Visti gli art. 14 e 15 del regolamento regionale n. 11/2003, attuativo della legge regionale citata;
Rende nota l'apertura dei termini per la presentazione delle candidature per il conferimento dell'incarico ad amministratore di ASP (componente del consiglio di indirizzo) presso la medesima azienda ai sensi dell'art. 14 del regolamento regionale n. 11 del 4 giugno 2003.

REQUISITI PER LA NOMINA

Possono presentare la domanda per la nomina di Amministratore dell'ASP i soggetti che abbiano il requisito di cui all'art. 15 del regolamento regionale n. 11/2003: comprovata esperienza nei settori rispondenti alle attività svolte dall'Azienda dei servizi alla Persona denominata ASP Basso Lodigiano. Tali attività sono svolte prioritariamente in ambito socio-sanitario, con possibili estensioni alle diverse aree dello stesso, ed anche nell'ambito sociale e socio-educativo (art. 2 dello statuto dell'ASP). Non potranno essere accolte le candidature presentate da coloro che si trovano nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 della l.r. n. 1/2003 e agli artt. 14 e 15 del regolamento regionale n. 11/2003 e nelle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

COMPOSIZIONE E COMPETENZE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

La posizione di consigliere da ricoprire è di nomina della Giunta Regionale su proposta dell'Assessore competente in materia.

Il consiglio di indirizzo è l'organo di indirizzo e programmazione dell'Azienda di Servizi alla persona denominata ASP Basso Lodigiano.

Il componente del Consiglio di Indirizzo verrà nominato in sostituzione del consigliere dimissionario per cui durerà in carica fino a scadenza dell'attuale consiglio di indirizzo e cioè fino al 22/12/2025.

La carica di componente del Consiglio di Indirizzo è onorifica e dà diritto soltanto al rimborso delle spese sostenute (art. 8 comma 19 della legge regionale 1/2003 e successive integrazioni e modificazioni).

Lo statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona denominata ASP Basso Lodigiano è visionabile sul sito internet www.aspbassolodigiano.it

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura all'Ente competente alla nomina, ossia Regione Lombardia, utilizzando il format all'uopo previsto e disponibile sul sito istituzionale dell'ASP.

Le candidature dovranno pervenire entro le ore **12.00 del 15 settembre 2024**.

Le candidature complete dei documenti dovranno essere inviate tramite PEC al seguente indirizzo: famiglia@pec.regione.lombardia.it

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

- Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e la relativa documentazione sarà disponibile sul sito internet istituzionale dell'Asp Basso Lodigiano.

Codogno, 24/07/2024

Il presidente del consiglio di indirizzo
Scotti Roberto

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Bergamo Delibera n. 4 del 2024

Istruttoria: N.04/2024.

Richiesta di determinazione indennità definitiva di espropriazione : TEB – TRAMVIE ELETTRICHE BERGAMASCHE con nota prof. prov. n.0005248 del 23.01.2024.

Soggetto proponente : TEB – TRAMVIE ELETTRICHE BERGAMASCHE.

Ente/Autorità espropriante : TEB – TRAMVIE ELETTRICHE BERGAMASCHE.

Opera pubblica : LINEA TRAMVIARIA T2 DELLA VALLE BREMBANA BERGAMO – VILLA D'ALME'.

Ubicazione: Comune di Bergamo, Sorisole, Paladina, Almè e Villa d'Almè.

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO

regolarmente costituita nella seduta del 25.06.2024,

1. **vista e consultata** tutta la documentazione acquisita agli atti dalla Provincia di Bergamo con nota prof. prov. n.0005248 del 23.01.2024;
2. **tenuto conto** della richiesta di integrazioni documentali (avvenuta con comunicazione prof. prov. n.0019428 del 20.03.2024 a seguito di seduta del 19.03.2024) ritenuta opportuna dalla Commissione Provinciale Espropri al fine di effettuare la corretta valutazione in merito alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio delle aree interessate al progetto della "Linea Tramviaria della Valle Brembana Bergamo – Villa d'Almè";
3. **vista e considerata** la documentazione integrativa pervenuta all'Amministrazione Provinciale ovvero alla Commissione Provinciale Espropri in data 13.05.2024 – prof. prov. n.0032736 -
4. **preso atto** dell'ubicazione delle aree interessate dall'esproprio per la realizzazione dell'opera pubblica di cui in premessa;
5. **visti e considerati** il Piano di Governo del Territorio comunale vigente, le ortofoto e le relative mappe catastali dei Comuni di Bergamo, Sorisole, Paladina, Almè e Villa d'Almè oltre alle relative indicazioni della categoria catastale e destinazione urbanistica dei mappali interessati alla realizzazione dell'opera pubblica in oggetto;
6. **richiamato** l'art. 27 del D.P.R. n. 237/2001 - n.327 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e s.m.i.;
7. **tenuto conto** del verbale di seduta della Commissione Provinciale Espropri n.3 del 25.06.2024 che riporta il seguente parere:

Si prende atto che le aree oggetto di valutazione sono ubicate nei Comuni di Bergamo, Sorisole, Paladina, Almè e Villa d'Almè ed interessano l'originario sedime della storica linea della ex ferrovia della Valle Brembana.

Premesso che, i Commissari, in considerazione:

- *della presa visione del progetto e successiva integrazione documentale depositati agli atti provinciali,*
- *della verifica della posizione delle aree di occupazione della futura linea tramviaria T2 della Valle Brembana "Bergamo – Villa d'Almè",*
- *della presa d'atto di tutto quanto previsto dalle tabelle "OMI" dei Comuni interessati suddetti;*
- *del Piano di Governo del Territorio comunale vigente, delle ortofoto e delle relative mappe catastali dei Comuni interessati suddetti,*
- *delle relative indicazioni della categoria catastale e destinazione urbanistica dei mappali interessati alla realizzazione dell'opera pubblica in oggetto,*

*a seguito di approfondite valutazioni, hanno ritenuto di formulare le determinazioni dei valori riferiti all'indennità definitiva di espropriazione delle aree interessate dal progetto "Linea Tramviaria della Valle Brembana Bergamo – Villa d'Almè" individuate nella **TABELLA costituente parte integrante del presente parere** derivata dai seguenti criteri :*

- *i valori degli enti urbani sono stati individuati utilizzando un criterio di stima soppesato tra i diversi valori funzionali, indicati nelle zone OMI in cui passa la nuova linea tramviaria T2 nel comune di Bergamo (C1, C6, C7, C4) e nei comuni di Sorisole, Paladina, Almè, Villa d'Almè (D1, R1, B1);*
- *i valori agricoli sono stati stimati tenendo in considerazione la loro posizione in un'area fortemente urbanizzata, la scarsa disponibilità di terreno nella "zona E" e l'elevato pregio del contesto naturale e agricolo in cui si inserisce il nuovo tracciato tramviario, un territorio protetto e vincolato poiché contenuto all'interno dei confini del Parco dei Colli di Bergamo. In particolare, l'Ente Parco nel proprio strumento urbanistico (P.T.C.) considera l'attività agricola, la funzione fondamentale per il mantenimento delle qualità paesaggistiche, la valorizzazione delle qualità ambientali, ecologiche e naturali di tutto il contesto geografico, oltre che essere la fonte economica adeguata per uno sviluppo sostenibile del territorio;*
- *per "area scoperta annessa al lotto funzionale", si intendono le aree non coperte da costruzioni, destinate a giardini pertinenziali, parcheggi, piazzali, ecc. delimitate / non delimitate da recinzioni.*

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

all'unanimità, di determinare e di poter attribuire all'attualità i valori riferiti all'indennità definitiva di espropriazione delle aree afferenti la realizzazione della LINEA TRAMVIARIA T2 DELLA VALLE BREMBANA BERGAMO - VILLA D'ALME', limitatamente al territorio comunale di *Bergamo, Sorisole, Paladina, Almè, Villa d'Almè*, come **specificato nella TABELLA allegata costituente parte integrante della presente Delibera.**

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla notifica.

Bergamo, 08.07.2024

IL PRESIDENTE
Ivano Bonetti

_____ • _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 Luglio 2024

Categoria catastale	Funzioni	Valori ente urbano e Valori terr. agricoli	Criteri di stima : 1) esproprio (E) 2) occupazione temporanea (1/12*E) 3) servitù (1/4*E)	Calcolo valore di esproprio (E) per particella catastale	Calcolo valore di occupazione temporanea (1/12*E) per particella catastale	Calcolo valore di servitù (1/4*E) per particella catastale
Ente Urbano Bergamo	Residenziale	1600 €/mq.	Area scoperta annessa al lotto funzionale: Interno recinzione 10% (val. ente urb.) Esterno recinzione 5% (val. ente urb.)	160 €/mq; 80 €/mq.	13,33 €/mq; 6,66 €/mq.	40,00 €/mq; 20,00 €/mq.
	Comm./ Artig.	magazzini 800 €/mq.		80 €/mq; 40 €/mq.	6,66 €/mq; 3,33 €/mq.	20,00 €/mq; 10,00 €/mq.
	Terziario	1750 €/mq.		175 €/mq; 88 €/mq.	14,58 €/mq; 7,33 €/mq.	43,75 €/mq; 22,00 €/mq.
	Industriale	900 €/mq.		90 €/mq; 45 €/mq.	7,50 €/mq; 3,75 €/mq.	22,50 €/mq; 11,25 €/mq.
Ente Urbano Sorisole, Paladina, Almè, Villa d'Almè	Residenziale	1280 €/mq.	Area scoperta annessa al lotto funzionale: Interno recinzione 7% (val. ente urb.) Esterno recinzione 3,5% (val. ente urb.)	90 €/mq; 45 €/mq.	7,50 €/mq; 3,75 €/mq.	22,50 €/mq; 11,25 €/mq.
	Comm./ Artig.	magazzini 450 €/mq.		32 €/mq; 16 €/mq.	2,67 €/mq; 1,33 €/mq.	8,00 €/mq; 4,00 €/mq.
	Terziario	1150 €/mq.		80 €/mq; 40 €/mq.	6,66 €/mq; 3,33 €/mq.	20,00 €/mq; 10,00 €/mq.
	Industriale	600 €/mq.		42 €/mq; 21 €/mq.	3,50 €/mq; 1,75 €/mq.	10,50 €/mq; 5,25 €/mq.
Terreni agricoli Bergamo	Seminativo	30,00 €/mq.	Valori terreni agricoli €/mq.	30,00 €/mq.	2,50 €/mq.	7,50 €/mq.
	Seminativo irr. arb.	30,00 €/mq.		30,00 €/mq.	2,50 €/mq.	7,50 €/mq.
	Bosco ceduo	6,00 €/mq.		6,00 €/mq.	0,50 €/mq.	1,50 €/mq.
Terreni agricoli Sorisole, Paladina, Almè, Villa d'Almè	Seminativo	20,00 €/mq.	Valori terreni agricoli €/mq.	20,00 €/mq.	1,67 €/mq.	5,00 €/mq.
	Seminativo arborato	20,00 €/mq.		20,00 €/mq.	1,67 €/mq.	5,00 €/mq.
	Prato/pascolo arborato/ incolto produttivo/ster	20,00 €/mq.		20,00 €/mq.	1,67 €/mq.	5,00 €/mq.
	Vigneto	20,00 €/mq.		20,00 €/mq.	1,67 €/mq.	5,00 €/mq.
	Bosco ceduo	6,00 €/mq.		6,00 €/mq.	0,50 €/mq.	1,50 €/mq.

Province

Provincia di Brescia

Atto n. 2468/2024 del 15 luglio 2024 Snam Rete Gas/sig.ra Milena Freretti. Ordinanza di svincolo delle indennità di asservimento e di occupazione temporanea, ai sensi dell' art. 26 del d.p.r. 327/2021 e s.m.i., non accettate da parte dei proprietari delle aree interessate dai lavori - Rifacimento metanodotto, allacciamento Comune di Leno (BS), DN200 (8") DP 75 BAR. Pratica 8179/2011

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto del Presidente della Provincia n. 167 del 02/05/2023, di nomina del Direttore del Settore delle Strade e dei Trasporti;

VERIFICATO il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29 febbraio 2024;

PREMESSO CHE :

Con provvedimento n.88/2013 del 31/07/2013 del Settore delle Grandi infrastrutture della Provincia di Brescia è stata certificata la conformità urbanistica e dichiarata, con l'approvazione del relativo progetto, la pubblica utilità dell'opera apponendo anche il vincolo preordinato allo esproprio;

Con decreto di asservimento coattivo e di occupazione temporanea delle aree n° 118/2013 del 06/11/2013 emesso dal Dirigente del Settore delle Strade e dei Trasporti della Provincia di Brescia, la Società Snam Rete Gas S.p.A , ha preso possesso dei fondi siti nel Comune di Leno (BS). Con il medesimo decreto sono state indicate anche le relative indennità provvisorie;

La proprietà in oggetto non ha accettato l'indennità proposta, e conseguentemente la società Snam Rete Gas S.p.A. ha provveduto al deposito della stessa in forza dell'Atto dirigenziale n. 118/2013, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia, mediante Ordinanza n. 3/14 (di prescrizione) in data 06.05.2014, precisamente:

Data costituzione del deposito: 23.06.2014;

Importo depositato: € 1.260,00 (milleduecentosessanta)a nome della Sig.ra Milena Freretti quota 1/1

Nr. Nazionale 1240677;

Nr. Provinciale 163729;

Quietanza n. 9765 del 23.06.2014;

Data costituzione del deposito: 23.06.2014;

Importo depositato: € 520,00 (cinquecentovrnti)a nome della Sig.ra Milena Freretti quota 1/1;

Nr. Nazionale 1240679;

Nr. Provinciale 163730;

Quietanza n. 9767 del 23.06.2014;

Per la proprietà sotto elencata è pervenuta da parte della Sig.ra Milena Ferretti la richiesta di svincolo mediante comunicazione P.E.C. registrata al P.G. n. 83565 del 02-05-2024, e da parte della società Snam Rete Gas S.p.A. il nulla-osta allo stesso, registrato al P.G. n. 115279 del 20-06-2024, contenenti:

- il Certificato di Vigenza della Polizza n.1240677 rilasciato in data 28.05.2024 dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia;

- il Certificato di Vigenza della Polizza n.1240679 rilasciato in data 28.05.2024 dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia;

- la Dichiarazione di Accettazione delle indennità di asservimento e occupazione temporanea, nella misura espressa con Atto Dirigenziale n. 5236 in data 06.11.2013, deposita dalla ditta proprietaria sig.ra Freretti Milena, presso quest' Amministrazione Provinciale e recapitata per conoscenza alla società proponente mezzo PEC in data 02.05.2024 (prot. Gen. 83648);

- gli esiti dell'accertamento effettuato dallo Studio Notarile del Dott. Fabio Auteri circa la piena e libera proprietà dei beni al momento dell'asservimento e sulla mancanza di iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli o di diritti a favore di terzi ovvero pesi ed ipoteche a carico degli immobili dal momento dell'asservimento ad oggi;

- la destinazione delle aree interessate dall'asservimento e dai lavori, che lo strumento urbanistico vigente individua con Zona Ambientale di Salvaguardia (NTA_PDR Art 31) come da Certificati di

Destinazione Urbanistica. Si precisa che tale destinazione è rimasta invariata dall'imposizione dell'asservimento ad oggi;

- ai sensi dell'Art. 28 del D.P.R. n° 327/2001, comma 3, lettera b, non sono pervenute/notificate opposizioni, contestazioni e/o rivendicazioni da parte di terzi, in relazione alle indennità stabilite in favore della ditta proprietaria di cui trattasi, accogliendo la dichiarazione di "piena e libera" proprietà dei beni di cui al decreto dirigenziale Provinciale n. 118/2013 del 06/11/2013, con il quale si impose la servitù coattiva, l'occupazione temporanea delle aree e si approvò l'indennità ai sensi degli art. 22-26 del D.P.R. 327/2021, in esito alla presa d'atto della documentazione prodotta dalla società proponente;

- la presa d'atto anche della scrivente amministrazione Provinciale della dichiarazione di assunzione di responsabilità resa dagli aventi diritto in relazione ad eventuali diritti di terzi contenuta all'interno dell'istanza sottoscritta dalla proprietà e conseguentemente assentita dalla società SNAM rete gas S.p.A, nella fattispecie, si rileva "l'assenza di rivalse di diritti avanzate da terzi";

SI RENDE NECESSARIO SVINCOLARE a favore della Sig.ra Milena Freretti , nata a Brescia (BS) il 06/07/1959, cod. fiscale FRRMLN59L46B157F, residente in Viale Piave, 115 - 25123 Brescia (BS) le somme sopraccitate, poiché proprietaria dei fondi catastalmente individuati con foglio n.1 particelle n. 601 - n. 605 - n. 608, del comune di Leno (BS);

RICHIAMATI:

Decreto Legislativo del 23 maggio 2000 n° 164;

D.P.R. 08/06/2001 n° 327/01 e s.m.i ;

D.M 17/04/2008 del Ministero dello Sviluppo Economico;

Legge Regionale n° 26 del 12/12/2003;

Legge Regionale n. 5 del 04/03/2009;

Art n. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

ORDINA

1- al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia, di svincolare alla sig.ra Milena Freretti, le somme nelle premesse indicate;

2- di prendere atto che le somme di cui sopra sono da prelevarsi dai depositi definitivi a seguire:

Data costituzione del deposito: 23.06.2014;

Importo depositato: €1.260,00 (milleduecentosessanta)a nome della Sig.ra Milena Freretti quota 1/1

Nr. Nazionale 1240677;

Nr. Provinciale 163729;

Quietanza n. 9765 del 23.06.2014;

Data costituzione del deposito: 23.06.2014;

Importo depositato: € 520,00 (cinquecentovrnti)a nome della Sig.ra Milena Freretti quota 1/1;

Nr. Nazionale 1240679;

Nr. Provinciale 163730;

Quietanza n. 9767 del 23.06.2014;

costituiti dalla società Snam Rete Gas S.p.A a titolo di indennità di asservimento e di occupazione temporanea dei beni immobili necessari per la realizzazione dei lavori in oggetto, integrate degli eventuali interessi maturati, e che il pagamento delle indennità avvenga mediante Bonifico bancario, da effettuarsi sul conto intestato alla sig.ra Milena Freretti, Codice IBAN: IT63P034401120000000439800, dell'istituto bancario Banco di Desio e della Brianza S.p.A., Agenzia con sede in via G. Verdi, 1 - 25122 Brescia (BS);

3- di trasmettere il seguente provvedimento alla Sig.ra Milena Freretti , nata a Brescia (BS) il 06/07/1959, cod. fiscale FRRMLN59L46B157F, residente in Viale Piave, 115 - 25123 Brescia (BS);

- 4- alla società Snam Rete Gas S.p.A di provvedere alle notifiche/pubblicazioni legali;
- 5- di esonerare da ogni responsabilità il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia, preposta al pagamento delle citate somme;
- 6- l'ente svincolante, Provincia di Brescia all'esito della pubblicazione del presente provvedimento di svincolo, attesterà che nel periodo di pubblicazione avvenuta, per 15 gg. consecutivi all'albo pretorio della Provincia di Brescia (BS) , NON sono state notificate opposizione di terzi al pagamento dell'indennità a favore della Sig.ra Milena Freretti relativamente ad entrambe i depositi, di cui al decreto sopra indicato - ai sensi dell'art. 26-28 del DPR n. 327/2001.

LINK ALLEGATI:

all_1_nulla-osta_snam_rete_gas_spa

<https://edes.provincia.brescia.it/get.php?rnd=k3pbh84gol8y8s8fxlhc83n7wnkcs>

il file ha una durata di 90 giorni e verrà eliminato il 13.10.2024

all_2_richiesta_svincolo_Freretti

<https://edes.provincia.brescia.it/get.php?rnd=e8qny2okyk4wz456ur88m5dqkwe3>

il file ha una durata di 90 giorni e verrà eliminato il 13.10.2024

Il Dirigente

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Provincia di Brescia

Decreto 2476/2024 del 15 luglio 2024 - Società Unareti s.p.a - Decreto di occupazione d'urgenza, preordinato all' asservimento coattivo e all'esproprio, con indicazione dell' indennità di asservimento di occupazione d'urgenza e di esproprio, per la costruzione, esercizio di linee elettriche, dichiarazione di pubblica utilità urgenza ed indifferibilità dell'opera, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento, accertamento della conformità urbanistica e approvazione del progetto per i lavori di posa nuovi caviddotti per energia elettrica di media tensione a 15kv, ed ammodernamento della rete elettrica in media tensione aerea nei Comuni di Nuvolera (BS), Nuvolento (BS) e Botticino (BS)»- Società Unareti s.p.a - F 1.133

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto del Presidente della Provincia n. 167 del 02/05/2023 di conferimento dell'incarico di Direzione del Settore delle Strade e dei Trasporti;

VERIFICATO il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con decreto del Presidente della Provincia n° 48 del 29/02/2024;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2024/2026;

VISTA la delibera del Consiglio Provinciale n° 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

PREMESSO CHE:

la società UNARETI S.p.A. titolare dell'Autorizzazione Unica , rilasciata dalla Provincia di Brescia con Provvedimento n.264 del 22/01/2024 in applicazione del D.g.r. 10 luglio 2023 - n. XI-619 Linee Guida L.R. 52-82." Prime indicazioni operative per la semplificazione dei procedimenti autorizzativi riguardanti la costruzione e l'esercizio delle infrastrutture appartenenti alla rete di distribuzione dell'energia elettrica. Linee guida in attuazione del d.m. 20 ottobre 2022", per la costruzione e l'esercizio delle linee elettriche in oggetto;

con medesimo provvedimento si è atto che le opere relative alla realizzazione dell'impianto richiamato in oggetto nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili all'esercizio dello stesso sono di pubblica utilità , indifferibili ed urgenti, per cui sulle aree interessate dalle opere è stato richiesto l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e/o asservimento ;

La società proponente ha richiesto l'avvio della procedura espropriativa/asservimento, ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., con istanza protocollata in data 30-04-2024 con il n. P.G. 2024.82937, e succ. modifiche ed integrazioni , con la quale la società Unareti S.p.A., con sede in via Lamarmora n. 230, 25124 a Brescia (BS). P.IVA e C.F.:12883450152, ha chiesto ai sensi della L.R. 52/82, L.R. 3/09 e dell'art. n. 22-bis del D.P.R. n. 327/01 E SS.MM.II. (Testo Unico delle espropriazioni e s.m.i.) ed in forza dell'art. n. 52 octies dello stesso, l'emissione del decreto di cui all'oggetto. Con la medesima istanza chiede che l'occupazione temporanea d'urgenza sia prevista per un periodo di 12 mesi relativamente alle aree di seguito descritte, poste nei comuni di Nuvolera e Botticino (BS), necessarie per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto;

DATO ATTO CHE come risulta dalla suddetta istanza, non è stato possibile raggiungere con le proprietà dei fondi interessati dalle opere, un accordo bonario di servitù/esproprio ;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

RICHIAMATO:

-L.R. 5/1/2000 n. 1 e la Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. VII/5760 in data 27/7/01 di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 01/10/2001;

-DPR n. 327/01 e successive modificazioni;

-L.R. n. 52/82 e D.g.r. 10 luglio 2023 - n. XI-619 Linee Guida L.R. 52-82;

-L.R. n. 26/2005;

-Art. 107 D.lgs. n. 267/00;

-D.lgs. n. 330/04;

-L.R. n. 3 del 4/03/09;

DECRETA

1 È disposta l'occupazione d'urgenza per un periodo di 12 mesi dalla data di immissione in possesso, la costituzione di servitù coattiva, ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell' art. 22 bis del D.P.R. n. 327/01 a favore di:

- Società Unareti S.p.A, per costruzione ed esercizio di impianti, connessioni elettriche elettrodotti e opere annesse;

-Sulla porzione degli immobili di cui all'allegato Piano Particellare denominato

ALL-1-PIANO_PARTICELLARE_DI_ESPROPRIO link
<https://edes.provincia.brescia.it/get.php?rnd=n9ggfrpy47bvqmwu2y9k5rmwlkmtfce>,

ALL-2-PIANO_GRAFICO_GIUGNO_2024_AGGIORNATO link
<https://edes.provincia.brescia.it/get.php?rnd=ycma2fv67lvxktsg7r9bxgftt49unt>

nei comuni di Nuvolera Nuvolento e Botticino (BS);

Le servitù, indicate nel piano particellare consistono in:

- Posa ed esercizio di elettrodotti e relative opere annesse, con fascia asservita meglio individuata negli stralci planimetrici, per parte costante, dall'asse della linea e/o del sostegno con larghezza variabile ad una profondità minima di ml.1,40;

- Occupazione temporanea di cantiere con fascia asservita meglio individuata negli stralci planimetrici, per parte costante dall'asse della linea e/o del sostegno, con larghezza minima totale di metri lineari 2, (metri lineari 1 per asse della linea dell'elettrodotto);

- Servitù di passaggio.

Tale provvedimento riconosce a carico dei fondi sopra descritti, ed a favore delle società Unareti S.p.A.:

2 La facoltà di costruire ed esercire le opere consistenti nella posa nuovi cavidotti per energia elettrica di media tensione a 15KV, ed ammodernamento della rete elettrica in media tensione aerea nei comuni di Nuvolera (BS), Nuvolento (BS) e Botticino (BS) come previsto dal provvedimento autorizzativo rilasciato dal Settore delle Strade e dei Trasporti n.264 del 22/01/2024, con indicazione delle percorrenze, delle fasce di rispetto, delle aree destinate alle servitù coattive e occupazione d'urgenza, riprese a seguire:

Area destinata alla servitù amovibile (fascia meglio individuata negli stralci planimetrici, per parte costante, dall'asse della linea);

Area destinata all'occupazione temporanea per l'esecuzione dei lavori (idem);

Relativamente alla servitù di elettrodotto saranno conferite a Unareti S.p.A, le facoltà di: - far accedere sul fondo asservito, per la costruzione dell' Impianto, il proprio personale e/o chi per esso, anche con i mezzi d'opera e di trasporto;- scavare, posare tubazioni e sostegni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la costruzione dell' Impianto sopra descritto, nonché di apporre, se necessario, i relativi cippi segnalatori;- occupare anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, per la durata di 12 (dodici) mesi dalla data di immissione in possesso, l'area necessaria all' esecuzione dei lavori di costruzione dell' Impianto.Tale area ha una larghezza complessiva variabile , (metri 1 / 2 per ciascun lato dall' asse della conduttura), meglio evidenziata in vari colori nello stralcio planimetrico allegato; - deramificare e/o abbattere quelle piante che possano essere di impedimento alla realizzazione dell' Impianto. In tale caso, il legname abbattuto rimane a disposizione della proprietà del fondo servente; - far accedere, in qualsiasi momento e senza preavviso alcuno, sul fondo asservito il proprio personale o chi per esso, anche con i mezzi d'opera e di trasporto, per l'espletamento dell' attività di esercizio e manutenzione dell' Impianto;- deramificare e/o abbattere

quelle piante che, ad esclusivo giudizio di Unareti S.p.A, possano essere di impedimento all'esercizio dell'Impianto. In tale caso, il legname abbattuto rimane a disposizione della proprietà del fondo servente.

E poi a carico dei fondi asserviti l'obbligo di: - consentire a Unareti S.p.A di esercitare le facoltà sopradette; - non eseguire opere o scavi che possano compromettere la sicurezza dell'Impianto; - non piantare alberi di alto fusto a meno di 1,50 metri dalla fascia asservita; - non erigere manufatti di qualsiasi genere e a non collocare o far collocare da terzi condutture interrate o altre opere in prossimità della fascia asservita senza averne previamente richiesto ad Unareti S.p.A la verifica di compatibilità con l'Impianto, anche al fine di consentire alla stessa, nei limiti dell'art. 122 TU n. 1775/1933, di provvedere alla rimozione dell'Impianto su altra area messa a disposizione, se possibile, dal proprietario del fondo servente.

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla costruzione dell'Impianto è a carico di Unareti S.p.A, così come rimane a carico di Unareti S.p.A qualsiasi responsabilità connessa e conseguente all'esercizio, alla manutenzione o alla modifica dell'Impianto.

I danni subiti dal proprietario dei fondi serventi durante la fase di costruzione e quelli conseguenti all'esercizio degli Impianti sono a carico di Unareti S.p.A. In entrambi i casi i danni saranno valutati e liquidati, dopo l'esecuzione degli interventi di costruzione o di esercizio.

Unareti S.p.A si obbliga a mettere in pristino stato i manufatti eventualmente manomessi o danneggiati durante la costruzione degli impianti.

3 L'obbligo di usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza degli impianti, impegnandosi a non eseguire nella fascia stessa, opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio di detta servitù;

4 L'obbligo di dare preventiva comunicazione di ogni eventuale innovazione, costruzione o impianto ricadente nella fascia asservita alla società Unareti S.p.A, al fine di consentire alle stesse di accertare la compatibilità o meno dell'opera progettata con l'impianto e provvedere, nei limiti dell'art. 122 TU n. 1775/1933, alla rimozione dell'impianto su altra area messa a disposizione, se possibile, dal proprietario del fondo servente;

5 Unareti S.p.A provvederà, a notificare nelle forme previste di legge, tramite gli Ufficiali giudiziari, il presente decreto ai proprietari, nonché l'avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui stabilita l'esecuzione del decreto medesimo. Tale esecuzione ha luogo con l'immissione del possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi. La trasmissione di cui sopra dovrà avvenire almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per la immissione in possesso. Il tecnico della Provincia di Brescia provvederà a redigere tale verbale;

6 Nei casi di legge previsti la società Unareti S.p.A dovrà effettuare una trattenuta del 20% sulla indennità indicata nel precedente art.2 (nel caso in cui l'area ricada nelle zone omogenee di tipo AB-C-D) ai sensi dell'art. 35 d.p.r. 327/2001;

7 Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili di indennizzo, fabbricati, manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio esistenti sui fondi interessati rimossi per la esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati ai sensi degli artt. 32-38 del DPR 327/01 in base al valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano;

8 Nel caso il proprietario condivida l'indennità può, entro 30 giorni, dalla data della presa di possesso, comunicarlo a questa Provincia di Brescia Settore delle Strade Ufficio espropri ed autorizzazioni energetiche, piazza Tebaldo Brusato, 20 - 25121 Brescia e alla società Unareti S.p.A. la dichiarazione di accettazione irrevocabile;

9 Nel caso di rifiuto dell'indennità e di non attivazione dell'art. 21 del DPR 327/01 e ciò la terna arbitrale per la determinazione (tecnico nominato dalla Provincia, tecnico nominato da , tecnico designato dal Tribunale di Brescia), la società Unareti S.p.A, dovrà presentare istanza di determinazione dell'indennità alla competente Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Brescia la cui sede presso quest' Area del Territorio Settore delle Strade e dei Trasporti - piazza Tebaldo Brusato, n. 20 a Brescia;

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Ongaro tel. 030-3749846 email gongaro\@provincia.brescia.it pec viabilita @pec.provincia.bs.it, reperibile presso medesima sede;

Unareti S.p.A, assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti di terzi in questione, sollevando la Provincia da qualsiasi pretesa o molestia da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;

Unareti S.p.A, è obbligata ad eseguire durante la costruzione e l'esercizio degli impianti tutte quelle opere nuove o modifiche che, a norma di legge, venissero prescritte per la tutela dei pubblici e privati interessi entro i termini che saranno all' uopo stabiliti, con le comminatorie di legge in caso di inadempienza. Susseguir collaudo a termini di legge;

Unareti S.p.A, e' tenuta ad adottare sotto la propria responsabilità tutte le misure di sicurezza stabilite in materia dalle norme vigenti e ha l'obbligo di effettuare la verifica prima della messa in tensione dell'impianto ai sensi dell'art. 9 della L.R. 52/82;

10 Unareti S.p.A, provvederà, senza indugio, a sue cure e spese ex art. 23 IV comma DPR 327/01 a tutte le formalità necessarie per la trascrizione e volturazione del presente decreto;

11 Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ex art. 23 V comma DPR 327/01. Il terzo interessato potrà proporre, nei modi di legge, opposizione contro la indennità entro 30 gg. successivi alla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di impugnazioni anche per il terzo, l'indennità resta fissa e inamovibile;

12 Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso al competente T.A.R., entro 60 (sessanta) giorni ai sensi del Decreto Legislativo 104/10 ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni ai sensi del D.P.R. 119/71.

Il Dirigente

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Provincia di Mantova

Atto dirigenziale n. pd/1089 del 5 luglio 2024 - U.C.E. Borgocarbonara: espropriazione per pubblica utilità di terreni di proprietà privata, posti in comune di Borgocarbonara necessari per i lavori di realizzazione di una piazzola per pensilina autobus in via Roncada e per la realizzazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico in fregio a via Battisti in Comune di Borgocarbonara - località Carbonara di Po. Ordinanza di pagamento dell'indennità

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI**VISTE E RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Borgocarbonara n. 18 del 28/04/2022 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la convenzione stipulata tra il Comune di Borgocarbonara e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale di Borgocarbonara (MN), a seguito di sopralluogo svolto dall'Ufficio Tecnico, intende procedere alla realizzazione di due opere:

- ✓ *Realizzazione di una piazzola con annessa pensilina per consentire la fermata autobus APAM su Via Roncada in Loc. Carbonara di Po;*
- ✓ *Realizzazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico in fregio a Via Battisti - Loc. Carbonara di Po;*

- le opere suddette interessano terreni di proprietà privata e, pertanto, risulta necessario che questi vengano acquisiti al patrimonio del Comune di Borgocarbonara;

- le opere da realizzare rivestono carattere di preminente interesse pubblico;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Borgocarbonara n. 36 del 31 Maggio 2024, con la quale il Comune ha approvato l'acquisizione per pubblica utilità di n.2 aree rispettivamente per la realizzazione di una piazzola con annessa pensilina per consentire la fermata autobus APAM su Via Roncada in Loc. Carbonara di Po, nonché per la realizzazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico in fregio a Via Battisti - Loc. Carbonara di Po; con la medesima Delibera è stata dichiarata anche la pubblica utilità dell'opera, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 327/2001;

VERIFICATO che le aree necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto sono identificate in catasto come di seguito:

- *Realizzazione di una piazzola con annessa pensilina per consentire la fermata autobus APAM su Via Roncada: Comune di Borgocarbonara - Sezione Carbonara Po - Catasto Fabbricati Fg. 9 mappale 478 - superficie mq. 10*

- *Realizzazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico in fregio a Via Battisti: Comune di Borgocarbonara - Sezione Carbonara Po - Catasto Fabbricati Fg. 8 mappale 861 (ex 858) - superficie mq. 176*

VERIFICATO che i terreni da acquisire hanno la seguente destinazione urbanistica:

- AREC 2 relativamente al terreno identificato al Fg. 9 mappale 478 – Sezione Carbonara Po;
- AGRI 2 relativamente al terreno identificato al Fg. 8 mappale 861 (ex 858) – Sezione Carbonara Po, come da CDU n.19 dell'11 Giugno 2024.

PRESO ATTO che in data 01/07/2024 la ditta esproprianda, **Zucchi Gabriella** ha sottoscritto accordo di cessione bonaria, acquisito agli atti comunali, con il quale ha accettato la somma onnicomprensiva di €. 1.840,00 a titolo di indennità offerta ed autorizzato l'immissione da parte del Comune nel possesso dei terreni - contraddistinti catastalmente al Foglio 8 Mapp. 861 e Foglio 9 Mapp 478 del Comune di Borgocarbonara, Sezione Carbonara Po, aventi superfici rispettivamente di mq 176 e mq 10, finalizzato alla realizzazione dei lavori così come meglio specificati in premessa;

CONSIDERATO che il conteggio finale dell'indennità di esproprio, definito come da superiore accordo bonario in ragione di €/mq 10,00, per una superficie totale di mq 186, ammonta complessivamente ad € 1.860,00, oltre alle spese di registro, trascrizione e bolli pari ad €. **1.115,38**, il tutto da impegnarsi a carico del Comune di Gonzaga, così suddivisi:

- Indennità esproprio € 1.860,00
- Spese registro, trascrizione e notifiche € 1.115,38;

e quindi complessivamente per €. 2.955,38

DATO ATTO che sulla somma di € 100,00, corrispondente all'indennità relativa al mappale 478 del foglio 9, deve essere operata la ritenuta a titolo di imposta nella misura del 20% ai sensi dell'art. 35 del DPR 327/2001 trattandosi di area posta in ambito residenziale come risulta dal richiamato CDU;

RITENUTO di provvedere alla corresponsione delle somme convenute con la sottoscrizione dell'accordo bonario alla ditta **Zucchi Gabriella**;

VISTI E RICHIAMATI

- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, che ha attribuito ai dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco", con decorrenza dal 20.10.2021 a tutto il 30.09.2024;
- l'Atto Prot. Gen n° 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

DATO ATTO che per la presente determinazione non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento che adotta il provvedimento finale, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti

endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012”;

ORDINA

il Comune di Borgocarbonara pagherà in favore della ditta **Zucchi Gabriella** la somma di €. 1.860,00 a titolo di indennità di esproprio, accettata come da accordo bonario, secondo le risultanze del prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), nel quale è evidenziata la somma su cui deve essere operata la ritenuta a titolo di imposta nella misura del 20% ai sensi dell'art. 35 del DPR 327/2001 e così per una indennità netta di €. 1.840,00.

Il Decreto di esproprio verrà emesso dopo il pagamento delle somme suddette da parte del Comune di Borgocarbonara.

Al fine di provvedere alla registrazione, trascrizione e notifica dell'emandando decreto di esproprio il Comune di Borgocarbonara provvederà ad impegnare a favore dell'Agenzia delle Entrate la somma complessiva di € 1.100,00, che il Comune liquiderà con successivo provvedimento, e ad impegnare a favore della Provincia di Mantova la somma di €. 15,38 con causale "spese di notifica". Contro il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRIGENTE

Antonio Covino

Provincia di Monza Brianza

Decreto del direttore del settore territorio e ambiente n. 1214 del 29 maggio 2024 - Decreto di imposizione di servitù coattiva ed occupazione temporanea, a favore della società SNAM Rete Gas s.p.a., con determinazione urgente delle indennità, ai sensi degli artt. 22, 52-sexies e 52-octies del d.p.r. 327/2001, di aree interessate dalla realizzazione del metanodotto: «Collegamento 16253 a Carate - Missaglia» DN 150 (6") DP 12 bar. Tratto in Comune di Besana in Brianza

Ai sensi degli artt. 22 e 52 sexies ed octies del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con decreto n. 1214 Prot. 28783 è stata disposta la servitù coattiva nonché l'occupazione temporanea di anni 2 dall'immissione in possesso degli immobili identificati nell'elenco sotto riportato.

La servitù comporterà lo scavo e l'interramento, alla profondità di circa 1 metro, di una tubazione per trasporto idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche, oltre all'installazione di apparecchi di sfato e cartelli segnalatori, di opere accessorie fuori terra con i relativi accessi. Comporterà inoltre l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di metri 6,0 dall'asse della tubazione nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione; la facoltà di Snam Rete Gas S.p.A. di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori, nonché accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi; l'inalienabilità delle tubazioni e delle opere sussidiarie relative al gasdotto, che sono di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A. la quale avrà anche la facoltà di rimuoverle; l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi e per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù.

L'indennità provvisoria da versare è indicata nell'elenco sotto riportato.

Il proprietario asservendo potrà, entro 30 giorni dalla presa di possesso, comunicare l'accettazione dell'indennità ovvero avvalersi della facoltà di cui all'art. 21 del D.P.R. 327/01 o presentare osservazioni e documenti.

Il presente decreto dovrà essere notificato ai proprietari con avviso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora in cui avrà luogo l'immissione in possesso.

Avverso al presente decreto può essere opposto ricorso al TAR competente entro 30 giorni dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

1. Metanodotto Collegamento 16253 a Carate-Missaglia DN 150 (6") - DP 12 bar

Comune di Besana in BrianzaFoglio 37 Mappali 325 - 326

FAVERO IGINO - C.F. FVRGNI44T02G693P - Proprietà per 1/2 in regime di separazione dei beni e 1/6 da successione.

FAVERO GABRIELE - C.F. FVRGRL76H28A818L - Proprietà per 1/12

FAVERO MARINA - C.F. FVRMRN69M67G220Y - Proprietà per 1/12

FAVERO RAFFAELLA - C.F. FVRRFL71P46G220H - Proprietà per 1/12

FAVERO RENATO - C.F. FVRRNT73E06A818Z - Proprietà per 1/12

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea € 0,00

Comune di Besana in BrianzaFoglio 36 Mappale 612

FLORICOLTURA AMEYE S.S.A. - C.F. 02940720960 - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea € 1.016,00

Comune di Besana in BrianzaFoglio 36 Mappale 294

COMUNE DI BESANA IN BRIANZA - C.F. 01556360152 - Proprietà per 1/2

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea € 118,00

Monza, 04.06.2024

IL DIRETTORE DEL SETTORE TERRITORIO
Fabio Fabbri

Provincia di Monza Brianza

Decreto del direttore del settore territorio e ambiente n. 1382 del 13 giugno 2024 - Decreto di imposizione di servitù coattiva ed occupazione temporanea, a favore della società SNAM Rete Gas s.p.a., con determinazione urgente delle indennità, ai sensi degli artt. 22, 52-sexies e 52-octies del d.p.r. 327/2001, di aree interessate dalla realizzazione del metanodotto: «Collegamento 16254 per Variante a Carate - Missaglia» DN 150 (6") DP 12 bar. Tratto in Comune di Besana in Brianza

Ai sensi degli artt. 22 e 52 sexies ed octies del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con decreto n. 1382 Prot. 31653 è stata disposta la servitù coattiva nonché l'occupazione temporanea di anni 2 dall'immissione in possesso degli immobili identificati nell'elenco sotto riportato.

La servitù comporterà lo scavo e l'interramento, alla profondità di circa 1 metro, di una tubazione per trasporto idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche, oltre all'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, di opere accessorie fuori terra con i relativi accessi.

Comporterà inoltre l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di metri 6,0 dall'asse della tubazione nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione; la facoltà di Snam Rete Gas S.p.A. di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori, nonché accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi; l'inalienabilità delle tubazioni e delle opere sussidiarie relative al gasdotto, che sono di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A. la quale avrà anche la facoltà di rimuoverle; l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi e per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù.

L'indennità provvisoria da versare è indicata nell'elenco sotto riportato.

Il proprietario asservendo potrà, entro 30 giorni dalla presa di possesso, comunicare l'accettazione dell'indennità ovvero avvalersi della facoltà di cui all'art. 21 del D.P.R. 327/01 o presentare osservazioni e documenti.

Il presente decreto dovrà essere notificato ai proprietari con avviso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora in cui avrà luogo l'immissione in possesso.

Avverso al presente decreto può essere opposto ricorso al TAR competente entro 30 giorni dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

1. Metanodotto Collegamento 16254 per Variante a Carate - Missaglia DN 300 (12") - DP 12 bar

Comune di Besana in Brianza
Foglio 43 Mappale 73

NAURELLA SRL - C.F. 03159890155 - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea € 177,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 43 Mappali 95 - 96 - 97

IST. DIOCESANO SOSTENTAMENTO CLERO - C.F. 08096580157 - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea € 3.828,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 50 Mappali 1 - 81 - 84

PIO ISTITUTO PEI FIGLI DELLA PROVVIDENZA - C.F. 03183870157 - Prop. 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea € 7.366,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 50 Mappali 92 - 90 - 85 e Foglio 45 Mappali 128 - 188

IMPRESA EDILE FRATELLI FALETRA S.R.L. - C.F. 02236320962 - Proprietà 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea € 15.472,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 50 Mappali 91 - 86 - 87 - 93

MALBERTI Lorenzo Alessio - C.F. MLBLNZ68H17D286S - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea € 2.453,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 43 Mappale 264

CAREMI Filippo - C.F. CRMFP71E051625L - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea € 417,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 43 Mappale 272

SIRONI Andrea - C.F. SRNND73L30A818X - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea € 247,00

Comune di Besana in BrianzaFoglio 46 Mappale 253

COMUNE DI BESANA IN BRIANZA - C.F. 01556360152 - Proprietà per 1/2

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 5.214,00

Comune di Besana in BrianzaFoglio 45 Mappali 122 - 269

PINI Gigliola - C.F. PNIGLL40C48F205M - Proprietà per 1/6
TERRUZZI Francesca Marina - C.F. TRRFNC67E65F205J - Proprietà per 1/6
TERRUZZI Giorgio - C.F. TRRG58M03F205Y - Proprietà per 1/4
TERRUZZI Lucia - C.F. TRRLCU61P46F205G - Proprietà per 1/4
TERRUZZI Luigi - C.F. TRRLCS69E23F205I - Proprietà per 1/6

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 5.270,00

Comune di Besana in BrianzaFoglio 45 Mappale 289 (ex 113)

FONDAZIONE ORIZZONTI SERENI - C.F. 97156810158 - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 8.452,00

Comune di Besana in BrianzaFoglio 45 Mappali 114 - 115 - 116 - 117 - 118 - 119 - 129 - 97

CITTERIO Giacomo Carlo - C.F. CTTGMC86E16B729Z - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 19.770,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 46 Mappale 38

ENDEBRANDI Enrico - C.F. NDBNRC22A03M001W - Proprietà per 36/288
 MERLINI Angela - C.F. MRLNGL08C70A818J - Proprietà per 36/288
 MERLINI Dino - C.F. MRLDNI48E28A818A - Proprietà per 18/288
 MERLINI Emilio - C.F. MRLMMR39M31A818G - Proprietà per 18/288
 MERLINI Enrico - C.F. MRLNRC31R20A818Q - Proprietà per 18/288
 MERLINI Giuseppe - C.F. MRLGPP54C22A818B - Proprietà per 18/288
 MERLINI Isabella - C.F. MRLSLL09P63A818H - Proprietà per 36/288
 MERLINI Pasquale - C.F. MRLPQL14T31M001B - Proprietà per 36/288
 MOTTA Andreina - C.F. MTTNRN29H41F674A - Proprietà per 12/288
 MOTTA Emma - C.F. MTTMME32D68A686I - Proprietà per 12/288
 MOTTA Luigia - C. F. MTLGU35L65A686O - Proprietà per 12/288
 RIGAMONTI MERLINI Giuseppina Luigia - C. F. RGMGPP05C59A818C - Usufrutto
 VILLA Adele - C. F. VLLDLA26B51A818J - Proprietà per 9/288
 VILLA Angelina - C. F. VLLNLN29M56A818Q - Proprietà per 9/288
 VILLA Maria - C. F. VLLMRA21E47A818Q - Usufruttuario parziale
 VILLA Mario - C. F. VLLMRA23C31A818W - Proprietà per 9/288
 VILLA Pietro - C. F. VLLPTR39A23A818G - Proprietà per 9/288

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 1.676,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 46 Mappali 142 - 143

LURAGHI Piera - C.F. LRGPRI58M57A818L - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 1.044,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 46 Mappali 56 - 57 - 41

LURAGHI Luigi Lazzaro - C.F. LRGLLZ45B25A818O - Proprietà per 2/6
 LURAGHI Maria Elena - C.F. LRGMLN65L47B729V - Proprietà per 2/6
 LURAGHI Pietro - C.F. LRGPTR39P21A818M - Proprietà per 2/6

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 5.367,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 46 Mappale 32

NAVA Mario - C.F. NVAMRA26A31A818M - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 362,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 46 Mappale 23

BARZAGHI Antonia - C.F. BRZNTN46C49I625H - Usufrutto
GIOVENZANA Barbara - C.F. GVNBBR73L62I625R - Proprietà per 1/1
GIOVENZANA Gaetano - C.F. GVNGTN44L19B943F - Usufrutto

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 843,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 46 Mappali 24 - 25

RIVA Robertino - C.F. - RVIRRT56P22A818E - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 2.626,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 46 Mappale 210

REDAELLI Annunciata - C.F. RDLNNC38P45I625T - Proprietà per 1/2
Amm.Sost.: MAURI Pierpaolo - C.F. MRAPPL70S17I625U
REDAELLI Virginio - C.F. RDLVGN53B23I625X - Proprietà per 1/2

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 218,00

Comune di Besana in Brianza
Foglio 37 Mappali 325 - 326

FAVERO Igino - C.F. FVRGNI44T02G693P - Proprietà per 1/2 in regime di
separazione dei beni e 1/6 da successione.
FAVERO Gabriele - C.F. FVRGRL76H28A818L - Proprietà per 1/12
FAVERO Marina - C.F. FVRMRN69M67G220Y - Proprietà per 1/12
FAVERO Raffaella - C.F. FVRRFL71P46G220H - Proprietà per 1/12
FAVERO Renato - C.F. FVRRNT73E06A818Z - Proprietà per 1/12

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e
occupazione temporanea € 4.529,00

Monza, 18.06.2024

IL DIRETTORE DEL SETTORE TERRITORIO
Fabio Fabbri

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Provincia di Monza Brianza**Decreto del direttore del settore territorio e ambiente n. 1383 del 13 giugno 2024 - Decreto di imposizione di servitù coattiva ed occupazione temporanea, a favore della società SNAM Rete Gas s.p.a., con determinazione urgente delle indennità, ai sensi degli artt. 22, 52-sexies e 52-octies del d.p.r. 327/2001, di aree interessate dalla realizzazione del metanodotto: «Collegamento 16254 per variante a Carate - Missaglia» DN 150 (6") DP 12 bar. Tratto in Comune di Carate Brianza**

Ai sensi degli artt. 22 e 52 sexies ed octies del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con decreto n. 1383 Prof. 31653 è stata disposta la servitù coattiva nonché l'occupazione temporanea di anni 2 dall'immissione in possesso degli immobili identificati nell'elenco sotto riportato.

La servitù comporterà lo scavo e l'interramento, alla profondità di circa 1 metro, di una tubazione per trasporto idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche, oltre all'installazione di apparecchi di sfato e cartelli segnalatori, di opere accessorie fuori terra con i relativi accessi. Comporterà inoltre l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di metri 6,0 dall'asse della tubazione nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione; la facoltà di Snam Rete Gas S.p.A. di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori, nonché accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi; l'inamovibilità delle tubazioni e delle opere sussidiarie relative al gasdotto, che sono di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A. la quale avrà anche la facoltà di rimuoverle; l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi e per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù.

L'indennità provvisoria da versare è indicata nell'elenco sotto riportato.

Il proprietario asservendo potrà, entro 30 giorni dalla presa di possesso, comunicare l'accettazione dell'indennità ovvero avvalersi della facoltà di cui all'art. 21 del D.P.R. 327/01 o presentare osservazioni e documenti.

Il presente decreto dovrà essere notificato ai proprietari con avviso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora in cui avrà luogo l'immissione in possesso.

Avverso al presente decreto può essere opposto ricorso al TAR competente entro 30 giorni dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

1. Metanodotto Collegamento 16254 per Variante a Carate - Missaglia DN 300 (12") - DP 12 bar

Comune di Carate Brianza
Eg. 4 Mapp. 324

IRONI Giovanni - C.F. SRNGNN45S25B729O - Proprietà per 1/2
IRONI Giuseppe - C.F. SRNGPP40E05B729P - Proprietà per 1/2

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea

€ 1.240,00

Comune di Carate BrianzaEg. 4 Mapp. 324

CASIRAGHI Augusto - C.F. CSGST32P27A818I - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea	€ 3.303,00
--	------------

Comune di Carate BrianzaEg. 4 Mapp. 324

CASATI Elisabetta - C.F. CSTLBT62D66A818V - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea	€ 2.585,00
--	------------

Monza, 18.06.2024

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE
Fabio Fabbri

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Provincia di Monza Brianza

Decreto del direttore del settore territorio e ambiente n. 1416 del 17 giugno 2024 - Decreto di imposizione di servitù coattiva ed occupazione temporanea, a favore della società SNAM Rete Gas s.p.a., con determinazione urgente delle indennità, ai sensi degli artt. 22, 52-sexies e 52-octies del d.p.r. 327/2001, di aree interessate dalla realizzazione del metanodotto: «Variante Rifacimento Stacco Spina di Besana» DN 150 (6") DP 12 bar. Tratto in Comune di Besana in Brianza

Ai sensi degli artt. 22 e 52 sexies ed octies del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con decreto n. 1416 Prot. 31645 è stata disposta la servitù coattiva nonché l'occupazione temporanea di anni 2 dall'immissione in possesso degli immobili identificati nell'elenco sotto riportato.

La servitù comporterà lo scavo e l'interramento, alla profondità di circa 1 metro, di una tubazione per trasporto idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche, oltre all'installazione di apparecchi di sfogo e cartelli segnalatori, di opere accessorie fuori terra con i relativi accessi. Comporterà inoltre l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di metri 6,0 dall'asse della tubazione nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione; la facoltà di Snam Rete Gas S.p.A. di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori, nonché accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi; l'inalienabilità delle tubazioni e delle opere sussidiarie relative al gasdotto, che sono di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A. la quale avrà anche la facoltà di rimuoverle; l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi e per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù.

L'indennità provvisoria da versare è indicata nell'elenco sotto riportato.

Il proprietario asservendo potrà, entro 30 giorni dalla presa di possesso, comunicare l'accettazione dell'indennità ovvero avvalersi della facoltà di cui all'art. 21 del D.P.R. 327/01 o presentare osservazioni e documenti.

Il presente decreto dovrà essere notificato ai proprietari con avviso contenente l'indicazione del luogo, giorno e ora in cui avrà luogo l'immissione in possesso.

Avverso al presente decreto può essere opposto ricorso al TAR competente entro 30 giorni dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

1. Metanodotto Variante Rifacimento Stacco Sina di Besana DN 150 (6") - DP 12 bar

Comune di Besana in BrianzaFoglio 36 Mappale 612

FLORICOLTURA AMEYE S.S.A. - C.F. 02940720960 - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea	€ 327,00
--	----------

Comune di Besana in BrianzaFoglio 44 Mappale 148

CRIPPA Gianpaolo - C.F. CRPGPL48S02A818O - Proprietà per 1/1

Per un'indennità complessiva di imposizione servitù e occupazione temporanea	€ 33,00
--	---------

Monza, 18.06.2024

IL DIRETTORE DEL SETTORE TERRITORIO
Fabio Fabbri

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Provincia di Pavia

Decreto di asservimento ed occupazione temporanea per opere di pubblica utilità n. 8 - Società Chiron Energy SPV 23 s.r.l., con sede legale in via Bigli n.2, Milano (MI), CF e P.IVA 12456130967; Autorità espropriante: Provincia di Pavia con sede in p.zza Italia, 2 Pavia; imposizione di servitù di elettrodotto e occupazione temporanea di aree nell'ambito della realizzazione di impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica costituito da n. 2 lotti «Voghera 1» e «Voghera 2», via Albert Einstein snc, Voghera (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO

- VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATI:
 - il d.P.R. n. 327 del 08/06/2001 come modificato dal d.lgs. n. 330 del 27/12/2004;
 - il d.lgs. n. 164 del 23/05/2000;
 - la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;
- **Preso atto** che su istanza acquisita al protocollo provinciale al n. 51931 del 19/09/2023, la società Chiron Energy SPV 23 S.r.l., con sede legale in Milano (MI) in Via Bigli n.2 - P.IVA 12456130967, ha presentato istanza di Autorizzazione Unica ai sensi dell'art.12 del D.Lgs.n.387/2003 e smi per la costruzione e l'esercizio di un impianto fotovoltaico a terra per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, da realizzarsi in Comune di Voghera (PV), Via Albert Einstein;
- **Preso atto che** il progetto dell'impianto fotovoltaico oggetto del presente procedimento, il quale è stato autorizzato con provvedimento n. 06/24 del 20/03/2024, ad oggetto: "Chiron Energy SPV 23 S.r.l. (P. IVA 12456130967), con sede legale in Milano (MI), Via Bigli n.2 - Autorizzazione Unica alla costruzione e all'esercizio di un impianto fotovoltaico a terra per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e relative opere accessorie, ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 387/2003, ubicato in Comune di Voghera (PV), Via Albert Einstein su terreni censiti al Foglio 29 particelle 30 e 32", prevede il passaggio del cavidotto elettrico di collegamento dell'impianto fotovoltaico alla rete del distributore Reti Di. Voghera S.r.l. su aree di proprietà di soggetti privati;
- **Verificato che** le opere ed i lavori del progetto di che trattasi sono dichiarate ex lege ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs.n.387/2003 di pubblica utilità ed indifferibili ed urgenti, per cui si è provveduto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio della durata di cinque anni **entro** cui verranno emessi i relativi provvedimenti per l'acquisizione e/o l'asservimento dei beni immobili delle ditte catastali riportate nel Piano particellare di esproprio, ai fini dell'ottenimento della loro disponibilità per la realizzazione delle opere accessorie in progetto (cavidotto elettrico di collegamento), mediante il rilascio da parte della Provincia di Pavia - Settore Tutela Ambientale e Biodiversità, Promozione del Territorio e Sostenibilità - U.O. Aria e Energia, della suddetta Autorizzazione Unica n. 06/24 p.e del 20.03.2024;
- **Richiamata** la nota protocollo n. 653 del 08/01/2024, con cui è stato comunicato ai proprietari delle aree interessate dalla realizzazione del cavidotto di collegamento dell'impianto fotovoltaico alla rete del distributore l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento dei beni interessati dal progetto oggetto della Conferenza di Servizi, ai sensi del DPR 327/2001;
- **Constatato** che la infrastruttura lineare energetica in oggetto indicata non fa parte delle reti energetiche nazionali;
- **Preso atto** dei contenuti della richiesta pervenuta in data 18/06/2024 PG 36813, rettificata in data 03/07/2024 PG 39539 mediante la quale la Società Chiron Energy SPV 23 S.r.l. formula istanza alla Provincia di Pavia per l'emanazione del Decreto di imposizione di servitù di elettrodotto con procedura ex artt. 22, 52bis, 52-sexies e 52-octies D.P.R. 08.06.2001 n° 327;
- **Considerato che** l'avvio dei lavori riveste carattere di urgenza in quanto occorre assicurare la continuità di trasporto dell'energia elettrica nel medio/lungo termine per uso civile ed industriale tale per cui si procede all'emanazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 22 T.U. n. 327/2001;

- **Preso atto**, stante la pubblica utilità dell'opera, risulta indispensabile per la realizzazione delle opere in questione, avere a disposizione i fondi di seguito descritti allo scopo di eseguirvi i lavori necessari per la messa in esercizio dell'elettrodotto;
- **Dato atto** che, ai sensi dell'art. 22 del d.P.R. n. 327/2001, qualora l'avvio dei lavori rivesta carattere di urgenza tali da non consentire l'applicazione dell'art. 20, il decreto definitivo di asservimento può essere emanato ed eseguito in base alla determinazione urgente dell'indennità di espropriazione senza indagini e formalità;
- **Verificato che** ai sensi dell'art. 52-*octies* del d.P.R. n. 327/2001 il decreto di imposizione di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere e la costituzione del diritto di servitù ed, inoltre, indica l'ammontare delle relative indennità;

DECRETA

Art. 1

- È disposta a favore della società Chiron Energy SPV 23 S.r.l., con sede legale in Milano (MI) in Via Bigli n.2 – C.F. 12456130967, la servitù inamovibile di elettrodotto per la posa di cavi MT 15 kV entro tubazione in PEAD, così come prevista nel progetto approvato, interrati ad una profondità minima di 1,20 m, il cui tracciato è indicato con linea tratteggiata di colore rosso (cavi MT) e con fascia di rispetto della larghezza complessiva di m 4,00, quest'ultima evidenziata in colore arancione, nelle planimetrie allegate sotto il numero "1" e descritta come segue:

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI VOGHERA (PV)						
Rif. N. DITTA	DITTA	DATI CATAST.			asservimento SUPERFICIE [mq]	Indennità Asservim. Compless. (€)
		FG	MAPP.	SUB		
2	BANDIROLA MARIA GABRIELLA nata a VOGHERA (PV) il 29/03/1944; C.F. BNDMGB44C69M109W; Proprietà 1/1	29	16		108	€ 12,00
		29	24		280	€ 44,00
		29	8		316	€ 49,00
3	PRUZZI ADELE nata a CODEVILLA (PV) il 05/02/1944; C.F. PRZDLA44B45C813F; Proprietà 1/6	29	20		192	€ 21,00
	ZANOTTI AGOSTINO nato a VOGHERA (PV) il 28/07/1967; C.F. ZNTGTN67L28M109H; Proprietà 5/6					
4	PORRATI LUISA nata a VOGHERA (PV) il 18/01/1950; C.F. PRRLSU50A58M109M; Proprietà ½	29	18		668	€ 73,00
		29	18		292	€ 46,00
	PORRATI MARIELLA nata a VOGHERA (PV) il 14/10/1951; C.F. PRRMLL51R54M109U; Proprietà 1/2	28	20		262	€ 41,00
5	BARBIERI GIULIANA nata a VOGHERA (PV) il 20/03/1952; C.F. BRBGLN52C60M109W; Proprietà 1/1	29	25		324	€ 51,00
6	ZANOTTI AGOSTINO nato a VOGHERA (PV) il 28/07/1967; C.F. ZNTGTN67L28M109H; Proprietà 1000/1000	29	19		40	€ 6,00
7	PRUZZI ADELE nata a CODEVILLA (PV) il 05/02/1944; C.F. PRZDLA44B45C813F; Proprietà 1000/1000	29	26		112	€ 18,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

9	STRINGA SERGIO MARIO nato a VOGHERA (PV) il 27/02/1942; C.F. STRSGM42B27M109R; Proprietà 1/1	29	12		630	€ 98,00
10	BARBIERI ANGELO nato a VOGHERA (PV) il 13/07/1957; C.F. BRBNGL57L13M109R; Proprietà 1/1	3	303		562	€ 88,00
11	ANTONUCCIO BENEDETTO nato a VOGHERA (PV) il 12/04/1974; C.F. NTNBDT74D12M109X; Nuda proprietà 1/2					
	ANTONUCCIO DOMENICO nato a CETRARO (CS) il 20/08/1952; C.F. NTNDNC52M20C588G; Usufrutto con diritto di accrescimento 1/2	3	304		38	€ 6,00
	ANTONUCCIO FABIO nato a VOGHERA (PV) il 06/05/1977; C.F. NTNFBFA77E06M109P; Nuda proprietà 1/2					
	BIANCO CONCETTINA nata a CETRARO (CS) il 04/06/1950; C.F. BNCCCT50H44C588Z; Usufrutto con diritto di accrescimento 1/2					
12	GORRINI GABRIELE nato a VOGHERA (PV) il 21/12/1978; C.F. GRRGRL78T21M109J; Proprietà 1/1	28	29		260	€ 41,00
13	STRINGA LAURA nata a VOGHERA (PV) il 24/07/1963; C.F. STRLRA63L64M109Y; Proprietà 1/2	28	16		562	€ 88,00
	STRINGA SILVIA nata a VOGHERA (PV) il 05/04/1967; C.F. STRSLV67D45M109F; Proprietà 1/2	28	7		580	€ 91,00

CATASTO FABBRICATI DEL COMUNE DI VOGHERA (PV)						
Rif. N. DITTA	DITTA	DATI CATAST.			asservimento SUPERFICIE [mq]	Indennità Asservim. Compless. (€)
		FG	MAPP.	SUB		
3	PRUZZI ADELE nata a CODEVILLA (PV) il 05/02/1944; C.F. PRZDLA44B45C813F; Proprietà 1/6 ZANOTTI AGOSTINO nato a VOGHERA (PV) il 28/07/1967; C.F. ZNTGTN67L28M109H; Proprietà 5/6	3	380	1	68	€ 11,00
6	ZANOTTI AGOSTINO nato a VOGHERA (PV) il 28/07/1967; C.F. ZNTGTN67L28M109H; Proprietà 1000/1000	3	347		20	€ 3,00
		3	378		32	€ 5,00
		3	379	1	32	€ 5,00
7	PRUZZI ADELE nata a CODEVILLA (PV) il 05/02/1944; C.F. PRZDLA44B45C813F; Proprietà 1000/1000	3	381	2	42	€ 7,00
11	ANTONUCCIO BENEDETTO nato a VOGHERA (PV) il 12/04/1974; C.F. NTNBDT74D12M109X; Nuda proprieta' 1/2 ANTONUCCIO DOMENICO nato a CETRARO (CS) il 20/08/1952; C.F. NTNDNC52M20C588G; Usufrutto con diritto di accrescimento 1/2 ANTONUCCIO FABIO nato a VOGHERA (PV) il 06/05/1977; C.F. NTNFBFA77E06M109P; Nuda proprieta' 1/2 BIANCO CONCETTINA nata a CETRARO (CS) il 04/06/1950; C.F. BNCCCT50H44C588Z; Usufrutto con diritto di accrescimento 1/2	3	307		42	€ 7,00
14	PAVIA ACQUE S.C.A.R.L. con sede in PAVIA (PV); C.F. 02234900187; Proprietà 1/1	32	704		72	€ 77,00

La servitù di cui al presente atto è inamovibile e conferisce al promotore e beneficiario le facoltà di:

- far accedere sul fondo asservito il proprio personale e/o chi per esso, anche con i mezzi d'opera e di trasporto;
- scavare, posare tubazioni, posare sostegni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la messa in opera dell'elettrodotto, nonché di apporre, se necessario, i relativi cippi segnalatori;
- deramificare e/o abbattere quelle piante che possano essere di impedimento alla realizzazione e all'esercizio dell'elettrodotto;
- far accedere, in qualsiasi momento e senza preavviso alcuno, sul fondo asservito il proprio personale e/o chi per esso, anche con i mezzi d'opera e di trasporto, per l'espletamento dell'attività di esercizio e manutenzione, ordinaria e straordinaria;
- cambiare o modificare o aumentare il numero ed anche la sezione dei cavi, dei sostegni e dei loro accessori;
- posare, in tempi successivi, cavi di telecomunicazioni in fibra ottica;

Il proprietario del fondo si obbliga nella zona asservita di:

- consentire al promotore e beneficiario di esercitare le facoltà sopradette;
- non eseguire opere o scavi che possano compromettere la sicurezza dell'elettrodotto o sia pregiudizievole all'esercizio dello stesso;
- non piantare alberi di alto fusto e non erigere manufatti di qualunque genere, senza previa intesa con il promotore e beneficiario;
- non collocare o far collocare, anche da terzi, condutture interrato o altre opere, senza previa intesa con il promotore e beneficiario;

Art. 2

- Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001, il presente decreto dispone l'imposizione del diritto di servitù a favore di Chiron Energy SPV 23 S.r.l. alla condizione sospensiva che lo stesso sia eseguito con il verbale di immissione in possesso entro il termine perentorio di 2 anni.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso e stato di consistenza. Lo stato di consistenza ed il verbale di immissione, dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno 2 testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene;

Art. 3

- L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato dalla società Chiron Energy SPV 23 S.r.l. almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo e potrà avvenire contestualmente alla pubblicazione presso l'Albo pretorio del Comune di Voghera (PV) per 20 (venti) giorni consecutivi;

Art. 4

- In considerazione di quanto premesso, l'indennità da corrispondere agli aventi diritto per l'asservimento delle aree interessate dai lavori, site nel Comune di Voghera (PV) è evidenziata nell'allegato piano particellare, che fa parte integrante del presente atto.

Sono inoltre suscettibili di indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del presente decreto, verranno liquidati, ai sensi degli artt. 32-38 del d.P.R. n. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano;

Art. 5

- L'indennità di asservimento delle aree, come meglio quantificata nell'allegato piano particellare, è stata determinata ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.P.R. n. 327/2001. In caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità verrà definita dalla Commissione Provinciale Espropri;

Art. 6

- Il proprietario asservendo, entro 30 giorni dalla presa di possesso, deve comunicare alla società Chiron Energy SPV 23 S.r.l., con sede legale in Milano (MI) in Via Bigli n.2 - P.IVA 12456130967, e per conoscenza all'autorità espropriante, ovvero l'U.S. Espropri della Provincia di Pavia P.zza Italia, 2 Pavia se intende accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile;

Art. 7

- Detta indennità successivamente alla scadenza di cui al precedente art. 7 sarà depositata a cura e spese della società Chiron Energy SPV 23 S.r.l. presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato MI/MB - Area Depositi - Via I.U. Tarchetti, 6 - 20121 Milano, su ordine dell'autorità espropriante;

Art. 8

- Il presente decreto sarà notificato ai proprietari interessati nelle forme degli atti processuali civili, nonché registrato e trascritto, a cura e spese del beneficiario, in termini d'urgenza, presso i

competenti uffici. Lo stesso decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

Art. 9

- Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Pavia, 09/07/2024

Il Dirigente del Settore
Territorio, Pianificazione Strategica e Patrimonio
Antonio Massaro

Comunità montane

Comunità Montana della Valchiavenna

Decreto n. 8 del 10 luglio 2024 realizzazione di interventi speciali a favore della montagna a valere sul fondo ripresa economica - d.g.r. 30 novembre 2020 n. XI/3962 - CUP B81B21005390002 - Realizzazione sentiero mountain bike Montespluga località San Carlo - Alpe Andossi in comune di Madesimo (SO). (foglio 79 mapp.li 35 - 37 - 20 - 28) - Provvedimento di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione e procedura all'immissione in possesso ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 come modificato dal d.lgs. n. 302/2002 e l.r. Lombardia n. 3/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che la Comunità Montana della Valchiavenna con deliberazione della G.E. n. 13 del 10/02/2022 prendeva atto del Decreto Regionale n. 16716 del 30/11/2021 di approvazione degli interventi speciali a favore della montagna, da eseguirsi ai sensi della D.G.R. n. 3962 del 30 novembre 2020, per la somma complessiva di € 1.766.734,82, tra cui l'intervento denominato "Sentiero anche per mountain bike Alpe Montespluga loc. S. Carlo - Alpe Andossi" di € 250.000,00;
- che con delibera della G.E. n. 149 del 23/11/2023 si approvava il progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori di "Realizzazione sentiero anche per mountain bike Alpe Montespluga loc. S. Carlo - Alpe Andossi" a firma del geometra Del Giorgio Oscar;
- che in data 12/04/2024 ed integrazioni in data 17/04/2024 il geom. Oscar Del Giorgio consegnava il progetto definitivo dei lavori in oggetto;
- che il Comune di Madesimo è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2012 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 12, Serie Avvisi e Concorsi del 21/03/2012, la cui prima variante agli atti è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 29/07/2016 e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 52, Serie Avvisi e Concorsi del 28/12/2016;
- appurato che l'opera in progetto non è inserita nel Piano dei Servizi del P.G.T. di cui sopra;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023, la determinazione positiva della Conferenza dei Servizi, ha effetto, fra gli altri, anche di variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché di dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che pertanto con nota n. 2899 del 22/04/2024, al fine dell'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta con un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti necessari per la realizzazione delle opere di cui all'oggetto, si è indetta Conferenza dei Servizi effettuata, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 14, c. 2, Legge n. 241/1990 e s.m.i., in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, Legge n. 241/1990;
- che in ossequio all'art. 38, comma 10, secondo periodo, le comunicazioni agli interessati di cui all'articolo 14, comma 5, della Legge n. 241 del 1990 tengono luogo della fase partecipativa di cui all'articolo 11 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 327 del 2001";
- che pertanto, ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/2001 e artt. 7 e 8 della L. n. 241/90, il 24/04/2024 è stato disposto l'avviso di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di "Realizzazione sentiero mountain bike Montespluga loc. San Carlo - Alpe Andossi in Comune di Madesimo (SO)", comportante la variante al P.G.T., la dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere nonché il vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 38, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante pubblicazione sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 19 di mercoledì 08 maggio 2024, sul quotidiano nazionale "Il Giorno" del 07/05/2024 e sul quotidiano locale "Il Giorno ed. Alta Lombardia (Sondrio/Valtellina)" del 08/05/2024;
- che detto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio della Comunità Montana e del Comune di Madesimo e sul sito informatico di Regione Lombardia per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 06/05/2024;

- preso atto che entro il termine di 30 giorni non sono pervenute osservazioni circa il progetto definitivo dell'opera;
- richiamata quindi la determinazione n. 215 del 24/06/2024 di conclusione positiva della Conferenza dei Servizi decisoria effettuata come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 14, c. 2, Legge n. 241/1990 e s.m.i., in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, Legge n. 241/1990, con la quale viene dato atto che i pareri pervenuti sono tutti favorevoli senza prescrizioni rilevanti tali da modificare il tracciato e/o la tipologia dell'intervento;
- considerato che la determinazione di cui sopra perfeziona ad ogni fine urbanistico ed edilizio l'intesa tra gli enti territoriali interessati in ordine alla localizzazione dell'opera, ha effetto di variante agli strumenti urbanistici vigenti, di dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere nonché di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e consente la realizzazione di tutte le opere e attività previste nel progetto approvato;
- vista la delibera della G.E. n.68 del 25/06/2024 con la quale viene approvato il progetto definitivo dell'opera dando atto che, ai sensi dell'art. 38 comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, l'approvazione del progetto perfeziona ad ogni fine urbanistico ed edilizio l'intesa tra gli Enti territoriali interessati, in ordine alla localizzazione dell'opera, ha effetto di variante agli strumenti urbanistici vigenti, di dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere nonché di vincolo preordinato all'esproprio e consente la realizzazione di tutte le opere e attività previste nel progetto approvato;
- dato atto che per l'esecuzione dell'opera si dovranno occupare terreni di proprietà privata ubicati in Comune di Madesimo e meglio individuati nel piano particellare d'esproprio allegato al progetto;
- accertato che, trattandosi di opere di urbanizzazione primaria e di pubblica utilità, oltre che interessare un numero di soggetti superiore a 50, sussistono i presupposti per disporre l'occupazione anticipata e la determinazione urgente dell'indennità (art. 22-bis del DPR n. 327/2001);
- constatato che le aree oggetto di esproprio sono censite al catasto del Comune di Madesimo al Fg. 79 mapp.li nn. 20 - 28 - 35 - 37, classificate dal vigente PGT con destinazione AG1 Aree agricole di versante e in minima parte in zona ST1 Attrezzature pubbliche di interesse comune; pertanto, ai fini della determinazione dell'indennità non sono applicabili i criteri di cui all'art. 37 del D.P.R. n.327/2001;
- dato atto che nella determinazione dell'indennità provvisoria si ritiene opportuno adottare il valore proposto dal Piano Particellare d'Esproprio allegato al progetto definitivo dell'opera ed approvato dalla Comunità Montana della Valchiavenna;
- visto il D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001;
- visto il D.Lgs. n. 36 del 2023, art.38;
- vista la Legge Regionale n. 12 del 11 marzo 2005;
- vista la Legge Regionale n. 3 del 4 marzo 2009;
- considerato il pubblico interesse, l'urgenza ed indifferibilità delle opere;

DECRETA

1. di determinare l'indennità provvisoria per l'occupazione dei terreni identificati in mappa del Comune di Madesimo, come definito di seguito:

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 Luglio 2024

Intestatari catastali:

PPE n. 3							
	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Prov	Data	Codice Fiscale	Titolo
3.1	Abram	Abramo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.2	Abram	Anna Maria	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.3	Abram	Camilla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.4	Abram	Luca	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.5	Abram	Maria Carla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.6	Abram	Mario Renato	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.7	Abram	Renato	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.7	Abram	Renato	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.8	Abram	Rinaldo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.9	Abram	Silvana	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.10	Ambrosini	Giancarlo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.10	Ambrosini	Giancarlo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.10	Ambrosini	Giancarlo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.11	Aringoli	Simonetta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.12	Arrighetti	Renza	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.13	Balatti	Clita	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.14	Balatti	Ilario	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.15	Balatti	Ines Olimpia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.16	Balatti	Maurizio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.17	Balitto	Monica	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.18	Ballan	Dino	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.19	Barelli	Gabriele	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.20	Barelli	Stefano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.21	Barri	Rosa	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.22	Baruffaldi	Mirella	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.22	Baruffaldi	Mirella	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.23	Barzaghi	Alessandro	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.24	Battistessa	Anna Luisa	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.25	Battistessa	Felicita	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.26	Battistessa	Michela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.27	Bertoldi	Elio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.28	Bertoldi	Elisabetta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.29	Bertoldi	Maurizio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.30	Bianchi	Diego	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.31	Biancofiore	Antonio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.32	Biancofiore	Federico Fabius	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.33	Biancofiore	Francesco Flavius	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.34	Biavaschi	Armida	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.35	Bongjanni	Ines	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.36	Bossi	Franco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.37	Braga	Attilio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.38	Braga	Fabio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.39	Braga	Fausto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.40	Braga	Felicita	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.41	Braga	Ilaria	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.42	Braga	Luciano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.42	Braga	Luciano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.43	Braga	Mario	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.44	Braga	Rosalia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.45	Braga	Viviana	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.46	Butta	Pierangelo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.47	Buzzetti	Aldo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.48	Buzzetti	Giacomo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)

3.49	Buzzetti	Rosangela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.50	Caligari	Daniele	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.51	Capelli	Enzo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.52	Carbonera	Andreina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.53	Carbonera Giani	Paolo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.54	Cattaneo	Mirella	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.55	Cavallotti	Marco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.56	Ciabbari	Ferdinando Bruna	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.57	Ciabbari	Maria Tiziana	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.58	Ciocca	Abramo Fu Martino	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.59	Ciocca	Agnese	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.60	Ciocca	Agostino	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.61	Ciocca	Carla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.62	Ciocca	Carlo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.63	Ciocca	Clito	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.64	Ciocca	Daniela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.65	Ciocca	Danilo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.65	Ciocca	Danilo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.66	Ciocca	Elide	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.67	Ciocca	Ettore	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.68	Ciocca	Fernando	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.69	Ciocca	Fidela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.70	Ciocca	Fiorina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.71	Ciocca	Franca	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.72	Ciocca	Giordano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.73	Ciocca	Giovanni	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.74	Ciocca	Giovanni	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.75	Ciocca	Giuliana	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.76	Ciocca	Giuseppe	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.76	Ciocca	Giuseppe	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.77	Ciocca	Graziana	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.78	Ciocca	Luca	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.79	Ciocca	Luigi	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.79	Ciocca	Luigi	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.80	Ciocca	Martino	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.81	Ciocca	Mauro	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.81	Ciocca	Mauro	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.82	Ciocca	Michela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.82	Ciocca	Michela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.83	Ciocca	Rita	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.84	Ciocca	Rosanna	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.85	Ciocca	Valentino	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.86	Ciocca	Vanda	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.87	Cipriani	Antonella	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.88	Cipriani	Giancarlo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.89	Cipriani	Lara	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.90	Cipriani	Renza	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.90	Cipriani	Renza	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.91	Cipriani	Sofia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.92	Codazzi	Giancarlo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.93	Codazzi	Luigi	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.94	Codazzi	Maria Pia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.95	Codazzi	Vittorina Anna	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.96	Comalini	Anna Maria	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.97	Comalini	Franca	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.98	Comalini	Raffaella	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.99	Comalini	Vittorio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 Luglio 2024

3.100	CONSORZIO	ALPE MONTESPLUGA	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.101	Contin	Cesare	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.102	Contin	Filippo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.103	Contin	Mariagrazia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.104	Cornago	Franco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.105	Cornago	Silvana	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.106	Danini	Giorgio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.107	De Agostini	Achille	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.108	De Agostini	Adriana	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.109	De Agostini	Angiolina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.110	De Agostini	Anna Maria	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.111	De Agostini	Daniela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.112	De Agostini	Fiorenzo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.113	De Agostini	Giancarlo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.114	De Agostini	Ivan	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.115	De Agostini	Renato	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.115	De Agostini	Renato	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.116	De Agostini	Siro	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.117	De Boni	Giulia Palmira	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.118	De Giambattista	Attilio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.119	De Giambattista	Barbara	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.120	De Giambattista	Battista Elvezio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.121	De Giambattista	Claudia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.122	De Giambattista	Emanno	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.123	De Giambattista	Gerardo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.123	De Giambattista	Gerardo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.124	De Giambattista	Massimo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.125	De Giambattista	Sandra	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.125	De Giambattista	Sandra	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.126	De Marchi	Clara	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.127	De Marchi	Editta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.128	Dego	Luigi	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.129	Dego	Marina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.130	Del Curto	Adele Carla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.131	Del Curto	Alberto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.132	Del Curto	Aldo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.133	Del Curto	Attilio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.134	Del Curto	Corrado	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.135	Del Curto	Daniele	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.136	Del Curto	Enrico	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.137	Del Curto	Lina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.138	Del Curto	Maria Carla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.138	Del Curto	Maria Carla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.138	Del Curto	Maria Carla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.139	Del Curto	Sandrina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.140	Del Vecchio	Alberto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.141	Del Vecchio	Laura Rosa Giuseppina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.142	Del Vecchio	Lorenza	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.143	Del Vecchio	Lucia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.144	Della Cristina	Andrea	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.145	Della Cristina	Marco Giulio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.146	Della Cristina	Roberta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.147	Dell'Acqua	Cecilia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.148	Dell'Anna	Anna	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.149	Dolci	Alberto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.150	Dolci	Renato	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.151	Dolzadelli	Amos	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.152	Dolzadelli	Camilla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)

3.153	Dolzadelli	Carla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.154	Dolzadelli	Franca	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.155	Dolzadelli	Franco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.156	Donarelli	Irma	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.157	ENTE NAZIONALE	PER L'ENERGIA ELETTRICA	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.158	Fagetti	Fedele	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.159	Fallini	Alpina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.160	Fallini	Anita	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.161	Fallini	Anna Rosa	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.162	Fallini	Antonietta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.162	Fallini	Antonietta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.163	Fallini	Damiana	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.164	Fallini	Michele	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.165	Fattarelli	Ida	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.166	Ferrari	Enrica	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.167	Ferreira	Jolanda	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.168	Fumagalli	Antonio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.169	Giacomini	Linda	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.170	Gianoli	Camilla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.171	Gianoli	Luciano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.172	Gini	Palmira	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.173	Gobbi	Agostina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.174	Gobbi	Giovanni	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.175	Gobbi	Monica	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.176	Guglielmana	Claudia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.177	Guglielmana	Claudia Teresina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.178	Guglielmana	Domenico	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.179	Guglielmana	Elisabetta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.180	Guglielmana	Enrico	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.181	Guglielmana	Enrico	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.182	Guglielmana	Irene	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.183	Guglielmana	Lindo Mario	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.184	Guglielmana	Livio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.185	Guglielmana	Maddalena	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.186	Guglielmana	Mirto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.187	Guglielmana	Morena	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.188	Guglielmana	Paola Anna	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.188	Guglielmana	Paola Anna	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.189	Guglielmana	Silvia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.190	Hagmayer	Maurizio Enrico	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.191	Iemi	Lino	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.192	Limonta	Maura	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.193	Lombardini	Fausta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.194	Magni	Antonio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.195	Magni	Augusto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.196	Magni	Giovanna	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.197	Marcococchi	Ferruccio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.198	Marcococchi	Nerina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.199	Marinoni	Attilio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.199	Marinoni	Attilio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.200	Marinoni	Luigi	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.201	Marinoni	Pasquale	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.202	Mella	Alda	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.203	Mellano	Maria Adelaide	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.204	Morelli	Genoveffa	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.205	Noghera	Claudia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.206	Noghera	Sergio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.207	Nonini	Lorangela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 Luglio 2024

3.208	Oreggioni	Emilio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.209	Oreggioni	Maria	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.210	Oreggioni	Severina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.211	Oreggioni	Luciano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.212	Papa	Andreina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.213	Pasini	Edi Anna	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.214	Pedroncelli	Elsa	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.215	Penone	Michele	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.216	Perego	Graziella	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.217	Persenico	Marcello	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.218	Persenico	Marco Francesco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.219	Persenico	Mattia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.220	Pochintesta	Monica Daniela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.221	Pochintesta	Natalia Maddalena	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.222	Pochintesta	Simona Luigia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.223	Poncetta	Laerther	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.224	Pozzesi	Alberto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.225	Pozzesi	Carla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.226	Pozzesi	Cecilia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.227	Pozzesi	Claudia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.228	Pozzesi	Enrico	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.229	Pozzesi	Gianni	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.230	Pozzesi	Silvia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.231	Prevostini	Andrea	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.232	Prevostini	Mamete	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.233	Prevostini	Marta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.234	Prevostini	Michela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.235	Prevostini	Paolo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.236	Prevostini	Rita	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.237	Reboa	Elena	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.238	Rigamonti	Carla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.239	Rizzi	Onorato Francesco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.240	Rota	Eugenia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.241	Rota	Francesca Maria	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.242	Rota	Luisa	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.243	Ruffatti	Virginia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.244	Sala	Adelina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.245	Sala	Aldo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.246	Sala	Davide	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.247	Sala	Fabio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.248	Sala	Fausto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.248	Sala	Fausto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.249	Sala	Lorenzo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.250	Sala	Luciana	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.251	Sala	Marco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.251	Sala	Marco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.251	Sala	Marco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.252	Sala	Mattia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.253	Sala	Patrizia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.253	Sala	Patrizia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.254	Sala	Sandro	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.255	Sala	Sergio Ido	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.256	Solferino	Giovanna	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.257	Solferino	Giulio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.258	Speziale	Luciano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.259	Speziale	Mario	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.260	Speziale	Redento	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)

3.261	Stefanetti	Assunta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.262	Succetti	Alberto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.263	Succetti	Anna Luciana	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.264	Succetti	Michela Maria	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.265	Succetti	Paola Elisabetta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.266	Succetti	Rossella Maria	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.267	Succetti	Stefano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.268	Succetti	Tiziana Loretta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.269	Tabacchi	Domenico	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.270	Tabacchi	Teresa Angela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.271	Tabacchini	Battista Donato	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.272	Tabacchini	Katia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.273	Tabacchini	Rocco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.274	Tam	Daniela Raffaella	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.275	Tam	Stefano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.276	Tavasci	Linda	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.277	Tavasci	Luciano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.278	Tavasci	Sandro	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.279	Tavasci	Siro Luigi	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.279	Tavasci	Siro Luigi	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.280	Triaca	Mariella	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.281	VAGO NEGRI FASANA	VANEFA SOC. COOP. A R.L.	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.282	Vaninetti	Enrico	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.283	Vaninetti	Giovanni	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.284	Vaninetti	Lia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.285	Vaninetti	Mattia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.286	Vaninetti	Michele	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.287	Vanini	Pinuccia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.288	Vanoni	Gelsomina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.289	Vanoni	Ilda	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.290	Zanardelli	Adele	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.291	Zanardelli	Carla	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.292	Zanardelli	Domenica	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.293	Zanardelli	Gianna	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.294	Zanardelli	Giovanni	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.295	Zanardelli	Giulia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.296	Zanardelli	Irma	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.297	Zanardelli	Luigi	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.298	Zanardelli	Maddalena	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.299	Zanardelli	Maria	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.300	Zanardelli	Mario	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.301	Zanardelli	Matteo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.302	Zanardelli	Rino	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.303	Zanotta	Mauro	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.304	Pasini	Carlo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.305	Pasini	Lucia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.306	Pasini	Marta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.307	Pasini	Michele	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.308	Pasini	Sergio	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.309	Guglielmana	Anna	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.310	Guglielmana	Giovanni	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.311	Guglielmana	Silvia	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.312	Vaninetti	Francesco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
3.313	Ciocca	Marco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)

Foglio	Mappale	Coltura in atto	Superficie catastale (mq)	Superficie da occupare (mq)	Indennità unitaria (€/mq)	INDENNITÀ COMPLESSIVA €
79	35	PASCOLO	229218,00	1395,78	0,42	586,23
79	37	PASCOLO	10300,00	124,84	0,42	52,43
79	20	PASCOLO	10290,00	360,42	0,42	151,38
79	28	PASCOLO	296600,00	592,16	0,42	248,71

2. Di autorizzare la Comunità Montana della Valchiavenna ad occupare d'urgenza i terreni suddetti.
3. L'indennità per l'occupazione dell'area di cui sopra necessaria all'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto, identificata in mappa di Madesimo, è determinata d'urgenza, in via provvisoria, come sopra specificato.
4. L'indennità totale calcolata nei precedenti prospetti fa riferimento all'importo riconosciuto ai proprietari dei singoli immobili, da dividersi per le quote di proprietà spettanti.
5. Il presente decreto sarà notificato ai relativi proprietari espropriandi nelle forme previste dall'art. 11 della L.R. n. 3/2009, con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione in possesso da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001.

L'avviso di esecuzione, ai fini dell'immissione nel possesso del presente decreto, deve pervenire almeno sette giorni prima della stessa e deve aver luogo nel termine perentorio di tre mesi dalla data del decreto medesimo.

Ai sensi dell'art. 11, comma 5 della L.R. 4 marzo 2009 n.3 le comunicazioni previste dal titolo II, capo IV, del TUE e dal comma 1 dell'articolo sopra citato, non eseguite per irreperibilità o assenza del destinatario, sono effettuate mediante avviso affisso per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio del comune di Madesimo e della Comunità Montana della Valchiavenna e pubblicato su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale e sul sito informatico della Regione.

Lo stato di consistenza ed il verbale di immissione in possesso sono redatti con le modalità previste dall'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001, in contraddittorio con l'espropriato, nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

6. Entro i termini di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 327/2001 dovrà essere emanato il decreto di esproprio.
7. I proprietari espropriandi, entro trenta giorni dalla immissione nel possesso possono convenire la cessione volontaria degli immobili oggetto di occupazione con la maggiorazione del 50% dell'indennità provvisoria. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Nello stesso termine i proprietari possono limitarsi a designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. n. 21, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità, nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, oppure presentare osservazioni scritte e depositare documenti.

In caso di silenzio, nei termini suddetti di trenta giorni, l'indennità proposta si intende rifiutata.

Nel caso in cui il proprietario non accetti l'indennità proposta e non nomini un tecnico di sua fiducia, si procederà alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri. In caso di mancata accettazione dell'indennità verrà altresì disposto il relativo deposito presso la Cassa DD.PP..

8. Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione del corrispettivo stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta al proprietario un'indennità di occupazione da computare ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.P.R. n. 327/2001.
9. Il presente decreto viene pubblicato "per estratto" all'Albo Pretorio del Comune di Madesimo e della Comunità Montana della Valchiavenna e inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

10. Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.
11. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il Responsabile del Servizio
Alberto Bianchi

Consorzi

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

Provvedimento prot. n. 10075 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane

Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia

Espropriato: Cattaneo Vittorio

Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi

Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico

Comune: Cesate - Foglio 15, mappale 231 (ex 95) – mq 1020

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- la DGR XI/4123 del 21 dicembre 2020 con cui è stata disposta l'approvazione dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale" e dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale", in attuazione dell'art. 23 della Legge Regionale della Lombardia 28 dicembre 2017, n. 37 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34;
- la deliberazione d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 244 del 23 dicembre 2020 il Consorzio ha approvato lo schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio Etvilloresi per le attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale";
- l'art. 4 della Convenzione sopracitata individua il Consorzio quale autorità espropriante (delega poteri espropriativi da RL ad ETV);
- i programmi di attività 2022 e 2023 sono stati approvati rispettivamente nelle sedute del Comitato Tecnico preposto alla gestione della convenzione sopra menzionata del 26 gennaio 2022 e 25 gennaio 2023;
- con determina dirigenziale n. 433 del 20 luglio 2023 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con nota prot. n. 10779 del 31 luglio 2023 l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
- con nota prot. n. 15772 del 28 novembre 2023, l'autorità espropriante ha proposto l'indennità di esproprio all'intestatario dei mappali oggetto di esproprio;
- con comunicazione acquisita al prot. al n. 904/2024, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione proposta dall'autorità espropriante e trasmesso la documentazione richiesta;
- con determinazione dirigenziale n. 180 del 26 marzo 2024 è stato liquidato l'acconto dell'indennità di esproprio in favore di Cattaneo Vittorio (C.F. CTT VTR 57E27 C569Y) – mandato n. 620 del giorno 8 aprile 2024 - per Euro 1.511,56;

- che il mappale 95 foglio 15 comune di Cesate, oggetto di esproprio parziale, è stato frazionato generando il mappale 231 di 1020 mq;
- che con la determinazione dirigenziale 273 del 6 maggio 2024 è stata individuata la superficie definitiva di esproprio, determinata l'indennità definitiva e conseguentemente liquidata la rata di saldo dovuta al proprietario - mandato di pagamento n. 965 del 3 giugno 2024 - in Euro 1.191,44;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietario	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio	Quota di proprietà
CATTANEO VITTORIO nato a Cesate il 27/05/1957 C.F. CTT VTR 57E27 C569Y	Cesate	15	231	Bosco alto	1020	1/1

il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate; le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione degli interventi di sistemazione del Bacino del Torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del Torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane, e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriato: Cattaneo Vittorio (C.F. CTT VTR 57E27 C569Y) per 1/1
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Cesate - Foglio 15, mappale 231 (ex 95) - mq 1020.
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001.
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la

pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973.
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi di legge.
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
 - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica

Stefano Burchielli

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi**Provvedimento prot. n. 10076 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane****Promotore dell'espropriazione:** Regione Lombardia**Espropriato:** Sinelli Giuseppina**Autorità espropriante:** Consorzio Est Ticino Villorosi**Beneficiario dell'espropriazione:** Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico**Comune:** Cesate - Foglio 15, mappale 227 (ex 149) – mq 17**DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001****IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- la DGR XI/4123 del 21 dicembre 2020 con cui è stata disposta l'approvazione dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale" e dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale", in attuazione dell'art. 23 della Legge Regionale della Lombardia 28 dicembre 2017, n. 37 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34;
- la deliberazione d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 244 del 23 dicembre 2020 il Consorzio ha approvato lo schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio Etvillorosi per le attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale";
- l'art. 4 della Convenzione sopracitata individua il Consorzio quale autorità espropriante (delega poteri espropriativi da RL ad ETV);
- i programmi di attività 2022 e 2023 sono stati approvati rispettivamente nelle sedute del Comitato Tecnico preposto alla gestione della convenzione sopra menzionata del 26 gennaio 2022 e 25 gennaio 2023;
- con determina dirigenziale n. 433 del 20 luglio 2023 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con pubblicazione sui quotidiani del 9 agosto 2023 l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
- con nota prot. n. 15773 del 28 novembre 2023, l'autorità espropriante ha proposto l'indennità di esproprio all'intestatario dei mappali oggetto di esproprio;
- con comunicazione acquisita al prot. al n. 60/2024 e al n. 442/2024, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione proposta dall'autorità espropriante e trasmesso la documentazione richiesta;
- con determinazione dirigenziale n. 180 del 26 marzo 2024 è stato liquidato l'acconto dell'indennità di esproprio in favore di Sinelli Giuseppina (C.F. SNL GPP 41T64 C569E) -

mandato n. 620 del giorno 8 aprile 2024 - per Euro 19,08;

- che il mappale 149 foglio 15 comune di Cesate, oggetto di esproprio parziale, è stato frazionato generando il mappale 227 di 17 mq;
- che con la determinazione dirigenziale 273 del 6 maggio 2024 è stata individuata la superficie definitiva di esproprio, determinata l'indennità definitiva e conseguentemente liquidata la rata di saldo dovuta al proprietario - mandato di pagamento n. 965 del 3 giugno 2024 - in Euro 25,97;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietario	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio	Quota di proprietà
SINELLI GIUSEPPINA nata a Cesate il 24/12/1941 C.F. SNL GPP 41T64 C569E	Cesate	15	227	Bosco alto	17	1/1

il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate; le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione degli interventi di sistemazione del Bacino del Torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del Torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane, e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriato: Sinelli Giuseppina (C.F. SNL GPP 41T64 C569E) per 1/1
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Cesate - Foglio 15, mappale 227 (ex 149) - mq 17.
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001.

3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villorosi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973.
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi di legge.
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
 - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi

Provvedimento prof. n. 10077 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del parco delle Groane

Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia

Espropriato: Carugati Giuseppe Enzo

Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorosi

Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico

Comune: Cesate - Foglio 14, mappale 1085 (ex 790) – mq 254

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- la DGR XI/4123 del 21 dicembre 2020 con cui è stata disposta l'approvazione dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale" e dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale", in attuazione dell'art. 23 della Legge Regionale della Lombardia 28 dicembre 2017, n. 37 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34;
- la deliberazione d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 244 del 23 dicembre 2020 il Consorzio ha approvato lo schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio Etvillorosi per le attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale";
- l'art. 4 della Convenzione sopracitata individua il Consorzio quale autorità espropriante (delega poteri espropriativi da RL ad ETV);
- i programmi di attività 2022 e 2023 sono stati approvati rispettivamente nelle sedute del Comitato Tecnico preposto alla gestione della convenzione sopra menzionata del 26 gennaio 2022 e 25 gennaio 2023;
- con determina dirigenziale n. 433 del 20 luglio 2023 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con nota prof. n. 10790 del 31 luglio 2023 l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
- con nota prof. n. 16558 del 19 dicembre 2023, l'autorità espropriante ha proposto l'indennità di esproprio all'intestatario dei mappali oggetto di esproprio;
- con comunicazione acquisita al prof. al n. 3376/2024, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione proposta dall'autorità espropriante e trasmesso la documentazione richiesta;
- con determinazione dirigenziale n. 180 del 26 marzo 2024 è stato liquidato l'acconto dell'indennità di esproprio in favore di Carugati Giuseppe Enzo (C.F. CRG GPP 56D28 F205B) -

mandato n. 620 del giorno 8 aprile 2024 - per Euro 1.419,26;

- che il mappale 790 foglio 14 comune di Cesate, oggetto di esproprio parziale, è stato frazionato generando il mappale 1085 di 254 mq;
- che con la determinazione dirigenziale 273 del 6 maggio 2024 è stata individuata la superficie definitiva di esproprio, determinata l'indennità definitiva e conseguentemente liquidata la rata di saldo dovuta al proprietario - mandato di pagamento n. 965 del 3 giugno 2024- in Euro 1.710,02;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietario	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio	Quota di proprietà
CARUGATI GIUSEPPE ENZO nato a Milano (MI) il 28/04/1956 C.F. CRG GPP 56D28 F205B	Cesate	14	1085	Seminativo	254	1/1

il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate; le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione degli interventi di sistemazione del Bacino del Torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del Torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane, e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriato: Carugati Giuseppe Enzo (C.F. CRG GPP 56D28 F205B) per 1/1
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Cesate - Foglio 14, mappale 1085 (ex 790) - mq 254.
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1

D.P.R. n. 327/2001.

3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973.
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi di legge.
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
 - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi**Provvedimento prot. n. 10078 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane****Promotore dell'espropriazione:** Regione Lombardia**Espropriato:** Merlin Mario**Autorità espropriante:** Consorzio Est Ticino Villorosi**Beneficiario dell'espropriazione:** Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico**Comune:** Cesate - Foglio 14, mappale 1079 (ex 623) – mq 290**DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001****IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- la DGR XI/4123 del 21 dicembre 2020 con cui è stata disposta l'approvazione dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale" e dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale", in attuazione dell'art. 23 della Legge Regionale della Lombardia 28 dicembre 2017, n. 37 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34;
- la deliberazione d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 244 del 23 dicembre 2020 il Consorzio ha approvato lo schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio Etvilloresi per le attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale";
- l'art. 4 della Convenzione sopracitata individua il Consorzio quale autorità espropriante (delega poteri espropriativi da RL ad ETV);
- i programmi di attività 2022 e 2023 sono stati approvati rispettivamente nelle sedute del Comitato Tecnico preposto alla gestione della convenzione sopra menzionata del 26 gennaio 2022 e 25 gennaio 2023;
- con determina dirigenziale n. 433 del 20 luglio 2023 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con nota prot. n. 10793 del 31 luglio 2023 l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
- con nota prot. n. 16549 del 19 dicembre 2023, l'autorità espropriante ha proposto l'indennità di esproprio all'intestatario dei mappali oggetto di esproprio;
- con comunicazione acquisita al prot. al n. 3571/2024, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione proposta dall'autorità espropriante e trasmesso la documentazione richiesta;
- con determinazione dirigenziale n. 180 del 26 marzo 2024 è stato liquidato l'acconto dell'indennità di esproprio in favore di Merlin Mario (C.F. MRL MRA 42L24 C498U) – mandato n.

620 del giorno 8 aprile 2024 - per Euro 1.774,08;

- che il mappale 623 foglio 14 comune di Cesate, oggetto di esproprio parziale, è stato frazionato generando il mappale 1079 di 290 mq;
- che con la determinazione dirigenziale 273 del 6 maggio 2024 è stata individuata la superficie definitiva di esproprio, determinata l'indennità definitiva e conseguentemente liquidata la rata di saldo dovuta al proprietario - mandato di pagamento n. 965 del 3 giugno 2024 - in Euro 1.798,72;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietario	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio	Quota di proprietà
MERLIN MARIO nato a Cerea (VR) il 24/07/1942 C.F. MRL MRA 42L24 C498U	Cesate	14	1079	Rel Ente Urb	290	1/1

il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate; le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione degli interventi di sistemazione del Bacino del Torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del Torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane, e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriato: Merlin Mario (C.F. MRL MRA 42L24 C498U) per 1/1
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Cesate - Foglio 14, mappale 1079 (ex 623) - mq 290.
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001.

3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villorosi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973.
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi di legge.
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
 - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi
Provvedimento prot. n. 10079 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane

Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia

Espropriato: Zerbi Anna Luisa

Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorosi

Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico

Comune: Cesate - Foglio 14, mappale 1074 (ex 415) – mq 375

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- la DGR XI/4123 del 21 dicembre 2020 con cui è stata disposta l'approvazione dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale" e dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale", in attuazione dell'art. 23 della Legge Regionale della Lombardia 28 dicembre 2017, n. 37 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34;
- la deliberazione d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 244 del 23 dicembre 2020 il Consorzio ha approvato lo schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio Etvillorosi per le attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale";
- l'art. 4 della Convenzione sopracitata individua il Consorzio quale autorità espropriante (delega poteri espropriativi da RL ad ETV);
- i programmi di attività 2022 e 2023 sono stati approvati rispettivamente nelle sedute del Comitato Tecnico preposto alla gestione della convenzione sopra menzionata del 26 gennaio 2022 e 25 gennaio 2023;
- con determina dirigenziale n. 433 del 20 luglio 2023 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con nota prot. n. 10799 del 31 luglio 2023 l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
- con nota prot. n. 16722 del 21 dicembre 2023, l'autorità espropriante ha proposto l'indennità di esproprio all'intestatario dei mappali oggetto di esproprio;
- con comunicazione acquisita al prot. al n. 2037/2024, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione proposta dall'autorità espropriante e trasmesso la documentazione richiesta;
- con determinazione dirigenziale n. 180 del 26 marzo 2024 è stato liquidato l'acconto dell'indennità di esproprio in favore di Zerbi Anna Luisa (C.F. ZRB NLS 42L62 F205U) – mandato

n. 620 del giorno 8 aprile 2024 - per Euro 2.079,62;

- che il mappale 415 foglio 14 comune di Cesate, oggetto di esproprio parziale, è stato frazionato generando il mappale 1074 di 375 mq;
- che con la determinazione dirigenziale 273 del 6 maggio 2024 è stata individuata la superficie definitiva di esproprio, determinata l'indennità definitiva e conseguentemente liquidata la rata di saldo dovuta al proprietario - mandato di pagamento n. 965 del 3 giugno 2024 - in Euro 2.540,38;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietario	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio	Quota di proprietà
ZERBI ANNA LUISA nata a Milano (MI) il 22/07/1942 C.F. ZRB NLS 42L62 F205U	Cesate	14	1074	Seminativo	375	1/1

il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate; le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione degli interventi di sistemazione del Bacino del Torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del Torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane, e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriato: Zerbi Anna Luisa (C.F. ZRB NLS 42L62 F205U) per 1/1
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Cesate - Foglio 14, mappale 1074 (ex 415) - mq 375.
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001.

3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villorosi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973.
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi di legge.
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
 - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi**Provvedimento prof. n. 10080 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane****Promotore dell'espropriazione:** Regione Lombardia**Espropriato:** Carugati Franca, Carugati Giuseppina, Stefanoni Giorgio**Autorità espropriante:** Consorzio Est Ticino Villoresi**Beneficiario dell'espropriazione:** Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico**Comune:** Cesate - Foglio 14, mappale 1080 (ex 625) – mq 270**DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001****IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- la DGR XI/4123 del 21 dicembre 2020 con cui è stata disposta l'approvazione dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale" e dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale", in attuazione dell'art. 23 della Legge Regionale della Lombardia 28 dicembre 2017, n. 37 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34;
- la deliberazione d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 244 del 23 dicembre 2020 il Consorzio ha approvato lo schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio Etvilloresi per le attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale";
- l'art. 4 della Convenzione sopracitata individua il Consorzio quale autorità espropriante (delega poteri espropriativi da RL ad ETV);
- i programmi di attività 2022 e 2023 sono stati approvati rispettivamente nelle sedute del Comitato Tecnico preposto alla gestione della convenzione sopra menzionata del 26 gennaio 2022 e 25 gennaio 2023;
- con determina dirigenziale n. 433 del 20 luglio 2023 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con note prof. nn. 10796, 10797 e 10798 del 31 luglio 2023 l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
- con note prof. n. 16712, 16713 e 16718 del 21 dicembre 2023, l'autorità espropriante ha proposto l'indennità di esproprio agli intestatari dei mappali oggetto di esproprio;
- con comunicazioni acquisite al prof. ai nn. 2034/2024, 2035/2024 e 2036/2024, i proprietari hanno accettato l'indennità di espropriazione proposta dall'autorità espropriante e trasmesso la documentazione richiesta;
- con determinazione dirigenziale n. 180 del 26 marzo 2024 è stato liquidato l'acconto

dell'indennità di esproprio in favore di:

- a. Carugati Franca (C.F. CRG FNC 42P52 I441F) - mandato n. 620 del giorno 8 aprile 2024 - per Euro 433,66
 - b. Carugati Giuseppina (C.F. CRGGPP39R65C569Q) - mandato n. 620 del giorno 8 aprile 2024 - per Euro 867,33
 - c. Stefanoni Giorgio (C.F. STF GRG 38L20 A333Z) - mandato n. 620 del giorno 8 aprile 2024 - per Euro 433,66;
- che il mappale 625 foglio 14 comune di Cesate, oggetto di esproprio parziale, è stato frazionato generando il mappale 1080 di 270 mq;
 - che con la determinazione dirigenziale 273 del 6 maggio 2024 è stata individuata la superficie definitiva di esproprio, determinata l'indennità definitiva e conseguentemente liquidata la rata di saldo dovuta ai proprietari:
 - a. Carugati Franca (C.F. CRG FNC 42P52 I441F) - mandato n. 965 del giorno 3 giugno 2024 - per Euro 397,94;
 - b. Carugati Giuseppina (C.F. CRGGPP39R65C569Q) - mandato n. 965 del giorno 3 giugno 2024 - per Euro 795,87
 - c. Stefanoni Giorgio (C.F. STF GRG 38L20 A333Z) - mandato n. 965 del giorno 3 giugno 2024 - per Euro 397,94;
 - ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
 - in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietario	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio	Quota di proprietà
CARUGATI FRANCA nata a Saronno il 12/09/1942 C.F. CRGFNC42P52I441F	Cesate	14	1080	Ente Urbano	270	1/4
GIUSEPPINA CARUGATI nata a Cesate il 25/10/1939 C.F. CRGGPP39R65C569Q	Cesate	14	1080	Ente Urbano	270	1/2
STEFANONI GIORGIO nato ad Appiano Gentile (CO) il 20/07/1938 C.F. STF GRG 38L20 A333Z	Cesate	14	1080	Ente Urbano	270	1/4

il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate; le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione degli interventi di sistemazione del Bacino del Torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del Torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane, e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriato: Carugati Franca (C.F. CRGFNC42P52I441F) per 1/4
Carugati Giuseppina (C.F. CRGGPP39R65C569Q) per 1/2
Stefanoni Giorgio (C.F. STF GRG 38L20 A333Z) per 1/4
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Cesate - Foglio 14, mappale 1080 (ex 625) - mq 270.
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato ai proprietari, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001.
3. Di notificare il presente decreto ai proprietari espropriandi, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villorosi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973.
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi di legge.
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
 - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
Provvedimento prof. n. 10081 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane

Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia

Espropriato: Piccolo Lino

Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi

Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico

Comune: Cesate - Foglio 14, mappale1087 (ex 838) – mq 123

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- la DGR XI/4123 del 21 dicembre 2020 con cui è stata disposta l'approvazione dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale" e dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale", in attuazione dell'art. 23 della Legge Regionale della Lombardia 28 dicembre 2017, n. 37 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34;
- la deliberazione d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 244 del 23 dicembre 2020 il Consorzio ha approvato lo schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio Etvilloresi per le attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale";
- l'art. 4 della Convenzione sopracitata individua il Consorzio quale autorità espropriante (delega poteri espropriativi da RL ad ETV);
- i programmi di attività 2022 e 2023 sono stati approvati rispettivamente nelle sedute del Comitato Tecnico preposto alla gestione della convenzione sopra menzionata del 26 gennaio 2022 e 25 gennaio 2023;
- con determina dirigenziale n. 433 del 20 luglio 2023 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con nota prof. n. 10794 del 31 luglio 2023 l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
- con nota prof. n. 16552 del 19 dicembre 2023, l'autorità espropriante ha proposto l'indennità di esproprio all'intestatario dei mappali oggetto di esproprio;
- con comunicazione acquisita al prof. al n. 2336/2024, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione proposta dall'autorità espropriante e trasmesso la documentazione richiesta;
- con determinazione dirigenziale n. 228 del 16 aprile 2024 è stato liquidato l'acconto dell'indennità di esproprio in favore di Piccolo Lino (C.F. PCC LNI 50T22 C385J) – mandato n.

965 del giorno 3 giugno 2024 - per Euro 729,34;

- che il mappale 838 foglio 14 comune di Cesate, oggetto di esproprio parziale, è stato frazionato generando il mappale 1087 di 123 mq;
- che con la determinazione dirigenziale 273 del 6 maggio 2024 è stata individuata la superficie definitiva di esproprio, determinata l'indennità definitiva e conseguentemente liquidata la rata di saldo dovuta al proprietario - mandato di pagamento n. 965 del 3 giugno 2024 - in Euro 786,02;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietario	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio	Quota di proprietà
PICCOLO LINO nato a Cavasso Nuovo (UD) il 22/12/1950 C.F. PCC LNI 50T22 C385J	Cesate	14	1087	Ente Urbano	123	1/1

il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate; le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione degli interventi di sistemazione del Bacino del Torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del Torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane, e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriato: Piccolo Lino (C.F. PCC LNI 50T22 C385J) per 1/1
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Cesate - Foglio 14, mappale 1087 (ex 838) - mq 123.
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001.

3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villorosi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973.
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi di legge.
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
 - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi**Provvedimento prot. n. 10082 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane****Promotore dell'espropriazione:** Regione Lombardia**Espropriato:** Piccolo Luigi e Soldini Marisa**Autorità espropriante:** Consorzio Est Ticino Villorosi**Beneficiario dell'espropriazione:** Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico**Comune:** Cesate - Foglio 14, mappale 1086 (ex 837) – mq 121**DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001****IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- la DGR XI/4123 del 21 dicembre 2020 con cui è stata disposta l'approvazione dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale" e dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale", in attuazione dell'art. 23 della Legge Regionale della Lombardia 28 dicembre 2017, n. 37 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34;
- la deliberazione d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 244 del 23 dicembre 2020 il Consorzio ha approvato lo schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio Etvillorosi per le attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale";
- l'art. 4 della Convenzione sopracitata individua il Consorzio quale autorità espropriante (delega poteri espropriativi da RL ad ETV);
- i programmi di attività 2022 e 2023 sono stati approvati rispettivamente nelle sedute del Comitato Tecnico preposto alla gestione della convenzione sopra menzionata del 26 gennaio 2022 e 25 gennaio 2023;
- con determina dirigenziale n. 433 del 20 luglio 2023 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con note prot. nn. 10795 e 10824 del 31 luglio 2023 l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
- con note prot. nn. 16553 e 16555 del 19 dicembre 2023, l'autorità espropriante ha proposto l'indennità di esproprio agli intestatari dei mappali oggetto di esproprio;
- con comunicazione acquisita al prot. ai nn. 2272/2024 e 2274/2024, i proprietari hanno accettato l'indennità di espropriazione proposta dall'autorità espropriante e trasmesso la documentazione richiesta;
- con determinazione dirigenziale n. 228 del 16 aprile 2024 è stato liquidato l'acconto

dell'indennità di esproprio in favore di:

- a. Piccolo Luigi (C.F. PCC LGU 46E09 I904J) - mandato n. 965 del giorno 3 giugno 2024 - per Euro 364,67
 - b. Soldini Marisa (C.F. SLD MRS 42D51 F205K) - mandato n. 965 del giorno 3 giugno 2024 - per Euro 364,67;
- che il mappale 837 foglio 14 comune di Cesate, oggetto di esproprio parziale, è stato frazionato generando il mappale 1086 di 245 mq;
 - che con la determinazione dirigenziale 273 del 6 maggio 2024 è stata individuata la superficie definitiva di esproprio, determinata l'indennità definitiva e conseguentemente liquidata la rata di saldo dovuta ai proprietari:
 - a. Piccolo Luigi (C.F. PCC LGU 46E09 I904J) - mandato n. 965 del giorno 3 giugno 2024 - per Euro 380,69
 - b. Soldini Marisa (C.F. SLD MRS 42D51 F205K) - mandato n. 965 del giorno 3 giugno 2024 - per Euro 380,69;
 - ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
 - in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietario	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio	Quota di proprietà
PICCOLO LUIGI nato a Spilimbergo (UD) il 09/05/1946 C.F. PCC LGU 46E09 I904J	Cesate	14	1086	Ente Urbano	121	1/2
SOLDINI MARISA nato a Milano (MI) il 11/04/1942 C.F. SLD MRS 42D51 F205K	Cesate	14	1086	Ente Urbano	121	1/2

il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate; le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione degli interventi di sistemazione del Bacino del Torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del Torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane, e identificati come di seguito:

- Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriati:
 - a) Piccolo Luigi (C.F. PCC LGU 46E09 I904J) per 1/2
 - b) Soldini Marisa (C.F. SLD MRS 42D51 F205K) per 1/2
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
 - Comune: Cesate - Foglio 14, mappale 1086 (ex 837) – mq 121.
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001.
 3. Di notificare il presente decreto ai proprietari espropriandi, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
 4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973.
 5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
 6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi di legge.
 7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
 - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
Provvedimento prot. n. 10083 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- la DGR XI/4123 del 21 dicembre 2020 con cui è stata disposta l'approvazione dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale" e dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale", in attuazione dell'art. 23 della Legge Regionale della Lombardia 28 dicembre 2017, n. 37 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34;
- la deliberazione d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 244 del 23 dicembre 2020 il Consorzio ha approvato lo schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio Etvilloresi per le attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale";
- l'art. 4 della Convenzione sopracitata individua il Consorzio quale autorità espropriante (delega poteri espropriativi da RL ad ETV);
- i programmi di attività 2022 e 2023 sono stati approvati rispettivamente nelle sedute del Comitato Tecnico preposto alla gestione della convenzione sopra menzionata del 26 gennaio 2022 e 25 gennaio 2023;
- con determina dirigenziale n. 433 del 20 luglio 2023 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con note prot. nn. 10791 del 31 luglio 2023 l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
- con nota prot. nn. 16561 del 19 dicembre 2023 l'autorità espropriante ha proposto l'indennità all'intestatario dei mappali oggetto di esproprio;
- vi è stato uno scambio di corrispondenza fra l'Ente Consortile e l'avv. Claudio Rossi - per conto della signora Arienti Simona - in merito all'indennità economica proposta;
- con determinazione dirigenziale n. 96 del 25 febbraio 2024 è stata fissata, pertanto, in via provvisoria l'indennità di espropriazione, ex art. 20 comma 3 del DPR 327/2001, da corrispondere alla signora Arienti Simona nuda proprietaria del foglio 14 mappale 410 in Comune di Cesate in € 2.217,60 calcolata moltiplicando la superficie di esproprio presunta pari a 180 mq per il valore unitario di Euro/mq 12,32;
- la determina sopracitata è stata notificata alla nuda proprietaria con la forma degli atti processuali civili ex art. 20 comma 4 DPR 327/2001 in data 2 aprile 2024;
- che il mappale 410 foglio 14 in comune di Cesate, oggetto di esproprio parziale, è stato frazionato generando il mappale 1072 di 320 mq;

- con determinazione dirigenziale n. 273 del 6 maggio 2024 è stata individuata la superficie definitiva di esproprio, determinata l'indennità definitiva e conseguentemente liquidate le rate di saldo dovute ai proprietari che hanno accettato e depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti quelle non accettate, fra le quali quella della signora Arienti Simona, pari ad € 3.942,40 - mandato di pagamento n. 965 del 3 giugno 2024;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietario	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio	Quota di proprietà
ARIENTI SIMONA nata a Milano (MI) il 12/06/1970 C.F. RNT SMN 70H52 F205V	Cesate	14	1072	Ente Urbano	320	Nuda Proprietar ia 1/1

il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate; le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione degli interventi di sistemazione del Bacino del Torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del Torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane, e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriato: Arienti Simona (C.F. RNT SMN 70H52 F205V) - nuda proprietaria per 1/1
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Cesate - Foglio 14, mappale 1072 (ex 410) - mq 320.
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001.
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villorosi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973.
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi di legge.
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
 - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi**Provvedimento prof. n. 10084 del 9 luglio 2024 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane****Promotore dell'espropriazione:** Regione Lombardia**Espropriato:** Morandi Angelo Romeo

Morandi Giuseppe Florio

Morandi Sheila

Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorosi**Beneficiario dell'espropriazione:** Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico**Comune:** Cesate - Foglio 14, mappale 1078 (ex 621) - mq 80**DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001****IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- la DGR XI/4123 del 21 dicembre 2020 con cui è stata disposta l'approvazione dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale" e dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale", in attuazione dell'art. 23 della Legge Regionale della Lombardia 28 dicembre 2017, n. 37 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34;
- la deliberazione d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 244 del 23 dicembre 2020 il Consorzio ha approvato lo schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio Etvillorosi per le attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale";
- l'art. 4 della convenzione sopracitata individua il Consorzio quale autorità espropriante (delega poteri espropriativi da RL ad ETV);
- i programmi di attività 2022 e 2023 sono stati approvati rispettivamente nelle sedute del Comitato Tecnico preposto alla gestione della convenzione sopra menzionata del 26 gennaio 2022 e 25 gennaio 2023;
- con determina dirigenziale n. 433 del 20 luglio 2023 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e si è provveduto alla contestuale disposizione della dichiarazione di pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con note prof. nn. 10800, 10801, n. 10812 e 10825 del 31 luglio 2023 l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
- con note prof. nn. 16714, 16715 e 16716 del 21 dicembre 2023, l'autorità espropriante ha proposto l'indennità di esproprio agli intestatari dei mappali oggetto di esproprio;
- con comunicazione acquisita al prof. ai nn. 1333 e 1338 del 25 gennaio 2024, i proprietari sig.ri Morandi Angelo Romeo e Morandi Giuseppe Florio hanno accettato l'indennità di

espropriazione proposta dall'autorità espropriante e trasmesso la documentazione richiesta, mentre la sig.ra Morandi Sheila non ha accettato l'indennità proposta per il mappale oggetto del presente decreto, come da comunicazione acquisita al prot. consortile al n. 3832 del 12 marzo 2024;

- con determinazione dirigenziale n. 180 del 26 marzo 2024 è stato liquidato l'acconto dell'indennità di esproprio in favore di:
 - a. Morandi Angelo Romeo (C.F. MRN NLR 43M24 C569Q) - mandato n. 620 del giorno 8 aprile 2024 - per Euro 216,83
 - b. Morandi Giuseppe Florio (C.F. MRN GPP 55B28 B805V) - mandato n. 620 del giorno 8 aprile 2024 - per Euro 216,83;
- che il mappale 621 foglio 14 in comune di Cesate, oggetto di esproprio parziale, è stato frazionato generando il mappale 1078 di 80 mq;
- che con la determinazione dirigenziale 273 del 6 maggio 2024 è stata individuata la superficie definitiva di esproprio, determinata l'indennità definitiva e conseguentemente liquidata la rata di saldo dovuta ai proprietari:
 - a. Morandi Angelo Romeo (C.F. MRN NLR 43M24 C569Q) - mandato n. 965 del giorno 3 giugno 2024 - per Euro 111,70
 - b. Morandi Giuseppe Florio (C.F. MRN GPP 55B28 B805V) - mandato n. 965 del giorno 3 giugno 2024 - per Euro 111,70
 - c. Morandi Sheila (C.F. MRN SHL 76L71 H264G) tramite deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti, ex art. 26 comma 1 DPR 327/2001 - mandato di pagamento n. 965 del 3 giugno 2024 - per Euro 328,53;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietario	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio	Quota di proprietà
MORANDI GIUSEPPE FLORIO nato a Caronna Pertusella (VA) il 28/02/1955 C.F. MRN GPP 55B28 B805V	Cesate	14	1078	Seminativo	80	1/3
MORANDI ANGELO ROMEO nato a Cesate (MI) il 24/08/1943 C.F. MRN NLR 43M24 C569Q						1/3
MORANDI SHEILA nata a RHO (MI) il 31/07/1976 C.F. MRN SHL 76L71 H264G						1/3

il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate; le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

- Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione degli interventi di sistemazione del Bacino del Torrente Guisa - Lotto I - Riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del Torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane, e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriati:
 - a) Morandi Angelo Romeo (C.F. MRN NLR 43M24 C569Q) per 1/3
 - b) Morandi Giuseppe Florio (C.F. MRN GPP 55B28 B805V) per 1/3
 - c) Morandi Sheila (C.F. MRN SHL 76L71 H264G) per 1/3
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Cesate - Foglio 14, mappale 1078 (ex 621) - mq 80.
- Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato ai proprietari, ai sensi dell'art. 24 comma 1

D.P.R. n. 327/2001.

3. Di notificare il presente decreto ai proprietari espropriandi, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973.
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi di legge.
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
 - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

Altri

Cepav due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Vice direzione Generale network management infrastrutture - Direzione operativa Infrastrutture territoriale Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni - Atto di acquisizione del diritto di servitù di scolo acque (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) n. 69/2024 del 24 giugno 2024 (rif. Comune di Caravaggio - BG) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C0700000000

IL CONSORZIO CEPAV DUE
 AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso gli atti di acquisizione del diritto di servitù di scolo acque ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili come di seguito elencati:

Opera: LINEA AV - AC - TORINO VENEZIA - TRATTA MILANO VERONA - Lotto Funzionale Treviglio Brescia
 Numero di Piano 32

Comune di: B731 CARAVAGGIO

Ditta Catastale: GATTI SERAFINA LUCIA NATA A CARAVAGGIO IL 18.03.1967 C.F. GTT SFN 67C58 B731I - DIRITTI DI PROPRIETA' PER 1/2
 GATTI SILVIA NATA A TREVIGLIO IL 12.03.1977 C.F. GTTSLV 77C52L400V - DIRITTI DI PROPRIETA' PER 1/2

Dati Catastali					Titolo delle Occupazioni e superfici		BENEFICIARIO DELLA SERVITU'
Foglio Logico	Foglio	Mappale	Qualità Catastale	sup. mq.	Titolo	Superficie mq.	Denominazione
9	16	15210	SEM.IRR.ARB.	135	Servitù di scolo acqua	135	CONSORZIO DI BONIFICA DELLA MEDIA PIANURA BERGAMASCA C.F. 80017830169
						totali	135

Indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001 euro 2.065,50

Si comunica che si potrà ricorrere contro gli stessi decreti innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Consorzio Cepav Due
 Il Responsabile dell'Ufficio Espropri
 Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Società di Progetto Brebemi s.p.a.

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prof. SDP-U-2407-044-SE-RBE del 10 luglio 2024 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano - Interconnessione tra la A4 e la A35 (Deliberazione del CIPE n. 19 del 1° maggio 2016). CUP E31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia, 1, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. (Brebemi S.p.A. o la Concessionaria) con sede in Brescia, via Somalia 2/4 (C.F. P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia 02508160989), hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prof. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della citata Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi relativi al Collegamento Autostradale;
- con nota del 29 aprile 2015, la Concedente CAL S.p.A., nell'ambito della procedura di riequilibrio del Piano Economico Finanziario avviata ai sensi dell'art. 11.8 della Convenzione Unica, ha richiesto alla Concessionaria di trasmettere una proposta di revisione del Piano Economico e Finanziario della Concessione che prevedesse tra l'altro, la realizzazione di una Interconnessione tra l'Autostrada A35 e l'Autostrada A4, quale modifica al progetto definitivo approvato dal CIPE (per brevità "Variante Interconnessione" o "Interconnessione"), al fine di garantire il collegamento con la rete autostradale già esistente;
- la Società di Progetto Brebemi S.p.A., ai sensi dell'art. 169 comma 3 D.lgs 163/2006, in data 18 giugno 2015, ha presentato alla Concedente CAL S.p.A. la predetta Variante Interconnessione consistente nell'ampliamento del raccordo A35 - Tangenziale Sud di Brescia e nella realizzazione dell'Interconnessione diretta con la A4 Milano - Venezia;
- il CIPE, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità degli interventi ivi previsti, con delibera n. 19 del 1° maggio 2016, ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni, ai sensi dell'art. 167, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il progetto definitivo dell'Interconnessione;
- la citata delibera n. 19 del 1° maggio 2016 è divenuta efficace in data 04 ottobre 2016 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 25 ottobre 2016 n. 250;
- in data 6 maggio 2015, Brebemi S.p.A. ha individuato il Contraente Generale per la progettazione e l'esecuzione degli interventi relativi alla Variante Interconnessione, costituito dal Raggruppamento Temporaneo delle seguenti Imprese : 1) IMPRESA PIZZAROTTI & C. S.p.A. in qualità di Mandataria, con sede in Parma (Pr), alla Via Anna Maria Adorni, n. 1, CAP 43121; 2) ITINERA S.p.A. in qualità di Mandante, con sede in Tortona (AL), alla Via Mario Balustra, n. 15, CAP 15057, costituito il 21 luglio 2016 innanzi al dottore Esposito notaio in Tortona (rep. n. 297792);
- con Contratto di Affidamento a Contraente Generale sottoscritto in data 18 novembre 2016, Brebemi S.p.A. ha affidato al medesimo Contraente Generale, ai sensi degli articoli

174 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006, la progettazione esecutiva e la realizzazione con ogni mezzo della citata Variante Interconnessione ivi incluse tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Interconnessione;

- in data 21 luglio 2016, il predetto Raggruppamento di Imprese ha costituito la Società Consortile Interconnessione S.C.a.R.L. (anche solo "Interconnessione S.C.a.R.L.") - con sede legale in Tortona (AL), Strada Statale per Alessandria 6/A, Cap 15057, PEC interconnessionescarl@legalmail.it, capitale sociale Euro 10.000,00 i.v., C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Alessandria n. 02515800064, REA n. 262264 - la quale provvederà per conto del Contraente Generale all'esecuzione unitaria dei lavori;

- le attività espropriative necessarie per la realizzazione dell'Interconnessione A35-A4 hanno interessato, tra le altre, alcune aree di proprietà della ditta BETTONI SPA - C.F. 00275240174 (la "ditta proprietaria" o anche "la Società BETTONI"), intestataria delle superfici site in Comune di Castegnato (BS) e contraddistinte al Catasto Terreni del medesimo Comune al foglio 10 mappali 1014 ex 888, 1064 ex 888, 1065 ex 888, 1096 ex 916, 1097 ex 916 e 1098 ex 916;

CONSIDERATO CHE

- in data 04 ottobre 2017, non avendo ricevuto dalla ditta proprietaria la formale accettazione dell'indennità offerta, Interconnessione S.C.a.R.L., per conto di Brebemi S.p.A., onde emettere il provvedimento conclusivo dell'iter espropriativo, ha effettuato il propedeutico deposito dell'indennità provvisoria pari ad euro 88.758,00 a favore della Società BETTONI, di cui al certificato di avvenuta costituzione n. 1307423, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza;

- in data 10 ottobre 2017 Brebemi S.p.A. ha emanato un primo decreto di espropriazione prof. SDP-U-1710-062-SE-MMA ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del d.P.R. 327/01, acquisendo una parte delle suddette superfici;

- detto decreto, per il quale non sono pervenute opposizioni da parte di terzi, è stato pubblicato sul BURL della Regione Lombardia n° 42 del 18 ottobre 2017;

- in data 20.12.2019, Brebemi S.p.A. ha emanato un ulteriore decreto prof. n. SPD-U-1912-158-SE-MMA ai sensi dell'art. 23 del d.P.R. 327/01 espropriando anche la restante parte delle aree occupate;

- non avendo la Ditta proprietaria accettato l'indennità offerta, è stato attivato il procedimento per la determinazione dell'indennità definitiva dinanzi alla Commissione Provinciale Espropri che ha provveduto ad emanare la relativa stima;

- la società BETTONI ha proposto due ricorsi in opposizione alla predetta stima dinanzi alla Corte di Appello di Brescia - Sezione 1^ Civile - NN. R.G. 806/2019 e 190/2020, giudizi che sono stati riuniti e definiti dalla Corte d'Appello di Brescia con ordinanza decisoria del 27.12.2023 n. 1429;

- con la citata ordinanza decisoria, la Sezione I della Corte d'Appello di Brescia ha determinato l'indennità definitiva di espropriazione/asservimento dovuta alla Società BETTONI in complessivi € 604.377,05, di cui € 476.312,46 oltre interessi legali ex art. 1284 comma 1 c.c. dal dovuto al saldo a titolo di indennità di esproprio, nonché € 116.690,50 a titolo di indennità di occupazione preordinata all'esproprio ed € 11.374,09 a titolo di

indennità di occupazione temporanea, oltre interessi legali, quanto all'indennità per occupazione, a decorrere dalle singole annualità, al lordo delle indennità provvisorie già depositate (€ 88.758,00);

- le parti, allo scopo di evitare la prosecuzione di un contenzioso lungo, costoso e defaticante, hanno deciso di raggiungere un accordo complessivo in via transattiva in relazione alla procedura ablativa sopra descritta, superando il giudizio predetto ed evitandone la prosecuzione nei gradi di impugnazione;

- in data 21 giugno 2024 le parti sono addivenute ad un accordo sulla base delle seguenti condizioni

o la società BETTONI, contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo transattivo ha presentato una relazione notarile ventennale datata 09.05.2024 che attesta come le aree oggetto di espropriazione siano libere da trascrizioni pregiudizievoli ed iscrizioni ipotecarie;

o la Società di Progetto BREBEMI S.p.a., in ottemperanza alla decisione della Corte di Appello di Brescia suindicata e preso atto delle risultanze della relazione notarile, si è impegnata a provvedere, previa emissione di apposita Ordinanza di pagamento da pubblicarsi ai sensi di legge, al pagamento diretto in favore della società BETTONI S.p.a. dell'indennità definitiva di esproprio e asservimento ed interessi maturati per un totale di € 558.724,80;

- Interconnessione scarl ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità accettate e meglio indicate nell'Elenco allegato, accludendo:

o Accordo sottoscritto in data 19 giugno 2024;

o documentazione attestante la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 8, d.P.R. 327/01,

tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO

ORDINA

il pagamento diretto a favore della ditta concordataria, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva, onnicomprensiva e definitiva di **€ 558.724,80** (diconsi Euro cinquecentocinquantomilaesettecentoventiquattro,80), e

DISPONE

che Interconnessione Scarl dia immediata notizia del presente provvedimento al terzo che risulti eventualmente titolare di un diritto connesso alla corresponsione delle somme, provvedendo alla relativa pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art 26, comma 7, d.P.R. 327/2001.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Ciro Ferraro

COMUNE	NPP	TITOLO	DATI CATASTALI	DITTA	IMPORTO AUTORIZZAZIONE
CASTEGNATO	A23	PROP.	foglio 10 mappali 1014, 1065, 1096, 1097 e 1098	BETTONI S.P.A. Via Padana Superiore n. 121 - 25045 CASTEGNATO (BS) C.F.: 00275240174	€ 558.724,80

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso in impianto di scambio termico (pompa di calore) da n. 1 pozzo in comune di Nembro (BG) in capo alla signora Vittoria Radici - Pratica n. 001/23, ID BG03111412023

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1615 del 26 giugno 2024 è stata rilasciata alla Sig.ra Vittoria Radici (C.F. RDCVTR86B43A794J), residente in via Acqua dei Buoi n. 4/B nel comune di Nembro, la concessione per derivare acque sotterranee ad uso in impianto di scambio termico (pompa di calore) da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 7141, foglio n. 18, del c.c. di Nembro per una portata media pari a 0,63 l/s e massima di 1,5 l/s (fabbisogno idrico annuale 20.000,00 m³).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 26 giugno 2024 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. Prov. n. 2215 del 14 giugno 2024.

Bergamo,

La dirigente
Sara Mazza**Comune di Locatello (BG)**

Avviso di adozione variante allo strumento urbanistico (PGT) a seguito di approvazione del progetto fattibilità tecnico ed economica per i lavori di recupero e riqualificazione degli spazi pubblici aperti nei borghi storici della contrada Disdiroli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.)

AVVISA CHE

in data 7 marzo 2024 con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 è stata adottata la variante al PGT vigente mediante l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica per il recupero e riqualificazione degli spazi pubblici aperti nei borghi storici della contrada Disdiroli. La suddetta deliberazione è depositata, unitamente a tutti gli elaborati tecnici, presso la Segreteria Comunale di Locatello per trenta giorni consecutivi dal 24 luglio 2024 al 23 agosto 2024.

Chiunque ha facoltà di prenderne visione e presentare eventuali osservazioni entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza del deposito, pertanto entro il 22 settembre 2024.

Locatello, 24 luglio 2024

Il responsabile del settore tecnico
Rota Martir Loris**Comune di San Pellegrino Terme (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- • con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 2 maggio 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- • gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- • gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

San Pellegrino Terme, 24 luglio 2024

Galizzi Fausto

Comune di Villongo (BG)

Avviso di deposito atti della d.c.c. n. 18 del 9 luglio 2024 avente per oggetto «Adozione variante al piano delle regole e al piano dei servizi del PGT per la realizzazione di una rotatoria nel tratto urbano della S.P. 91 per la connessione delle vie Puccini, Papa Giovanni XXIII, Silvio Pellico e Loeschi» ai sensi della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 18 del 9 luglio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ha deliberato l'«Adozione variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del P.G.T. per la realizzazione di una rotatoria nel tratto urbano della S.P. 91 per la connessione delle vie Puccini, Papa Giovanni XXIII, Silvio Pellico e Loeschi».

AVVISA INOLTRE

- che la predetta deliberazione, con tutti gli allegati, è depositata presso l'Ufficio di Segreteria comunale in libera visione al pubblico, negli orari di apertura, per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino della Regione Lombardia.

- che nei trenta giorni consecutivi successivi la scadenza del periodo di deposito, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, potrà presentare osservazioni con o senza allegati grafici, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villongo o con P.E.C. all'indirizzo: protocollo@pec.comune.villongo.bg.it

- che gli atti della Variante al P.G.T., sono altresì pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.villongo.bg.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del Territorio.

- che copia del presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio Comunale, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul sito web www.comune.villongo.bg.it
Villongo, 10 luglio 2024

Il responsabile dell'area tecnica
Alfredo Zappella

Provincia di Brescia

Comune di Castelvotati (BS)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla revisione del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 17 del 17 giugno 2024 «Esame ed adozione della Revisione del Piano del Governo del Territorio» ha adottato gli atti costituenti la Revisione del Piano di Governo del Territorio.

La deliberazione di adozione ed i relativi allegati, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la segreteria del Comune di Castelvotati, via Chiari n. 60, dal giorno 24 luglio 2024 al giorno 23 agosto 2024 compreso, negli orari di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni, redatte in duplice copia, dovranno essere presentate al Protocollo del Comune oppure mediante pec: protocollo@comune.castelvotati.bs.it, dopo la scadenza dei 30 (trenta) giorni del deposito e comunque entro e non oltre il giorno 23 settembre 2024.

I grafici che eventualmente fossero presentati a corredo delle osservazioni, dovranno essere allegati a ciascuna copia. Al fine di facilitare la consultazione, la Revisione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) è altresì pubblicato sul sito comunale all'indirizzo www.comune.castelvotati.bs.it.

Castelvotati, 12 luglio 2024.

Il responsabile dell'area tecnica
Canio De Bonis

Comune di Gargnano (BS)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante di piano di governo del territorio (PGT), procedura SUAP ex art. 8 d.p.r. 160/10, di iniziativa privata, per l'insediamento di una attività ristorativa-ricettiva in località Verzellina della frazione Navazzo - Catasto fabbricati: Fg. 50, mapp. n. 7627/sub. 4 e 5 - Catasto terreni: mapp. n. 7627 (C.C. Gargnano) - rif. prat. edil. n. 165/2021

Ai sensi dell'art. 97, co. 4, della l.r. n. 12/2005, relativamente alla proposta di iniziativa privata in oggetto, comportante variante al Piano di Governo del Territorio,

SI AVVISA CHE

con provvedimento di data 5 giugno 2024, prot. n. 0006547, è stata determinata, nell'ambito del procedimento di SUAP di cui all'art. 8 d.p.r. 160/2010, la conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria ex art. 14, L. n. 241/1990.

Il progetto e tutti gli atti relativi alla proposta di SUAP, sono depositati in libera visione presso l'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica per 15 giorni e precisamente dal giorno 25 luglio 2024, al giorno 8 agosto 2024. Tale documentazione è altresì pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.gargnano.bs.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente», sottosezione di primo livello «Pianificazione e governo del territorio», «SUAP\2023\realizzazione nuova struttura ristorativa-ricettiva in località Verzellina della fraz. Navazzo».

E' consentito, a chiunque ne abbia interesse, la facoltà di presentare osservazioni nei 15 giorni successivi e quindi entro il giorno 23 agosto 2024;

Le eventuali osservazioni, dovranno essere depositate negli orari d'ufficio presso il Protocollo dell'Ente (Via Roma n. 47) o in alternativa inviate tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it;

Gli esiti delle osservazioni saranno contenuti nella delibera di approvazione definitiva del Consiglio Comunale, della quale si darà notizia con avviso pubblico, consultabile liberamente all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente (nella sezione «Amministrazione Trasparente»).

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito informatico del Comune di Gargnano nella sezione «Amministrazione Trasparente», sul BURL e su un quotidiano a tiratura locale.

Gargnano, 8 luglio 2024

Il segretario comunale - responsabile del servizio
Marcello Bartolini

Comune di Nuvolera (BS)

Avviso di deposito adozione del piano attuativo, in variante al piano attuativo «ambito di trasformazione produttivo n. 04 - u.m.i. n. 2 e n. 3», approvato con d.c.c. n.82 del 9 agosto 2023, in via E. Lorandi - società Raffmetal s.p.a., in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente, ai sensi dell'art. 14, comma 5 della l.r. 12/2005

LA RESPONSABILE

AVVISA

che, ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge regionale n. 12/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19 aprile 2024, avente per oggetto: «Adozione del piano attuativo, in variante al piano attuativo «ambito di trasformazione produttivo n°04 - u.m.i. n°2 e n. 3», approvato con deliberazione di giunta comunale n.82 del 09 agosto 2023, in via E. Lorandi - soc. raffmetal s.p.a., in variante al p.g.t. vigente, ai sensi dell'art. 14, comma 5 della l.r. 12/2005» è depositata per trenta giorni consecutivi a far data dal 15 luglio 2024 fino al 14 agosto 2024 nella segreteria comunale, unitamente a tutti gli elaborati e sul sito web del Comune di Nuvolera alla pagina www.comune.nuvolera.bs.it.

Durante il predetto periodo di deposito, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro i trenta giorni successivi decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, e quindi dal 15 agosto 2024 al 13 settembre 2024, può altresì presentare osservazioni in carta semplice, secondo le disposizioni di legge.

Nuvolera, 15 luglio 2024

La responsabile dell'ufficio intercomunale
Mazzano - Nuvolento - Nuvolera
edilizia privata ed urbanistica S.U.A.P
Giuliana Pelizzari

Comune di Verolavecchia (BS)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi dell'articolo 13 comma 4 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

Visto l'articolo 13 comma 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i. si avvisa che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 13 del 24 aprile 2024 esecutiva ai sensi di legge, ha adottato gli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati saranno depositati in libera visione al pubblico dal giorno 24 luglio 2024 al giorno 23 agosto 2024 presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito in Piazza G. Verdi n. 7 negli orari di apertura degli uffici e pubblicati nel sito informatico del Comune di Verolavecchia all'indirizzo www.comune.verolavecchia.bs.it nella sezione, amministrazione trasparente - PGT.

Le eventuali osservazioni, redatte in duplice copia, dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune, anche tramite pec: protocollo@pec.comune.verolavecchia.bs.it, nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e cioè dal giorno 24 agosto 2024 ed entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 settembre 2024.

Verolavecchia, 24 luglio 2024

La responsabile dell'U.T.C. e del procedimento
Candida Sala

Comune di Villachiarà (BS)

Avvio al procedimento di formazione della variante puntuale al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente

IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - VIGILANZA - COMMERCIO

RENDE NOTO

che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 6 marzo 2024 è stato dato avvio al procedimento di formazione della variante puntuale al Piano delle Regole del P.G.T. vigente inerente un'area in Via Strada per Bompensiero e contestuale verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS).

Chiunque è interessato, al fine della tutela degli interessi diffusi, è invitato a formulare suggerimenti e/o proposte in relazione agli aspetti urbanistici, ambientali, paesaggistici e sociali connessi alla formazione della Variante puntuale, presentandoli in carta semplice, in duplice copia, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villachiarà entro 45 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.villachiarà.bs.it.

Il responsabile
Elvio Bertoletti

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Provincia di Como

Comune di Centro Valle Intelvi (CO)

Decreto del Sindaco registro generale n. 3 del 6 luglio 2024 - Approvazione accordo di programma PNRR MIC3 intervento 2.1 - attrattività dei borghi storici progetto locale di rigenerazione culturale e sociale «La cultura che accoglie borghi comacini in rete» sottoscritto tra i Comuni di Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi e Schignano

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sei, del mese di luglio:

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- In data 20 dicembre 2021 il Ministero della Cultura (in breve, «MIC») ha pubblicato sul proprio sito istituzionale l'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 «Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale», Investimento 2.1: «Attrattività dei borghi storici», finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU finalizzato a promuovere progetti per la rigenerazione, valorizzazione e gestione del grande patrimonio di storia, arte, cultura e tradizioni presenti nei piccoli centri italiani, integrando obiettivi di tutela del patrimonio culturale con le esigenze di rivitalizzazione sociale ed economica, di rilancio occupazionale e di contrasto dello spopolamento;
- L'Avviso riguarda la «Linea di azione B», finalizzata alla realizzazione di Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale di almeno 229 borghi storici, in coerenza con il target previsto dalla scheda relativa all'investimento 2.1 del PNRR-M1C3-Cultura;
- La quota parte di risorse disponibili all'interno la «Linea di azione B» finalizzate alla realizzazione di Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale sono pari a complessivi 380 milioni di euro;
- La finalità dell'Avviso è quella di sostenere i Comuni in cui è presente un borgo storico, caratterizzati da una significativa marginalità economica e sociale che, precipuamente, attiene a Comuni di piccola e piccolissima dimensione, anche molto al di sotto della soglia dei 5.000 abitanti;

Dato atto che la Linea B, prevede interventi finalizzati a:

- a) recupero del patrimonio storico, riqualificazione degli spazi pubblici aperti (es. eliminando le barriere architettoniche, migliorando l'arredo urbano), creazione di piccoli servizi culturali anche a fini turistici;
- b) favorire la creazione e promozione di nuovi itinerari (es., itinerari tematici, percorsi storici) e visite guidate;
- c) sostenere le attività culturali, creative, turistiche, commerciali, agroalimentari e artigianali, volte a rilanciare le economie locali valorizzando i prodotti, i saperi e le tecniche del territorio;

Considerato che i Comuni di Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi e Schignano rientrano tra i borghi storici, ovvero tra quegli insediamenti storici chiaramente identificabili e riconoscibili nelle loro originarie caratteristiche tipo morfologiche, per la permanenza di una prevalente continuità dei tessuti edilizi storici e per il valore del loro patrimonio storico-culturale e paesaggistico e rientrano nella categoria dei Comuni svantaggiati a livello medio ai sensi della d.g.r. 30 settembre 2002 - n. 7/10442, Classificazione del territorio montano ai sensi dell'art. 5 della l.r. 29 Giugno 1998, n. 10.

Richiamato il Decreto n. 8/2022 con il quale è stato approvato l'Accordo di Programma tra i Comuni di Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi e Schignano per il Progetto «La cultura che accoglie - borghi comacini in rete» al fine di sviluppare una ripresa economica aperta ai giovani, inclusiva, sostenibile in termini sociali, ambientali ed economici;

Preso atto che i Comuni di Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi e Schignano hanno concordato di individuare il comune di Centro Valle Intelvi quale comune capofila, in quanto dotato di una adeguata struttura organizzativa;

Richiamato altresì il Patto di Partenariato Pubblico Privato nell'ambito del Progetto «La Cultura che accoglie - Borghi Comacini in rete» fra il Comune di Centro Valle Intelvi (quale ente capofila), i Comuni di Cerano d'Intelvi e Schignano, il Consorzio Forestale Lario Intelvese e le Associazioni Appacuvì, Amici di Diz-

zasco e Muronico e Valle Intelvi Turismo, sottoscritto fra le parti in data 14 marzo 2022, ai sensi dell'art. 151 c. 3 del d.lgs. 50/2016;

Dato atto che il Consorzio Forestale Lario Intelvese è stato individuato, sia nel partenariato di cui sopra che nel Progetto ammesso e finanziato ALL.A - FORMAT DI PROPOSTA DESCRITTIVA DEL PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE (di seguito ALL.A - FORMAT), quale «soggetto attuatore» e beneficiario degli interventi:

- N. 8) Borgo residuale valle dei Mulini dell'importo di €. 76.538,72
- N. 9) Sentiero storico Linea Cadorna dell'importo di €. 349.348,88

Dato atto CHE con decreto del Segretario Generale n. 453 del 7 giugno 2022 sono state assegnate le risorse al progetto la cultura che accoglie - Borghi comacini n rete per un importo complessivo pari a euro 2.477.795,60;

Preso atto del disciplinare d'obblighi connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura per il progetto La cultura che accoglie - Borghi comacini in rete - CUP: F99I22000130006.

Richiamato il Decreto n. 7/2023 con il quale sono state approvate delle modifiche e integrazioni al predetto Accordo di Programma tra i Comuni di Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi e Schignano per il Progetto «La cultura che accoglie - borghi comacini in rete»;

Considerato che, come successivamente rilevato con la nota di chiarimento MIC_SG_PNRR|10/02/2023|0005278-P; il Ministero della Cultura ha puntualizzato che: «ai sensi dell'articolo 4 dell'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici relativo alla Linea B, i soggetti attuatori sono esclusivamente il Comune proponente e i Comuni aggregati; in particolare, il comma 13 del citato articolo 4 dispone che «Al fine di assicurare il più ampio coinvolgimento delle comunità locali, le candidature possono essere corredate dall'adesione, con uno o più atti, di partner pubblici e privati, diversi dai soggetti attuatori (Comune proponente o Comune aggregato), i quali si impegnano a concorrere al raggiungimento degli obiettivi dei Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale attraverso interventi di cofinanziamento o l'esecuzione di interventi sinergici e integrati con quelli previsti nel medesimo Progetto.». In virtù di tale previsione, i partner pubblici e privati, pur se impropriamente qualificati come soggetti attuatori (n.d.r. vedasi «Definizioni» dell'Avviso) all'interno delle proposte progettuali presentate, possono configurarsi solo quali «Soggetti realizzatori» o «Soggetti esecutori» individuati dal soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.»;

Vista altresì la delibera di Anac n. 538 del 21 novembre 2023 sull'applicabilità dei partenariati di cui all'art. 151 co 3 d.lgs 50/2016;

Rilevato pertanto che, per quanto sopra esposto, il partenariato originariamente previsto, costituito e riconosciuto nel decreto di assegnazione, non è più attuabile nelle forme, nelle modalità e alle condizioni precedentemente previste per la successiva nota di chiarimento, poiché gli interventi progettuali sopraccitati in capo al Consorzio Forestale nonché quelli previsti in capo alle Associazioni coinvolte, essendo qualificabili come servizi e lavori, non sono disciplinabili con la forma giuridica del partenariato pubblico-privato ex art. 151 comma 3 D.lgs. 50/2016;

Valutato che sussistono i presupposti previsti dall'art. 21 quinquies della L. 241/1990, per procedere alla revoca del Patto di Partenariato Pubblico Privato costituito il 14 marzo 2022 per il Progetto in oggetto di cui fanno parte il Comune di Centro Valle Intelvi (quale ente capofila), i Comuni di Cerano d'Intelvi e Schignano, l'Associazione Appacuvì, Amici di Dizzasco e Muronico, Valle Intelvi Turismo e Consorzio Forestale Lario Intelvese sopraccitato;

Rilevato che occorre pertanto riassegnare gli interventi n. 8 «Borgo residuale Valle dei mulini» e n. 9 «Sentiero storico Linea Cadorna» previsti per la realizzazione del Programma di intervento locale di rigenerazione culturale e sociale denominato «La cultura che accoglie - Borghi Comacini in Rete» al fine di chiedere l'autorizzazione delle dette variazioni di titolarità al Ministero della Cultura agli Enti attuatori come previsto dall'Avviso pubblico;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 e s.m. che all'art. 34 definisce le modalità, le caratteristiche ed i contenuti degli accordi di programma tra soggetti pubblici finalizzati ad assicurare il coordinamento delle azioni e determinarne i tempi,

le modalità, i finanziamenti ed ogni altro adempimento connesso;

- la L. n. 241/2000 che all'art. 15 prevede la facoltà, in capo alle pubbliche amministrazioni, di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 1, comma 1, della L. n. 241/2000 nella parte in cui definisce che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;
- il vigente Statuto Comunale;

Precisato che l'accordo di programma di cui all'oggetto non comporta variante agli strumenti urbanistici vigenti;

Ritenuto di approvare l'accordo di programma allegato, ad integrazione dei sopracitati Accordi approvati con decreto n. 8/2022 e 7/2023 nell'ambito PNRR M1C3 INTERVENTO 2.1 - Attrattività dei borghi storici progetto locale di rigenerazione culturale e sociale «La cultura che accoglie - Borghi comacini in rete» così come sottoscritto tra i comuni di Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi e Schignano in data 6 luglio 2024 (data dell'ultima firma digitale apposta), composto da n. 6 articoli oltre le premesse;

Dato atto che il presente decreto verrà pubblicato sul BURL ai sensi del comma 4 dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.;

DECRETA

1. Di approvare l'allegato accordo di programma ad integrazione dei sopracitati Accordi approvati con decreto n. 8/2022 e 7/2023 nell'ambito PNRR M1C3 INTERVENTO 2.1 - Attrattività dei borghi storici progetto locale di rigenerazione culturale e sociale «La cultura che accoglie - Borghi comacini in rete» così come sottoscritto tra i comuni di Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi e Schignano in data 6 luglio 2024 (data dell'ultima firma digitale apposta), composto da n. 6 articoli oltre le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali di tutti gli adempimenti conseguenti e successivi derivanti dall'accordo di che trattasi;

3. Di dare atto che il presente decreto di approvazione dell'accordo di programma sarà pubblicato sul BURL ai sensi del comma 4 dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.;

4. Di pubblicare, altresì, il presente decreto all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione «Amministrazione Trasparente» ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 33/2013;

5. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, che chiunque ha interesse, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o in alternativa davanti al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine.

Il sindaco
Mario Pozzi

L'Accordo di programma «PNRR M1C3 Intervento 2.1 - Attrattività dei borghi storici progetto locale di rigenerazione culturale e sociale «La cultura che accoglie Borghi Comacini in rete» sottoscritto tra i comuni di Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi e SCHIGNANO» è rinvenibile al seguente link: https://www.comune.centrovalleintelvi.co.it/ccntvntv/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=3741

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 Luglio 2024

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda di concessione per derivare acqua pubblica da un pozzo da realizzare ad uso irriguo in comune di Martignana di Po. Proponente: Bernardi Matteo. R. d. n. 1775/33 e r.r. n. 2/2006

Il signor Bernardi Matteo ha presentato, al prot. n. 48465 del 14 giugno 2024, una domanda, integrata al prot. n. 53012 del 27 giugno 2024 intesa ad ottenere la concessione per derivare nella stagione estiva medi moduli 0,016 (1,6 l/s), pari a un volume stagionale di 25300 m³, di acqua pubblica, da un pozzo da realizzare sul mappale 85 del fg.4 del comune di Martignana di Po (coordinate UTM 32T X: 609.366 e Y:4.986.355), da utilizzare per irrigare 4.60.50 ettari di terreno, posti nel comune di Martignana di Po e Casalmaggiore.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso i Comuni di Martignana di Po e Casalmaggiore dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Cappella Cantone. Richiedente: Fattorie Novella Sentieri di Zanotti Gianfranco e figli società semplice - società agricola. R. d. n. 1775/33 e r.r. n. 2/2006

La società Fattorie Novella Sentieri di Zanotti Gianfranco e figli società semplice - società agricola ha presentato, al prot. 22491 del 19 febbraio 2009, una domanda, integrata al prot. n. prot. 39818 del 24 marzo 2009 e al prot. 55222 del 05 luglio 2024, intesa ad ottenere la concessione per derivare nella stagione estiva medi moduli 0,1267 (12,67 l/s), pari a un volume stagionale di 201500 m³, di acqua pubblica, da un pozzo autorizzato con decreto della Provincia di Cremona n. 507 del 07 giugno 2006 e realizzato sul mappale 27 (ex 14) del Fg.11 del comune di Cappella Cantone (coordinate UTM 32T 566.500,248 e 5.009.118,905), da utilizzare per irrigare 34.63.26 ettari di terreno, nel comune di Cappella Cantone, .

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il comune di Cappella Cantone, dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Castel Gabbiano (CR) Avviso di deposito documentazione inerente al seguente procedimento: deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 4 luglio 2024, avente ad oggetto: adozione del piano attuativo relativo all'ambito di riqualificazione produttivo "ARP5" del documento di piano del vigente PGT comunale, finalizzato alla realizzazione di un insediamento a destinazione logistica ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 5 della l.r. 12/2005, in variante in parte qua al vigente PGT comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 commi 1 e 2 della Legge Regionale 23 giugno 1997 n.23 e s.m.ed int. e degli art.li 13 e 14 della Legge Regionale 11 marzo 2005, N. 12;

AVVISA

che presso l'Area tecnica del Comune di Castel Gabbiano, sito in indirizzo, si trovano depositati gli elaborati tecnici progettuali inerenti al seguente procedimento:

Deliberazione del Consiglio Comunale N. 13 del reg. data 04-07-2024, avente ad oggetto: adozione del piano attuativo relativo all'ambito di riqualificazione produttivo «ARP5» del documento di piano del vigente PGT comunale, finalizzato alla realizzazione di un insediamento a destinazione logistica ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 5 della l.r. 12/2005, in variante in parte qua al vigente pgt comunale.

La documentazione rimarrà depositata agli atti dell'Ufficio tecnico ai sensi di legge.

Per tutto il periodo di deposito chiunque avrà la facoltà di prendere visione dei suddetti elaborati durante l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali.

Scaduto il predetto periodo di deposito, 60 gg dalla data di pubblicazione sul BURL, potranno essere presentate osservazioni al procedimento amministrativo al Protocollo Generale del Comune di Castel Gabbiano, in forma cartacea al protocollo dell'Ente od a mezzo PEC seguente indirizzo comune.castelgabbiano@pec.regione.lombardia.it

Castel Gabbiano, 15 luglio 2024

Il responsabile dell'area tecnica
Virginio Tedoldi

Comune di Dovera (CR) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n.9 del 11 aprile 2024 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Dovera, 24 luglio 2024

Il responsabile area tecnica
Il sindaco - Signoroni Paolo Mirko

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area 1 - U.O Tutela Ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Graffignana (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012

TITOLARE	INDIRIZZO	C.F. / P.I.	USI	CODICE UTENZA	PORTATA MEDIA (l/s)	DATI OPERE DI DERIVAZIONE		
La Contea S.a.s.	Str. Vecchia Comunale	12453060159	Zootecnico	LO019291999	1	Opera 1		
						Foglio e mappale	3	21
Az. Agr. Bottazzi Andrea Luigi	C.na Branduzza Sant'Angelo Lodigiano	06428470964	Zootecnico	LO03289112016	0,06	Opera 1		
						Foglio e mappale	7	106
Soc. Agr. Gallizia di Vergano Pio e Alberto S.S.	C.na Vho, Tavazzano con Villavesco	04903760967	Zootecnico	LO017041994	0,26	Opera 1		
						Foglio e mappale	1	62

Si informa che sono pervenute le seguenti istanze di rinnovo, in corso di evasione ai sensi della D.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012, ricadenti nel territorio comunale di Graffignana.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di rinnovo la domanda non da origine a concorrenze.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL.

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

La presente pubblicazione ha valore di avviso di avvio del procedimento.

Il dirigente
Michela Binda

Provincia di Lodi

Area 1 - U.O. Tutela ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Sordio (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012

TITOLARE	INDIRIZZO	C.F. / P.I.	USI	CODICE UTENZA	PORTATA MEDIA (l/s)	DATI OPERE DI DERIVAZIONE		
Soc. Agr. Sordio di Telforo Corbellini e C. SAS	Via Montenero, 7 (MI)	01168020152	Zootecnico	LO0111311995	2	Opera 1		
						Foglio e mappale	2	114

Si informa che sono pervenute le seguenti istanze di rinnovo, in corso di evasione ai sensi della D.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012, ricadenti nel territorio comunale di Sordio.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di rinnovo la domanda non da origine a concorrenze.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL.

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

La presente pubblicazione ha valore di avviso di avvio del procedimento.

Il dirigente
Michela Binda

Provincia di Lodi

Area 1 - U.O. Tutela Ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Ospedaletto Lodigiano (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012

TITOLARE	INDIRIZZO	C.F. / P.I.	USI	CODICE UTENZA	PORTATA MEDIA \dot{U} (l/s)	DATI OPERE DI DERIVAZIONE		
Az. Agr. Mandella	C.na Mandella	11251620156	Zootecnico	LO0153618002023.	5	Opera 1		
						Foglio e mappale	8	8

Si informa che sono pervenute le seguenti istanze di rinnovo, in corso di evasione ai sensi della D.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012, ricadenti nel territorio comunale di Ospedaletto Lodigiano.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi. Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di rinnovo la domanda non da origine a concorrenze.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL.

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

La presente pubblicazione ha valore di avviso di avvio del procedimento.

Il dirigente
Michela Binda

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione variante specifica
al piano di governo del territorio (PGT) del comune di Borgo
San Giovanni inerente l'ambito ATP 4 l.r. n. 12/2002

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 14 della l.r. 12/05
e della l.r. n. 31 del 28 novembre 2014

RENDE NOTO

- che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 14 del 8 luglio 2024 esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante specifica al Piano di Governo del territorio inerente l'ambito ATP 4;

- che la citata deliberazione è depositata, unitamente a tutti i relativi allegati, per 30(trenta) giorni consecutivi dall'affissione del presente avviso all'albo pretorio, ossia dal 15 luglio 2024 e fino al 15 agosto 2024, in libera visione al pubblico presso gli Uffici comunali sito Via Aldo Moro 33 Borgo San Giovanni (previo appuntamento), affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione

Il responsabile ufficio tecnico
Nicola Buonsante

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Abafoods s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 9 luglio 2024 prof. Provincia n. 45712, la ditta Abafoods s.r.l., con sede in comune di Badia Polesine (RO), in Via Ca' Mignola Nuova n. 1775, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso industriale - potabile, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 91 Mappale n. 666, del comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 10,00 e massima istantanea pari a l/s 12,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale - Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Asola, inoltrata dalla ditta Turrini Marco

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta individuale Turrini Marco, avente sede in Strada Caselle n. 4/E in comune di Castel Goffredo (MN), con istanza di cui al prof. Provincia n. 45339 del 08 luglio 2024, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 208 del foglio n. 1 del comune di Asola (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0032 (litri/sec. 0,32) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0500 (litri/sec. 5,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 11 luglio 2024

La responsabile del servizio - E.Q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Medole, inoltrata dall'azienda agricola Polizza di Cappellari Sara

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

l'Azienda Agricola Polizza di Cappellari Sara, avente sede in Strada Marchionale n. 72/F in comune di Medole (MN), con istanza di cui al prof. Provincia n. 43641 del 01 luglio 2024, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 119 del foglio n. 27 del comune di Medole (MN), in proprietà alla ditta MILVI s.a.s. avente sede legale in Via Pace n. 8 in comune di Brescia, avente portata media, calcolata sul periodo estivo di utilizzo, pari a moduli 0,1012 (litri/sec. 10,12) e portata massima istantanea pari a moduli 0,4000 (litri/sec. 40,00), per irrigare terreni agricoli aventi una superficie complessiva pari a ettari 38.79.80 ubicati nel medesimo territorio del comune di Medole.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

ne sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 11 luglio 2024

La responsabile del servizio - E.Q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione elenco di istanze di concessioni per piccola derivazione di acque sotterranee ai sensi della d.g.r. 4623 del 31 dicembre 2012 nel comune di Comessaggio (MN)

Elenco istanze di rinnovo di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per vari usi in comune di Comessaggio (MN)

N° ID	Richiedente (ragione sociale)	Indirizzo sede legale	P.IVA o C.F.	Indirizzo insediamento produttivo servito dal pozzo	N. pozzi parz.	N. pozzi tot.	Foglio e mappale	Prof. pozzo m.	portata media richiesta (l/s)	portata massima richiesta (l/s)	uso richiesto	Codice Identificativo MN
1	Zanitoni Bruno	Viale Indipendenza n. 55/b 46010 Comessaggio (MN)	02176100200	Viale Indipendenza n. 55/b 46010 Comessaggio (MN)	1	1	1 304	12	0.6	2.0	irriguo	MN0137782000
2	Pezzi Marco	Via Indipendenza n. 22/b 46010 Comessaggio (MN)	02459580201	Via Indipendenza n. 22 46010 Comessaggio (MN)	1	1	1 38	50	0.8	2.0	IGIENICO	MN0119651994
3	Tessagli Farm s.s.	Strada Tessagli n. 11 46010 Comessaggio (MN)	08850950158	Strada Tessagli n. 11 46010 Comessaggio (MN)	1	1	3 154	80	0.7	1.5	igienico	MN0124171995
4	Decò Paolo	Via Magrino n. 1 46010 Comessaggio (MN)	xxxx	Via Magrino n. 1 46010 Comessaggio (MN)	1	1	1 191	35	0.9	2.0	irriguo	MN0119671994
5	Fiorfiore di Arfini Rossella e C. ss	Viale Marconi n. 7 46010 Comessaggio (MN)	00686940206	Viale Marconi n. 7 46010 Comessaggio (MN)	1	1	6 240	120	0.6	1.5	igienico	MN0119661994
6	e-Distribuzione	Via Ombrone n. 2 Roma (RM)	05779711000	Strada Provinciale Gazzuolo Squarzanella Comessaggio (MN)	1	1	8 76	75	0.6	1.0	igienico	MN013551994
7	Idrotech srl	Via A. de Gasperi n. 28 46010 Comessaggio (MN)	02499780209	Via A. de Gasperi n. 28 46010 Comessaggio (MN)	1	1	2 55	75	0.5	1.	Igienico	MN019451994

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Comune di Moglia (MN)**Avviso di avvio del procedimento della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. denominata «variante generale 2024» unitamente all'avviso del correlato procedimento di VAS**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di dare avvio al procedimento per la Variante Generale del vigente Piano di Governo del Territorio, al fine della persecuzione degli obiettivi strategici quali riduzione del consumo di suolo e rigenerazione, valorizzazione e incentivazione, qualità dei servizi e degli spazi, valorizzazione, qualificazione e tutela delle aree agricole, fruizione del paesaggio rurale;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 29 giugno 2024 avente ad oggetto «Avvio del procedimento di variante generale al piano di governo del territorio ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. denominata «Variante generale 2024»;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, con Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 29 giugno 2024, ha avviato la procedura di Variante generale al piano di governo del territorio ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/05 e s.m.i. Denominata «Variante generale 2024» e relative Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza (VINCA);

che la procedura di variante riguarderà il tessuto urbanistico esistente e di previsione e sarà soggetta alla VAS e a VINCA;

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare proposte e suggerimenti, in carta semplice ed in duplice copia, complete di eventuali documenti a corredo dell'istanza, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Moglia, entro il giorno 14 settembre 2024 ore 12.00.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, su un quotidiano locale, sul BURL, sul sito Internet del Comune, sul sito web SIVAS di Regione Lombardia e mediante affissione di manifesti nel territorio comunale.

Il responsabile del servizio tecnico
Alessia Giovanelli

Comune di Pegognaga (MN)**Avviso di deposito degli atti costituenti variante al piano di governo del territorio (PGT)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 14, comma 1 e 5 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n.12 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

- l'Amministrazione Comunale con d.c.c. n. 27 del 24 aprile 2024 ha adottato il Piano Attuativo «Ex Fornace Cà Rossa» in variante agli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Pegognaga ai sensi del comma 1 art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

- la deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, sono depositati, ai sensi del comma 5 art.14 Legge Regionale 11 marzo 2005 n.12, in libera visione al pubblico, presso l'Area Tecnica del Comune di Pegognaga, sito in Piazza Matteotti n.1, a decorrere dalla data del presente avviso per 30 (trenta) giorni consecutivi, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione negli orari di ufficio;

- il Piano attuativo adottato è altresì pubblicato sul sito internet comunale <https://www.comune.pegognaga.mn.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio, Pianificazione Attuativa;

- le eventuali osservazioni, redatte in carta semplice eventualmente corredate da elaborati grafici, dovranno essere presentate durante il periodo di deposito e nei 30 (trenta) giorni successivi presso il Protocollo Generale del Comune oppure, trasmesse mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@comune.pegognaga.mn.it;

- Le osservazioni che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Il responsabile dell'area tecnica
Jacopo Benatti

Comune di Roverbella (MN)**Avviso di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) del permesso di costruire in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n.160/10 e s.m.i., per l'ampliamento di attività esistente della ditta Swisspor Italia s.r.l.**

L'AUTORITA' PROCEDENTE D'INTESA

Vista della l.r. 11 marzo 2005 n.12 «Legge sul governo del territorio»;

Visto il d.lgs 152/2006 e s.m.i.;

Viste le disposizioni vigenti in materia ed in particolare la d.c.r. 13 marzo 2007 n. 351, d.g.r. 27 dicembre 2007 n. 6420, d.g.r. 25 luglio 2012 n. 3836, l.r. 13 marzo 2014 n. 4 e s.m.i.

Richiamata la delibera di la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 10 aprile 2024 ad oggetto «Variante allo strumento urbanistico vigente P.G.T. ai sensi dell'art.8 del d.p.r. n.160/10 e s.m.i., proposta dalla ditta Swisspor Italia s.r.l. per l'ampliamento dell'attività esistente - avvio del procedimento urbanistico, del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) e nomina delle autorità per la VAS» ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella l.r. 12/2005 e s.m.i., ed in attuazione delle necessarie valutazione ambientale di piani e programmi di cui al d.lgs. 152/2006» con la quale è stato dato avvio al procedimento di variante e avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella l.r. 12/2005 e s.m.i., in attuazione al d.lgs. 152/2006, nonché per garantire adeguata informazione e partecipazione al processo di variante SUAP al PGT;

Visto che la verifica di assoggettamento a VAS della variante in oggetto è stato avviato con nota di avvio del procedimento 5667/2024 del 8 maggio 2024 ai sensi dell'art.13 della l.r. n. 12/05 e s.m.i. pubblicato nelle forme di legge previste;

Visto che con avviso in data 15 maggio 2024 prot. n. 6028/2024 è stata resa nota la messa a disposizione e contestualmente fissata conferenza di servizi in modalità semplificata e asincrona per il 03 luglio 2024;

Dato atto che il giorno di mercoledì 3 luglio 2024 alle ore 09.00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Roverbella si è svolta la conferenza di servizi di cui in atti verbale prot. n. 8268 del 3 luglio 2024 di esito sostanzialmente favorevole.

RENDE NOTO

che l'autorità competente per la VAS in data 5 luglio 2024 con proprio Decreto prot. n. 8352/2024 del 5 luglio 2024 ha determinato motivatamente di non assoggettare a valutazione ambientale strategica (VAS) il permesso di costruire in variante al PGT ai sensi dell'art.8 del d.p.r. n.160/10 e s.m.i., per l'ampliamento di attività esistente della ditta Swisspor Italia s.r.l., in quanto lo stesso non incide ulteriormente sugli effetti già indagati con il percorso di VAS a cui è stato sottoposto il PGT vigente;

Prot. n. 8355 Roverbella 5 luglio 2024

L'autorità procedente
Responsabile area pianificazione
urbanistica ed edilizia privata
Fabio Maestrelli

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree verdi siti in comune di Milano, presentata da Areef 2 - Porta Nuova Sicaf s.p.a.

Il richiedente AREEF 2 - Porta Nuova SICAF s.p.a., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Largo G. Donegani 2 ha presentato istanza Protocollo n. 81444 del 14 maggio 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 9,6 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree verdi mediante n. 4 pozzi di presa accatastati come Fg 268 Mapp 203 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopra citata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Comune di Cislano (MI)

Avviso di deposito adozione della variante al piano di governo del territorio (PGT) 1/2024 inerente il 2° documento di piano e varianti puntuali al piano delle regole e al piano dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 11 marzo 2005, n.12 e s.m.i. «Legge per il governo del territorio»

SI INFORMA

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27 giugno 2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al PGT 1/2024 inerente il 2° documento di piano e varianti puntuali al piano delle regole e al piano dei servizi - Comune di Cislano;

SI AVVISA

che la suindicata deliberazione, corredata dai relativi elaborati grafici e tecnici, è pubblicata sul sito www.comune.cislano.mi.it ed è depositata presso l'Ufficio Tecnico comunale - sede municipale via Piave, 9 - Cislano per trenta giorni consecutivi e precisamente

dal 24 luglio 2024 al 23 agosto 2024

per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e di presentare osservazioni od opposizioni entro i trenta giorni successivi alla scadenza del deposito e cioè entro il 22 settembre 2024.

Le osservazioni, unitamente agli eventuali elaborati grafici a corredo, dovranno essere presentate, entro il termine di cui sopra, direttamente al Protocollo comunale - via Piave, 9 - nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00
- sabato ore 9,30 - 11,30

Le stesse potranno pervenire anche a mezzo posta certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cislano.mi.it

Cislano, 9 luglio 2024

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica
Tel. 02.90387043-42
Responsabile del procedimento
arch. Fausto Carrettoni

Il responsabile del settore tecnico
Fausto Carrettoni

Comune di Locate di Triulzi (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 14 febbraio 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Locate di Triulzi, 24 luglio 2024

Claudio Songini

Comune di Magenta (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 28 giugno 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Magenta, 24 luglio 2024

Alberto Lanati

Comune di Vizzolo Predabissi (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 26 marzo 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Vizzolo Predabissi, 24 luglio 2024

Angelo Bettinelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Dorno (PV). Pio Istituto Negrone

Pio Istituto Negrone (C.F./PIVA 85002490184) ha presentato in data 12 giugno 2024, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Dorno (PV) identificato catastalmente al foglio 10 mappale 10.

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 36,80 l/s e portata massima 46,70 l/s e un Volume di 445.500 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 49/2024 di derivazione d'acqua da 6 pozzi (2 pozzi di presa e 4 pozzi di resa) ad uso pompa di calore relativi al recupero e rifunzionalizzazione del padiglione cliniche mediche del complesso ospedaliero del Policlinico San Matteo per la creazione del nuovo «Campus della Salute» da realizzarsi in comune di Pavia (PV) - Università degli Studi di Pavia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata l'istanza presentata tramite applicativo S.I.P.I.U.I., in data 05 luglio 2018 P.G. n. 41000, al Settore Affari istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile, dal sig. Ruggie Fabio (C.F.: RGGFBA51P15E506T) in qualità di legale rappresentante pro tempore dell'Università degli Studi di Pavia (PV) (PIVA 80007270186) con sede legale in C.so Strada Nuova 65(PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di n. 2 pozzi di presa ad uso pompa di calore da realizzarsi in Comune di Pavia, distinti al C.T. del predetto comune al foglio 5 Sub. B mappale 1941 di proprietà della Fondazione IRCCS San Matteo e in disponibilità all'Università degli Studi di Pavia in virtù dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Policlinico San Matteo ed Università degli Studi di Pavia, per prelevare ad uso

pompa di calore un portata media di 32 l/s, una portata massima di 64 l/s e un volume massimo annuo pari a 349.117,00 mc;

Richiamato il Decreto n. 03/2020-AQ del 29 maggio 2020 pg n. 35399 con il quale si escludeva dalla Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi del d.lgs 152/2006 e s.m.i. e della l.r. 05/2010, il progetto relativo alla «Realizzazione di n. 2 pozzi di presa ad uso geotermico da realizzarsi in comune di Pavia» al Foglio 5 sezione B del foglio 1941 del N.C.T. del Comune di Pavia (ora Sez. B foglio 5 mappale 2009), secondo le caratteristiche tecniche riportate nell'istanza di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni riportate nel Decreto medesimo;

Richiamata l'Autorizzazione n. 27/2021-sott pg 78360 del 30 novembre 2021 con la quale la Provincia di Pavia autorizza l'Università degli Studi di Pavia alla terebrazione di due pozzi di presa ad uso pompa di calore relativi al progetto «Realizzazione di n. 2 pozzi ad uso geotermico da realizzarsi in Comune di Pavia(PV)», secondo le caratteristiche tecniche riportate nell'istanza di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni riportate nel Decreto di Esclusione dalla Procedura di VIA n. 02/2020-AQ;

Richiamati i contenuti della relazione finale «Modello concettuale» relativa al «Programma regionale d'intervento per la definizione delle caratteristiche idrochimiche delle acque sotterranee nel territorio comunale di Pavia. Indagine per la definizione del Modello concettuale di dettaglio progetto plume Pavia» trasmessa dal Settore Tutela Ambientale, Promozione del Territorio e Sostenibilità con nota PG 83684 del 22 dicembre 2021 nella quale si riscontra la presenza di un plume di contaminazione nell'area situata nel comune di Pavia (Lotto 2);

Richiamata la nota PG 34605 del 06 luglio 2022 con cui l'Università degli Studi di Pavia chiedeva alla Provincia di Pavia nulla osta alla realizzazione di un piezometro finalizzato al dimensionamento preliminare dei pozzi di restituzione in falda del futuro impianto a pompa di calore del Nuovo Campus della Salute, in sostituzione dello scarico in Navigliaccio, così come previsto dall'Autorizzazione 27/2021-sott;

Richiamato il nullaosta n 5/2022 del 12 luglio 2022 prot. 35654 con il quale, la Provincia di Pavia, rilasciava nullaosta alla realizzazione di un piezometro per il dimensionamento preliminare di pozzi per la restituzione in falda di un futuro impianto geotermico (pompa di calore) del Nuovo Campus della Salute e secondo le caratteristiche tecniche indicate nella relazione tecnica allegata all'istanza;

Richiamata la nota prot. n 52041 del 19 ottobre 2022, trasmessa dall'Università di Pavia contenente la «Relazione Tecnica» in cui erano dettagliati i risultati delle indagini svolte durante la realizzazione del piezometro e le successive prove condotte sulla falda intercettata (analisi e prove di reimmissione in falda) dalla quale si evince che, sulla base delle portate massime richiesta (64 l/s) in sede di approvazione del progetto sarebbe stato necessario realizzare almeno 4 pozzi di restituzione in falda;

Considerato che in data 19 ottobre 2022 con nota prot. n. 52042 l'Università di Pavia chiedeva di poter prorogare di 6 mesi la terebrazione dei pozzi di presa a causa delle difficoltà riscontrate nella realizzazione del cantiere e per effettuare ulteriori verifiche e valutazioni geologiche integrative;

Richiamata l'Autorizzazione n. 14/2022-sott pg 54879 del 3 novembre 2022 con la quale la Provincia di Pavia rilasciava proroga delle tempistiche e variante alla profondità di scavo relativa all'autorizzazione n. 27/2021-sott e, nella fattispecie:

- la proroga di sei mesi della validità dell'Autorizzazione n. 27/2021-Sott. prot. n. 78360 del 30 novembre 2021, rilasciata per la terebrazione di due pozzi di presa ad uso pompa di calore relativi al recupero e rifunzionalizzazione del padiglione cliniche mediche del complesso ospedaliero del Policlinico San Matteo per la creazione del nuovo «Campus della Salute» in comune di Pavia con decorrenza dal 01 dicembre 2022;
- la terebrazione dei pozzi di cui sopra, fino ad una profondità massima di -50,00 / -55,00 m da piano campagna, anziché -70,00 m come riportato nell'autorizzazione n. 27/2021-Sott. PG. 78360 del 30 novembre 2021;

Richiamata la nota trasmessa dall'Università degli Studi di Pavia, del 1 febbraio 2023 prot. prov. n. 5942, contenente le analisi delle acque emunte dal piezometro di cui al Nullosta n. 05/2022 e che non riscontravano superamenti nelle concentrazioni soglia dei parametri ricercati;

Richiamata la richiesta ad integrazione dell'autorizzazione n. 27/2021 e s.m.i., pervenuta via pec n. 5942 del 01 febbraio 2023 da parte dell'Università degli Studi di Pavia tendente ad ottenere la realizzazione di n. 4 nuovi pozzi di restituzione in falda a servi-

zio impianti di climatizzazione del Nuovo Campus della Salute in Pavia (PV);

Valutata l'istanza di cui sopra e considerato che:

1. come evidenziato nella relazione «Sondaggio geognostico e prova di reimmissione in falda» allegata all'istanza in oggetto, la restituzione delle acque emunte sarebbe avvenuta nella prima falda coincidente con quella sfruttata dai pozzi di presa;
2. Le analisi chimiche condotte sulla falda emunta non hanno riscontrato superamenti nelle concentrazioni soglia dei parametri ricercati;
3. L'eliminazione del punto di scarico delle acque provenienti da locale tecnologico, nel Navigliaccio non avrebbe comportato modifiche agli impatti valutati nel procedimento di Verifica di VIA, ritenendo, anzi, che la soluzione di reimmettere in falda le acque emunte avrebbe rappresentato una soluzione più cautelativa nei confronti dell'ecosistema dell'originale corpo idrico superficiale ricettore (Navigliaccio). Considerato che, ad eccezione di quanto sopra evidenziato, nulla sarebbe cambiato rispetto a quanto precedentemente autorizzato, e ritenendo che la variante in oggetto non sarebbe dovuta essere sottoposta a una nuova procedura di Verifica di Impatto Ambientale;

Richiamata l'Autorizzazione n. 25/2023-sott, prot. prov. n. 19607 del 30 maggio 2023, rilasciata dalla provincia di Pavia, con la quale autorizzava l'Università degli Studi di Pavia, alla «Variante dell'aut. n. 27/2021-sott pg 78360 del 30 novembre 2021. Autorizzazione n. 27/2021-sott, prot. n. 78360 del 30 novembre 2021 rilasciata all'Università di Pavia per la terebrazione di due pozzi di presa ad uso pompa di calore relativi al recupero e rifunzionalizzazione del padiglione cliniche mediche del complesso ospedaliero del Policlinico San Matteo per la creazione del nuovo «Campus della Salute» da realizzarsi in Comune di Pavia (PV) consistente nella realizzazione di n. 4 pozzi di resa» da realizzarsi secondo le caratteristiche tecniche allegate all'istanza di cui al punto precedente e secondo le prescrizioni contenute nella medesima autorizzazione;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» (nota prot. prov. n. 33044 del 07 giugno 2023) redatta dai professionisti incaricati dott. geol. Mauro Saleri e dott. geol. Luca Giorgi (rispettivamente iscrizione ordine dei Geologi Regione della Lombardia Albo n. 325 e 814), relativa ai pozzi di presa, dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione dei pozzi di presa sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale, e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 27/2021-sott (pg 78360 del 30 novembre 2021) e successiva autorizzazione di proroga/variante n. 14/2022-sott (pg 54879 del 3 novembre 2022);
- I pozzi di presa n.1 e n.2 sono stati spinti sino alla massima profondità di 49,50 m da piano campagna;
- In ciascun pozzo di presa è stato posto in opera un setto isolante in compactonite tra -7,00 e -12,00 m e tra -35,00 e 39,00 m da piano campagna. Il setto filtrante è stato posto tra le quote -39,50 e -49,50 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» (nota prot. prov. n. 71718 del 22 dicembre 2023) redatta dai professionisti incaricati dott. geol. Luca Giorgi (iscrizione ordine dei Geologi Regione della Lombardia Albo n. 814), relativa ai pozzi di resa, dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione dei pozzi di presa sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza prot. prov. n. 5942 del 01 febbraio 2023;
- I pozzi di resa n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 sono stati spinti sino alla massima profondità di 50,00 m da piano campagna;
- In ciascun pozzo di resa è stato posto in opera un setto isolante (tampone) tra -9,00 e -10,00 m e tra -32,00 e -35,00 m e tra -49,00 e -50,00 m da piano campagna. Il setto filtrante è stato posto tra le quote -12,00 e -30,00 m e da -36,00 m a -45,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

Vista la relazione di istruttoria n. 322 di Repertorio del 8 maggio 2023 dalla quale si evince quanto segue:

1. I due pozzi di presa sono stati realizzati secondo le indicazioni/prescrizioni di cui all'autorizzazione n. 27/2021-sott PG 78360 del 30 novembre 2021;
2. Le analisi delle acque emunte non hanno riscontrato superamenti nelle concentrazioni dei parametri ricercati;

3. I quattro pozzi di resa sono stati realizzati secondo le indicazioni riportate nell'autorizzazione n. 25/2023-sott PG 19607 del 30 maggio 2023;
 4. Le acque emunte verranno utilizzate esclusivamente per le operazioni di riscaldamento e raffrescamento estivo (pompa di calore) del nuovo «Campus della Salute»;
 5. L'emungimento e la reimmissione delle acque avverrà nel medesimo corpo di falda;
- Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua da 6 pozzi (2 pozzi di presa e 4 pozzi di resa) ad uso scambio termico tramite pompa di calore per una portata media di 32 l/s e una portata massima di 64 l/s e un volume annuo complessivo pari a 349.117,00 mc localizzati alla Sez. B foglio 5 mappale 2009 in comune di Pavia (PV), all'Università degli Studi di Pavia (PIVA 80007270186) con sede legale in C.so Strada Nuova 65 Pavia (PV), nella figura del Rettore pro-tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione;
3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;
5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
6. adottare tutte le cautele e le misure atte a salvaguardare la pubblica incolumità;
7. assicurare piena collaborazione all'Unità Operativa risorse Idriche della Provincia di Pavia nel corso dei sopralluoghi che quest'ultima riterrà di effettuare;
8. adottare tutti gli accorgimenti atti ad assicurare l'uso corretto e razionale delle risorse idriche sotterranee, nonché le misure tecnologiche volte a proteggere i pozzi e le falde da contaminazioni;
9. trasmettere, entro il 31 marzo di ogni anno, a Regione Lombardia e in formato esclusivamente telematico tramite il portale S.I.P.I.U.I., i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del R.R. n. 2 del 24 marzo 2006 e D.g.r. 28 dicembre 2022 - n. XI/7719, mediante lettura sul contalitri installato;
10. assicurare la massima collaborazione alla Provincia di Pavia nel corso dei sopralluoghi che quest'ultima riterrà di effettuare, tanto in fase di esecuzione che a lavori ultimati, allo scopo di verificare l'aderenza delle opere eseguite al progetto ed in particolare la profondità di perforazione e le caratteristiche del pozzo e del relativo impianto di sollevamento;
11. Al fine di evitare eventuali rischi di ingresso nella rete idropotabile di acque non trattate, le reti di alimentazione da acquedotto pubblico e la rete di approvvigionamento del sistema di raffrescamento/riscaldamento delineata in progetto dovranno essere mantenute completamente indipendenti;
12. In applicazione al Regolamento Regionale 6/2019, le acque di scarico da trattamento geotermico non potranno essere conferite, neppure in condizioni occasionali o di emergenza, nella rete fognaria pubblica;

DISPONE

di trasmettere tramite pec il presente atto all'Università degli Studi di Pavia (p.iva 80007270186) all'indirizzo pec: amministrazione-centrale@certunipv.it;

e di inviarne, inoltre, copia per conoscenza;

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

- al Comune di Pavia (protocollo@pec.comune.pv.it);
- alla Società Pavia Acque S.c.a.r.l. (pvacque@postecert.it);
- al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi (etvillorosi@pec.it);
- all'Università degli Studi di Pavia - Area Tecnica e Sicurezza (mauro.merikko@unipv.it).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 50/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Sartirana Lomellina (PV) - Azienda agricola Arduino Rosalba

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 8 giugno 2023 n. prot. 3359 dalla Sig.ra Arduino Rosalba (c.f.: RDNRLB46D63H369Z) in qualità di legale rappresentante dell'«Azienda Agricola Arduino Rosalba» con sede legale in via Vincenzo Dandolo, 9 - VARESE (VA), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Sartirana Lomellina (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 14 mappale 6 per prelevare, alla profondità di 45 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media e una portata massima di 23,92 l/s e un volume massimo annuo pari a 428.712 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi n. 40 del 04 ottobre 2023;

Acquisiti i pareri previsti dal R.R. e precisamente:

- parere di Pavia Acque Scarl del 27 dicembre 2023 prot. prov. 72116 indicante:

«evidenzia la necessità di porre estrema attenzione anche con sopralluoghi mirati al fine di verificare che la perforazione non abbia raggiunto gli orizzonti permeabili attualmente utilizzati a scopo idropotabile con conseguente utilizzo di tali orizzonti o rischio di miscelazione di falde diverse che possano comportare degrado o modifica delle caratteristiche delle falde interessate dall'utilizzo idropotabile»

- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 8 gennaio 2024 prot. prov. 944;

- parere dell'Associazione Irrigazione Est Sesia del 4 marzo 2024 prot. prov. 13275 indicante:

«la maggior parte dei terreni indicati sono attualmente iscritti al catasto di questa associazione e sono irrigati con le acque consorziali tramite le bocche denominate «Rabossi II» tramite il cavo Ragnera, con una dispensa di 200 l/s, e dalla bocca denominata «Rabossi I» tramite il cavo San Giorgio di Sartirana, con una dispensa di 10 l/s. I restanti terreni potrebbero usufruire delle stesse dispense sopra citate.

Nelle stagioni irrigatorie 2019-2023 le dispense hanno subito una riduzione media pari a 15% circa, mentre nella stagione 2022 la riduzione media è stata del 40% circa con punte fino al 85%.

Si ritiene tuttavia necessario, e pertanto si suggerisce a questo Ente, di verificare che l'emungimento d'acqua dal pozzo in oggetto non abbia influenza né sulla rete irrigua superficiale né sui prelievi da falda già connessi e in essere in un intorno significativo.

Si chiede, infine, che nella concessione di derivazione rilasciata in capo alla Azienda Agricola in oggetto sia indicato l'obbligo di utilizzare prioritariamente le acque superficiali della rete consorziale già concesse a Est Sesia, mantenendo invariata la richiesta d'acqua al Consorzio e utilizzando, quindi, le acque emunte dal pozzo solo di soccorso, previa autorizzazione da parte dell'Ente preposto.»

- parere favorevole del Comune di Sartirana Lomellina del 19 febbraio 2024 prot. prov. 9848.

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 380 di Repertorio del 4 giugno 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media e massima di 23,92 l/s e un volume annuo complessivo pari a 428.712 mc localizzata al foglio 14 mappale 6 in comune di Sartirana Lomellina (PV), all'Azienda Agricola Arduino Rosalba (c.f./p.iva 03702060124) con sede legale in via Vincenzo Dandolo, 9- Varese (VA), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Sig.ra Arduino Rosalba (c.f.: RDNRLB46D63H369Z);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, DDCM del 04 luglio 2022 e DDCM del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto all'Azienda Agricola Arduino Rosalba (c.f./p.iva 03702060124) all'indirizzo pec: rosalba.arduino@pec.net;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 51/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Pavia (PV) - Sig.ra Aguzzi Maria Pia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 19 aprile 2023 n. prot. 23457 dalla Sig.ra Aguzzi Maria Pia (c.f.: GZZMRP27T47D743U) residente in Via Luino n. 5 - Pavia (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Pavia (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 28 mappale 678 per prelevare, alla profondità presunta di 30 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 1,03 l/s e una portata massima di 6,18 l/s e un volume massimo annuo pari a 10.697 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 87/2023-sott. n. di prot. 52790 del 25 settembre 2023 con la quale si autorizzava la Sig.ra Aguzzi Maria Pia residente in Via Luino n. 5 - Pavia (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Maurizio Fasani (iscrizione ordine

dei Geologi della Lombardia Albo n. 689), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 87/2023-sott. n. di prot. 52790 del 25 settembre 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 30 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -09,00 e -28,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 390 di Repertorio del 6 giugno 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 1,03 l/s e massima di 6,18 l/s e un volume annuo complessivo pari a 10.697 mc localizzata al foglio 28 mappale 678 in comune di Pavia (PV), alla Sig.ra Aguzzi Maria Pia (c.f./p.iva GZZMRP27T47D743U) residente in Via Luino n. 5 - Pavia;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, DDCM del 04 luglio 2022 e DDCM del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatometro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto alla Sig.ra Aguzzi Maria Pia (c.f./p.iva GZZMRP27T47D743U) all'indirizzo pec: studiogeologi.cotrilobite@professionistipe.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

**Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 52/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Zeme (PV) - Impresa individuale Colli Pierluigi**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 27 gennaio 2023 n. prot. 5207 dal Sig. Colli Pierluigi (c.f.: CLL PLG 52H16 I5990) in qualità di legale rappresentante dell'Impresa Individuale Colli Pierluigi (c.f./p.iva 00563720184) con sede legale in Cascina Lombardina Vecchia n. 3 - Sartirana Lomellina (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Zeme (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 7 mappale 8 per prelevare per l'uso irriguo una portata media di 18,40 l/s e massima di 24,50 l/s e un volume massimo annuo pari a 214.200 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi n. 12 del 22 marzo 2023;

Acquisiti i pareri previsti dal R.R. e precisamente:

- Parere favorevole di Pavia Acque Scarl del 20 luglio 2022 prot. prov. 37098 indicante:

«evidenzia la necessità di porre estrema attenzione anche con sopralluoghi mirati al fine di verificare che la perforazione non abbia raggiunto gli orizzonti permeabili attualmente utilizzati a scopo idropotabile con conseguente utilizzo di tali orizzonti o rischio di miscelazione di falde diverse che possano comportare degrado o modifica delle caratteristiche delle falde interessate dall'utilizzo idropotabile»

- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 13 giugno 2023 prot. prov. 34211;

- parere dell'Associazione Irrigazione Est Sesia del 17 aprile 2023 prot. prov. 22968 indicante:

«tutti i terreni indicati sono attualmente iscritti al catasto di Est Sesia in un Tenimento isolato e sono irrigati con le acque consorziali tramite le bocche denominate «Rilevata Vallunga» e «Vallunga Vecchia», entrambe sulla roggia Biraga, con una dispensa, con una dispensa rispettivamente pari a 13 e 78 l/s. Nelle ultime cinque stagioni (2018-2022) la dispensa ha subito una riduzione media pari al 38%, mentre nell'ultima stagione 2022 la riduzione media è stata del 66% con punte fino al 90%.»

- parere favorevole del Comune di Zeme del 20 luglio 2023 prot. prov. 42026.

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Acquisita la valutazione di incidenza positiva del progetto regolarizzazione di un pozzo ad uso irriguo e concessione di deri-

vazione di acque sotterranee in comune di Zeme (PV) rilasciata in data 08 marzo 2023 con Screening di incidenza n. 14/2023;

Vista la relazione di istruttoria n. 126 di Repertorio del 21 febbraio 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 18,40 l/s e massima di 24,50 l/s e un volume annuo complessivo pari a 214.200 mc localizzata al foglio 7 mappale 8 in comune di Zeme (PV), all'Impresa Individuale Colli Pierluigi (c.f./p.iva 00563720184) con sede legale in Cascina Lombardina Vecchia n. 3 - Sartirana Lomellina (PV), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatometro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziasse considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto all'Impresa Individuale Colli Pierluigi (c.f./p.iva 00563720184) all'indirizzo pec: colli.lombardi@pec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 53/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Vellezzo Bellini (PV) - Soc. agr. Villarasca Neorurale s.n.c.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle di-

sposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 28 giugno 2023 n. prot. 37236 dal Sig. Francesco Natta (c.f.: NTTFC71B16F205H) in qualità di legale rappresentante (socio Amministratore della Società) della «Soc. Agricola Villarasca Neorurale S.N.C.» con sede legale in Via Vittor Pisani n. 20 - 20124 Milano (MI), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Vellezzo Bellini (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 5 mappale 598 per prelevare, alla profondità presunta di 30 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 20,55 l/s e una portata massima di 25 l/s e un volume massimo annuo pari a 648.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 02/2024-sott. n. di prot. 258 del 3 gennaio 2024 con la quale si autorizzava la «Soc. Agr. Villarasca Neorurale S.N.C.» con sede legale in Via Vittor Pisani n. 20 - 20124 Milano (MI), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Ing. Russo Gerardo Junior (iscrizione ordine degli Ingegneri della Pavia Albo n. 3849), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 02/2024-sott. n. di prot. 258 del 3 gennaio 2024;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 30 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -15,00 e -30,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostatigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 415 di Repertorio del 17 giugno 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 20,55 l/s e massima di 25 l/s e un volume annuo complessivo pari a 648.000 mc localizzata al foglio 5 mappale 598 in comune di Vellezzo Bellini (PV), alla Società Agr. Villarasca Neorurale S.N.C. (c.f./p.iva 06270700963) con sede legale in Via Vittor Pisani n. 20 - 20124 Milano, nella persona del Legale Rappresentante (socio Amministratore della società) pro tempore Sig. Francesco Natta (c.f.: NTTFC71B16F205H);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, DDCM del 04 luglio 2022 e DDCM del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatometro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziasse considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto alla Società Agr. Villarasca Neorurale S.N.C. (c.f./p.iva 06270700963) all'indirizzo pec: villarasca@cert.studiopirola.com;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controverse aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 54/2024 di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi ad uso irriguo in comune di Voghera (PV).
Azienda agricola Salvadeo Marco

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Esaminata la richiesta presentata in data 27 marzo 2024 prot. provinciale n. 19488 il Sig. Salvadeo Marco (c.f. SLV MRC 74R17 M109F), legale rappresentante dell'Azienda Agricola Salvadeo Marco (c.f./p.iva 01940610189), con sede legale in Via Cesare Battisti n. 32 - 27045 Casteggio (PV), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi identificati catastalmente al foglio 12 mappale 96 (pozzo P1), al foglio 14 mappale 289 (pozzo P2) e al foglio 11 mappale 13 (pozzo P3), in Comune di Voghera (PV) ad uso irriguo per prelevare la portata media di 17,40 l/s e massima di 82 l/s per un volume annuo pari a 2.100 mc;

Visto il Decreto di Concessione n. 16/2019 del 02 aprile 2019 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 16/2019 del 02 aprile 2019;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi* n. 20 del 15 maggio 2024 e all'Albo Pretorio del Comune di Voghera (PV) dal 25 maggio 2024 al 08 giugno 2024;

Vista la relazione d'istruttoria n. 436 di Repertorio del 25 giugno 2024, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi C.T. foglio 12 mappale 96 (pozzo P1), al foglio 14 mappale 289 (pozzo P2) e al foglio 11 mappale 13 (pozzo P3) in Comune di Voghera per una portata media di 17,40 l/s e massima di 82 l/s, un volume annuo complessivo di 2.100 mc per l'uso irriguo all'Azienda Agricola Salvadeo Marco (c.f./p.iva 01940610189), con sede legale in Via Cesare Battisti n. 32 - 27045 Casteggio (PV) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto all'Azienda Agricola Salvadeo Marco (c.f./p.iva 01940610189) all'indirizzo pec: m.salvadeo@epap.conafpec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 55/2024 di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da due sorgenti denominate Moglia Inferiore e Moglia Superiore ad uso potabile in comune di Romagnese (PV) - Consorzio acquedotto rurale di Casa Pilla

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 15 settembre 2023 prot. provinciale n. 51371 dal Sig. Alberfi Graziano Antonio (c.f. LBR GZN 60M05 H505E), legale rappresentante del Consorzio Acquedotto Rurale di Casa Pilla (c.f./p.iva 01376720189), con sede legale in Frazione Casa Pilla - 27050 Romagnese (PV), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da due Sorgenti identificati catastalmente la Sorgente S1 denominata Moglia Inferiore al foglio 3 mappale 93 e la Sorgente S2 denominata Moglia Superiore al foglio 3 mappale 296, in Comune di Romagnese (PV) ad uso potabile per prelevare la portata media e massima di 0,30 l/s per un volume annuo pari a 850 mc;

Visto il Decreto di Concessione n. 54634 del 12 luglio 1994 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 54634 del 12 luglio 1994;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 42 del 18 ottobre 2023 e all'Albo Pretorio del Comune di Romagnese (PV) dal 24 ottobre 2023 al 08 novembre 2023;

Vista la relazione d'istruttoria n. 275 di Repertorio del 18 aprile 2024, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da due Sorgenti, la Sorgente S1 denominata Moglia Inferiore C.T. Foglio 3 Mappale 93 e la Sorgente S2 denominata Moglia Superiore Foglio 3 Mappale 296, in Comune di Romagnese per una portata e massima di 0,30 l/s, un volume annuo complessivo di 850 mc per l'uso potabile al Consorzio Acquedotto Rurale di Casa Pilla (c.f./p.iva 01376720189), con sede legale in Frazione Casa Pilla - 27050 Romagnese (PV) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le

condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto al Consorzio Acquedotto Rurale di Casa Pilla (c.f./p.iva 01376720189) all'indirizzo pec: consorzioocasapilla@pec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

Provincia di Sondrio

Comune di Novate Mezzola (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 08 aprile 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Novate Mezzola, 24 luglio 2024

Francesco Chicca

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi da escavare in comune di Vizzola Ticino (VA) presentata dalla società A+Group s.r.l. - Pratica n. 2947

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA DI VARESE

RENDE NOTO

che la Società A+Group s.r.l. (C.F. e PIVA n. 03016930129), con sede legale a Vizzola Ticino (VA) in Via Gabriele D'Annunzio n. 2, ha presentato domanda in data 20 febbraio 2024, in atti prot. n. 9275, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi da escavare in comune di Vizzola Ticino (VA) - Via Gabriele D'Annunzio, al mappale n. 698, foglio 103, per una portata media prevista di 7 l/s (220.752 m³/anno) e massima di 46,5 l/s. Le acque prelevate saranno reimmesse in falda attraverso un pozzo di restituzione da terebrarsi al medesimo mappale n. 698.

L'Ufficio Istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza potranno essere presentate all'Ufficio Istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Vizzola Ticino.

Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 9 luglio 2024

Il dirigente dell'area tecnica
 Giuseppe Ruffo

Comune di Gallarate (VA)
Deliberazione di Giunta comunale del 10 luglio 2024 n. 130 - Approvazione ai sensi dell'art. 7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, dell'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Gallarate in Lombardia ed Europa 2022» di cui alla d.g.r. 26 settembre 2022 n. XI/7024

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la Legge Regionale (L.R.) 29 novembre 2019, n. 19 «Programmazione negoziata di interesse regionale» che disciplina gli strumenti della programmazione negoziata di interesse regionale e, in particolare l'articolo 6 «Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale - AREST» finalizzato ad attuare una specifica strategia di rilancio di un particolare territorio coerente con gli obiettivi della programmazione regionale;
- il Regolamento Regionale (RR) 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19» e in particolare il Titolo III che specifica le modalità di attuazione dell'«Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale - AREST»;

Richiamate:

- la D.G.R. 18 ottobre 2021 n. XI/5387 «Piano Lombardia. Approvazione della manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 per la presentazione di proposte di Accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione»;
- la D.G.C. 08 febbraio 2023 n. 27 e la successiva D.G.C. 15 febbraio 2023 n. 32 con le quali il Comune di Gallarate (VA) ai sensi dell'art. 25 comma 2 del RR 6/20 ha promosso l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione degli interventi ricompresi nel progetto denominato «Gallarate in Lombardia ed Europa 2022» (di seguito «Accordo»);

- la nota prot. n. 43 del 21 febbraio 2023, quale atto di adesione all'Accordo di Fondazione ITS INCOM, soggetto privato, (prot. comunale n. 14023 del 22 febbraio 2023 e prot. regionale n. O1.2023.0003639 del 23 febbraio 2023);
- la D.G.R. 24 luglio 2023 n. XII/703 con la quale Regione Lombardia ha aderito alla proposta di Accordo in oggetto;
- la D.G.C. 05 giugno 2024 n. 109 con la quale il Comune di Gallarate ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;
- il Verbale del Consiglio di Indirizzo del giorno 11 giugno 2024 di Fondazione ITS INCOM, soggetto privato, di approvazione dell'ipotesi di Accordo in oggetto (prot. comunale n.43008 del 13 giugno 2024 e prot. Regionale n. O1.2024.0010738 del 12 giugno 2024);
- la D.G.R. 17 giugno 2024 n. XII/2572 con la quale Regione Lombardia ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;

Preso atto che:

- l'Accordo - Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto -, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato A - Relazione Tecnica illustrativa dell'intervento pubblico;
 - Allegato B - Quadro Economico;
 - Allegato C - Cronoprogramma di attuazione dell'intervento pubblico e dell'investimento privato;
 - Allegato D - Elaborati grafici:
 - Tav. 1 - Inquadramento territoriale;
 - Tav. 2 - Planimetria di progetto;
 - Allegato E - Piano Formativo;
 - Allegato F - Dichiarazione del Comune di Gallarate (VA); che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è stato sottoscritto con firma digitale e marca temporale del 20 giugno 2024 da:
 - Comune di Gallarate, in persona del Sindaco pro tempore Andrea Cassani;
 - Fondazione ITS INCOM in persona del Legale Rappresentante Benedetto Di Rienzo;
 - Regione Lombardia in persona dell'Assessore pro tempore Guido Guidesi;
- l'Accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Gallarate;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 espressi, rispettivamente, dal:

- Responsabile del Settore Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali;
- Responsabile del Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti;

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera f) e dell'art. 7 del vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale;

A voti unanimi, resi nei modi di legge ed in forma palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 5 e comma 11 della LR 29 novembre 2019, n. 19, l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «GALLARATE IN LOMBARDIA ED EUROPA 2022» - Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto -, ed i relativi allegati:

- Allegato A - Relazione Tecnica illustrativa dell'intervento pubblico;
- Allegato B - Quadro Economico;
- Allegato C - Cronoprogramma di attuazione dell'intervento pubblico e dell'investimento privato;
- Allegato D - Elaborati grafici:
 - Tav. 1 - Inquadramento territoriale;
 - Tav. 2 - Planimetria di progetto;
- Allegato E - Piano Formativo;
- Allegato F - Dichiarazione del Comune di Gallarate (VA);

che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è stato sottoscritto con firma digitale e marca temporale del 20 giugno 2024 da:

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

- Comune di Gallarate, in persona del Sindaco pro tempore Andrea Cassani;
- Fondazione ITS INCOM in persona del Legale Rappresentante Benedetto Di Rienzo;
- Regione Lombardia in persona dell'Assessore pro tempore Guido Guidesi;

2) di disporre, ai sensi dell'art. 7, comma 11 della L.R. 29 novembre 2019, n. 19, la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Accordo sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

3) di rendere noto che gli Allegati all'Accordo, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sono depositati presso gli uffici del Comune di Gallarate e presso gli uffici della Regione Lombardia, Giunta Regionale - Direzione Generale Sviluppo Economico, Milano;

4) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi degli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito del Comune di Gallarate;

In seguito

con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dai presenti, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di procedere con le attività conseguenti di pubblicazione come sopra specificato

Allegato:

- Allegato 1) Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro (e-pal.it)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

Il sindaco
Andrea Cassani

Il segretario generale
Giacinto Sarnelli

Comune di Tradate (VA)**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 6 del 18 marzo 2024 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali e rettifiche agli atti del PGT non costituenti variante;

- gli atti costituenti la correzione di errori materiali e rettifiche agli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Tradate, 24 luglio 2024

Il responsabile dei servizi tecnici
Marco Cassinelli

Altri

**Finlombarda s.p.a.
Finanziamenti leFP – Estratto avviso agli Enti**

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda S.p.A., Piazza Gae Aulenti, 1, Torre B Via - 20124, Milano, Italia, e-mail: finlombarda@pec.regione.lombardia.it, indirizzo internet: www.finlombarda.it.

Oggetto: Finanziamenti leFP – Estratto Avviso agli Enti

Con il presente avviso Finlombarda rende noto che ha attivato un nuovo plafond al fine di sostenere gli Enti Accreditati che erogano percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) destinatari del Budget Duale leFP concesso da Regione Lombardia al fine di supportarli mediante finanziamenti in anticipazione.

Gli Enti che intendano presentare richiesta di finanziamento sono invitati a prendere visione dell'avviso pubblicato in versione integrale sul sito internet di Finlombarda all'indirizzo www.finlombarda.it.

Finlombarda S.p.A.
Il Direttore Generale
Giovanni Rallo

Serie Avvisi e Concorsi n. 30 - Mercoledì 24 luglio 2024

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Ernest Holstein società agricola
Comune di Verolavecchia (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS FRPS333055**

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Richiedente: ERNEST HOLSTEIN SOCIETA' AGRICOLA

Oggetto della pubblicazione: P.A.S. FRPS333055 del 09/03/2024

Il Proponente ARTURO BELLOMI, in qualità di PERSONA GIURIDICA, in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse P.A.S. FRPS333055 del 09/03/2024

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa ERNEST HOLSTEIN SOCIETA' AGRICOLA, P.IVA 00700940984 con sede a VEROLAVECCHIA (BS), CASCINA FENIL NUOVO 16, CAP 25029

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di VEROLAVECCHIA (Prov. BS) in data 09/03/2024 alle ore 12:55:00, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS FRPS333055, per:

X l'autorizzazione di una variante non sostanziale in corso d'opera riferita alla realizzazione ed esercizio (FRPS182390 che si chiede di modificare) di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile di potenza 250 kW e superficie occupata pari a 4980 (m2) da ubicarsi nel Comune Verolavecchia (Prov BS) località Cascina Fenil Nuovo 16 catasto Terreni (fabbricati/terreni) Comune Catastale L778 Mappali 6 Fg. 15 Subalterno N/A e senza opere di connessione alla rete elettrica

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov _____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.