

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI INSCATOLAMENTO DEI FASCICOLI CARTACEI AI FINI DEL TRASLOCO NELLA NUOVA SEDE DI VIA TARAMELLI N. 12, 20124 MILANO

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

1. Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, "**Finlombarda**" o "**Società**") è un intermediario finanziario a capitale interamente pubblico, vigilato dalla Banca d'Italia e soggetto a direzione e coordinamento della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 2497 e ss. del codice civile, e come tale, soggetta al rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità, "**Codice dei Contratti Pubblici**");
2. in virtù del contratto di locazione (di seguito, per brevità, "**Contratto**") stipulato in data 31 maggio 2017 con DEA Capital Real Estate SGR S.p.A. (già Idea Fimit SGR S.p.A.), Finlombarda occupa attualmente e fino al 31 maggio 2020, gli spazi dell'immobile sito in via F. Filzi 25/A, 20124 a Milano (di seguito, per brevità, "**Immobile**"), nello specifico il piano terra ed i piani dal 2° al 9°;
3. in vista della scadenza del Contratto di cui al precedente punto 2) e del ritorno della Società alla precedente sede di Via Taramelli 12, 20124 a Milano (di seguito, per brevità, "**Nuova sede**"), dovrà essere effettuato l'inscatolamento dei fascicoli cartacei presenti negli spazi dell'Immobile attualmente occupato da Finlombarda (e di altro materiale quale, a titolo esemplificativo, libri e cancelleria da ufficio) ai fini del trasloco nella Nuova sede;
4. stante la situazione d'emergenza sanitaria attualmente in corso dovuta al pericolo di contagio epidemiologico da Covid-19, più comunemente conosciuto come "Coronavirus", la Società, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e s.m.i., ha progressivamente disposto il regime del telelavoro per tutto il personale dipendente;
5. nonostante in precedenti situazioni di trasloco l'inscatolamento sia stato effettuato direttamente dal personale di Finlombarda nel corso della giornata lavorativa anche al fine di garantire una maggiore cura nell'imballaggio del materiale, in questa occasione, tenuto conto che tutti i dipendenti sono abilitati al lavoro da remoto, è necessario acquisire un servizio di inscatolamento, in tempi molto ristretti, in vista del trasloco da effettuare entro la scadenza del Contratto di cui al precedente punto 2);
6. non è possibile ricorrere all'accordo stipulato in data 3 dicembre 2015 (integrato con atto aggiuntivo avente efficacia dal 1 giugno 2017 e, di seguito, per brevità, "**Accordo 2015**") tra la Società, Regione Lombardia e Infrastrutture Lombarde S.p.A. (di seguito, per brevità, "**ILSPA**"), per l'utilizzo di alcuni spazi di proprietà della Regione e la fruizione dei servizi di soft facility a mezzo dei contratti vigenti con Regione Lombardia e gestiti da ILSPA, poiché il servizio di inscatolamento non rientra nei servizi di cui all'art. 4, comma 1, lettera c) dell'Accordo 2015;

7. in tale contesto, con richiesta di acquisto n. 362 (2020) del 21 aprile 2020 (di seguito, per brevità, “**RDA**”), pervenuta alla Direzione Risorse e Organizzazione il 21 aprile 2020, la Direzione Amministrazione e Controllo (di seguito, per brevità, “**Struttura richiedente**”) ha espresso la necessità di acquisire un servizio con carattere di urgenza ed inderogabilità, che dovrà essere reso nell’arco temporale compreso tra lunedì 11 maggio e martedì 19 maggio 2020, consistente nelle seguenti attività da effettuarsi presso l’attuale sede della Società, nella porzione immobiliare in utilizzo alla stessa in base al Contratto di cui al precedente punto 2) (di seguito, per brevità, “**Servizio**”), i cui ulteriori dettagli tecnici e di svolgimento sono specificati nella RDA medesima:
 - predisposizione di circa 1.400 colli contenenti fascicoli cartacei, libri ed eventuale altro materiale da ufficio;
 - sigillatura con scotch da imballaggio;
 - apposizione etichette di destinazione secondo una tabella di conversione che indica la stanza di provenienza e la stanza di destinazione nella Nuova sede;
8. in base ad una preliminare valutazione della Struttura richiedente l’importo complessivo massimo per l’acquisizione del Servizio è stato stimato in Euro 9.000,00 (novemila/00), oltre IVA;
9. successivamente e di concerto con la Direzione Risorse e Organizzazione è stata effettuata una ricerca di mercato volta ad acquisire dati e informazioni a mezzo della consultazione degli elenchi degli operatori economici operanti nel settore merceologico di riferimento, messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale ARIA S.p.A. e dalla centrale di committenza nazionale Consip S.p.A. (elenco fornitori telematico della piattaforma di e-procurement “Sintel” ed elenco fornitori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione “MePA”);
10. a conclusione di tale ricerca di mercato è stato acquisito un preventivo, a corpo, dall’operatore economico Logidoc S.r.l., PIVA 13274120156 (di seguito, per brevità “**Fornitore**”), pari ad **Euro 6.100,00** (seimilacentocinque/00), oltre IVA.;
11. il preventivo presentato dal Fornitore appare congruo in rapporto alla qualità della prestazione, considerate altresì le tempistiche messe a disposizione;
12. il Controllo di Gestione, in riferimento alla RDA n. 362, in data 21 aprile 2020 ha positivamente verificato la disponibilità di budget;
13. il Servizio rientra nel fabbisogno da attivare n. 85 “Servizi di moving integrato di beni mobili”, inserito nella programmazione biennale degli acquisti 2020/2021 (di seguito, per brevità, “**Programmazione**”), approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società con delibera n. 111 nella seduta del 24 settembre 2019 e s.m.i. per un importo relativo a tale voce della Programmazione, prima del presente acquisto, pari ad Euro 30.000,00 (trentamila/00), e, considerando l’importo complessivo stimato per il presente acquisto, pari ad Euro 23.900,00 (ventitremilanovecento/00);
14. la stima dell’importo per l’affidamento del Servizio, di cui al predetto punto 9), si attesta su una soglia inferiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00), in base alla quale l’art. 36, comma 2, lettera

- a), del Codice dei Contratti Pubblici e le Linee Guida n.4 dell'ANAC prevedono si possa procedere con affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più preventivi;
15. la suddetta stima dell'importo per l'affidamento del Servizio, si attesta altresì su una soglia inferiore ad Euro 10.000,00 (diecimila/00), in base alla quale anche secondo le procedure aziendali vigenti è possibile procedere con affidamento diretto senza consultazione di più preventivi;
 16. il Servizio ad oggi non è previsto negli strumenti contrattuali (ad esempio convenzioni e accordi quadro) messi a disposizione da ARIA S.p.A., né nelle convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A., poiché la convenzione "Facility Management ed. 4, Lotto 3" stipulata tra Consip S.p.A. e il RTI Dussmann S.p.A.- Siram S.p.A., a cui si potrebbe aderire in virtù del perimetro di servizi resi disponibili dalla stessa, è sospesa a far data dal 20 marzo 2020, pertanto, è stato positivamente verificato quanto previsto dalla "Sezione III – Acquisti di beni e servizi" della DGR 5447 del 25 luglio 2016 "Direttive per gli enti del Sistema Regionale";
 17. si ritiene di poter procedere ad affidamento diretto al Fornitore, individuato al precedente punto 8), nel rispetto del principio di rotazione di cui alle Linee Guida n. 4 ANAC, considerata altresì la caratteristica di urgenza ed inderogabilità del Servizio;
 18. è stata rilevata l'assenza del nominativo del Fornitore all'interno del file .pdf "*Elenco soggetti potenzialmente in conflitto di interessi 2020_02_07*", aggiornato alla data del 7 febbraio 2020, così come previsto nel "*Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse*" approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 gennaio 2020;

TUTTO CIÒ PREMESSO

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni di cui ai punti 4) e 5) delle premesse, all'acquisizione di un servizio di inscatolamento dei fascicoli cartacei ai fini del trasloco nella Nuova sede di Via Taramelli n. 12, 20124 Milano mediante affidamento diretto a Logidoc S.r.l., PIVA 13274120156, così come individuato al punto 8) delle premesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti Pubblici, delle Linee Guida n.4 dell'ANAC e delle procedure aziendali vigenti, nonché per le motivazioni delle premesse relative al carattere di urgenza ed inderogabilità;
2. di stabilire che l'importo complessivo massimo, a corpo, per l'acquisizione del Servizio sia pari ad Euro 6.100,00 (seimilacento/00), oltre IVA;
3. che il Servizio venga svolto nei termini previsti dalla Direzione Amministrazione e Controllo;
4. che a procedura di affidamento diretto venga svolta tramite l'utilizzo della Piattaforma Sintel di ARIA S.p.A., al quale il Fornitore risulta già iscritto, con il codice Ateco "N. 82.92.20" corrispondente a servizi di "Imballaggio e confezionamento di generi non alimentari", e qualificato per Finlombarda;

5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, “**RUP**”), Fabio Castaldo, Responsabile della Direzione Amministrazione e Controllo, demandando allo stesso il perfezionamento e la sottoscrizione degli atti relativi all’affidamento in epigrafe, la cura e la vigilanza sul procedimento per l’affidamento e l’acquisto determinato, nonché il coordinamento e l’effettuazione di tutte le attività inerenti allo svolgimento delle varie fasi procedurali, con potere di provvedere alle comunicazioni ed agli adempimenti connessi, nonché ogni altra attività prevista dalla legge in relazione al presente acquisto;
6. di nominare, inoltre, quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto (di seguito, per brevità “**DEC**”), Gianluca Tonello, risorsa in forza al Direzione Amministrazione e Controllo, con il potere di effettuare tutte le attività inerenti all’esecuzione del contratto e la funzione, altresì, di tenere i rapporti con il fornitore, coadiuvare il RUP nello svolgimento delle sue funzioni e provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi;
7. di prevedere l’esclusione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura in virtù di quanto disposto dall’art. 93, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici;
8. di prevedere altresì l’esclusione della garanzia definitiva di cui all’art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici, in ragione dell’importo, della natura, delle caratteristiche e della durata del Servizio;
9. che il presente atto sia trasmesso a cura della Direzione Risorse e Organizzazione ai soggetti nominati RUP e DEC per gli adempimenti necessari, nonché pubblicato ai sensi dell’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il Direttore Generale
Giovanni Rallo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del
d.lgs.7marzo 2005, n.82 e norme collegate.*

GR/FC/aa/lknprot. n. FL.2020. 0001461 del 23/04/2020

Pubblicato nella sezione “Società trasparente” del sito www.finlombarda.it in data 24/04/2020