

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Emanuele Busi**

| Data e luogo di nascita 24/0[redacted] - Brescia | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

15 novembre 2010 – presente

**Giurista d'impresa – Quadro Direttivo CCNL per le aziende del Settore Credito C/O Finlombarda S.p.A., via T. Taramelli 12, 20124 - Milano, intermediario finanziario, autorizzato dalla Banca d'Italia alla concessione di finanziamenti, iscritta all'Albo Unico 106 del T.U.B..**

Giurista d'impresa presso la Direzione Legale e Societario, Ufficio Legale e Partecipazioni della Società. In particolare:

- Valutazione e gestione dei rischi di natura legale impattanti per la Società;
- assistenza e consulenza legale alle unità organizzative della Società;
- elaborazione e verifica dei contratti/accordi della Società con soggetti terzi;
- presidio dell'evoluzione normativa, giurisprudenziale e dottrinale in materia di appalti e concessioni;
- gestione del rapporto con gli avvocati esterni e con l'Unità Organizzativa Avvocatura di Regione Lombardia;
- gestione degli affari legali/stragiudiziali della Società;
- supporto ed assistenza nella predisposizione ed elaborazione di note, pareri e atti connessi al contenzioso della Società e a tutte le controversie legali;
- gestione delle attività di recupero crediti con riferimento ai finanziamenti classificati "in sofferenza";
- supporto ed assistenza giuridica ad iniziative Regione Lombardia relative in particolare ad operazioni di carattere finanziario;
- supporto nella strutturazione ed elaborazione della documentazione inerente la costituzione e gestione di strumenti finanziari di agevolazione alle imprese;
- supporto nella predisposizione delle convenzioni con le banche e nella gestione dei rapporti contrattuali;
- assistenza nell'ambito del diritto amministrativo e del diritto pubblico, prestando in particolare consulenza nelle procedure di gara ad evidenza pubblica;
- partecipazione alle commissioni di valutazione nell'ambito delle procedure d'appalto;
- definizione ed elaborazione della documentazione di natura contrattuale richiesta dall'operatività aziendale anche nel rispetto del vigente Codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016);
- assistenza giuridico-legale in fase di esecuzione dei contratti e nel rapporto con i fornitori;

Settembre 2006 – 14 novembre 2010

**Consulenza in ambito giuridico alle attività istituzionali del Consiglio regionale C/O Consiglio Regione Lombardia - Milano**

Predisposizione di studi comparativi, di documentazione (es. stesura bozze di testi di legge ed emendamenti) e redazione di relazioni attinenti alle tematiche di competenza delle Commissioni regionali "Sanità e Assistenza" e "Ambiente e Protezione Civile".

Giugno 2010 – Novembre 2010

**Consulenza in ambito giuridico alle attività istituzionali della Giunta regionale C/O Giunta Regione Lombardia – Assessorato alla Casa - Milano**

Predisposizione di studi comparativi, documentazione e redazione di relazioni attinenti al sistema abitativo regionale.

Settembre 2006 – Novembre 2010

#### Pratica forense

**C/O Studio legale Mendolia&Partners – Brescia, Avv. Claudio Ruzzenenti**

Redazione di atti e pareri nell'ambito di attività stragiudiziale e giudiziale. Assistenza alle udienze nelle quali il *dominus* o altro membro dello studio erano parte in un procedimento.

Gennaio 2001 – dicembre 2006

#### Sub Agente Assicurativo

**C/O Fondiaria SAI S.p.A., via Repubblica, 4 – 25016 Ghedi (BS)**

- Gestione e sviluppo del portafoglio clienti;
- definizione delle strategie di contatto e vendita per l'acquisizione e il mantenimento del portafoglio clienti alla luce dei singoli bisogni;
- redazione della scheda cliente alla luce delle informazioni acquisite;
- stipula del contratto di assicurazione tra cliente e compagnia di assicurazione secondo le procedure amministrative previste dalla legislazione in materia assicurativa e nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla normativa interna;
- monitoraggio della soddisfazione del cliente e gestione delle fasi post vendita;
- gestione degli adempimenti economico-amministrativi connessi alla stipula del contratto;
- gestione degli adempimenti necessari nel rapporto con i periti e liquidatori.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

4 ottobre 2006  
Anno accademico 2005/2006

**Laurea in Giurisprudenza** con tesi in Procedura Penale Comparata dal titolo: *"Eurojust: quadro normativo europeo, legge italiana di attuazione e prospettive sul Pubblico Ministero Europeo"*.

Relatore Ch.mo Prof. Giuseppe Frigo

**Università degli Studi di Brescia**

### PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

Aprile 2019      Recupero Crediti e Gestione NPL  
A.D. Global Solution - Milano

Aprile 2018      Gli appalti di forniture e servizi con particolare riferimento alle procedure sottosoglia comunitaria"  
MAGGIOLI Formazione - Milano

Ottobre – novembre 2016      Tecnica bancaria  
InFinance Training&Advisory - Milano

Giugno 2016      Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rivelazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori"  
AON Empower results - Milano

Maggio 2016      Le novità in materia di partenariato pubblico-privato e project financing alla

luce della legge di stabilità 2016 e del nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione (il contesto, la disciplina, la giurisprudenza, la finanza e la contabilizzazione”

*MAGGIOLI Formazione - Bologna*

*Dicembre 2014*

Le procedure semplificate senza bando, le procedure negoziate e il cottimo fiduciario. Gli acquisti sul mercato elettronico e sui sistemi telematici

*MAGGIOLI Formazione - Milano*

*Novembre 2014*

I sistemi di affidamento e le procedure di gara autonome: redazione degli atti e adempimenti operativi”

*MAGGIOLI Formazione - Milano*

*Ottobre 2014*

Gli aiuti di Stato

*Piano formativo aziendale (docente Riccardo Vuillermoz) - Milano*

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

*Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato*

Competenze relazionali

Ottime capacità relazionali personali ed in ambito lavorativo.

Competenze organizzative e gestionali

Completa padronanza dell'organizzazione e della gestione del lavoro.  
Idoneo e predisposto al lavoro in team e al coordinamento dello stesso.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

## ULTERIORI ESPERIENZE

*Da marzo 2020 ad oggi*

Componente dell'Unità di Supporto alle Vittime del Terrorismo istituita dalla Regione Lombardia con l.r. n. 24/2017 per lo svolgimento in particolare delle attività in ambito legale.

*Da ottobre 2019 ad oggi*

Componente del Consiglio Direttivo del Centro Studi San Benedetto - Brescia

*Dal 2014 al 2019*

**Consigliere comunale**

Comune di Botticino (BS)

Dal 2014 al 2019	<b>Presidente della Commissione consiliare permanente per le materie economico finanziarie</b> Comune di Botticino (BS)
Dal 2004 al 2009	<b>Consigliere comunale</b> Membro della commissione Bilancio Comune di Botticino (BS)
Dal settembre 2006 al 2010	<b>Componente della Consulta Diocesana di Pastorale Universitaria</b> – Brescia Attività di organizzazione e coordinamento di attività inerenti la pastorale universitaria valorizzando il rapporto studenti/Università/Città di Brescia.
Dal 2006 al 2007	<b>Scuola di sussidiarietà</b> (scuola di <i>public policies</i> ispirata alla sussidiarietà) c/o Fondazione San Benedetto - Brescia
Dal 2001 al 2004	<b>Coordinatore associazione bresciana giovani lavoratori</b> – Brescia
Patente	Tipo A – B