



Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di un servizio di digitalizzazione delle pratiche di finanziamento.

Codice Identificativo Gara n. 80881139FC

Disciplinare di gara

SOMMARIO

1.	Premessa e finalità della Procedura.....	3
2.	Modalità di accesso alla Procedura.....	3
3.	Oggetto della Procedura.....	3
4.	Durata del contratto	4
5.	Base d'asta	4
6.	Soggetti ammessi	4
6.1.	Requisiti di partecipazione.....	4
6.2.	Requisiti di partecipazione in caso di forma associata.....	5
6.3.	Controllo del possesso dei requisiti	6
6.4.	Avvalimento	7
7.	Subappalto.....	7
8.	Offerta.....	7
8.1.	Termini di presentazione dell'Offerta.....	7
8.2.	Modalità di presentazione dell'Offerta	7
8.2.1.	Avvertenze per la presentazione dell'Offerta	8
8.2.2.	Modalità di presentazione dell'Offerta in caso di partecipazione in forma associata.....	9
9.	Documentazione per la partecipazione alla Procedura.....	9
9.1.	Documentazione amministrativa – <i>primo step del percorso guidato di Sintel</i>	9
9.1.1.	Modalità di produzione della Documentazione amministrativa in caso di partecipazione in forma associata.....	12
9.2.	Offerta tecnica - <i>secondo step del percorso guidato di Sintel</i>	15
9.3.	Offerta economica - <i>terzo step del percorso guidato di Sintel</i>	15
9.4.	Riepilogo dell'Offerta - <i>quarto step del percorso guidato di Sintel</i>	15
9.4.1.	Modalità di produzione del “Documento d’offerta” in caso di partecipazione in forma associata.....	16
9.5.	Invio dell'Offerta - <i>quinto step del percorso guidato di Sintel</i>	16
10.	Criterio di aggiudicazione	16
11.	Esclusioni.....	17
12.	Svolgimento della Procedura.....	17
13.	Aggiudicazione	18
14.	Documenti per la stipula e rimborso delle spese di pubblicazione.....	18
15.	Garanzia definitiva	19
16.	Stipula del contratto.....	20
17.	Responsabile Unico del Procedimento	20
18.	Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti.....	20
19.	Avvertenze.....	21
20.	Allegati	21

1. Premessa e finalità della Procedura

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, già pubblicato (di seguito, per brevità, “**Bando**”), disciplina la partecipazione alla gara a procedura aperta (di seguito, per brevità, “**Procedura**”), ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità, “**Codice dei Contratti Pubblici**”), indetta da Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Finlombarda**” o la “**Società**”) per l’affidamento di un servizio di digitalizzazione delle pratiche di finanziamento.

L’affidamento è stato disposto in data 22/10/2019 con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.

Il Bando è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 04/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale - Contratti Pubblici, n. 144 in data 09/12/2019, pubblicato sul sito internet <http://www.finlombarda.it> (profilo del committente), nonché per estratto sui seguenti quotidiani: “La Stampa” (ed. nazionale), “Il Messaggero” (ed. nazionale), “Il Giornale” (ed. locale) e “Corriere della Sera” (ed. locale).

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico, firmata digitalmente, composta dal Bando e dal presente Disciplinare di gara comprensivo degli allegati è disponibile su Sintel e sul profilo del committente (<http://www.finlombarda.it>) alla sezione “*Società Trasparente*”. Sul profilo del committente e su Sintel è altresì disponibile anche la versione elettronica della documentazione di gara, non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, prevale la versione firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all’Elenco di cui all’art. 29 del d.lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

2. Modalità di accesso alla Procedura

La presente Procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. Nello specifico, Finlombarda utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (di seguito per brevità anche solo “**Sintel**” o “**Piattaforma**”), gestito dall’Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia - ARIA S.p.A., sul quale verranno condotte le fasi di pubblicazione della Procedura, di presentazione, analisi e valutazione delle offerte (di seguito, per brevità, “**Offerta**” o “**Offerte**”) e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici. È possibile accedere alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL <http://www.ariaspa.it>.

Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nell’**Allegato 5 “Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel”**, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono riportate le informazioni riguardanti la Piattaforma, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria e la forma delle comunicazioni da adottare per la presente Procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

3. Oggetto della Procedura

La Procedura ha ad oggetto l’affidamento di un contratto conforme all’**Allegato 4 “Schema di Contratto”** (di seguito, per brevità, “**Contratto**”), concernente la prestazione di un servizio di digitalizzazione delle pratiche di finanziamento (di seguito, per brevità, “**Servizio**”) attraverso la dematerializzazione e l’automatizzazione di flussi documentali, secondo la specifica classe di fornitura “3.4.1 TDO - Trattamento documentale e acquisizione dati” prevista nello schema classificatorio del “Dizionario delle forniture ICT” delle “Linee guida sulla qualità dei beni e servizi ICT per la definizione e il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione”, redatto da CNIPA (ora AgID).

Il Servizio sopra riportato è meglio dettagliato all'**Allegato 3 "Capitolato Tecnico"** (di seguito, per brevità, anche solo "**Capitolato Tecnico**"), ove sono riportate le specifiche attività richieste, le relative modalità di svolgimento e le condizioni alle quali dovranno rispondere i servizi medesimi.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti, in considerazione della natura delle attività ricomprese nel Servizio oggetto dell'affidamento e della conseguente necessità di svolgimento unitario.

4. Durata del contratto

Il contratto avrà durata complessiva di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione, salvo la possibilità di prorogare il contratto di ulteriori 6 (sei) mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici.

5. Base d'asta

L'importo unitario a base d'asta, per ogni foglio/documento formato A4, è pari ad **Euro 0,07** (zero/07), oltre IVA, per un importo complessivo a base d'asta, a fronte di 4.600.000 (quattromilioneisecentomila) fogli/documenti stimati, pari ad **Euro 322.000,00 (trecentoventiduemila/00)**, oltre IVA.

Si specifica che il numero di fogli/documenti indicato sopra, rispetto al quale è stato calcolato l'importo complessivo a base d'asta, è frutto di una stima ed è da considerarsi quale numero massimo; l'operatore economico, pertanto, accetta sin d'ora la possibilità di dover svolgere il Servizio per un numero di fogli/documenti inferiore a 4.600.000 (quattromilioneisecentomila).

Gli importi sopra riportati si intendono comprensivi di tutte le attività richieste nel Capitolato Tecnico e di ogni altra spesa accessoria, ma necessaria a svolgere il Servizio.

All'operatore economico è richiesta la formulazione di un'offerta a ribasso sull'importo unitario a base d'asta, non pareggiabile né superabile, **pena l'esclusione dalla Procedura**, così come meglio indicato all'art. 9.3.

6. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione della presente Procedura gli operatori economici, in forma singola o in una delle forme associate previste dall'art. 45, comma 2 e dall'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

6.1. Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, **pena l'esclusione dalla Procedura**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della Procedura quale **requisito di idoneità professionale** in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera a), del Codice dei Contratti Pubblici; il possesso del predetto requisito deve essere attestato mediante la "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b), (parte IV), del successivo art. 9.1, **pena l'esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito;
- b) insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quale **requisito di ordine generale** previsto dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici. Il possesso del predetto requisito deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b), (parte III), del successivo art. 9.1, **pena l'esclusione dalla Procedura**, come meglio precisato nel seguito;
- c) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, in corso di validità, rilasciata da un organismo certificatore accreditato Accredia o da altro ente riconosciuto quale **requisito di capacità tecnica e professionale** previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c), del Codice dei Contratti Pubblici. Il possesso del predetto requisito deve essere attestato con la presentazione della

- “Documentazione amministrativa” di cui alla allegando al predetto documento copia della certificazione richiesta pena l'esclusione dalla Procedura, come meglio precisato nel seguito;
- d) avere in corso di esecuzione alla data di pubblicazione del Bando o avere eseguito nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, 1 (uno) o più incarichi aventi ad oggetto l'erogazione di servizi di digitalizzazione di archivi cartacei per numero complessivo di almeno 2.000.000 (duemilioni) di documenti trattati, quale **requisito di capacità tecnica e professionale** previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c), del Codice dei Contratti Pubblici. Il possesso del predetto requisito deve essere attestato con la presentazione della “Documentazione amministrativa” di cui alla lettera b) (parte IV) del successivo art. 9.1, pena l'esclusione dalla Procedura, come meglio precisato nel seguito.

6.2. Requisiti di partecipazione in caso di forma associata

In caso di partecipazione dell'operatore economico in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo** di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici:

- il **requisito di idoneità professionale** di cui al precedente articolo 6.1, lettera a) deve essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo;
- il **requisito di ordine generale** di cui al precedente articolo 6.1, lettera b) deve essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo;
- il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera c) deve essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo;
- il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera d) deve essere posseduto, **pena l'esclusione dalla Procedura**: (i) in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, cumulativamente dal raggruppamento (uno o più incarichi), fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria (incarico con il maggior numero di documenti trattati); (ii) in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese consorziati o consorziandi, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal consorzio.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici:

- i **requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera a) deve essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, dal consorzio medesimo se esecutore e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura (indicati quali esecutori);
- i **requisiti di ordine generale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera b) deve essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, dal consorzio medesimo e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura (indicati quali esecutori);
- il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera c) deve essere posseduto, **pena l'esclusione della Procedura**, dal consorzio medesimo se esecutore e

dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura (indicati quali esecutori);

- il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettera d) deve essere posseduto, **pena l'esclusione dalla Procedura**, cumulativamente dagli operatori economici/imprese consorziati indicati quali esecutori.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla Procedura in più di un raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e)** del Codice dei Contratti Pubblici, ovvero di partecipare alla Procedura anche in forma individuale qualora si partecipi alla Procedura medesima in raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e)** del Codice dei Contratti Pubblici. I consorzi di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici, sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte II) del successivo art. 9.1, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma (individuale o associata), alla medesima Procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla Procedura sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del c.p.

6.3. Controllo del possesso dei requisiti

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, Finlombarda procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, nonché dell'operatore economico che segue in graduatoria. L'art. 216, comma 13 del Codice dei Contratti Pubblici prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per la partecipazione alle procedure di gara, in attesa dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici, debba essere acquisita esclusivamente attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, "**BDNCP**") gestita dall'ANAC, per il tramite del sistema AVCPASS.

Pertanto, ai fini della verifica del possesso dei requisiti ai sensi del sopra citato art. 32, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, l'operatore economico deve caricare nella BDNCP, per il tramite del sistema AVCPASS, la documentazione indicata nel prosieguo del presente art. 6.3.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente Procedura dovrà registrarsi al sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito in Offerta all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera f) del successivo art. 9.1.

La documentazione necessaria per la verifica del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 6.1, lettera d) che **l'operatore economico deve caricare nella BDNCP, per il tramite del sistema AVCPASS**, è la seguente:

- attestazione sugli incarichi svolti (di cui alla lettera d) dell'art. 6.1) dalla quale si evinca: la/le società per la/le quale/i l'operatore economico ha svolto servizi di digitalizzazione degli archivi cartacei, la durata dell'incarico/i (con indicazione della data di inizio e della data di fine – se trattasi di incarico in corso, solo della data di inizio) ed il numero di documenti processati per ogni incarico. Tale documentazione dovrà essere fornita ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto dall'operatore economico è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Finlombarda effettua la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente Procedura tramite la BDNCP, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste di Finlombarda all'operatore economico.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente Procedura operatori economici che non risultino essere registrati presso il detto sistema, Finlombarda provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, salvo l'infruttuoso decorso dei termini previsti nella comunicazione di cui sopra e salvo impedimenti tecnici, l'esclusione dalla presente Procedura.

6.4. Avvalimento

L'operatore economico, sia che partecipi in forma singola, sia che partecipi in forma associata, può dimostrare **il possesso del solo requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente art. 6.1, lettera d) avvalendosi del requisito di un altro soggetto (impresa ausiliaria), anche partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Imprese, indicando tale possibilità all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte II) del successivo art. 9.1 e producendo all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera e) del successivo art. 9.1, gli specifici documenti ivi richiesti.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto. Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici.

7. Subappalto

In ragione della natura del Servizio e delle esigenze di natura tecnico-organizzativa della Società, è fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, l'attività oggetto della Procedura.

8. Offerta

8.1. Termini di presentazione dell'Offerta

L'Offerta e la documentazione che la compone deve essere trasmessa a Finlombarda, attraverso Sintel, nelle modalità di seguito descritte, entro il **termine perentorio indicato nel Bando delle ore 15:00 locali, del giorno 31/01/2020** pena l'inammissibilità dell'Offerta e, comunque, la non ammissione Procedura.

8.2. Modalità di presentazione dell'Offerta

La presentazione dell'Offerta deve avvenire accedendo alla Piattaforma ed individuando la Procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'Offerta deve avvenire seguendo le diverse fasi successive (step) del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla Piattaforma, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "**Documentazione amministrativa**", di cui al successivo art. 9.1;
- una busta telematica contenente l'"**Offerta economica**", di cui al successivo art.9.3.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e della documentazione che la compone e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'Offerta medesima.

Il caricamento (upload) ed il salvataggio delle buste telematiche di cui ai successivi artt. 9.1, 9.2 e 9.3 da parte dell'operatore economico non implicano l'effettivo invio dell'Offerta a Finlombarda; l'Offerta viene inviata a Finlombarda solo dopo il completamento di tutti gli step descritti ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5 componenti il percorso guidato di Sintel "*Invia offerta*".

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'Offerta all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione sulla Piattaforma.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta.

L'operatore economico, tramite gli step sopra citati, compie le seguenti operazioni: fase a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara; fase b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati automaticamente da Sintel ("*Documento di offerta*" in formato .pdf descritto al successivo art. 9.4).

Pertanto, la fase a) da sola non concretizza invio dell'Offerta in quanto i documenti caricati sono salvati in Piattaforma per la scelta dei documenti da allegare e possono essere ancora modificati da parte dell'operatore economico medesimo. La fase b), se completata correttamente, concretizza l'Offerta.

8.2.1. Avvertenze per la presentazione dell'Offerta

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'Offerta si specifica che:

- è onere e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle Offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale dell'operatore economico controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, al quinto step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*" di cui al successivo art. 9.5, ma prima dell'effettivo invio dell'Offerta. È altresì possibile controllare detti documenti successivamente all'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità "*Storia offerte*", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'Offerta;
- il documento in formato .pdf denominato "*Documento d'offerta*", descritto al successivo art. 9.4, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta e contiene l'offerta economica firmata nonché la sottoscrizione dei codici *hash* che identificano i singoli documenti caricati dall'operatore economico (*l'hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash* l'operatore economico assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'Offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

La presentazione dell'Offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Finlombarda e ARIA S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Finlombarda si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di accertato e documentato malfunzionamento della Piattaforma.

L'operatore economico esonera Finlombarda da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La sessione di operatività della Piattaforma Sintel ha durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l'operatore economico deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'Offerta.

8.2.2. Modalità di presentazione dell'Offerta in caso di partecipazione in forma associata

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo, o consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e)** ed all'**art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, sarà l'impresa mandataria/delegataria ad utilizzare ed operare in Piattaforma, e quindi a presentare l'Offerta, senza che sia necessaria la registrazione di tutti gli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi o consorziandi; resta inteso, tuttavia, che l'impresa mandataria/delegataria indichi preventivamente, tramite apposita funzionalità di Sintel, la modalità di partecipazione alla Procedura del raggruppamento/consorzio, secondo le istruzioni contenute nell'**Allegato 5 "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel"** al presente Disciplinare di gara.

Le imprese mandanti partecipanti ad un raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo o ad un consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione, all'interno "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera a) (sezione B) del successivo art. 9.1 con la quale autorizzano l'impresa mandataria/delegataria a presentare un'unica Offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione dell'Offerta - sottoscritta, in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituendo o ad un consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo - da tutte le imprese mandanti, invio e ricezione delle comunicazioni da e per Finlombarda), necessaria ai fini della partecipazione alla Procedura.

Conformemente alla "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera a) (sezione C) del successivo art. 9.1, inoltre, le imprese mandanti partecipanti ad un raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo o ad un consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la Procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria/delegataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

In caso di partecipazione in **consorzio o consorzio ordinario costituito** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del Codice dei Contratti Pubblici** è invece necessario effettuare una registrazione *ad hoc* a Sintel, secondo le istruzioni contenute nell'**Allegato 5 "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel"** al presente Disciplinare di gara.

Per quanto riguarda infine le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'Offerta, si veda quanto dettagliatamente stabilito nei successivi artt. 9.1.1 e 9.4.1 del presente Disciplinare di gara.

9. Documentazione per la partecipazione alla Procedura

L'operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede, con le proprie chiavi di accesso, nell'apposita sezione "*Invio offerta*" relativa alla presente Procedura accedendo all'URL <http://www.ariaspa.it> ed esegue i 5 (cinque) step previsti dal percorso guidato "*Invia offerta*" riportati ai successivi artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5.

9.1. Documentazione amministrativa – primo step del percorso guidato di Sintel

Al **primo step** del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico deve inserire, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la "**Documentazione amministrativa**" di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi predisposti da Finlombarda, corrispondenti alle lettere a), b), c), c-bis), d), e), f), g) e h) del presente art. 9.1:

a) inserire nell'apposito **campo "domanda di partecipazione"** la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta conformemente al fac-simile **Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo"** al presente Disciplinare di gara composta delle seguenti sezioni:

- A. dichiarazione inerente l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- B. dichiarazione in ordine alla partecipazione in forma associata (eventuale);
- C. dichiarazione di elezione di domicilio;
- D. dichiarazioni in ordine alla Procedura;
- E. ulteriori dichiarazioni;

alla dichiarazione deve essere allegata procura attestante il possesso dei necessari poteri di firma in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore. La dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso;

b) inserire nell'apposito **campo "DGUE"** il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto conformemente al fac-simile **Allegato 2 "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"** al presente Disciplinare di gara, contenente tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relative al possesso dei requisiti di partecipazione e composto dalle seguenti parti:

- I. informazioni sulla Procedura e su Finlombarda S.p.A.;
- II. informazioni sull'operatore economico;
- III. motivi di esclusione;
- IV. criteri di selezione;
- V. riduzione del numero di candidati qualificati;
- VI. dichiarazioni finali.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso;

c) inserire nell'apposito **campo "garanzia provvisoria"**, la fideiussione rilasciata in formato elettronico sottoscritta digitalmente da parte del soggetto garante; a tale fideiussione deve essere allegata copia (scannerizzata) del documento (procura, etc.) attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore della fideiussione.

La fideiussione deve essere rilasciata da un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o un intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del TUB che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'operatore economico, in alternativa, può prestare la garanzia sottoforma di cauzione costituita in una delle forme di cui all'art. 93, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici.

La garanzia, pertanto, deve:

- essere di importo pari all'2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta, ossia pari ad **Euro 6.440,00** (seimilaquattrocentoquaranta/00);
- avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'Offerta di cui al precedente art. 8.1;
- prevedere espressamente **pena l'esclusione dalla Procedura**:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Finlombarda.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi di quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici.

c-bis) nel medesimo campo “garanzia provvisoria”, l’operatore economico deve inserire un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (impresa bancaria o impresa assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell’elenco di cui all’art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui al successivo art. 15 per l’esecuzione del Contratto, richiesta ai sensi dell’art. 93, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e ad essa deve essere allegata copia (scannerizzata) del documento (procura, etc.) attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui alla precedente lettera c), ovvero essere contenuta in un documento autonomo e, in tale ultimo caso, deve essere specificata la denominazione della Procedura;

d) inserire nell’apposito **campo “contributo ANAC”** copia scannerizzata del documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo di **Euro 35,00** (trentacinque/00) a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all’art. 1, comma 65 e 67 della L. 266/2005, recante evidenza del Codice Identificativo Gara (come indicato nel Bando) e della data di pagamento. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono consultabili alla sezione “Servizio Riscossione Contributi” del sito internet <http://www.avcp.it>. Finlombarda si riserva di richiedere l’originale del documento a comprova del pagamento del contributo. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico o da procuratore dello stesso;

e) in caso di ricorso all’avvalimento di cui al precedente art. 6.4 del presente Disciplinare di gara, inserire, nell’apposito **campo “documentazione relativa all’avvalimento”**, in conformità all’art. 89, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, la seguente documentazione:

a) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria o da procuratore della stessa, attestante: *“il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, da rendere conformemente alla “Documentazione amministrativa” di cui alla precedente lettera b) (parte III); l’obbligo verso l’operatore economico e verso Finlombarda a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente l’operatore economico”;*

b) copia scannerizzata del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dello stesso, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’operatore economico a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto,

ovvero

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico o da procuratore dello stesso, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 89, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Finlombarda si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Si applica quanto previsto all’art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici, come oltre precisato;

- f) inserire nell'apposito **campo "documento PASSOE"** il documento rilasciato dall'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso;

L'operatore economico deve inoltre, pena l'impossibilità di partecipare alla Procedura, dichiarare operando direttamente sulla Piattaforma Sintel:

- g) espressa conoscenza e accettazione del **Codice Etico di Finlombarda** e del **Modello di Organizzazione Gestione e Controllo**, reperibili sul sito internet www.finlombarda.it alla sezione "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali";
- h) espressa conoscenza e accettazione del **Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali**, pubblicato sul BURL n. 26 del 26/06/2019 – serie ordinaria, reperibile sul sito internet www.finlombarda.it alla sezione "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali";
- i) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali dell'operatore economico" **Allegato 6** al presente Disciplinare di gara;
- j) accettazione termini e condizioni dell'intera documentazione di gara.

Le dichiarazioni di cui alle lettere **g), h), i) e j)** sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma Sintel mediante l'apposito menù a tendina predisposto da Finlombarda.

9.1.1. Modalità di produzione della Documentazione amministrativa in caso di partecipazione in forma associata

Gli operatori economici che intendano partecipare alla Procedura in forma associata, devono osservare, **pena l'esclusione dalla Procedura** medesima, le modalità di produzione della "Documentazione amministrativa" di cui alle successive lettere a), b), c), c-bis), d), e) ed+ f) fermo restando che, come disciplinato al precedente art. 8.2.2, tutte le dichiarazioni, in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese costituito o costituendo, o consorzio ordinario di operatori economici/imprese costituendo, di cui all'**art. all'art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, saranno presentate in Piattaforma dall'impresa mandataria/delegataria.

a) campo "domanda di partecipazione" di cui alla lettera a) dell'articolo 9.1

In caso di **consorzio o raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, la "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" di cui alla lettera a) dell'art. 9.1 deve essere presentata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi e, quindi, sottoscritta digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti o da procuratori degli stessi.

La domanda di partecipazione dovrà, inoltre, obbligatoriamente contenere:

- l'indicazione dell'impresa raggruppanda, cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (solo in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese);
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese già costituito di cui all'**art. 45, comma 2, lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici**, alla "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà essere obbligatoriamente allegata, **pena l'esclusione dalla Procedura**,

copia dell'atto notarile di **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante oppure dal procuratore dell'impresa mandataria medesima.

In caso di **consorzio o consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), ed e) del Codice dei Contratti Pubblici, alla "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà essere obbligatoriamente allegata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, copia dell'**atto costitutivo del consorzio**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure dal procuratore del consorzio medesimo.

Solo in caso di **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), alla "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà essere obbligatoriamente allegata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, copia della **delibera dell'organo deliberativo**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure dal procuratore del consorzio medesimo.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici**, la "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*" dovrà, inoltre, obbligatoriamente contenere, **pena l'esclusione dalla Procedura**, l'indicazione delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici.

b) campo "DGUE" di cui alla lettera b) dell'articolo 9.1

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, il "*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*" di cui alla lettera b) dell'art. 9.1 deve essere reso e sottoscritto, **pena l'esclusione dalla Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici, il "*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*" di cui alla lettera b) dell'art. 9.1. deve essere reso e sottoscritto, **pena l'esclusione dalla Procedura**, dal consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione del Contratto) e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura.

c) campo "garanzia provvisoria" di cui alla lettera c) dell'articolo 9.1

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituendo**, di cui all'art. 48, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici, la "garanzia provvisoria" di cui alla lettera c) dell'art. 9.1 deve essere stipulata con il soggetto garante da una delle imprese raggruppande o consorziande con indicazione, **pena l'esclusione dalla Procedura**, di tutte le imprese raggruppande o consorziande, che devono essere tutte singolarmente citate.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito, o consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) d) ed e) del Codice dei Contratti Pubblici, la "garanzia provvisoria" di cui alla lettera c) dell'art. 9.1 deve essere contratta con il soggetto garante dall'impresa mandataria o dal consorzio medesimo con indicazione, **pena l'esclusione dalla Procedura**, che i soggetti garantiti sono il raggruppamento o il consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di partecipazione in forma associata, l'operatore economico può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi siano in possesso di una o più delle garanzie previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici attestate tramite dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilata e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o da procuratori dei medesimi, all'interno della "Documentazione amministrativa" di cui alla lettera b) (parte II) del precedente art. 9.1.

c-bis) campo "garanzia provvisoria" di cui alla lettera c-bis) dell'articolo 9.1

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48 comma 8** del Codice dei Contratti Pubblici, la "dichiarazione di impegno del fideiussore" di cui alla lettera c-bis) dell'articolo 9.1 deve contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento (specificando la composizione) o il Consorzio, se costituiti, ovvero di tutte le imprese raggruppande o consorziande, se non ancora costituiti.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici, la "dichiarazione di impegno del fideiussore" di cui alla lettera c-bis) dell'articolo 9.1 deve essere prodotta dal consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il consorzio.

d) campo "contributo ANAC" di cui alla lettera d) dell'articolo 9.1

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48 comma 8** del Codice dei Contratti Pubblici, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria/delegataria.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

e) campo "documentazione relativa all'avvalimento" di cui alla lettera e) dell'art. 9.1

In caso di **consorzio o raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, la "*documentazione relativa all'avvalimento*" di cui alla lettera e) dell'art. 9.1 deve essere presentata, **pena l'esclusione dalla Procedura**, nelle modalità espresse al predetto art. 9.1, lett. e).

f) campo "documento PASSOE" di cui alla lettera f) dell'articolo 9.1

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48 comma 8** del Codice dei Contratti Pubblici, il "documento PASSOE" di cui alla lettera f) dell'articolo 9.1 contiene i dati di tutto il raggruppamento/consorzio e deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione dalla Procedura**, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici, il "documento PASSOE" di cui alla lettera f) dell'articolo 9.1. deve essere sottoscritto, **pena**

l'esclusione dalla Procedura, dal consorzio medesimo e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura.

9.2. Offerta tecnica - secondo step del percorso guidato di Sintel

Il **secondo step** del percorso guidato, non essendo prevista la formulazione di un'offerta tecnica, è fatto superare automaticamente dal Sistema.

9.3. Offerta economica - terzo step del percorso guidato di Sintel

Al **terzo step** del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico deve formulare, **pena l'esclusione dalla Procedura**, la propria "**Offerta economica**" nell'apposito campo predisposto da Finlombarda. In particolare l'operatore economico deve:

- a) indicare nell'apposito campo "**Offerta economica**" l'importo unitario offerto per foglio/documento, al netto di IVA **che non potrà essere pari o superiore, pena l'esclusione dalla Procedura**, al relativo importo unitario a **base d'asta** pari ad **Euro 0,07** (zero/07), oltre IVA; la Piattaforma in automatico, valorizzando il numero stimato di 4.600.000 (quattromilioniseicentomila) fogli/documenti, formulerà l'offerta complessiva che non potrà essere, pena l'esclusione dalla Procedura, superiore all'importo complessivo posto a base d'asta di cui all'art. 5;
- b) indicare nell'apposito campo "**valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**" il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" individuati da Finlombarda e che sono pari ad **Euro 0,00** (zero/00); si precisa che tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti l'attività di impresa;
- c) attestare, **operando direttamente su Sintel** mediante apposito menù a tendina, le seguenti dichiarazioni:
 - I. che l'Offerta è da intendersi fissa, invariabile ed omnicomprensiva di ogni spesa necessaria all'esecuzione delle attività, ivi comprese le spese per eventuali viaggi e/o trasferimenti;
 - II. che l'Offerta è omnicomprensiva di quanto previsto nel Bando, nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati e, comunque, che i corrispettivi spettanti rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
 - III. che l'Offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle Offerte;
 - IV. che l'Offerta non vincolerà in alcun modo Finlombarda;
 - V. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate nel Bando, nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del Servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'Offerta, ritenuta remunerativa;
 - VI. di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- d) sottoscrivere digitalmente i costi offerti indicati su Sintel (di cui alla precedente lettera a), nonché le dichiarazioni ed attestazioni effettuate direttamente in Piattaforma (di cui alle precedenti lettere b) e c) tramite la sottoscrizione del "*Documento d'offerta*" (quarto step del percorso "*Invia offerta*"), ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'Offerta, come meglio precisato al successivo art. 9.4.

9.4. Riepilogo dell'Offerta - quarto step del percorso guidato di Sintel

Ai fini della sottomissione ed invio dell'Offerta l'operatore economico deve:

- a) scaricare il “*Documento d’offerta*” da firmare digitalmente tramite l’apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel, ma non ancora sottoscritte;
- b) sottoscrivere il predetto “*Documento d’offerta*” scaricato in formato .pdf, di cui alla precedente lettera a);
- c) allegare in Piattaforma il “*Documento d’offerta*” in formato pdf sottoscritto di cui alla precedente lettera b), quale elemento essenziale dell’Offerta.

9.4.1. Modalità di produzione del “Documento d’offerta” in caso di partecipazione in forma associata

Nel caso di **consorzio o raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito**, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettere b), c), d) ed e) del Codice dei Contratti Pubblici, **pena l’esclusione dalla Procedura**, il “*Documento di offerta*” di cui al precedente art. 9.4, deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio, o dell’impresa mandataria/delegataria, o da procuratore dello stesso.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituendo**, ai sensi dell’art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, **pena l’esclusione dalla Procedura**, il “*Documento di offerta*” di cui al precedente art. 9.4 deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppandi o consorziandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici sottoscritti da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppandi o consorziandi) o da procuratori degli stessi.

Si rammenta che eventuali firme multiple sul “*Documenti di offerta*” dovranno essere apposte unicamente in “modalità parallela” come meglio specificato all’**Allegato 5 “Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel”** al presente Disciplinare di gara.

9.5. Invio dell’Offerta - quinto step del percorso guidato di Sintel

Solo a seguito del caricamento (upload) del “*Documento di offerta*” in formato .pdf sottoscritto come richiesto al precedente art. 9.4, l’operatore economico può passare al quinto step del percorso “*Invia offerta*” denominato “Riepilogo ed invio dell’offerta” per completare la presentazione effettiva dell’Offerta mediante il pulsante “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle Offerte riportato all’art. 8.1. Gli step precedenti del percorso “*Invia offerta*” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’Offerta. La documentazione caricata e salvata in Piattaforma negli step precedenti non è inviata alla Società.

10. Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il punteggio sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, secondo la seguente formula interdipendente:

$$P = (P_{min} / P_{off}) * 100$$

dove:

- P_{min} = Offerta economica più bassa (importo complessivo offerto più basso secondo il calcolo automatico effettuato dalla Piattaforma di cui all’art. 9.3);
- P_{off} = Offerta economica in esame (importo complessivo offerto dall’operatore economico in esame secondo il calcolo automatico effettuato dalla Piattaforma di cui all’art. 9.3).

Sulla base dei punteggi assegnati alle singole Offerte pervenute sarà formulata una graduatoria provvisoria.

11. Esclusioni

Fatti salvi i casi di esclusione riportati nei precedenti articoli, saranno altresì esclusi dalla Procedura gli operatori economici:

- che presentino Offerte non redatte in lingua italiana;
- che presentino Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- che presentino Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di prestazione del servizio di cui al Capitolato Tecnico e nel Contratto;
- che presentino Offerte sottoposte a condizione;
- che presentino Offerte incomplete e/o parziali;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra operatori economici e/o lesive della segretezza delle Offerte;
- che abbiano reso false dichiarazioni.

In ogni caso, si applica quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici.

12. Svolgimento della Procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema Sintel medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione è aperta dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "**RUP**") il quale nel giorno indicato nel Bando di gara al punto IV.2.7, **03/02/2020** con inizio alle **ore 15:00** locali, presso la sede di Finlombarda, via F. Filzi, 25/A a Milano, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività nella ricezione dell'Offerta;
- b) apertura dell'Offerta e della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa"; il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul "Documento di offerta", di cui al precedente art. 9.4, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti, contenuti nella "Documentazione amministrativa".

Le buste telematiche contenenti le "Offerte economiche", nonché il "*Documento di offerta*", resteranno chiuse nella Piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né da Finlombarda, né dagli altri operatori economici, né da terzi.

Successivamente il RUP in una o più sedute riservate, accerterà, per ciascun operatore economico, la regolarità della "Documentazione amministrativa", alla luce di quanto previsto nel presente Disciplinare di gara.

È ammesso il soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici. A tal fine sarà assegnato all'operatore economico **un termine di 5 (cinque) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate, se del caso, le dichiarazioni presentate.

Al termine della verifica, per ciascun operatore economico, della "Documentazione amministrativa", e, fatte salve eventuali esclusioni comunicate a cura del RUP, il medesimo provvederà all'apertura ("sblocco") e visione della busta telematica contenente l'"Offerta economica", dando lettura del prezzo

offerto da ciascun operatore economico. La Piattaforma in automatico provvederà all'attribuzione del punteggio a ciascuna Offerta, formulando una graduatoria provvisoria.

In caso di parità in graduatoria, sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli operatori economici pari in graduatoria.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un delegato di ciascun operatore economico il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede di Finlombarda, dovrà essere comunicato a Finlombarda per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma, entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dell'operatore economico nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso Finlombarda e all'esibizione del documento di identità. Al fine di consentire al personale di Finlombarda di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico dovrà presentarsi almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico, munito di relativa delega.

Le offerte anomale saranno rilevate automaticamente dalla Piattaforma ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti Pubblici e valutate ai sensi del medesimo art. 97 del Codice dei Contratti Pubblici.

13. Aggiudicazione

Il RUP, concluse le operazioni di gara di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e svolge le attività necessarie alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati dall'atto della presentazione dell'Offerta nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, nonché nei confronti del secondo in graduatoria. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'organo decisionale di Finlombarda nei termini e nelle modalità di cui all'art. 33, comma 1, del Codice Contratti Pubblici.

In seguito all'approvazione del citato organo decisionale l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Sintel secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del predetto Codice dei Contratti Pubblici ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta conformemente all'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione agli operatori economici, a mezzo Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici. Contestualmente, Finlombarda provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria.

Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo art. 14.

14. Documenti per la stipula e rimborso delle spese di pubblicazione

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario deve far pervenire a Finlombarda, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di Finlombarda, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo art. 15.

In caso di **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo**, di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e)** e all'**art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, la garanzia definitiva dovrà essere

prodotta dall'impresa mandataria/delegataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento o del consorzio e della copertura anche per tutti loro.

In caso di **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)**, la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;

2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
3. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato ed entro i termini assegnati, Finlombarda dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione all'operatore economico medesimo.

Finlombarda si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, è tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Finlombarda potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'Offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici, fino alla data indicata nel decreto di cui all'art. 73, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, le **spese di pubblicazione** sono rimborsate a Finlombarda dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione. Rimane inteso che Finlombarda si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex art. 76, comma 5, lettera a), del Codice dei Contratti Pubblici, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando, dovuti a titolo di rimborso spese.

15. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici, una garanzia fideiussoria, in favore di Finlombarda, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo offerto; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La garanzia definitiva deve essere costituita in una delle forme di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice dei Contratti Pubblici.

La suddetta garanzia dovrà, **pena l'esclusione dalla Procedura**:

- essere prestata in favore di Finlombarda;
- avere sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Finlombarda;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici per la garanzia provvisoria di cui al precedente art. 9.1, lettera c). Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà produrre (se non già prodotta nella "Documentazione amministrativa") la/le certificazione/i di qualità posseduta/e (in originale formato elettronico ovvero in copia scansata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore dell'operatore economico), oppure, in alternativa, attestarne il possesso con idonea dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle attività, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici. Resta fermo che lo svincolo progressivo della garanzia potrà essere effettuato da Finlombarda con cadenza trimestrale. L'ammontare residuo, pari al 20% (venti per cento) dell'iniziale importo garantito è svincolato secondo la normativa vigente.

16. Stipula del contratto

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni di cui all'art. 32, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione, un Contratto conforme all'**Allegato 4 "Schema di Contratto"** del presente Disciplinare.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della Procedura).

Si precisa che il Contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E..

17. Responsabile Unico del Procedimento

Finlombarda individua quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, il dott. Paolo Zaggia.

18. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente Procedura avvengono attraverso la Piattaforma Sintel Posta, mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" riservata a ciascun singolo operatore economico.

Per eventuali richieste di chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, gli operatori economici possono trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a Finlombarda, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 15:00** locali, del giorno **20/01/2020** indicato nel Bando di gara al **punto VI.3**.

Si precisa che verrà data risposta unicamente alle richieste pervenute tramite la modalità sopra descritta nel rispetto di quanto previsto all'art. 74, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, Finlombarda non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti agli atti della presente Procedura verranno:

- inviate al/i soggetto/i interessato/i in formato elettronico, firmato digitalmente, tramite l'apposita funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul profilo del committente (<http://www.finlombarda.it>) e sulla Piattaforma Sintel;

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, Finlombarda si riserva di ricevere le richieste anche solo a mezzo PEC.

19. Avvertenze

Finlombarda si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

Finlombarda si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle ipotesi ivi previste.

20. Allegati

La presente lettera di invito si compone dei seguenti allegati:

Allegato 1: *"Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo"* (fac-simile)

Allegato 2: *"Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"* (fac-simile)

Allegato 3: *"Capitolato Tecnico"*

Allegato 4: *"Schema di Contratto"*

Allegato 5: *"Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel"*

Allegato 6: *"Informativa trattamento dati personali"*

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara.

FINLOMBARDA S.P.A.

Giovanni Rallo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 e
norme collegate.*