

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELL'«ALBO PERITI IMMOBILIARI
ESTERNI», IN ATTUAZIONE DEL «REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE
DEGLI IMMOBILI IN GARANZIA DELLE ESPOSIZIONI CREDITIZIE»
E A NORMA DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001**

1. PREMESSA

Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Finlombarda**” o “**Società**”) è un intermediario finanziario a capitale pubblico che svolge il compito istituzionale di fornire supporto ed assistenza in ambito economico-finanziario alle politiche regionali, garantendo specifiche ed elevate competenze in materia finanziaria, qualificate e consolidate relazioni con il mondo finanziario, nonché risorse finanziarie addizionali ai fini dell’attuazione ed implementazione degli obiettivi regionali di sviluppo del contesto socio-economico lombardo. Finlombarda opera nell’ambito del sistema regionale secondo il modello dell’*in house providing*; essa è interamente controllata dalla Regione Lombardia e sottoposta alla direzione e al coordinamento di quest’ultima ai sensi dell’art. 2497 sgg. del Codice Civile.

In questo contesto operativo, in data 24 ottobre 2017, il Consiglio di Amministrazione di Finlombarda ha approvato il *Regolamento per la valutazione degli immobili in garanzia delle esposizioni creditizie* (di seguito, per brevità, “**Regolamento**”), che si applica alle seguenti tipologie di valutazioni immobiliari:

- (a) valutazioni effettuate ai fini della concessione di credito;
- (b) valutazioni effettuate ai fini di determinare le previsioni di recupero dei crediti;
- (c) valutazioni effettuate al fine del monitoraggio delle garanzie già acquisite;
- (d) tutte le valutazioni per le quali sia espressamente richiesto da Finlombarda.

I principi generali del Regolamento prevedono che:

- ai fini della definizione del valore dell’immobile, debba essere acquisita la stima del valore del bene da parte di un perito indipendente;
- detti periti possano essere sia interni che esterni a Finlombarda;
- detti periti siano attivati, secondo il principio di rotazione, dall’«Albo Periti Immobiliari Interni» e, laddove questi non siano disponibili, dall’«Albo Periti Immobiliari Esterni».

2. FINALITÀ E PERIMETRO DELL’AVVISO

Con l’avviso in epigrafe (di seguito, per brevità, “**Avviso**”), Finlombarda intende dunque formare un «Albo Periti Immobiliari Esterni» (di seguito, per brevità, “**Albo**”), i cui aderenti (di seguito, per brevità, “**Periti**”) – individuati ai sensi dell’art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 – la supportino, per le tipologie di valutazioni immobiliari richiamate in premessa, nell’attività di cui al successivo art. 3.1.

L’Albo che Finlombarda istituirà non costituisce procedura concorsuale, né graduatoria di merito, ma è semplicemente finalizzato all’individuazione – a seguito di procedura ispirata ai principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità – di soggetti qualificati ai quali poter affidare l’attività di cui al successivo art. 3.1.

L'iscrizione dall'Albo in esito alla procedura di valutazione di cui al successivo art. 8, non determina in capo al Perito l'insorgere del diritto alla conclusione di alcun contratto, il quale resta subordinato ad una successiva assegnazione al Perito stesso di una o più valutazioni immobiliari, tramite apposita lettera di attivazione (di seguito, per brevità, "**Lettera**") di cui al successivo art. 10.

3. ATTIVITÀ, MODALITÀ DI ESECUZIONE E TEMPISTICHE DI SVOLGIMENTO

3.1. Attività e modalità di esecuzione

Quale che ne sia il fine rispetto alle tipologie richiamate in premessa, l'attività affidata al Perito consiste nella redazione del rapporto di perizia (di seguito, per brevità, "**Rapporto**" o "**Perizia**") relativo alla valutazione immobiliare da effettuare.

Il Rapporto deve esplicitare i processi logici e tecnici utilizzati per eseguire la valutazione immobiliare e, a tal fine, deve contenere i presupposti, le ipotesi, le analisi, le metodologie di rilevamento dei dati, le tecniche di calcolo e quanto altro contribuisca alla determinazione delle conclusioni in esso contenute.

Nessuna affermazione o conclusione contenuta nel Rapporto deve essere aprioristicamente assunta, senza essere adeguatamente motivata con profondità adeguata all'importanza dell'argomento. Le ipotesi utilizzate che non siano state verificate nella loro fondatezza devono essere chiaramente identificate ed evidenziate in forma appropriata, in modo che la Società possa individuare gli eventuali elementi che condizionano la valutazione immobiliare.

I contenuti minimi del Rapporto sono di seguito elencati e illustrati nel dettaglio all'art. 5 del Regolamento che, allegato in estratto al presente Avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale (cfr. **Allegato 1**):

1. identificazione del cliente;
2. identificazione del perito;
3. elementi temporali;
4. dichiarazione di conformità al Regolamento;
5. scopo della valutazione;
6. descrizione, ubicazione e localizzazione dell'immobile;
7. identificazione catastale;
8. esame dell'ultimo atto utile;
9. caratteristiche dell'immobile;
10. situazione urbanistica e rispondenza alla normativa edilizia;
11. descrizione strutturale, funzionale, tipologica e manutentiva;
12. indagine di mercato e commerciabilità;
13. condizioni limitative, descrizione tecnica, capacità cauzionale;
14. osservazioni del perito;
15. documentazione utilizzata;
16. dettaglio consistenza e valutazione.

La Perizia non può inoltre prescindere dall'esecuzione di uno o più sopralluoghi, da condursi secondo le modalità dettagliate all'art. 6 del Regolamento, in funzione dell'essere la Perizia affidata relativa a immobili esistenti, a immobili in corso di costruzione/ristrutturazione o ad aree edificabili.

L'estratto allegato del Regolamento – di cui si raccomanda la completa lettura – dettaglia inoltre: le regole da utilizzare per l'effettuazione della valutazione immobiliare, ivi compresi i metodi di misurazione e calcolo della consistenza, la definizione degli elementi patrimoniali e i metodi di stima (art. 7); le modalità di conduzione dell'indagine di mercato (art. 8); le modalità operative per la valutazione dell'immobile (art. 9).

Si segnala che, in caso di modifiche al Regolamento, il testo aggiornato verrà reso disponibile sul sito di Finlombarda alla pagina dedicata al presente Avviso e sarà trasmesso per il tramite di un messaggio di posta elettronica certificata (di seguito, per brevità, "PEC") ai Periti che dovessero, nel frattempo, essere stati ammessi all'Albo.

3.2. Tempistiche di svolgimento

Per lo svolgimento delle attività il Perito dovrà rendersi disponibile a partecipare ad incontri sia presso la sede di Finlombarda, che presso la sede del soggetto il cui bene immobile è oggetto di Perizia, nel rispetto delle Condizioni Generali di Contratto di cui all'**Allegato 6**. Per ciascuna singola Perizia assegnata, il Perito dovrà concludere le attività affidate nei termini stabiliti nella Lettera di cui al successivo art. 10.

4. COMPENSO

Con riferimento a ciascuna singola Perizia assegnata, al Perito sarà riconosciuto un compenso così come di seguito dettagliato:

VALORE DELL'IMMOBILE PERITATO (VI)	COMPENSO
$VI \leq € 250.000,00$	€ 300,00
$€ 250.000,00 < VI \leq € 500.000,00$	€ 600,00
$€ 500.000,00 < VI \leq € 1.000.000,00$	€ 750,00
$€ 1.000.000,00 < VI$	€ 900,00

La tabella riporta i corrispettivi omnicomprensivi di ogni spesa necessaria all'esecuzione delle attività, al netto di IVA e di eventuali ulteriori oneri di legge.

Unicamente per il caso di perizie che prevedano un tragitto superiore a n. 400 (quattrocento) chilometri tra andata e ritorno, al Perito individuato sarà inoltre riconosciuto il rimborso delle spese sostenute, applicando quanto disciplinato dal *Regolamento per la gestione e il trattamento dei rimborsi spese dei dipendenti di Finlombarda S.p.A.* e dalla relativa *Procedura Rimborso Spese*, così come vigenti alla data di sostenimento della spesa. Il tragitto sarà calcolato prendendo a riferimento l'indirizzo dell'immobile da peritare e quello della sede professionale del Perito conformemente a quanto risultante all'ordine di appartenenza.

Tali corrispettivi saranno corrisposti al termine di ciascuna Perizia effettuata, previa comunicazione di esito positivo delle verifiche di conformità delle prestazioni rese. I corrispettivi saranno liquidati dietro presentazione di regolare fattura, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

5. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda di partecipazione le persone fisiche munite di partita IVA (di seguito, per brevità, “**Candidati**”) che, alla data di presentazione della propria domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti:

A. Requisiti di ordine generale

- (a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli altri Stati membri dell’Unione europea e nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- (b) non trovarsi in condizioni ostative rispetto all’assunzione degli incarichi professionali ai sensi della normativa vigente e, in particolare, non essere inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all’esercizio della libera professione;
- (c) aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali, sociali e contributivi nei confronti del personale dipendente (se esistente) secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il Candidato ha domicilio fiscale;
- (d) non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il Candidato ha domicilio fiscale;
- (e) non trovarsi nella condizione di decadenza, divieto o sospensione in ordine all’esistenza di misure di prevenzione o di provvedimenti a norma della Legge 575/65 e del d.lgs. 490/94;
- (f) non avere procedimenti penali in corso e non essere mai stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità e la condotta professionale;
- (g) non aver mai subito contestazioni per inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell’accertamento che l’impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- (h) non essere in attesa di conclusione di un procedimento pendente per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della Legge n.1423 del 27 dicembre 1956;
- (i) non aver reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;
- (j) non avere alcun contenzioso in essere con Finlombarda e/o con Regione Lombardia;
- (k) non possedere relazioni di parentela, coniugio o affinità entro il quarto grado con componenti dell’Organo Amministrativo, Sindaci e soggetti apicali di Finlombarda.

I predetti requisiti sono attestati dal Candidato mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

B. Requisiti di idoneità professionale

- (a) comprovata esperienza nella valutazione peritale di immobili maturata nei n. 5 (cinque) anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- (b) iscrizione ad uno dei seguenti ordini professionali o collegi:
 - ingegneri;
 - architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori;
 - geometri;

- periti industriali edili;
- (c) possesso della certificazione UNI 11558, ovvero della certificazione EVS.

I predetti requisiti sono attestati dal Candidato mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e mediante curriculum vitae.

C. Requisito dell'indipendenza

- (a) il Perito non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto al processo di commercializzazione del credito o ad aspetti nevralgici del processo di erogazione del credito di Finlombarda. A tal fine dovranno essere tenuti in considerazione anche i rapporti di matrimonio o di unione civile, di parentela, di affinità e di convivenza di fatto e delle relazioni di natura professionale intercorrenti tra il Candidato e:
- i soggetti coinvolti nel processo di erogazione del credito a garanzia del quale viene posto l'immobile oggetto di valutazione;
 - i soggetti destinatari del finanziamento garantito dall'immobile oggetto di valutazione.

Il predetto requisito dovrà essere attestato dal Perito – all'atto dell'attribuzione di ciascun eventuale incarico – mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa, infine, che l'attività di agente immobiliare non è compatibile con l'indipendenza peritale.

6. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DURATA DELL'AVVISO, DURATA DELL'ALBO E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

I soggetti interessati possono presentare domanda **a partire dalle ore 15:00 del giorno 11 luglio 2018.**

Il presente Avviso non prevede una data di chiusura ma la stessa potrà essere stabilita in ogni momento con apposito provvedimento del Direttore Generale di Finlombarda.

Fermo restando quanto sotto stabilito alla lettera (c), l'Albo creato per il tramite del presente Avviso non ha una durata prestabilita.

In ogni momento un Perito aderente all'Albo potrà chiedere di essere rimosso dallo stesso per il tramite di un messaggio PEC inviato all'indirizzo **crediti@pec.finlombarda.it** e avente ad oggetto **"Rimozione nominativo Albo Periti Immobiliari Esterni"**. L'eventuale richiesta di rimozione non pregiudica la possibilità di presentare successivamente una nuova candidatura nel rispetto dei termini del presente Avviso.

Finlombarda si riserva la possibilità di:

- (a) sospendere o annullare in qualsiasi momento il presente Avviso, con conseguente impossibilità di invio di nuove candidature;
- (b) non procedere all'istituzione dell'Albo qualora, a proprio insindacabile giudizio, nessuna delle candidature presentate sia ritenuta idonea;
- (c) sospendere o annullare in qualsiasi momento l'efficacia dell'intero Albo;

(d) procedere in qualsiasi momento a ulteriori raccolte di candidature sulla base delle specifiche esigenze emerse, pubblicando un nuovo avviso.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ciascun interessato potrà candidarsi presentando la propria domanda di partecipazione per il tramite di un messaggio PEC inviato all'indirizzo servizio.acquisti@pec.finlombarda.it e avente ad oggetto "**Candidatura Albo Periti Immobiliari Esterni**".

La domanda di partecipazione – redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 2** al presente Avviso – dovrà, **a pena di esclusione**, essere corredata dei seguenti documenti – sempre redatti utilizzando i modelli allegati al presente Avviso – tutti sottoscritti digitalmente dal richiedente ai sensi e per gli effetti del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate:

- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativa al possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui al precedente art. 5, lettera A, redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 3**;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativa al possesso dei **requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente art. 5, lettera B, redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 4**;
- modulo di **consenso al trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, redatto utilizzando il modello di cui all'**Allegato 5**;
- **curriculum vitae**, possibilmente redatto utilizzando il c.d. formato europeo, da cui emerga con chiarezza il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente art. 5, lettera B;
- accettazione delle **Condizioni Generali di Contratto** di cui all'**Allegato 6**;
- **scansione di un documento di identità** (carta di identità o passaporto) in corso di validità del Candidato.

La presentazione della domanda di partecipazione secondo le modalità ed i termini sopra indicati comporta l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e nei suoi allegati.

8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Con periodicità massimo trimestrale, la commissione di valutazione di cui all'art. 3 del Regolamento (di seguito "**Commissione di Valutazione**" o "**Commissione**"), nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale di Finlombarda, provvederà a verificare – secondo l'ordine cronologico crescente attestato dalla data e dall'orario di ricevimento, da parte di Finlombarda, del messaggio PEC di invio della domanda di partecipazione – la completezza e la regolarità della documentazione presentata. Nello specifico la Commissione verificherà che:

- (a) la domanda di partecipazione sia stata presentata per il tramite di un messaggio PEC;
- (b) la domanda di partecipazione sia corredata di tutti gli allegati previsti;
- (c) tutta la documentazione sia sottoscritta digitalmente dal richiedente;
- (d) la dichiarazione sostitutiva di cui all'**Allegato 3** sia compilata in ogni sua parte e senza limitazioni e/o esclusioni;

- (e) la dichiarazione sostitutiva di cui all'**Allegato 4** sia compilata in ogni sua parte, sia presente l'allegato previsto e lo stesso sia effettivamente riferito al Candidato;
- (f) vi sia rispondenza sostanziale tra quanto dichiarato con la dichiarazione sostitutiva di cui all'**Allegato 4** e quanto riportato nel curriculum vitae.

Finlombarda si riserva la possibilità di chiedere ai Candidati di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale i Candidati stessi dovranno, **a pena di esclusione**, far pervenire detti chiarimenti.

In caso di esito positivo delle verifiche di cui sopra, il Candidato è ammesso all'Albo secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande di partecipazione.

L'Albo sarà pubblicato sul sito di Finlombarda e aggiornato periodicamente a seguito della conclusione di ciascuna sessione di valutazione.

A cura del Responsabile Unico del Procedimento, gli esiti della valutazione saranno comunicati – ai soli Candidati risultati non ammessi all'Albo – ai riferimenti PEC indicati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che i Candidati risultati non ammessi all'Albo possono presentare ulteriore domanda di partecipazione.

9. PROCEDURA DI ABBINAMENTO DELLE PERIZIE AI PERITI ISCRITTI ALL'ALBO

L'abbinamento delle Perizie ai Periti avviene secondo quanto previsto dall'art. 3.2 del Regolamento e, dunque, nel rispetto del principio di rotazione tra i Periti, sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande di partecipazione ritenute ammissibili, della disponibilità a operare nel territorio provinciale lombardo/regionale italiano dove è localizzato l'immobile da peritare, così come dichiarato nella domanda di partecipazione, e ferma restando, per la Società, la possibilità di ripartire dall'inizio dell'Albo una volta completato l'utilizzo dei Periti ivi presenti.

Al fine di ottenere una preventiva disponibilità dei Periti, Finlombarda comunica a ciascuno, al riferimento PEC indicato nella domanda di partecipazione, l'abbinamento alla Perizia invitando ciascun Perito a inviare, sottoscrivendola digitalmente, la **dichiarazione relativa al possesso del requisito dell'indipendenza** di cui al precedente art. 5, lettera C.

In caso di mancato riscontro entro n. 3 (tre) giorni lavorativi o di formale riscontro negativo di un Perito alla comunicazione di abbinamento, Finlombarda procederà a contattare il Perito successivo al quale non siano ancora state affidate Perizie nel dato ciclo di rotazione dell'Albo e secondo il criterio di scorrimento dello stesso di cui sopra. Il Perito così escluso sarà nuovamente preso in considerazione solo al successivo ciclo di assegnazione delle Perizie.

In caso di temporanea, ma prolungata indisponibilità da parte del Perito, quale che ne sia la causa, la stessa può essere comunicata per il tramite di un messaggio PEC inviato agli indirizzi **servizio.acquisti@pec.finlombarda.it** e **crediti@pec.finlombarda.it** e avente ad oggetto "Indisponi-

bilità temporanea Albo Periti Immobiliari Esterni". Al Perito in questione non saranno conseguentemente abbinata Perizie nel corso del periodo di indisponibilità comunicato.

10. CONTRATTUALIZZAZIONE

A seguito dell'abbinamento di cui al precedente art. 9, verrà formalizzata a ciascun Perito la Lettera – eventualmente per più Perizie contemporaneamente – che lo stesso dovrà sottoscrivere digitalmente per accettazione e che costituirà – unitamente alle Condizioni Generali di Contratto, già accettate in sede di invio della domanda di partecipazione, e alla specifica dichiarazione relativa al possesso del requisito dell'indipendenza – la disciplina contrattuale del rapporto tra il Perito e Finlombarda.

La Lettera riporterà gli elementi atti a individuare univocamente la/le Perizia/e assegnata/e, il compenso riconosciuto, i termini temporali per l'esecuzione della Perizia ed ogni altro elemento ritenuto utile per la corretta gestione dell'incarico.

11. CONTROLLI, CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Finlombarda potrà effettuare controlli, anche "a campione", finalizzati a verificare l'effettiva veridicità di quanto dichiarato dai Periti ammessi all'Albo in sede di presentazione della domanda di partecipazione e, a tal fine, potrà essere richiesto al Perito di produrre l'opportuna documentazione del caso.

Costituirà causa di esclusione dall'Albo e di decadenza dagli incarichi eventualmente già assegnati:

- (a) l'assenza o la perdita di uno o più dei requisiti di ordine generale e/o di idoneità professionale di cui al precedente art. 5;
- (b) il mancato rispetto delle prescrizioni e dei vincoli indicati nel presente Avviso, nelle Condizioni Generali di Contratto e nelle Lettere di Attivazione eventualmente sottoscritte;
- (c) dichiarazioni false o mendaci rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione e/o nelle Lettere di Attivazione eventualmente sottoscritte.

Qualora si verificano le sopra indicate fattispecie a contratto già sottoscritto, lo stesso si risolverà di diritto.

I Periti ammessi all'Albo sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione delle informazioni e dichiarazioni trasmesse in sede di presentazione della domanda di partecipazione, per il tramite di un messaggio PEC inviato all'indirizzo crediti@pec.finlombarda.it e avente ad oggetto "**Variazione informazioni Albo Periti Immobiliari Esterni**".

12. NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali dei quali Finlombarda verrà in possesso nel corso dello svolgimento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nel dirigente responsabile della Direzione Crediti e Precontenzioso, Dr. Claudio Maviglia.

14. INFORMAZIONI

Per ricevere informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso, sulla modulistica e sulla presentazione della domanda di candidatura, gli interessati possono contattare Finlombarda per il tramite di un messaggio PEC inviato all'indirizzo servizio.acquisti@pec.finlombarda.it e avente ad oggetto "**Richiesta chiarimenti Avviso Albo Periti Immobiliari Esterni**".

Si precisa che verrà data risposta unicamente alle richieste pervenute tramite la modalità sopra descritta. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, Finlombarda non potrà essere ritenuta responsabile della mancata risposta alle stesse.

15. ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 – Estratto del Regolamento per la valutazione degli immobili in garanzia delle esposizioni creditizie;
- Allegato 2 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 3 – Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente art. 5, lettera A;
- Allegato 4 – Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente art. 5, lettera B;
- Allegato 5 – Modulo di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- Allegato 6 – Condizioni Generali di Contratto.

Prot. n. 4581/FB/FC del 10 luglio 2018

Il Direttore Generale
Filippo Bongiovanni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del
d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*