

**AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI UN WORKSHOP DI FORMAZIONE SUL
TEMA DELLA REGOLARITA' FISCALE DURC-VERA DOPO IL DECRETO FISCALE**

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

1. Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, "**Finlombarda**" o la "**Società**") è un intermediario finanziario a capitale interamente pubblico, vigilato dalla Banca d'Italia e soggetto a direzione e coordinamento della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 2497 e ss. del codice civile, e, in quanto tale, risulta soggetta al rispetto del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. quale organismo di diritto pubblico;
2. nell'ambito delle attività della Società si è ravvisata l'opportunità nell'interesse dei dipendenti facenti capo a diverse direzioni aziendali di partecipare ad un workshop in videoconferenza sul tema della regolarità fiscale DURC-VERA successivamente al Decreto Fiscale (D.M. del 30 gennaio 2015) organizzato dalla società Paradigma S.p.A., nello specifico il brand "Optime – Formazione studi e ricerche" (di seguito, per brevità "**Fornitore**");
3. a seguito della consultazione dei corsi di formazione a catalogo presenti sul web, la scelta del Servizio offerto dal Fornitore da parte del Servizio Personale di Finlombarda (di seguito, per brevità, la "**Struttura Richiedente**"), è stata determinata dal taglio gestionale ed operativo della videoconferenza che permette la partecipazione alla stessa accedendo dalla normale postazione di lavoro presso Finlombarda e dall'attualità dei temi trattati, riguardanti le novità introdotte dal Decreto fiscale in materia di regolarità contributiva, di interesse per la realtà attuale della Società (di seguito, per brevità, "**Servizio**");
4. in tale contesto e per i motivi di cui sopra la Struttura Richiedente, con la Richiesta di acquisto n. 5 del 17 gennaio 2019, pervenuta alla Direzione Risorse e Organizzazione in data 21 gennaio 2019, ha espresso la necessità di acquistare il Servizio indicato al punto 2 delle premesse da Paradigma S.p.A. tramite la formazione a catalogo presente sul sito internet del Fornitore;
5. il Servizio consiste in una videoconferenza della durata di 5 (cinque) ore sui contenuti inerenti le previsioni del Codice dei contratti pubblici in materia di DURC, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:
 - la semplificazione dopo l'art. 4 del D.L. n. 34/2014 e il D.M. 30 gennaio 2015;

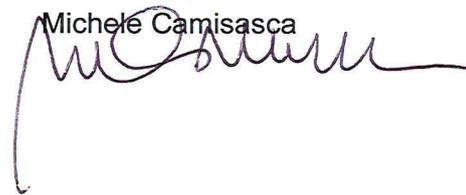
- la procedura di acquisizione del DURC e gli aggiornamenti operativi dal settembre 2017;
 - la modalità di verifica della regolarità contributiva di recente attivazione (VERA) e la possibilità per l'operatore economico di disporre di un "pre-DURC";
 - i requisiti di regolarità;
 - la verifica della regolarità in casi particolari, in base ai soggetti da verificare;
 - la verifica della regolarità nelle procedure concorsuali dopo il D.M. 23 febbraio 2016;
 - l'ipotesi dell'assenza di regolarità;
 - l'intervento sostitutivo di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010 e la sua rimodulazione dopo l'art. 31 del D.L. n. 69/2013;
 - la responsabilità solidale per contributi previdenziali e premi assicurativi;
6. il Servizio ad oggi non è previsto negli strumenti di acquisto (convenzioni e accordi quadro) messi a disposizione da Arca S.p.A., né nelle convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.;
 7. l'importo stimato per l'acquisizione del Servizio, come determinato dalla Struttura Richiedente sulla base della brochure scaricata dal sito del Fornitore alla sezione formazione a catalogo, è pari a Euro 850,00 (ottocentocinquanta/00), oltre IVA, comprensivo dell'erogazione di n. 5 (cinque) ore di workshop tramite videoconferenza, della predisposizione e messa a disposizione del materiale informativo per i partecipanti;
 8. la Direzione Amministrazione e Controllo ha verificato con esito positivo, in data 21 gennaio 2019, la capienza di budget rispetto all'importo stimato di cui sopra per l'acquisizione del Servizio;
 9. il Servizio rientra nella programmazione degli acquisti per l'annualità 2019 (di seguito, per brevità, la "**Programmazione**"), approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 settembre 2018, per un importo relativo a tale voce della Programmazione, prima del presente acquisto, di Euro 20.800,00 (ventimilaottocento/00), e, considerando l'importo massimo stimato per il presente acquisto, di Euro 19.950,00 (diciannovemilanovecentocinquanta/00) rispetto all'importo indicato in Programmazione;
 10. la Programmazione individua come Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, il "**RUP**") Guido Battistini, in qualità di dirigente responsabile del Servizio Personale;
 11. l'importo massimo del Servizio da affidare è inferiore alla soglia di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) e, pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., delle Linee guida ANAC n. 4, nonché delle procedure aziendali per acquisizione di beni e servizi, è possibile procedere all'affidamento diretto al Fornitore, così come individuato al punto 3 delle premesse;

TUTTO CIÒ PREMESSO DETERMINA

1. di procedere, per le ragioni sopra indicate, all'acquisizione del Servizio di cui in premessa tramite la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fornitore Paradigma S.p.A., per un importo totale di Euro 850,00 (ottocentocinquanta/00), oltre IVA, attraverso l'iscrizione al workshop della durata di 5 (cinque) ore dal catalogo web del Fornitore;
2. di nominare quale RUP il dirigente della Struttura Richiedente, Guido Battistini, già individuato come tale in sede di Programmazione, di cui al punto 10 delle premesse, demandando allo stesso il perfezionamento e la sottoscrizione degli atti relativi all'acquisto in epigrafe, la cura e la vigilanza sul procedimento, con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi, nonché ogni altra attività prevista dalla legge in relazione al presente acquisto;
3. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito, per brevità, "DEC"), Giovanni Lapi, funzionario in forze alla Direzione Gestione Operativa e incaricato dell'iscrizione alla videoconferenza a cui parteciperanno i dipendenti delle diverse direzioni aziendali interessate;
4. che il presente atto sia trasmesso a cura della Direzione Risorse e Organizzazione ai soggetti nominati quali RUP e DEC;
5. che il presente atto sia trasmesso al RUP per gli adempimenti necessari, nonché pubblicato ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Michele Camisasca



Prot. n. MC/FC/aa/17/FL.2019.0000784 del 06/02/2019



Publicato nella sezione "Società trasparente" del sito www.finlombarda.it in data 11/02/2019.

