



**ADESIONE ALLA CONVENZIONE “SERVIZI ARCHIVISTICI - ARIA\_2020\_250 - Lotto Unico – CIG 834530076” ATTIVA PRESSO ARIA S.P.A.  
DETERMINA A CONTRARRE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE**

1. Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Finlombarda**” o la “**Società**”) è un intermediario finanziario a capitale interamente pubblico, vigilato dalla Banca d’Italia, soggetto a direzione e coordinamento della Regione Lombardia, ai sensi dell’art. 2497 e ss. del codice civile e, in quanto tale, sottoposto al rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità, “**Codice dei Contratti Pubblici**”) quale organismo di diritto pubblico;
2. Finlombarda fruisce in virtù di accordo stipulato in data 30 giugno 2020 con la Giunta Regionale della Lombardia e ARIA S.p.A. (di seguito per brevità “**ARIA**”) degli spazi e dei servizi connessi siti nel complesso immobiliare di via Taramelli/Pola/Rosellini/Abbadesse a Milano (di seguito “**Palazzo Sistema**”);
3. con comunicazione del 2 dicembre 2021, ARIA, gestore per conto di Regione Lombardia degli spazi di lavoro ed attigui siti in “**Palazzo Sistema**”), ha richiesto lo sgombero, entro il 28 febbraio 2022, dei locali siti al piano secondo interrato di Palazzo Sistema, pari a circa 825 mq, adibiti dalla Società ad archivio cartaceo (di seguito, per brevità, “**Archivio**”);
4. pertanto il Servizio Organizzazione e Sistemi della Società (di seguito, per brevità, “**Struttura Richiedente**”) con richiesta di acquisto n. 863 del 26 gennaio 2022 (di seguito, per brevità, “**RDA**”), pervenuta all’Ufficio Gare e Contratti in data 27 gennaio 2022, ha espresso l’esigenza di acquisire un servizio per il trasferimento, il deposito e la gestione presso terzi dell’Archivio, per un arco temporale di 3 (tre) anni (di seguito, per brevità “**Servizio**”);
5. risulta presso ARIA la convenzione “SERVIZI ARCHIVISTICI - ARIA\_2020\_250 - Lotto Unico – CIG 834530076A” (di seguito, per brevità, “**Convenzione**”) – attiva dal 1 giugno 2021 al 1 giugno 2022, prorogabile per ulteriori 6 mesi - aggiudicata in favore del raggruppamento temporaneo d’impresa Microdisegno S.r.l., Italarcivi S.r.l. e Plurima S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Fornitore**”), dedicata ai servizi archivistici per l’archivio storico, di deposito e di supporto per Regione Lombardia e le amministrazioni del sistema regionale, consistenti nella movimentazione, trattamento e ricollocamento di documenti;
6. la normativa regionale (art.1, comma 6 bis.1., l.r. n. 33/2007) e le direttive di Regione Lombardia (DGR n. XI/5737 del 21/12/2021) impongono agli enti del SIREG l’adesione alle convenzioni messe a loro disposizione da ARIA;





7. la Struttura Richiedente, sulla base di preliminari interlocuzioni avute con il Fornitore, e consultando in raccordo con l'Ufficio gare e Contratti le tariffe indicate nella Convenzione relative a ciascuna tipologia di attività oggetto del Servizio, ha stimato un importo complessivo massimo pari ad Euro 95.000,00 (novantacinquemila/00), oltre IVA;
8. l'Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione della Società ha verificato con esito positivo, in data 27 gennaio 2022, la capienza di budget rispetto all'importo indicato nella RDA;
9. il fabbisogno, non rientra nella programmazione biennale degli acquisti 2022/2023, approvata dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità "**CDA**") della Società con delibera n. 230 nella seduta del 30 settembre 2021, non essendo ancora nota, a quella data, la necessità ; tuttavia, il CDA con delibera n. 22 del 25 gennaio 2022 ha autorizzato la spesa per la gestione esterna dell'Archivio *"... disponendo l'inserimento di tale spesa nella Programmazione Biennale Acquisti 2022-2023 e dando mandato, tra gli altri al Responsabile del Servizio Organizzazione e Sistemi, Marco Cecchini, di sottoscrivere qualsiasi atto necessario"*;
10. l'adesione alla Convenzione è da effettuarsi sul portale NECA tramite l'emissione di un ordinativo di fornitura avente importo pari al corrispettivo complessivo massimo stimato e, successivamente, di una richiesta di consegna, contenente nel dettaglio la valorizzazione puntuale di ogni attività così come condivisa con il Fornitore in base alle tariffe della Convenzione, a partire dalla quale decorre l'attivazione del Servizio per la durata stabilita dalla dall'amministrazione aderente in base alle proprie specifiche esigenze. La Convenzione, ad oggi, presenta un massimale residuo che permette l'adesione da parte della Società all'importo complessivo massimo stimato dalla Struttura Richiedente;
11. ai fini della conferma dell'importo complessivo massimo stimato dalla Struttura Richiedente e ai fini altresì della successiva richiesta di consegna, l'Ufficio Gare e Contratti, di concerto con la Struttura Richiedente medesima, ha richiesto al Fornitore, in data 7 febbraio 2022, di formalizzare il preventivo contenente il dettaglio di ogni attività prevista nell'arco dei 3 (tre) anni di svolgimento del Servizio. L'importo complessivo del suddetto preventivo risulta pari a **Euro 94.816,50** (novantaquattromilaottocentesedici/50);
12. è stata rilevata l'assenza del nominativo del Fornitore all'interno del file .pdf *"ELENCO SOGGETTI POTENZIALMENTE IN CONFLITTO DI INTERESSE v220208"*, aggiornato alla data del 8 febbraio 2022, così come previsto nel *"Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse"*;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**DETERMINA**





1. di procedere, mediante adesione alla “*CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ARCHIVISTICI - ARIA\_2020\_250 - Lotto Unico – CIG 834530076A*” - attiva presso ARIA e aggiudicata in favore del raggruppamento temporaneo d’impresa Microdisegno S.r.l., Italarchivi S.r.l. e Plurima S.p.A. - all’acquisizione del Servizio;
2. di stabilire che l’ordinativo di fornitura, a mezzo del quale si attuerà l’adesione alla Convenzione con le modalità in essa previste, abbia un importo massimo pari ad **Euro 94.816,50** (novantaquattromilaottocentesedici/50), oltre IVA e che il Servizio abbia una durata massima di 3 (tre) anni dall’attivazione da effettuarsi a mezzo di richiesta di consegna;
3. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, “**RUP**”) Marco Cecchini, Responsabile del Servizio Organizzazione e Sistemi, in considerazione delle sue specifiche competenze professionali, demandando allo stesso il perfezionamento e la sottoscrizione degli atti relativi alla procedura in epigrafe, la cura e la vigilanza sul procedimento per l’affidamento e l’acquisto determinato, nonché il coordinamento e l’effettuazione di tutte le attività inerenti allo svolgimento delle varie fasi procedurali, con potere di provvedere alle comunicazioni ed agli adempimenti connessi;
4. che il presente atto sia trasmesso al soggetto nominato quale RUP e pubblicato ai sensi dell’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici a cura dell’Ufficio Gare e Contratti.

## **Il Direttore Generale**

Giovanni Rallo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del  
d.lgs.7marzo 2005, n.82 e norme collegate.*

GR/EdS/aa/lkn Prot. n. FL.2022.0000583 del 9 febbraio 2022

Publicato nella sezione “Società trasparente” del sito [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it) in data 11 febbraio 2022

