

# Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione  
al bando

**“Investimenti per la Ripresa 2022”**

-

**Adesione**

-

## Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda di Adesione .....	7
3.1	Modulo 1 di 7: Informazioni preliminari .....	12
3.2	Modulo 2 di 7: Dati anagrafici dell'impresa .....	14
3.3	Modulo 3 di 7: Altri dati richiesti .....	18
3.4	Modulo 4 di 7: Progetto.....	20
3.5	Modulo 5 di 7: Dichiarazioni e Documenti.....	24
3.6	Modulo 6 di 7: Richiesta di agevolazione.....	27
3.7	Modulo 7 di 7: Pagamento Bollo .....	29
3.8	Invio al protocollo.....	33

## Indice delle Figure

<b>Figura 1 - Accesso a Bandi Online .....</b>	<b>4</b>
<b>Figura 2 - Servizio di Autenticazione.....</b>	<b>5</b>
Figura 3 - Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	6
Figura 4 - Home page Bandi Online – Selezione profilo .....	7
Figura 5 - La mia area: dati utente .....	8
Figura 6 - I miei profili.....	9
Figura 7 - Home page Bandi .....	10
Figura 8 - Nuova domanda .....	11
Figura 9 - Informazioni preliminari.....	12
Figura 10 - Dati soggetto delegato.....	13
Figura 11 - Dati anagrafici dell'impresa.....	16
Figura 12 - Legale rappresentante .....	17
Figura 13 - Altri dati richiesti.....	19
Figura 14 - Sistemi di gestione ambientale e/o energetica.....	19
Figura 15 - Progetto – Dati inseriti dal tecnico .....	21
Figura 16 - Progetto – Costo del progetto – Spese ammissibili .....	22
Figura 17 - Progetto – Spesa ammissibile .....	23
Figura 18 - Progetto – Dichiarazioni e Documenti.....	25
Figura 19 - Progetto – Esenzione bollo .....	25
Figura 20 - Richiesta di agevolazione .....	27
Figura 21 - Pagamento bollo.....	29
Figura 22 - Riepilogo dati pagamento .....	30
Figura 23 - Dati pagamento .....	31
<b>Figura 23 - Pagamento eseguito .....</b>	<b>31</b>
<b>Figura 24 - Pagamento eseguito .....</b>	<b>31</b>
<b>Figura 25 – Invio al protocollo .....</b>	<b>33</b>

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Investimenti per la Ripresa 2022**" adesione Imprese:

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso, la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.


## 2. Accesso a Bandi Online

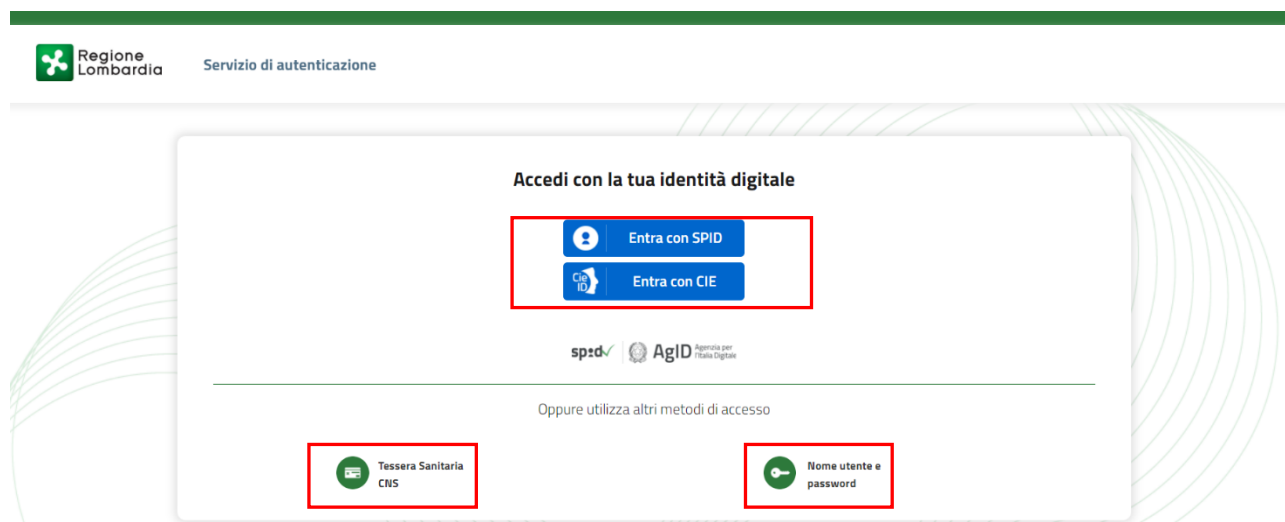
Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it)

The screenshot shows the homepage of the 'Bandi online' website for the Regione Lombardia. At the top right, a green button labeled 'Accedi o Registrati' is highlighted with a red rectangle. Below the header, there is a search bar and a navigation menu with links for Home, Bandi, Comunicazioni, Come funziona, Assistenza, and La mia area. The main content area is titled 'Bandi in primo piano' and features three featured bands. Each band card includes a category (Cittadini, Imprese, or Bando), a status (Aperto), a closing date, a title, a code, and a 'Vedi dettaglio' link. A 'Fai domanda' button is also present on each card. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:39' are displayed in the top right corner. Filter buttons for 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura' are located above the band cards.

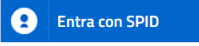


Figura 1 - Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su “**Accedi**”  il sistema riporta alla pagina di autenticazione, da cui è possibile accedere al servizio.



**Figura 2 - Servizio di Autenticazione**

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online, scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

### ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

## ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the Bandi Online interface for the 'Cittadino' profile. At the top right, the user is identified as 'DONATA ABENE'. The main header includes the 'Regione Lombardia' logo and the text 'Bandi online', along with a search bar labeled 'Cerca un bando'. A navigation menu below the header contains links for 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are displayed in the top right corner.

A section titled 'Rimani informato' prompts the user to indicate preferences for being informed about upcoming initiatives, with a 'Clicca qui' button.

The 'Bandi in primo piano' section features three featured bids with filters for 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. The featured bids are:

- Enti e operatori:** 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO' (Aperto, chiude il 10-06-2022).
- Imprese:** 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021' (Aperto).
- Imprese:** 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...'

Figura 3 - Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

## 3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

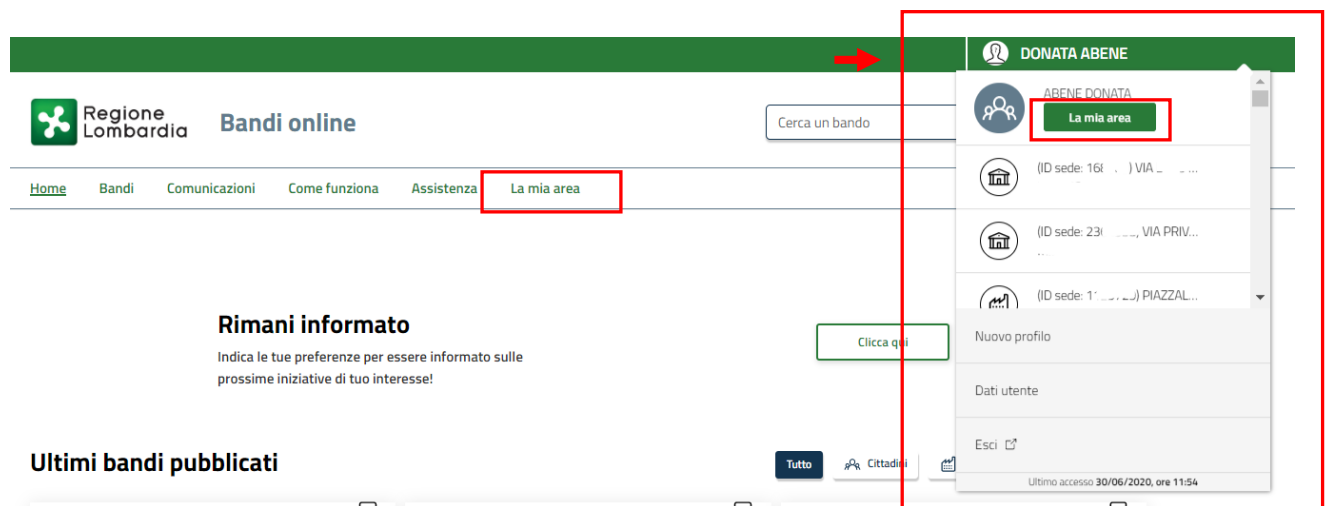



Figura 4 - Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce  o  per visualizzare la propria area. Qui selezionare

la voce  **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza [La mia area](#)

Ciao DONATA ABENE  
stai operando per conto di

- In lavorazione**  
In questa sezione puoi visualizzare le tue domande in lavorazione.
- Tutte le domande**  
In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande.
- Dati del profilo**  
In questa sezione puoi visualizzare i dati del tuo profilo.
- I miei gruppi**  
In questa sezione puoi visualizzare i gruppi di cui fai parte, legati al profilo in uso.
- Giustificativi di spesa**  
In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori.
- Preferiti**  
In questa sezione puoi trovare i bandi che hai salvato.
- Messaggi**  
In questa sezione puoi leggere tutte le comunicazioni per te.
- Le mie scadenze**  
In questa sezione puoi visualizzare le prossime scadenze sul calendario.
- Dati utente**  
In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza.

**Figura 5 - La mia area: dati utente**

Dopo aver visualizzato i dati utente, selezionare il Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.



Regione Lombardia **Bandi online**

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

Dati utente / **I miei profili** 24 giugno 2021, ore 10:29

Ciao **DONATA ABENE**  
Visualizza e modifica i tuoi dati

Dati personali I miei interessi **I miei profili**

[Nuovo Profilo](#)


**Cittadino** In uso

**ABENE DONATA**  
BNADNT43553E767G

**Società per azioni**

**Vader Inc**  
VADER INC  
12320274371  
Rappresentante legale o altro soggetto delegato

**Figura 6 - I miei profili**

Individuato quello di interesse, fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo, selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

The screenshot shows the 'Bandi online' website interface. At the top left is the logo for 'Regione Lombardia' and the text 'Bandi online'. A search bar at the top right contains the text 'Cerca un bando'. Below the header is a navigation menu with 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '22 giugno 2022, ore 11:49' are displayed in the top right corner. The main heading is 'Bandi'. Below it is a search bar with the text 'Investimenti per la ripresa 2022' and a magnifying glass icon, followed by a 'Ricerca avanzata' button. A list of thematic categories is shown below the search bar, including 'Agricoltura e Pesca', 'Ambiente ed Energia', 'Amministrazione e territorio', 'Attività imprenditoriali e Commercio', 'Comunità e Diritti', 'Cooperazione', 'Cultura', 'Edilizia', 'Infrastrutture e Mobilità', 'Istruzione, Formazione e Lavoro', 'Ricerca e Innovazione', 'Salute e Benessere', 'Sicurezza ed Emergenze', and 'Sport e Turismo'. Under 'Filtri attivi', there are buttons for 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. The main content area displays a card for 'Investimenti per la Ripresa 2022 - FASE 2'. The card includes a green 'Aperto' status tag, the title 'Strumento di Supporto', an image of a robotic arm, the title 'Investimenti per la Ripresa 2022 - FASE 2', the code 'RL012022017349', and the text 'Investimenti per la Ripresa 2022 - FASE 2'. At the bottom of the card, there is a green 'Fai domanda' button and a 'Vedi dettaglio' link.

Figura 7 - Home page Bandi

Cliccando su “VEDI DETTAGLIO” [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su [Fai domanda](#) il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

Il sistema visualizza il modulo di avvio della domanda.

+ Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 52142

Procedimento Investimenti per la Ripresa 20...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Bando Investimenti per la Ripr...	Soggetto Richiedente FENER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	-----------------------------------	--

COMPILA

VISUALIZZA

### Adesione

#### Adesione

BANDO INVESTIMENTI PER LA RIPRESA  
2022 - FASE 2

BANDO INVESTIMENTI PER LA RIPRESA

## Bando Investimenti per la Ripresa

#### Modelli da scaricare

Manuale	Calcolo della dimensione d'impresa
Istruzioni per dichiarazione regolarità contributiva	Istruzioni per la dichiarazione De Minimis

#### Informativa

E' deprecato l'accesso su Bandi Online con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazioni di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi Online si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

Dichiaro: \*

di aver letto, compreso e accettato l'informativa

AVVIA SALVA BOZZA

Figura 8 - Nuova domanda

Scaricati i Modelli e preso visione dell'informativa, mettendo l'apposito segno di spunta, selezionare il bottone **AVVIA** per accedere ai moduli da compilare.

#### ATTENZIONE

**La modulistica online potrà essere compilata solo dal Rappresentante Legale stesso oppure, al suo posto, dall'eventuale soggetto delegato.**

**Il sistema non accetterà altri utenti compilatori.**

## 3.1 Modulo 1 di 7: Informazioni preliminari

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 52142

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Investimenti per la Ripresa 20...	Bozza	1 di 7 - Informazioni prelimin...	FENER INC	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila

^ VISUALIZZA

### Adesione

Adesione

1 DI 7 - INFORMAZIONI PRELIMINARI

INFORMAZIONI PRELIMINARI

### Informazioni preliminari

**Dati del richiedente**

Denominazione	Codice fiscale
FENER INC	24813755972
Natura Giuridica	
Società semplice	

**Soggetto delegato**

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? \*

Sì

No

ELIMINA BOZZA   INDIETRO   VAI AL MODULO SUCCESSIVO   SALVA BOZZA

**Figura 9 - Informazioni preliminari**

Prendere visione dei dati del **Soggetto richiedente** riportati.

Specificare se è stato incaricato un **Soggetto delegato**. In questo caso, sarà necessario inserire le informazioni che il sistema richiederà.

### ATTENZIONE

Se è stato delegato un soggetto diverso dal Rappresentante Legale alla compilazione della domanda, è necessario caricare la richiesta di agevolazione firmata dal Rappresentante Legale.

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? \*

Sì  
 No

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Data di nascita \*

Provincia di nascita (EE per Stato estero) \*

- seleziona -

Comune/Stato estero di nascita \*

- seleziona -

Recapito telefonico \*

E-mail \*

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)

**Figura 10 - Dati soggetto delegato**

Al termine della compilazione, cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati presenti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la pratica viene salvata e passa al modulo successivo; in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.2 Modulo 2 di 7: Dati anagrafici dell'impresa

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 44933

Procedimento

Investimenti per la  
Ripresa 20...

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

2 di 7 - Dati anagrafici  
della...

Soggetto Richiedente

FENER INC

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO


[Compila](#)

VISUALIZZA

### Adesione

#### Adesione

2 DI 7 - DATI ANAGRAFICI  
DELL'IMPRESA

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

#### Dati anagrafici dell'impresa

##### Avvisi

Attenzione: non risulta presentata una relazione tecnica riferita al codice fiscale dell'impresa (Fase 1). E' comunque possibile compilare i dati anagrafici dell'impresa richiedente, ma non sarà possibile completare e trasmettere la domanda di contributo fino a quando la relazione del tecnico non sarà inviata al protocollo.

Attenzione: non avendo delegato un soggetto diverso dal Rappresentante Legale per la compilazione e gestione della domanda, è richiesto che l'utente compilatore della presente domanda sia il Rappresentante Legale dichiarato nel modulo 2.

##### Dati del richiedente

Partita IVA

Natura Giuridica \*

- seleziona -

Data costituzione \*

--/--/----

Data inizio attività \*

--/--/----

Stato attività \*

- seleziona -

##### Iscrizione alla Camera di commercio

Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese)

Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese)

--/--/--

Numero iscrizione \*

Data iscrizione \*

--/--/----

Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese)

Sono stati recuperati dati incompleti relativamente all'iscrizione alla Camera di Commercio. Procedere all'inserimento manuale.

Provincia iscrizione \*

- Seleziona -

**Dimensione d'impresa**

Calcolo della dimensione d'impresa

Dimensione d'impresa dichiarata \*

- seleziona -

**Impresa unica**

Istruzioni per la compilazione della dichiarazione "De Minimis"

Dichiara:

 di aver PRESO VISIONE delle Istruzioni per la compilazione della dichiarazione degli aiuti de minimis

Si dichiara che:

- a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; e/o 2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente
- l'impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

**Sede legale**

Non è stato possibile recuperare la sede legale dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale dei dati della sede legale.

Provincia (EE per Stato estero) \*

- seleziona -

Comune/Stato estero \*

- seleziona -

CAP \*

Indirizzo \*

Posta Elettronica Certificata (PEC) \*

**Rappresentante legale indicato per il progetto**

Non è stato possibile recuperare nessun Rappresentante legale dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro rappresentante legale' dal menù a tendina.

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati \*

- Seleziona -

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Data di nascita \*

\_/\_/\_\_\_\_ 

Provincia di nascita (EE per Stato estero) \*

- seleziona -

Comune/Stato estero di nascita \*

- seleziona -

Provincia di residenza (EE per Stato estero) \*

- seleziona -

Comune/Stato estero di residenza \*

- seleziona -

CAP di residenza \*

Indirizzo di residenza \*

Recapito telefonico \*

E-mail \*

**Iscrizione alla sezione speciale imprese artigiane**

Il soggetto richiedente è iscritto alla sezione speciale delle imprese artigiane del Registro Imprese delle Camere di Commercio?

No

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? \*

 Sì No

E' richiesta obbligatoriamente l'iscrizione alla sezione speciale delle imprese artigiane del Registro Imprese delle Camere di Commercio.

**Iscrizione all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia**

Il soggetto richiedente è iscritto all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia?

No

Si intende modificare il dato recuperato? \*

Sì

No

---

**Codice attività (ATECO 2007) dichiarato**

Non è stato possibile recuperare il Codice ATECO dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro codice' dal menu a tendina.

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando \*

Codice ATECO dichiarato - Sezione \*

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Divisione \*

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Gruppo \*

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Classe \*

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Categoria \*

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria \*

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

---

**Attenzione**

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? \*

Sì

No

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

**Figura 11 - Dati anagrafici dell'impresa**

Prendere visione dei **Dati del richiedente** e dei dati relativi all'**Iscrizione alla Camera di commercio** e, se necessario, modificare le info riportate, selezionare la voce SI e compilare i campi che si attiveranno. Nel caso in cui non sia stato possibile recuperare i dati dal Registro delle imprese, dovranno essere inseriti.

Proseguire scaricando *Calcolo della dimensione d'impresa* (da compilare e ricaricare al modulo 5 di 7 – Dichiarazioni e Documenti) e valorizzando la **Dimensione d'impresa dichiarata**.

Prendere visione delle *Istruzioni per la compilazione della Dichiarazione "De Minimis"* e mettere l'apposito segno di spunta. Valorizzare **Si dichiara che**, effettuando una scelta tra le opzioni proposte.

Proseguire confermando i dati della **Sede Legale** recuperati dal Registro delle imprese o selezionare *SI*, per modificarli. Nel caso in cui non sia stato possibile recuperare i dati dal Registro delle imprese, compilare i dati della **Sede Legale**.

Proseguire la compilazione indicando il **Rappresentante Legale indicato per il progetto**, selezionandolo tra quelli riportati dal sistema e completandone le info mancanti. Nel caso in cui non sia stato possibile recuperare i dati dal Registro delle imprese, dovranno essere inseriti, dopo aver selezionato *Altro Rappresentante Legale* dal menù a tendina.



Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati \*

- Seleziona -  
- Seleziona -  
Altro rappresentante legale

#### Rappresentante legale indicato per il progetto

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati \*

- Seleziona -

Cognome \*

Data di nascita \*

Comune/Stato estero di nascita \*

Comune/Stato estero di residenza \*

Indirizzo di residenza \*

E-mail \*

Nome \*

Codice fiscale \*

Provincia di nascita (EE per Stato estero) \*

Provincia di residenza (EE per Stato estero) \*

CAP di residenza \*

Recapito telefonico \*

**Figura 12 - Legale rappresentante**

Valorizzare le info in merito all' *Iscrizione alla sezione speciale imprese artigiane* e all' *Iscrizione all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia*.

Selezionare il codice Ateco con il quale si intende aderire al bando, tra quelli recuperati dal Registro delle Imprese.

Qualora non sia stato possibile recuperare le informazioni dal Registro Imprese, sarà necessario inserirle.

Concludere la compilazione specificando se è stato comunicato o meno un aggiornamento dei propri dati al Registro Imprese e, in caso affermativo, caricare la *Ricevuta della presa in carico della variazione dei dati da parte della Camera di Commercio*.

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.3 Modulo 3 di 7: Altri dati richiesti

← **Indietro**

**Nuova Domanda - ID Domanda: 44933**

Procedimento Investimenti per la Ripresa 20...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 3 di 7 - Altri dati richiesti	Soggetto Richiedente FENER INC	SCOPRI DI PIÙ
				CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

**Compila** VISUALIZZA

### Adesione

#### Adesione

**3 DI 7 - ALTRI DATI RICHIESTI**

**ALTRI DATI RICHIESTI**

**Altri dati richiesti**

**Avvisi**

Attenzione: non risulta presentata una relazione tecnica riferita al codice fiscale dell'impresa (Fase 1). E' comunque possibile compilare i dati anagrafici dell'impresa richiedente, ma non sarà possibile completare e trasmettere la domanda di contributo fino a quando la relazione del tecnico non sarà inviata al protocollo.

**Referente operativo**

Nome \*  Cognome \*

Codice fiscale \*  Recapito telefonico \*

E-mail \*  Qualifica \*

**Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando**

Posta Elettronica Certificata (PEC) \*  Si dichiara: \*

di aver inserito un indirizzo valido e attivo di posta elettronica certificata al fine della ricezione delle comunicazioni ufficiali relative al bando.

E-mail \*  Recapito telefonico \*

**Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione**

Denominazione istituto di credito \*  Agenzia \*

Intestatario \*  IBAN \*

**Caratteristiche distintive dell'impresa**

Sono presenti alla data di presentazione della domanda sistemi di certificazione ambientale comprese le certificazioni energetiche per l'attribuzione del relativo punteggio previsto nella griglia di valutazione di cui all'art. C.3.c del bando? \*

Sì

No

**Figura 13 - Altri dati richiesti**

Compilare i dati relativi al **Referente operativo**, inserire le **Informazioni di contatto** e le **Coordinate bancarie**.

Selezionare **SI**, se presenti Sistemi di certificazione ambientale (alla data di presentazione della domanda) e, in tal caso, selezionare una o più scelte tra quelle proposte. In caso contrario, selezionare **NO**.

<small>Sono presenti alla data di presentazione della domanda sistemi di certificazione ambientale comprese le certificazioni energetiche per l'attribuzione del relativo punteggio previsto nella griglia di valutazione di cui all'art. C.3.c del bando? *</small>	<small>Selezionare i sistemi di gestione ambientale e/o energetica *</small>
<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="checkbox"/> EMAS
<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> ISO 14001
	<input type="checkbox"/> ISO 50001
	<input type="checkbox"/> Altro sistema

**Figura 14 - Sistemi di gestione ambientale e/o energetica**

Se, la certificazione ambientale non rientra tra quelle proposte, selezionare *Altro sistema* e indicare il *Sistema di gestione ambientale*.

## 3.4 Modulo 4 di 7: Progetto

← **Indietro** Nuova Domanda - ID Domanda: 44933

Procedimento Investimenti per la Ripresa 20...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 4 di 7 - Progetto	Soggetto Richiedente FENER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO <b>i</b>
--	------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	---

**Compila** VISUALIZZA

### Adesione

ADESIONE - DOMANDA PRESENTATA	BANDO INVESTIMENTI PER LA RIPRESA 2022 - FASE 2	1 DI 7 - INFORMAZIONI PRELIMINARI	2 DI 7 - DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA	3 DI 7 - ALTRI DATI RICHIESTI
<b>4 DI 7 - PROGETTO</b>	5 DI 7 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI	6 DI 7 - RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE	7 DI 7 - PAGAMENTO BOLLO	INVIO AL PROTOCOLLO

**PROGETTO**

**Progetto**

**Avviso**

E' esclusiva responsabilità del soggetto richiedente verificare la correttezza delle informazioni inserite dal Tecnico nella relazione presentata relativamente all'intervento di efficientamento energetico che verrà realizzato presso il proprio sito produttivo. Se fosse necessario apportare modifiche alla relazione già presentata, inviare una pec al seguente indirizzo: sviluppo\_economico@pec.regione.lombardia.it. Una volta che il Tecnico avrà completato la modifica della relazione, per visualizzare i dati aggiornati, cliccare sul pulsante "Aggiorna dati".

---

**Relazione tecnica**

Scarica relazione tecnica

RelazioneTecnica.pdf (39.9 kB) **SCARICA**

---

**Dati del tecnico**

Id Domanda	Nome
Cognome	Codice fiscale
Partita Iva	PEC
Albo professionale	Provincia di iscrizione
Numero di iscrizione	Data di iscrizione
Data protocollo relazione	Numero protocollo relazione

<b>Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto (inserita dal tecnico)</b>	
Provincia	Comune
Cap	Indirizzo
<b>Dati di Progetto</b>	
Data prevista di avvio del progetto *	Data prevista di chiusura del progetto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Riduzione dei consumi energetici complessivi del sito produttivo misurati in TEP evitati</b>	
Acquisto e installazione di macchinari e attrezzature in sostituzione dei macchinari e delle attrezzature in uso nel sito produttivo	
Acquisto e installazione di caldaie ad alta efficienza a condensazione, a biomassa ovvero pompe di calore in sostituzione delle caldaie in uso	
Acquisto e installazione di sistemi di domotica per il risparmio energetico e di monitoraggio dei consumi energetici	
Acquisto e installazione di apparecchi LED a basso consumo in sostituzione dell'illuminazione tradizionale (a fluorescenza, incandescenza o alogena, etc.) (c.d. relamping)	
<b>Riduzione consumi energetici</b>	
Consumi in TEP pre – intervento di efficientamento energetico	Consumi in TEP post – intervento di efficientamento energetico
Riduzione Consumi in TEP - Differenza tra Consumi in TEP pre e Consumi in TEP post	Riduzione in percentuale dei consumi energetici complessivi del sito produttivo (misurata in TEP evitati)
<b>Produzione da fonti rinnovabili attraverso una delle seguenti voci:</b>	
Acquisto e installazione di collettori solari termici	Potenza installata relativa alla produzione da fonti rinnovabili: collettori solari termici (kW)
Acquisto e installazione di impianti di micro-cogenerazione (potenza massima 200 kWel)	Potenza installata relativa alla produzione da fonti rinnovabili: impianti di micro-cogenerazione (potenza massima 200 kWel) (kWel)
Acquisto e installazione di impianti fotovoltaici per l'autoproduzione di energia	Potenza installata relativa alla produzione da fonti rinnovabili: impianti fotovoltaici per l'autoproduzione di energia (kWel)

**Figura 15 - Progetto – Dati inseriti dal tecnico**

I campi saranno visibili in sola lettura. Compilare i dati relativi alla **Data di avvio del progetto** e **Data prevista di chiusura del progetto**.

SI RICORDA CHE:

- La data prevista di avvio del progetto non può essere antecedente alla data di approvazione della DGR del bando: 26/04/2022;
- La data prevista di fine progetto deve essere minore o uguale al 31/03/2023.

**Costo del progetto - Spese ammissibili**

#	VOCE DI SPESA	IMPORTO
1	a) Acquisto e installazione di collettori solari termici e/o impianti di micro-cogenerazione con potenza massima di 200 kWel	€
2	b) Acquisto e installazione di impianti fotovoltaici per l'autoproduzione di energia con fonti rinnovabili	€
3	c) Acquisto e installazione di macchinari e attrezzature in sostituzione dei macchinari e delle attrezzature in uso nel sito produttivo	€
4	d) Acquisto e installazione di caldaie ad alta efficienza a condensazione, a biomassa ovvero pompe di calore in sostituzione delle caldaie in uso	€
5	e) Acquisto e installazione di sistemi di domotica per il risparmio energetico e di monitoraggio dei consumi energetici	€
6	f) Acquisto e installazione di apparecchi LED a basso consumo in sostituzione dell'illuminazione tradizionale (a fluorescenza, incandescenza o alogena, etc.) (c.d. relamping)	€
7	g) Costi per opere murarie, impiantistica e costi assimilati nel limite del 20% delle precedenti lettere da a) a f) che costituiscono spesa ammissibile solo se direttamente correlati e funzionali all'installazione dei beni oggetto di investimento	€
8	h) Spese tecniche di consulenza correlate alla realizzazione dell'intervento (progettazione, direzione lavori, relazioni tecniche specialistiche comprese quelle richieste dalla presente misura nel rispetto dei requisiti di ammissibilità delle spese, contributi obbligatori dei professionisti, ecc.) nel limite del 20% dei costi di cui alle precedenti voci da a) a g)	€
9	i) Altri costi indiretti (spese generali), riconosciuti in misura forfettaria, ai sensi dell'art. 68 lett. b) del Reg. (UE) n. 1303/13, del 7% dei costi diretti di cui alle precedenti voci da a) a h)	€

**Sintesi economica**

Costo del progetto presentato Agevolazione massima richiedibile  
50.000,00 €

Agevolazione richiesta \*

**Figura 16 - Progetto – Costo del progetto – Spese ammissibili**

Proseguire valorizzando il Costo di Progetto – Spese ammissibili, selezionando la riga della spesa da valorizzare, **Voce g)** e alla **Voce h)**.

4 di 7 - Progetto > Progetto > Costo del progetto - Spese ammissibili [7]

**PROGETTO**

**Progetto**

**Spesa ammissibile**

Voce di spesa

g) Costi per opere murarie, impiantistica e costi assimilati nel limite del 20% delle precedenti lettere da a) a f) che costituiscono spesa ammissibile solo se direttamente correlati e funzionali all'installazione dei beni oggetto di investimento

Importo \*

**Figura 17 - Progetto – Spesa ammissibile**

Compilare la maschera con l'Importo e al termine selezionare **SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI** per salvare i dati e tornare al modulo principale.

**ATTENZIONE**

Il **Costo del progetto presentato** deve essere almeno € 15.000.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutte le spese da valorizzare.

In funzione degli importi inseriti il sistema aggiorna la **Sintesi economica**, sarà necessario concludere la compilazione del modulo imputando **l'Agevolazione richiesta**.

Al termine cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

**ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante **INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.5 Modulo 5 di 7: Dichiarazioni e Documenti

[← Indietro](#) **Nuova Domanda - ID Domanda: 44933**

<b>Procedimento</b> Investimenti per la Ripresa 20...	<b>Stato Domanda</b> Bozza	<b>Stato Processo</b> 5 di 7 - Dichiarazioni e Docum...	<b>Soggetto Richiedente</b> FENER INC	<b>SCOPRI DI PIÙ</b> <b>CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</b> ⓘ
---	-------------------------------	---	--	--

**Compila**  **VISUALIZZA**

### Adesione

#### Adesione

5 DI 7 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

#### Dichiarazioni e Documenti

##### Dichiarazioni

Si dichiara: \*

il tecnico non abbia vincoli di dipendenza con il soggetto richiedente

##### Modelli da scaricare

Istruzioni per dichiarazione regolarità contributiva

##### Documenti da allegare

Attenzione: poichè il rappresentante legale precedentemente indicato non è tra quelli recuperati dal Registro Imprese, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale del rappresentante legale stesso sul Modulo Dimensione d'impresa, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID.

Modulo Dimensione d'impresa \*

**CARICA**

Certificazione ambientale, comprese le certificazioni energetiche, di cui si risulti in possesso \*

**CARICA**

##### DURC

Dichiara: \*

- di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)
- di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

Dichiara: \*

- di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)
- di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

C.C.N.L. applicato \*

- edilizia
- edile con soli impiegati e tecnici
- altri settori (specificare)



**Pagamento bollo**

Il soggetto richiedente è: \*

obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972

esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione

Ulteriori documenti da caricare **+**

# ^	DESCRIZIONE <b>+</b>
-----	----------------------

**ELIMINA BOZZA** **INDIETRO** **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** **SALVA BOZZA**

**Figura 18 - Progetto – Dichiarazioni e Documenti**

### ATTENZIONE

Se è stato delegato un soggetto diverso dal rappresentante legale alla compilazione della domanda, sarà necessario caricare il Modulo Dimensione d'impresa firmato dal rappresentante legale indicato in precedenza.

Se il rappresentante legale precedentemente indicato non è tra quelli recuperati dal Registro Imprese, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale del rappresentante legale stesso sul Modulo Dimensione d'impresa, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID.

Valorizzare le dichiarazioni e specificare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

Nel caso di esenzione, sarà necessario specificarne la motivazione.

**Pagamento bollo**

Il soggetto richiedente è: \*

obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972

esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione

Categoria di esenzione \*

D.P.R. n. 642/1972 - Società agricole (Allegato B art. 21 bis)

Società cooperative (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis)

Cooperative sociali (L. 266/1991 art. B), ONLUS e federazioni sportive (Allegato B art. 27 bis)

Allegare documentazione attestante l'esenzione \*

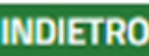
**CARICA**

**Figura 19 - Progetto – Esenzione bollo**

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

**ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.6 Modulo 6 di 7: Richiesta di agevolazione

Figura 20 - Richiesta di agevolazione

In questo modulo è necessario effettuare il download della Richiesta di agevolazione, selezionando l'apposito bottone **SCARICA**.

### ATTENZIONE

Se è stato delegato un soggetto diverso dal rappresentante legale alla compilazione della domanda, sarà necessario caricare la richiesta di agevolazione firmata dal rappresentante legale indicato in precedenza.

Se il rappresentante legale precedentemente indicato non è tra quelli recuperati dal Registro Imprese, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale del rappresentante legale stesso sulla richiesta di agevolazione, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID.

Nelle suddette casistiche, il documento deve essere ricaricato a sistema tramite il bottone **CARICA**.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

### **ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante **INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.7 Modulo 7 di 7: Pagamento Bollo

The screenshot displays the 'Pagamento Bollo' (Stamp Duty Payment) module. At the top, there is a navigation bar with a green 'Indietro' button and the title 'Nuova Domanda - ID Domanda: 44933'. Below this is a summary table:

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Investimenti per la Ripresa 20...	Bozza	7 di 7 - Pagamento bollo	FENER INC	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Below the table is a large green 'Compila' button and a 'VISUALIZZA' button with an eye icon.

The main content area is titled 'Adesione' and 'Adesione'. It shows a progress indicator '7 DI 7 - PAGAMENTO BOLLO' and a sub-section 'PAGAMENTO BOLLO'. The title 'Pagamento bollo' is displayed in green. Underneath, there is a section 'Bollo virtuale' with the following details:


Soggetto richiedente	Email
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare
<b>PAGA BOLLO</b>	Oggetto

Below this is a form field for 'Ente \*' and a row of buttons: 'ELIMINA BOZZA', 'INDIETRO', 'VAI AL MODULO SUCCESSIVO', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 21 - Pagamento bollo

In questo modulo è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo.

Cliccando su "PAGA BOLLO" **PAGA BOLLO** il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.



**Regione Lombardia**  
**Pagamento imposta del Bollo Virtuale**

**Riepilogo dati Pagamento**

Richiedente	SO		
Oggetto	Pagamento bollo per adesione bando	<b>Dettaglio Importi</b>	
		Importo	<b>€ 16.00</b>
		Commissioni	<b>€ 0.00</b>
		<b>Totale Addebito</b>	<b>€ 16.00</b>

**Dati per Pagamento con Carta di Credito**

Totale Addebito: **16.00 €**

E-mail   Modifica E-Mail

Conferma E-mail

Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A.  
Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.

**Figura 22 - Riepilogo dati pagamento**

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su “ESEGUI PAGAMENTO”  per accedere al servizio di pagamento on line.

**DATI ACQUISTO**

Commerciante	SIAGEFRM
Sito web	HTTP://
Importo	EUR 16.0
Riferimento operazione	142234668300606889
Descrizione	SIAGEFRM - Pagamento online

**DATI PAGAMENTO**

Numero carta \*

CVV2/CVC2/4DBC \*

Data di scadenza \*

Titolare carta \*

Email per conferma \*

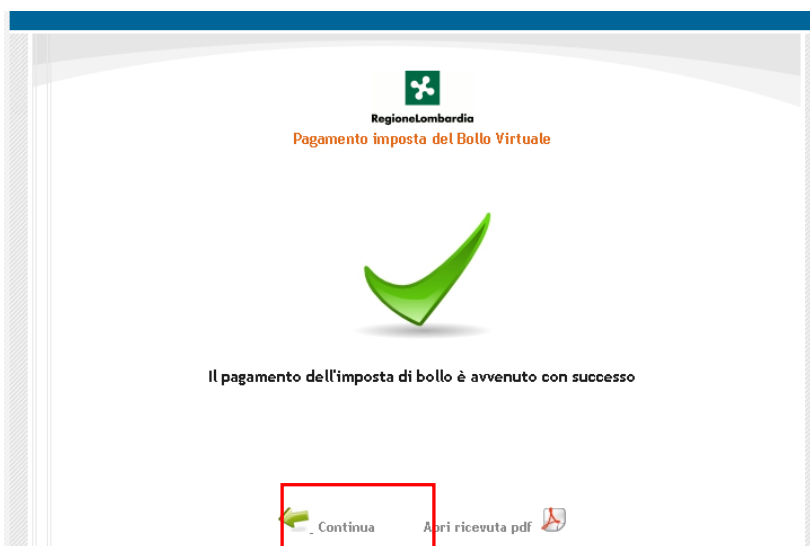
Acconsento al trattamento dei dati \*  
[Informativa sulla Privacy](#)


\* Campo obbligatorio



**Figura 23 - Dati pagamento**

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate con asterisco e cliccare su “**PROCEDI**” per confermare il pagamento.

**Figura 24 - Pagamento eseguito**

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

**Adesione**

7 DI 7 - PAGAMENTO BOLLO

**PAGAMENTO BOLLO**

### Pagamento bollo

**Avvisi**

Si comunica che a causa dell'elevato numero di domande pervenute la dotazione finanziaria è esaurita. Qualora si volesse procedere con la presentazione di una domanda di contributo, questa sarà inserita in lista d'attesa.

---

**Bollo virtuale**

Soggetto richiedente	Email
Numero ordine	Data di Pagamento
12178	22/06/2022
Importo	Esito
16,00€	Positivo

**ELIMINA BOZZA** **INDIETRO** **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** **Salva BOZZA**

**Figura 25 - Pagamento eseguito**

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### **ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante **INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.



## 3.8 Invio al protocollo

The screenshot shows a web interface for a 'Nuova Domanda' (New Request) with ID 44933. At the top, there is a navigation bar with a green 'Indietro' button and the title 'Nuova Domanda - ID Domanda: 44933'. Below this is a summary table:

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Investimenti per la Ripresa 20...	Bozza	Invio al protocollo	FENER INC

On the right side of the summary table, there are buttons for 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO'. Below the summary table is a large green 'Compila' button and a 'VISUALIZZA' button with an eye icon.

The main content area is titled 'Adesione' and 'Adesione'. It features a tab labeled 'INVIO AL PROTOCOLLO'. Below the tab is a progress bar with 'INVIO AL PROTOCOLLO' highlighted. The main heading is 'Invio al protocollo'. Underneath, there is an 'Avviso' section with the text: 'Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'INDIETRO', 'INVIA AL PROTOCOLLO' (highlighted with a red box), and 'SALVA BOZZA'.

Figura 26 – Invio al protocollo

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

### ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.