



**Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. finalizzata all'affidamento del  
"servizio di somministrazione di lavoro temporaneo"**

**Codice Identificativo Gara n. 82362765F7**

**Allegato 6 - Capitolato Tecnico**

## Sommario

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Premessa</b>  | 3 |
| <b>2. Oggetto dell'affidamento</b>                              | 3 |
| 2.1. Ricerca e selezione delle candidature                      | 3 |
| 2.2. Gestione dei Lavoratori                                    | 3 |
| 2.3. Sostituzione dei Lavoratori                                | 4 |
| 2.4. Altre attività   | 4 |
| <b>3. Inquadramento dei Lavoratori</b>                          | 5 |
| <b>4. Team di lavoro e modalità di svolgimento del Servizio</b> | 6 |
| <b>5. Livelli di servizio</b>                                   | 6 |
| <b>6. Penali</b>  | 6 |
| <b>7. Attivazione del Servizio</b>                              | 6 |
| <b>8. Pagamenti</b>   | 7 |

## 1. Premessa

Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Finlombarda**” o “**Società**”) è un intermediario finanziario ex art. 106 del Testo Unico Bancario a capitale interamente pubblico, che svolge il compito istituzionale di fornire supporto ed assistenza in ambito economico-finanziario alle politiche regionali, garantendo specifiche ed elevate competenze in materia finanziaria, qualificate e consolidate relazioni con il mondo finanziario, nonché risorse finanziarie aggiuntive ai fini dell’attuazione e dell’implementazione degli obiettivi regionali di sviluppo del contesto socio-economico lombardo. Finlombarda è interamente controllata da Regione Lombardia e sottoposta alla direzione e al coordinamento di quest’ultima ai sensi dell’art. 2497 e ss. del Codice Civile.

Finlombarda necessita dell’inserimento di personale con contratto di somministrazione (di seguito, per brevità, “**Lavoratore**” o “**Lavoratori**”) a supporto operativo ed amministrativo delle attività istituzionali aziendali, della gestione dei fondi, della gestione di progetti in essere o previsto in sostituzione di personale interno assente per lungo periodo con profilo corrispondente alla tipologia di attività richiesta.

## 2. Oggetto dell’affidamento

La procedura in epigrafe ha ad oggetto l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per il supporto operativo ed amministrativo a Finlombarda nell’ambito di attività istituzionali aziendali, di gestione dei fondi, di gestione di progetti in essere o per eventuale sostituzione di personale interno assente per lungo periodo (di seguito, per brevità, “**Servizio**”). L’affidamento comprende, in particolare, lo svolgimento delle attività di cui ai successivi art. 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 (di seguito, per brevità, “**Attività**”).

### 2.1. Ricerca e selezione delle candidature

Per ciascun Lavoratore da inserire in Società, l’operatore economico aggiudicatario (di seguito, per brevità, “**Fornitore**”) dovrà svolgere, tenendo conto del profilo professionale indicato da Finlombarda sulla base delle competenze ed esperienze necessarie in relazione al ruolo da ricoprire, tutte le attività inerenti la ricerca e la selezione delle candidature, tra cui:

- reperimento delle candidature;
- svolgimento, per ciascuna candidatura individuata, dei colloqui di selezione individuali e degli eventuali test attitudinali per verificare il possesso delle caratteristiche professionali (requisiti) richieste da Finlombarda;
- presentazione a Finlombarda delle candidature in linea con i requisiti richiesti;
- individuazione, di concerto con Finlombarda, del candidato che soddisfa a pieno le esigenze della Società.

Si precisa infine che la qualifica del personale, orientativamente ed indicativamente, potrà rientrare nell’area professionale A2 o A3 del C.C.N.L. per quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (di seguito, per brevità, “**C.C.N.L. del Credito**”), a seconda della complessità dell’attività da svolgere, sulla base di quanto previsto dalla declaratoria contrattuale.

### 2.2. Gestione dei Lavoratori

Il Fornitore dovrà svolgere tutte le attività relative alla gestione amministrativa dei Lavoratori, inclusa la gestione del *payroll*, tra cui:

- gestione della retribuzione (busta paga);
- gestione dei buoni pasto;
- gestione amministrativa ed eventuale erogazione di diaria e rimborsi di note spese;
- gestione eventuale di infortunio e/o malattia;
- gestione delle ferie, delle ex festività e delle assenze retribuite;
- gestione fiscale/contributiva del Lavoratore;

- gestione del trattamento di fine rapporto (TFR);
- gestione dei versamenti contributi previdenziali e premi INAIL.

Si specifica che tutte le attività di cui al presente art. 2.2 devono essere effettuate nel rispetto delle norme vigenti e del C.C.N.L. del Credito così strutturato:

- numero di mensilità: 13;
- tasso INAIL applicato: 4 per mille;
- orario settimanale: ore 37,50;
- divisore orario convenzionale: 162.

Si specifica inoltre che il valore nominale del buono pasto, riconosciuto per una giornata di lavoro di almeno n. 5 (cinque) ore con obbligo di effettuare la pausa pranzo, fornito mensilmente sulla base delle presenze, è pari ad Euro 7,00 (sette/00).

### **2.3. Sostituzione dei Lavoratori**

Il Fornitore dovrà occuparsi della sostituzione dei Lavoratori risultati inidonei nel periodo di prova o dei Lavoratori dimissionari.

### **2.4. Altre attività**

Il Fornitore dovrà garantire la formazione del personale somministrato e dovrà altresì mettere a disposizione del Servizio Personale di Finlombarda un servizio di aggiornamento normativo attraverso newsletter, seminari, convegni ed altresì fornire l'andamento delle retribuzioni nel mercato del lavoro con particolare riferimento al settore finanziario e bancario.

### 3. Inquadramento dei Lavoratori

Si riporta di seguito una tabella contenente l'inquadramento professionale del personale con contratto di somministrazione, suddiviso per livello contrattuale del C.C.N.L. del Credito<sup>1</sup>:

| Inq.            | paga base aggiornata al 18/03/2019* | Ind. modale | Retr. Mensile | Ratei 13 (a) | ferie+rol+ex-fest (b) | Tot. Contributi (c) | TFR (d) | COSTO MESE | COSTO ORA (e) |
|-----------------|-------------------------------------|-------------|---------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------|------------|---------------|
| QD4             | 4.427,75                            |             | 4.427,75      | 368,98       | 386,40                | 1746,72             | 331,33  | 7.261,18   | 44,82         |
| QD3             | 3.760,58                            |             | 3.760,58      | 313,38       | 328,18                | 1483,52             | 281,41  | 6.167,07   | 38,07         |
| QD2             | 3.361,47                            | 2,92        | 3.364,39      | 280,12       | 293,35                | 1327,06             | 251,54  | 5.516,46   | 34,05         |
| QD1             | 3.167,54                            | 2,92        | 3.170,46      | 263,96       | 276,43                | 1250,56             | 237,03  | 5.198,43   | 32,09         |
| A3 L4           | 2.796,90                            | 2,92        | 2.799,82      | 233,08       | 251,92                | 1106,98             | 209,29  | 4.601,09   | 28,40         |
| A3 L3           | 2.589,30                            | 2,92        | 2.592,22      | 215,78       | 217,64                | 1019,64             | 193,76  | 4.239,03   | 26,17         |
| A3 L2           | 2.446,23                            | 2,92        | 2.449,15      | 203,85       | 205,61                | 963,35              | 183,05  | 4.005,02   | 24,72         |
| A3 L1           | 2.320,91                            | 2,92        | 2.323,83      | 193,41       | 195,08                | 914,05              | 173,67  | 3.800,05   | 23,46         |
| ex 1° e 2° Area | 2.098,40                            | 2,92        | 2.101,32      | 174,87       | 176,38                | 826,51              | 157,02  | 3.436,10   | 21,21         |

| DETTAGLIO CONTEGGIO COSTI   |   |
|-----------------------------|---|
| (a) Rateo 13 =              | paga base / 12  |
| (b) Ferie + ROL + Ex. fest. |   |
| Quadri =                    | (paga base x 13) / 360 x (26 gg ferie + 3 gg ex. fest. / 12)  |
| Impiegati =                 | (paga base x 13) / 360 x (20 gg ferie + 4 gg ex. fest. / 12) + paga base / 162 x (23 ore ROL / 12)        |
|                             | <i>Si precisa che per il livello A3L4 i giorni di ferie da considerare sono n. 22</i>                     |
| (c) Aliquota contributiva = | 33,7% (dato da 28,98 INPS + 0,40 INAIL + 4,00 formazione + 0,20 ente bilaterale + 0,13 fondo di solidità) |
| (d) TFR =                   | (paga base + 13 <sup>a</sup> / 13,5) - (paga base + 13 <sup>a</sup> ) x 0,5%                              |
| (e) Costo orario =          | costo mese/162 (divisore orario C.C.N.L. del Credito)   |

<sup>1</sup> Tabelle C.C.N.L. del Credito aggiornate al mese di marzo 2020. Si precisa che in fase di aggiudicazione della procedura, nonché nell'arco di durata del contratto, l'Operatore economico aggiudicatario deve trasmettere a Finlombarda le nuove tabelle con le tariffe aggiornate sulla base di eventuali ulteriori costi/aumenti contrattuali previsti.

Si specifica che Finlombarda:

- richiederà orientativamente Lavoratori con inquadramento impiegatizio nelle aree professionali A3 ed "ex 1<sup>a</sup> E 2<sup>a</sup> Area" del C.C.N.L. del Credito;
- richiederà quasi esclusivamente Lavoratori con profilo professionale caratterizzato da competenze e/o esperienze in ambito economico/finanziario e in ambito pubblica amministrazione.

#### 4. Team di lavoro e modalità di svolgimento del Servizio

La Attività dovranno essere svolte da un team di lavoro dedicato.

Nello specifico, dovrà essere garantito per tutta la durata del contratto, un team di lavoro composto da:

- a) almeno 1 (una) risorsa, assunta con contratto a tempo indeterminato, con un'esperienza specialistica, di almeno n. 3 (tre) anni nell'attività di ricerca e selezione del personale;
- b) almeno 1 (una) risorsa, assunta con contratto a tempo indeterminato, con un'esperienza specialistica, di almeno n. 3 (tre) anni nell'attività di gestione amministrativa del personale;
- c) 1 (un) sola risorsa con ruolo di "Key Account", assunta con contratto a tempo indeterminato, con esperienza specialistica, di almeno n. 7 (sette) anni nell'attività di ricerca e selezione del personale e nell'attività di gestione del rapporto con i clienti.

#### 5. Livelli di servizio

Il Fornitore deve garantire lo svolgimento delle Attività con la massima diligenza professionale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, dei tempi e dei costi concordati, mettendo a disposizione personale di adeguata e dimostrata professionalità ed esperienza, e nel rispetto altresì dei seguenti livelli di servizio:

- a) presentazione delle candidature in linea con i requisiti richiesti dalla Società **entro n. 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla richiesta, o nel diverso termine concordato con Finlombarda in relazione alle specifiche esigenze;
- b) eventuale sostituzione dei Lavoratori risultati inadeguati nel periodo di prova o dei Lavoratori dimissionari **entro n. 5 (cinque) giorni lavorativi** o nel diverso termine concordato con Finlombarda in relazione alle specifiche esigenze;
- c) risoluzione di eventuali problematiche manifestate da Finlombarda in relazione ai Lavoratori, **entro n. 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla richiesta di Finlombarda o nel diverso termine con questa concordato in relazione alle specifiche esigenze.

#### 6. Penali

Finlombarda potrà applicare una penale **per il mancato raggiungimento dei livelli di servizio** di cui al precedente art. 5. Nello specifico, per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistiche indicate al precedente art. 5, o dei termini altrimenti concordati con Finlombarda, quest'ultima applicherà una penale pari allo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) del corrispettivo contrattuale massimo di cui all'art. 5 del Disciplinare di gara.

#### 7. Attivazione del Servizio

L'attivazione del Servizio avverrà, via via, con apposita "Lettera di attivazione" inviata dal Servizio Personale di Finlombarda nella quale saranno indicate le seguenti informazioni:

- numero di Lavoratori richiesti;
- profilo professionale dei Lavoratori richiesti (requisiti) e motivazione del ricorso agli stessi;
- attività che i Lavoratori richiesti dovranno svolgere;
- durata della somministrazione;

- mansioni e livello di inquadramento dei Lavoratori richiesti;
- commessa di riferimento;
- stima del costo totale spettante al Fornitore determinato come segue:  
(“fee oraria di agenzia” offerta dal Fornitore x numero stimato di ore lavorabili dai Lavoratori richiesti)  
+ (“fee oraria di agenzia” offerta dal Fornitore x numero stimato di ticket spettanti ai Lavoratori richiesti);
- stima del costo del lavoro e del costo dei buoni pasto in riferimento ai Lavoratori richiesti (ai fini del riaddebito a Finlombarda di tali costi da parte del Fornitore).

## 8. Pagamenti

I corrispettivi per lo svolgimento delle Attività, saranno corrisposti mensilmente nelle modalità previste dall'art. 5 dell'**Allegato 8** “Schema di contratto” al Disciplinare di gara, previa presentazione di regolare fattura, successivamente all'esito positivo dell'attività di controllo e verifica da parte di Finlombarda sia delle ore lavorate da ogni singolo Lavoratore trasmesse al Fornitore tramite i “fogli presenza autorizzati”, che dei buoni pasto ad esso spettanti.