



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN MERITO
ALL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE
AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI PAYROLL E DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DI FINLOMBARDA S.P.A. - CODICE IDENTIFICATIVO GARA N. 934165733A

La sottoscritta Elena di Salvia, nata ad Avellino, il giorno [redacted] 1972, C.F. [redacted] ai fini dell'accettazione e assunzione dell'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale di Finlombarda S.p.A. con atto rif.GR/EdS/aa/ia prot. n. FL.2022.0004139 del 4 ottobre 2022 nell'ambito della procedura in oggetto, preso atto che hanno presentato offerta gli operatori economici ERGON STP SRL, SIGAP ITALPAGHE DI BORRELLI LUISA S.A.S., Alessandro Corinaldesi, STUDIO ANTONIO MILILLO, INAZ PRO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA TRA PROFESSIONISTI, INTELCO ITALIA INFORMATICA S.R.L., SINERGIA S.R.L. S.T.P., DOTT.SSA ANNA LOSCALZO, COLOMBO BARBARA, STUDIO PRATI ASSOCIATO, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità e delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA¹

- a) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste a norma di legge ed in particolare:
1. di non aver svolto né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da stipulare in esito alla procedura in oggetto;
 2. di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura in oggetto, cariche di pubblico amministratore;
 3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
 4. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
 5. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
 6. di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di interesse così come definite dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Codice Etico e dal Regolamento sui Conflitti di interesse di Finlombarda S.p.A. attualmente vigenti;

¹ Si applicano al Segretario verbalizzante: punti 4, 5, 6 e 7 della lett. a); lett. b); lett. d).



7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dell'incarico;

- b) di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente - inclusi il "Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, N. 231", il "Codice Etico" e il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" di Finlombarda S.p.A. - dei principi e delle indicazioni fondamentali in materia, in una posizione di indipendenza ed imparzialità e, ove dovesse rilevare durante lo svolgimento dell'incarico, il verificarsi di situazioni in grado di pregiudicare la propria indipendenza, a comunicarle formalmente e, se del caso, a rimettere l'incarico ricevuto;
- c) di impegnarsi a osservare, nell'esercizio delle funzioni e nello svolgimento dei compiti assegnati, le tempistiche indicate da Finlombarda per la conclusione delle operazioni di valutazione, ferma restando la possibilità di segnalare al RUP eventuali impedimenti al rispetto della pianificazione ai fini della richiesta di una eventuale proroga;
- d) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i propri dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La sottoscritta² prende atto che ai fini dell'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la presente dichiarazione e il proprio curriculum vitae saranno pubblicati nella sezione "*Società trasparente*" del sito istituzionale di Finlombarda S.p.A.

Il dichiarante

ELENA DI
SALVIA
05.10.2022
13:17:30
GMT+00:00



Luogo Milano

Data 5.10.2022

² Non si applica al Segretario verbalizzante.



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Elena di Salvia**

E-mail elena.disalvia@finlombarda.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da luglio 2003 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Finlombarda S.p.A. – Finanziaria per lo sviluppo della Lombardia – Via F. Filzi 25 A Milano

Intermediario finanziario autorizzato dalla Banca d'Italia alla concessione di finanziamenti, iscritta all'albo ex art. 106 del T.U.B..

Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Responsabile della Direzione Legale, Societario e Contenzioso con riporto al Direttore Generale (da giugno 2008 ad oggi)

- responsabilità della gestione dei rapporti con gli organi sociali, della redazione dei verbali consiliari ed assembleari, della cura della documentazione consiliare e assembleare, della tenuta dei libri sociali, del supporto giuridico-legale agli organi sociali, dei rapporti con il Socio unico Regione, dei rapporti con gli Organi di Vigilanza e Controllo, di matrice bancaria e regionale (segreteria societaria);
- monitoraggio della normativa rilevante, con particolare riguardo alla regolamentazione di Banca d'Italia;
- presidio sulla corretta applicazione della normativa vigente e dei contratti in essere;
- valutazione della fattibilità tecnico- giuridica dei nuovi prodotti finanziari e delle iniziative societarie;
- definizione ed elaborazione della documentazione di natura contrattuale richiesta dall'operatività aziendale, ivi inclusa la documentazione prevista dalla normativa in tema di trasparenza bancaria e dalle disposizioni di Banca d'Italia in tema di esternalizzazioni di funzioni operative importanti; valutazione della loro conformità alla normativa di vigilanza per gli intermediari finanziari;
- presidio delle attività di gestione del contenzioso giudiziale; gestione delle attività di recupero crediti con riferimento ai finanziamenti classificati "in sofferenza"; presidio del corretto processo di verifica e riscontro ai clienti nella gestione dei reclami; gestione del contenzioso dinanzi all'Arbitro bancario e Finanziario (ABF);
- definizione del sistema di deleghe e procure societarie, curandone la corretta interpretazione;
- presidio dei rapporti con A.N.FIR (Associazione Nazionale delle Finanziarie Regionali); componente del Comitato Legale.
- gestione delle partecipazioni societarie (sino a febbraio 2017).

Vice Direttore Generale), con riporto al Consiglio di Amministrazione (da marzo 2015 a giugno 2017) con responsabilità e gestione diretta dei seguenti servizi:

- Servizio Organizzazione (presidio delle attività di organizzazione aziendale; analisi dei processi e proposta di soluzioni organizzative in coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e del Direttore Generale; predisposizione di regolamenti e procedure aziendali;
- Servizio Personale (presidio della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, in coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e del Direttore Generale; gestione del contenzioso del lavoro, in raccordo con l'avvocatura regionale),
- Servizio Acquisti (programmazione ed organizzazione degli approvvigionamenti sotto e sopra soglia comunitaria; definizione della strategia di gara e predisposizione della relativa documentazione; cura e presidio delle fasi di svolgimento della gara, anche nel ruolo di RUP; predisposizione e sottoscrizione dei contratti di appalto di servizi e forniture);
- Servizio Sistemi Informativi (gestione e sviluppo dei sistemi informativi e delle dotazioni tecnologiche utilizzate dalle varie unità organizzative e presidio dei relativi investimenti);
- Servizi generali (facility management).

Responsabile Funzione di Compliance con riporto al Consiglio di Gestione/Amministrazione (da dicembre 2012 a marzo 2015):

- presidio della gestione del rischio di conformità rispetto alla normativa, sia interna che esterna, attraverso l'identificazione nel continuo delle norme e della regolamentazione applicabile e valutazione dei relativi impatti organizzativi e operativi;
- valutazione ex ante della conformità della regolamentazione applicabile a tutti i nuovi progetti/prodotti della Società;
- prevenzione e gestione dei conflitti di interesse;
- verifica preventiva e monitoraggio successivo dell'efficacia delle azioni di mitigazione sul rischio di non conformità implementate.

Membro del Comitato dei Controlli interni (da maggio 2013 a marzo 2015):

supporto al Consiglio di Amministrazione nell'efficientamento dei controlli; attraverso l'esame dei piani di lavoro predisposti dalle funzioni di controllo, ai fini del coordinamento delle attività e delle verifiche pianificate; funzione propositiva e consultiva rispetto a criticità e particolari tematiche o problematiche emerse, suggerendo soluzioni e presidi.

Componente dell'Organismo di Vigilanza (triennio 2008/2010)

Responsabile Ufficio Legale (dal 2005 al 2008)

Legal Specialist Ufficio Progetti (dal 2003 al 2005)

- valutazione dell'applicabilità giuridico-procedurale di strumenti di finanza innovativa al settore pubblico;
- strutturazione giuridico-procedurale dei progetti inerenti la realizzazione di opere pubbliche in *project finance*, con particolare riguardo al settore della sanità e dei trasporti;
- elaborazione della documentazione di gara degli interventi in finanza di progetto;
- valutazione della documentazione contrattuale inerente le proposte dei promotori in finanza di progetto;
- strutturazione ed elaborazione della documentazione inerente la costituzione e gestione di strumenti finanziari di agevolazione alle imprese.

Da giugno 2017 ad ottobre 2018
(distacco da Finlombarda S.p.A.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Milano Serravalle-Milano Tangenziali S.p.A.–Via del Bosco Rinnovato 4/A Assago (MI)

Concessionaria autostradale, dietro concessione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Principali mansioni e responsabilità	Vice Direttore Generale e Direttore Legale Il ruolo, con riporto al Direttore Generale, ha comportato la responsabilità e gestione diretta delle seguenti aree/unità organizzative complesse: <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Gare Contratti ed Acquisti, comprensivo del magazzino: programmazione e gestione degli appalti e concessioni di lavori servizi e forniture sotto e sopra soglia comunitaria; definizione della strategia di gara e predisposizione della relativa documentazione sino alla stipula del contratto; cura degli adempimenti pubblicitari verso ANAC ed altre Autorità.; delega alla sottoscrizione contratti sino ad 1 milione di euro. - Servizio Legale ed Espropri: cura e gestione del contenzioso societario, del contenzioso derivante dagli appalti, del contenzioso giuslavoristico; gestione dei procedimenti espropriativi, in qualità di ente espropriante; supporto legale consulenziale sulle tematiche societarie. - Servizio Affari Societari: segreteria societaria di gruppo, supporto consulenziale agli organi sociali, gestione delle partecipazioni societarie e dei relativi adempimenti societari. - Servizio Compliance: gestione delle normative e degli adempimenti in materia di sicurezza; compliance normativa. - Servizio Risk & Insurance Management: valutazione e presidio dei rischi aziendali; acquisizione e gestione dei pacchetti assicurativi a presidio dei rischi aziendali; acquisizione e gestione delle polizze di gara; rapporti con broker e compagnie di assicurazione; - Servizi Generali/Economali: servizi di supporto al funzionamento della Società (logistica, manutenzioni, viaggi).
Da febbraio 2005 a giugno 2017	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finlombarda Gestioni SGR S.p.A. - Via Taramelli 12 - Milano
Tipo di azienda o settore	Società di gestione del risparmio.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Segreteria Societaria (da febbraio 2005 a giugno 2017) con riporto al Presidente/AD e responsabilità della gestione dei rapporti con gli organi sociali, della redazione dei verbali consiliari ed assembleari, della cura della documentazione consiliare e assembleare, della tenuta dei libri sociali, dei rapporti con il Socio unico Finlombarda S.p.A.. - Responsabile Funzione di Compliance, con riporto al Consiglio di Amministrazione. (da aprile 2013 a marzo 2015;) <ul style="list-style-type: none"> a. presidio della gestione del rischio di conformità rispetto alla normativa di vigilanza rilevante per le società di gestione del risparmio; b. valutazione della conformità dei processi di disinvestimento dai Fondi; c. valutazione di conformità alla normativa in materia di segnalazioni di vigilanza; d. prevenzione e gestione dei conflitti di interesse e operazioni personali. - Componente dell'Organismo di Vigilanza (trienni 2009/2011; 2012/2014; 2015/2017)
Dal 1996 al 2001	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività professionale presso studi legali
Tipo di azienda o settore	Legale
Principali mansioni e responsabilità	Attività sia in ambito giudiziale che stragiudiziale con focus su questioni afferenti il diritto societario e la contrattualistica sia pubblica che privata.
INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE	
Da luglio 2015 ad oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Explora s.c.p.a. – Via F.Filzi n. 22 – Milano
Tipo di azienda o settore	Società di promozione dell'offerta turistica a controllo interamente pubblico (maggioranza Regione Lombardia e rimanente parte CCIAA di Milano Monza Brianza Lodi e Unioncamere Lombardia). La Società opera <i>in house</i> al servizio degli enti pubblici partecipanti.
Principali mansioni e responsabilità	Vice Presidente e componente del Consiglio di Amministrazione
Da luglio 2016 a luglio 2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Milano Serravalle-Milano Tangenziali S.p.A. –Via del Bosco Rinnovato 4/A Assago (MI)

Tipo di azienda o settore	Concessionaria autostradale
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione
Da giugno 2017 a luglio 2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. Via del Bosco Rinnovato 4/A Assago MI)
Tipo di azienda o settore	Concessionaria autostradale. La Società a controllo pubblico indiretto (maggioranza Milano Serravalle Milano Tangenziali S.p.A.) si occupa della costruzione e gestione dell'autostrada Pedemontana.
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione
Da settembre 2014 ad agosto 2017	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asam S.p.A. Via Taramelli n. 26 Milano
Tipo di azienda o settore	Holding di partecipazioni del settore autostradale controllata da Regione Lombardia e controllante di Milano Serravalle-Milano Tangenziali S.p.A. (attualmente in liquidazione)
Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Consiglio di Amministrazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2001 – 2002	
Qualifica conseguita	Master universitario in Economia Pubblica
Nome e tipo di istituto di istruzione	Indirizzo specialistico "Economia e gestione delle Aziende pubbliche". Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano – Facoltà di Economia
1998	
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione legale e conseguimento del titolo di avvocato
Nome e tipo di istituto di istruzione	Corte d'Appello di Napoli
1995	
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi "Federico II" di Napoli
1991	
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità classica
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Classico Pietro Colletta – Avellino
CORSI DI FORMAZIONE	
2018	"Il Regolamento Privacy UE 679/2016. Profili giuridici ed aspetti operativi del nuovo GDPR"
Nome e tipo di istituto di formazione	Mansfield Legal e Top Legal
2017	Corso di formazione "Le principali novità introdotte dal nuovo Codice degli Appalti alla luce delle Linee Guida Anac e della recente giurisprudenza in materia"
Nome e tipo di istituto di formazione	Format S.r.L.
2015	Corso di formazione "Le garanzie bancarie – Analisi delle tipologie e degli effetti"
Nome e tipo di istituto di formazione	Paradigma S.r.L.
2015	Corso di formazione "Finanza Agevolata" – Analisi dei principali strumenti e procedure di finanza agevolata
Nome e tipo di istituto di formazione	FBA – Fondo Interprofessionale
2015	Evento Assosim "La riforma della disciplina sugli intermediari finanziari non bancari"
Nome e tipo di istituto di formazione	Associazione Italiana Intermediari Mobiliari
2013	"La <i>governance</i> delle società partecipate dalla pubblica amministrazione"
Nome e tipo di istituto di formazione	AFGE – Alta Formazione Giuridico-Economica
2009	Corso di alta formazione per i dirigenti del sistema regionale lombardo – "Executive PA – Riforma ed innovazione della PA"
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lombardia – SDA Bocconi – The Public Strategies Group
2006	Corso di formazione "Gli appalti dopo il nuovo codice dei Contratti Pubblici"
Nome e tipo di istituto di formazione	Appalti & Contratti – Maggioli Editore

2004	Corso di formazione "La gara negli appalti di lavori, servizi e forniture"
Nome e tipo di istituto di formazione	Sinergia Formazione S.r.L.
2002	Stage di formazione e orientamento "Programmazione e gestione delle risorse finanziarie nelle aziende sanitarie pubbliche"
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità – U.O. Piani e Programmi
INTERVENTI SEMINARIALI E DIDATTICA	
2018	"General Counsel Talks" – Tavoli di lavoro per giuristi di imprese – Tema "La governance delle imprese e dei gruppi" Ciclo di Interventi presso Assolombarda in collaborazione con ACC Europe (Associazione Europea giuristi d'impresa) – Milano
2017	"Le società e gli altri soggetti partecipati dagli EELL – Viaggio nelle norme alla ricerca del modello di gestione dopo il TU Madia" Intervento Scuola San Benedetto – Fondazione San Benedetto – Brescia
2013	"Il sistema dei controlli interni negli intermediari finanziari- La funzione di compliance" Corso di formazione rivolto a Finlombarda S.p.A.
2008	"Il passaggio dall'appalto alla concessione – un esempio di concessione conforme alla decisione Eurostat: la convenzione tipo redatta da Finlombarda S.p.A." Intervento presso Ordine degli Ingegneri di Roma
a.a. 2003 -2004	"Il project financing e le collaborazioni pubblico- privato nel settore sanitario" Docenza seminario presso Università Cattolica Sacro Cuore – Facoltà di Economia- Milano
2003	"Project finance e PPP in Sanità" Intervento presso Politecnico – Dipartimento Best - Milano
PUBBLICAZIONI	
	"I vincoli normativi sulla <i>governance</i> e sull'operatività delle società pubbliche a partecipazione regionale" in "Le finanziarie regionali – Strumenti di finanza pubblica per l'intervento sul territorio". Collana Progetto Ente Locale. Ed. Maggioli Editore. maggio 2012
	"Descrizione degli interventi normativi in tema di rilancio del PPP" in PF Focus – Newsletter sul <i>project finance</i> e la finanza strutturata nella PA. Ed Finlombarda S.p.A. n. 15. marzo-giugno 2012
	"Il finanziamento delle infrastrutture mediante project bond: le ultime disposizioni normative e la disciplina delle garanzie" in PF Focus – Newsletter sul <i>project finance</i> e la finanza strutturata nella PA. Ed Finlombarda S.p.A n. 16 luglio 2012-marzo 2013
	"Le misure per favorire il finanziamento delle infrastrutture autostradali in finanza di progetto" in PF Focus – Newsletter sul <i>project finance</i> e la finanza strutturata nella PA. Ed Finlombarda S.p.A n. 13 luglio- ottobre 2011
	"Le nuove procedure per la finanza di progetto previste dal Codice dei Contratti come modificato dal III decreto correttivo (d.lgs.152/2008) in PF Focus – Newsletter sul <i>project finance</i> e la finanza strutturata nella PA. Ed Finlombarda S.p.A n. 6 dicembre 2008

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI E TECNICHE**

Solide conoscenze tecniche nel settore del diritto bancario e finanziario, con particolare riguardo alla regolamentazione di vigilanza concernente l'esercizio dell'attività finanziaria, nonché di competenze riguardanti specificatamente:

- la strutturazione dei prodotti finanziari;
- il processo del credito e la disciplina dei rapporti con il cliente;
- i contratti bancari di credito;
- le garanzie (fideiussioni, lettere di patronage, pegni);
- l'individuazione e gestione delle principali tipologie di rischio di un intermediario finanziario;
- il funzionamento degli OICR ed i processi di investimento e disinvestimento.

A tali conoscenze e competenze si affiancano quelle giuridico - amministrative proprie della formazione di base, coltivate attraverso costanti approfondimenti ed interventi formativi, concernenti specificatamente la materia degli appalti e la contrattualistica pubblica. I ruoli manageriali ricoperti in società pubbliche hanno consentito l'acquisizione di solide conoscenze delle dinamiche del settore pubblico, con particolare riguardo alle società a controllo pubblico in house, al regime che le caratterizza, al contesto normativo, al funzionamento ed al rapporto con l'azionariato pubblico.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Avanzato

Avanzato

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Avanzato

Avanzato

Scritto

Avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue [elementare; intermedio; avanzato]

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative e gestionali acquisite nei ruoli manageriali ricoperti con il coordinamento di progetti complessi ed innovativi, anche in situazioni di instabilità della governance e la gestione di un numero significativo di risorse con riporto diretto.

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).