

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

D.G. Sviluppo economico

D.d.u.o. 26 settembre 2019 - n. 13601

Aggiornamento delle linee guida di rendicontazione del bando Faber «Contributi Per investimenti finalizzati all'ottimizzazione e all'innovazione dei processi produttivi delle micro e piccole imprese manifatturiere, edili e dell'artigianato, ed i relativi criteri per l'attuazione dell'iniziativa» che sostituiscono integralmente le precedenti approvate con d.d.u.o n. 11443 del 31 luglio 2019

IL DIRIGENTE DELLA U.O.
INCENTIVI, ACCESSO AL CREDITO
E SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

Richiamati:

- la d.g.r. n. XI/1128 del 28 dicembre 2018 che ha approvato la misura «Contributi per investimenti finalizzati all'ottimizzazione e all'innovazione dei processi produttivi delle micro e piccole imprese manifatturiere, edili e dell'artigianato, ed i relativi criteri per l'attuazione dell'iniziativa» (bando FABER) e che individua Finlombarda s.p.a. quale soggetto gestore della misura stessa;
- il d.d.s. del 18 febbraio 2019 n. 1974 che approva il bando FABER in attuazione dei criteri approvati con la richiamata d.g.r. 1128/2018;

Dato atto che:

- con d.d.g. n. 1973 del 18 febbraio 2019 è stato approvato l'incarico a Finlombarda s.p.a. di assistenza tecnica nell'ambito del «bando FABER» finalizzato alla concessione di contributi per investimenti per l'ottimizzazione e l'innovazione dei processi produttivi delle micro e piccole imprese manifatturiere, edili e dell'artigianato;
- con d.d.s. n. 8499 del 13 giugno 2019 è stato aggiudicato ad ERNEST & YANG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS S.P.A., il servizio di assistenza tecnica in relazione alle azioni dirette a rafforzare e a promuovere la competitività delle PMI;

Visto il D.D.U.O. n. 11443 del 31 luglio 2019 «Approvazione delle Linee Guida di Rendicontazione del bando FABER «Contributi per investimenti finalizzati all'ottimizzazione e all'innovazione dei processi produttivi delle Micro e piccole imprese manifatturiere, edili e dell'artigianato, ed i relativi criteri per l'attuazione dell'iniziativa» - d.d.s 18 febbraio 2019 n. 1974»;

Preso atto che il citato d.d.u.o. n. 11443/2019 prevedeva la possibilità che Linee Guida potessero essere oggetto di integrazioni nel corso delle fasi di rendicontazione, sulla base delle esigenze intervenute a seguito della presentazione delle prime rendicontazioni effettuate dalle imprese beneficiarie;

Accertata la necessità, sulla base dei quesiti pervenuti da parte delle aziende beneficiarie, di procedere ai necessari aggiornamenti e integrazioni delle Linee Guida inizialmente approvate e quindi all'approvazione, con il presente provvedimento, dell'aggiornamento delle stesse;

Dato atto che l'aggiornamento Linee Guida di Rendicontazione è coerente con le modalità e le condizioni di partecipazione previste nel bando FABER, sostituiscono integralmente le precedenti e sono parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);

Vista la l.r. n. 20/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;

Richiamati i provvedimenti organizzativi dell'XI Legislatura;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze del Dirigente pro-tempore dell'Unità Organizzativa «Incentivi, accesso al credito e sostegno all'innovazione delle imprese» individuate nella d.g.r. n. XI/294 del 28 giugno 2018 «IV Provvedimento Organizzativo 2018» e nella d.g.r. n. XI/479 del 2 agosto 2018 «V Provvedimento Organizzativo 2018»;

DECRETA

1. di approvare l'allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente l'aggiornamento delle Linee Guida di Rendicontazione del bando FABER «Contributi per investimenti finalizzati all'ottimizzazione e all'innovazione dei processi produttivi delle micro e piccole imprese manifatturiere, edili e dell'artigianato, ed i relativi criteri per l'attuazione dell'iniziativa» che sostituiscono integralmente le precedenti Linee Guida approvate con d.d.u.o. del 31 luglio 2019 n. 11443;

2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURL e sui siti istituzionali di Regione Lombardia - Direzione Generale Sviluppo Economico (www.sviluppoeconomico.regione.lombardia.it);

3. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il dirigente
Cesare Giovanni Meletti

_____ . _____

REGIONE LOMBARDIA

BANDO FABER

CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL'OTTIMIZZAZIONE E ALL'INNOVAZIONE DEI
PROCESSI PRODUTTIVI DELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE MANIFATTURIERE, EDILI E
DELL'ARTIGIANATO

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

INDICE

1. PREMESSA

2. CRITERI GENERALI DI RENDICONTAZIONE

- 2.1. Normativa di riferimento
- 2.2. Obblighi dei beneficiari
- 2.3. Disposizioni generali per la rendicontazione delle spese
 - 2.3.1. Spese ammissibili
 - 2.3.2. Criteri generali di ammissibilità delle spese
- 2.4. Tempi di realizzazione del Progetto
- 2.5. Variazioni di Progetto
- 2.6. Modalità di erogazione del contributo

3. CRITERI DI RENDICONTAZIONE SPECIFICI DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA

- 3.1. Macchinari e impianti di produzione nuovi e attrezzature nuove
- 3.2. Macchine operatrici
- 3.3. Hardware, software e licenze
- 3.4. Opere murarie

GIUSTIFICATIVI DI SPESA

DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE PRESSO LA SEDE DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Modello Allegato a)

RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO (Modello Allegato b)

RICHIESTA DI EROGAZIONE (Modello Allegato c)

1. PREMESSA

Con Decreto n. 1974 del 18 febbraio 2019, la Struttura "Interventi per le Start-up, l'artigianato e le microimprese" ha approvato il Bando "FABER - Contributi per investimenti finalizzati all'ottimizzazione e all'innovazione dei processi produttivi delle micro e piccole imprese manifatturiere, edili e dell'artigianato" (di seguito Bando) per sostenere le micro e piccole imprese manifatturiere, edili e artigiane per la realizzazione di investimenti produttivi, incluso l'acquisto di impianti e macchinari inseriti in adeguati programmi di investimento aziendali.

Il presente documento definisce i criteri e le modalità a cui devono attenersi i Soggetti beneficiari per la rendicontazione delle spese ammissibili relative ai progetti di cui agli artt. B.2 ("Progetti finanziabili") e B.3 ("Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità") di tutti gli sportelli del Bando aperti nel corso del 2019, ai fini della richiesta di erogazione del contributo.

2. CRITERI GENERALI DI RENDICONTAZIONE

Ai fini delle presenti Linee Guida, la rendicontazione può essere definita come il processo con cui il Soggetto beneficiario attesta le spese sostenute per la realizzazione del progetto al fine di determinare l'importo erogabile rispetto a quello previsto in fase di concessione del contributo e della richiesta di liquidazione finale.

2.1. Normativa di riferimento

Normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato:

- Regolamento (UE) n. 651/2014: dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato con particolare riferimento ai principi generali ed alla sezione dedicata alla categoria in esenzione degli aiuti a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (artt. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12 nonché con riferimento alle categorie esentate gli artt. 25, 28 e 29); e ss.mm.ii.;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013: applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis.

Normativa nazionale:

- D. Lgs. 06/09/2011 n. 159: Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- D.lgs. 285/1992: "nuovo Codice della strada".

Normativa regionale:

- Legge regionale del 19 febbraio 2014, n. 11 "Impresa Lombardia: per la libertà d'impresa, il lavoro e la competitività".

2.2. Obblighi dei beneficiari

Ai fini della concessione ed erogazione del contributo, il Soggetto beneficiario è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi, di cui all'art. D.1 del Bando ("*Obblighi dei soggetti beneficiari*"):

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel Bando, alle presenti Linee Guida di rendicontazione e negli eventuali atti conseguenti;
- assicurare la puntuale e completa realizzazione degli interventi in conformità alle richieste di contributo presentate ed entro i termini stabiliti dal Bando e relativo decreto di concessione del contributo;
- assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;
- essere impresa attiva e iscritta al Registro delle imprese delle Camere di Commercio per almeno 5 (cinque) anni dalla data di pubblicazione sul BURL del decreto di concessione;

- non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese;
- non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione sul BURL del decreto di concessione;
- mantenere la destinazione d'uso di beni e opere finanziate per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione sul BURL del decreto di concessione.

Le imprese che detengono a qualsiasi titolo apparecchi per il gioco d'azzardo lecito sono obbligate altresì a rimuovere gli apparecchi alla scadenza del contratto di installazione stipulato con il concessionario e a non procedere con nuove installazioni per i successivi tre anni dall'erogazione del contributo.

Inoltre la legge 28 giugno 2019 n.58 recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", ha introdotto una serie precisazioni degli obblighi pubblicitari gravanti sulle imprese, gli enti non profit e le Cooperative sociali, relativamente ai benefici economici ricevuti dalla Pubblica Amministrazione, aiuti di Stato e regime de minimis (Articolo 35 "Obblighi informativi erogazioni pubbliche"). In particolare, le imprese beneficiarie sono tenute a dare evidenza dell'aiuto di stato ricevuto in sede di nota integrativa del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio consolidato oppure per soggetti non tenuti alla redazione della nota integrativa, nei propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili oppure in assenza del sito internet sui portali digitali delle associazioni di categoria entro il termine di approvazione del bilancio annuale o entro il 30 giugno dell'anno successivo all'erogazione del contributo.

A riguardo sono previste sanzioni (pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di 2.000 euro e sanzione accessoria pubblicazione) che saranno adottate a partire dal 1 gennaio 2020. Decorsi 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria, si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.

2.3. Disposizioni generali per la rendicontazione delle spese

2.3.1. SPESE AMMISSIBILI

Ai sensi dell'art. B.3 del Bando ("*Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità*") sono ammissibili le spese di seguito elencate:

- a) **macchinari e impianti di produzione nuovi e attrezzature nuove** strettamente funzionali alla realizzazione del programma di investimento e finalizzati agli investimenti ammissibili;
- b) **macchine operatrici**, definite all'art. 58 del D.lgs. 285/1992 "nuovo Codice della strada";
- c) **hardware, software e licenze** correlati all'utilizzo dei beni materiali di cui alla lettera a);
- d) **opere murarie** connesse all'installazione dei beni materiali di cui alla lettera a) e nel limite massimo del 50% delle spese ammissibili di cui alla lettera a).

2.3.2. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, valgono i seguenti criteri generali per i quali le spese devono:

- essere comprovate da fatture, intestate esclusivamente al Soggetto beneficiario, interamente quietanzate (o documentazione fiscalmente equivalente) ed emesse dal fornitore dei beni/servizi;
- essere riferite all'arco temporale di svolgimento del progetto di investimento ed essere riferite a beni/forniture di materiali consegnati ed installati a far data dal 4 gennaio 2019 (data di pubblicazione sul BURL della DGR XI/1128);
- tutte le spese devono essere pertinenti e connesse al progetto approvato e ammesso a contributo ed essere sostenute esclusivamente per la realizzazione del medesimo;
- afferire ed essere sostenute esclusivamente con riferimento a sedi operative ubicate in Regione Lombardia;

- derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione al progetto, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
- le spese sono ammesse al netto di IVA (ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dai Soggetti beneficiari e non sia in alcun modo recuperabile dagli stessi, tenendo conto della disciplina fiscale cui i Soggetti beneficiari sono assoggettati), di altre imposte e tasse nonché di altri oneri accessori. Il Soggetto beneficiario che non può in alcun modo recuperare l'IVA sostenuta, al fine di dimostrare tale posizione, deve allegare alla rendicontazione un'autodichiarazione attestante il regime fiscale al quale si è soggetti che non consente la deducibilità;
- essere comprovate da documentazione bancaria o postale, comprensiva di estratto conto, attestante il pagamento per intero del titolo di spesa esclusivamente da parte del Soggetto beneficiario.

Con riferimento al pagamento si precisa che sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal Soggetto beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Non sono ammessi, pena la non ammissibilità totale della spesa:

- i pagamenti, anche parziali, effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il Soggetto beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.) ovvero tramite paypal;
- i pagamenti effettuati dai dipendenti/addetti del Soggetto beneficiario e dai soci/amministratori dello stesso;
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- qualsiasi altra modalità di pagamento che non ne consenta la piena tracciabilità.

Al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese, le fatture/giustificativi di spesa devono necessariamente riportare la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando FABER di Regione Lombardia" e il relativo codice CUP. L'annullamento deve essere effettuato sull'originale del documento registrato ed inserito in contabilità ai sensi del DPR 633/1972 e s.m.i., tramite l'apposizione di un timbro indelebile (accettabile anche se scritto a penna) o nel caso di fatture elettroniche prodotte in formato .xml, secondo gli standard tecnici definiti dalla normativa vigente di riferimento ed il cui contenuto deve essere nel tempo immutabile e non alterabile, tramite l'inserimento dei dati richiesti nell'oggetto del documento, ovvero nel campo note.

Con riferimento alle sole fatture elettroniche, in tutti i casi nel quale risulti impossibile apportare sulle fatture/giustificativi di spesa la dicitura e/o il CUP, in rendicontazione delle spese è possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) in cui si elencano gli estremi del giustificativo interessato e si dichiara che a) non è possibile apporre la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando FABER di Regione Lombardia" e del CUP alla fattura elettronica originale b) la fattura non è stata presentata a valere su altre agevolazioni oppure è stata presentata, indicando su quale fonte di finanziamento e l'importo esposto ([modello Allegato a](#)).

Ai fini della rendicontazione non sono ammissibili:

- le spese in auto-fatturazione/lavori in economia;
- le spese relative ad atti notarili, registrazioni, imposte e tasse;
- le spese per la gestione ordinaria dell'attività di impresa, ad esempio: materiali di consumo e minuterie, cancelleria, scorte di materie prime, semilavorati, spese di manutenzione, affitti di terreni, fabbricati e immobili;
- le spese sostenute mediante operazioni di leasing e/o noleggio;
- i contratti di manutenzione;
- le spese per manutenzione ordinaria e straordinaria di preesistenti impianti, macchinari e attrezzature;
- le spese per l'acquisto di beni usati;

- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese considerate ammissibili;
- le spese effettuate e/o fatturate al Soggetto beneficiario da società con rapporti di controllo così come definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c.. L'inesistenza di tali rapporti sarà autocertificata ed oggetto di verifica in sede di controllo in loco.

2.4. Tempi di realizzazione del Progetto

Le attività di progetto potranno essere svolte a partire dal 4 gennaio 2019 (data di pubblicazione sul BURL della DGR XI/1128) e dovranno essere rendicontate entro il 18 dicembre 2019. Saranno, quindi, ammesse le spese per le quali valgano simultaneamente le seguenti condizioni: data di emissione della fattura non antecedente la data di pubblicazione sul BURL della DGR XI/1128 (4 gennaio 2019) e data di pagamento quietanzato non successiva al 18 dicembre 2019, rendicontata entro il 18/12/2019.

Entro il 18 dicembre 2019, il Soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere tramite il sistema informativo Bandi Online, la documentazione a supporto della richiesta di erogazione del contributo, di cui al paragrafo 2.6 Modalità di erogazione del contributo.

2.5. Variazioni di Progetto

Variazioni societarie

Eventuali variazioni societarie inerenti i Soggetti beneficiari (modifiche anagrafiche e operazioni societarie) devono essere comunicate a Regione Lombardia tempestivamente, entro e non oltre la data del 18.11.2019 e comunque prima della richiesta di erogazione del contributo, tramite PEC indirizzata a sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it esplicitandone le motivazioni e fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione della richiesta per la relativa autorizzazione da parte di Regione Lombardia.

Il Responsabile del procedimento, a seguito dell'esito di istruttoria della variazione, formalizzerà l'autorizzazione o il diniego entro 15 giorni dalla comunicazione di variazione.

Variazioni delle spese e rideterminazione del contributo

Le singole tipologie di spesa del progetto potranno, in sede di rendicontazione, essere oggetto di una rimodulazione massima del 20% rispetto al valore iniziale della singola tipologia di spesa ammessa; non potranno essere rendicontate tipologie di spesa non previste nel progetto originariamente ammesso a contributo.

Non saranno ammesse rimodulazioni superiori al 20%.

Qualora a seguito della verifica della rendicontazione le spese approvate risultino inferiori alle spese originariamente ammesse, il contributo erogabile verrà proporzionalmente rideterminato.

Non verranno prese in considerazione spese in aumento rispetto al totale dell'investimento originariamente ammesso a contributo.

L'intervento deve essere realizzato con spese sostenute e ammesse (fatturate e quietanzate) non inferiori al 70% del programma di investimento complessivo ammesso a contributo. Qualora il costo rendicontato e ammesso risultasse inferiore al 70% del programma di investimento complessivo ammesso, il contributo sarà oggetto di decadenza totale.

2.6. Modalità di erogazione del contributo

Il contributo viene erogato a ciascun Soggetto beneficiario in un'unica tranches a saldo, previa verifica della documentazione a corredo della richiesta di erogazione da compilare secondo il modello disponibile nell'apposita sezione di Bandi Online ([modello Allegato c](#)) **da presentare entro e non oltre il 18 dicembre 2019**.

Ai fini della richiesta di erogazione del contributo, il Soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere, attraverso la piattaforma informativa Bandi Online, la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante:

- relazione finale sulle attività e gli obiettivi conseguiti dal progetto, da compilare secondo il modello disponibile nell'apposita sezione di Bandi Online ([modello Allegato b](#)), nella quale dovranno essere adeguatamente motivati gli scostamenti rispetto a quanto preventivato;

- rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate entro il 18/12/2019 allegando i documenti giustificativi relativi alle tipologie di spese di cui al paragrafo 2.3.1;
- dichiarazione attestante l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del DPR 600/1973, art. 28 comma 2.

A seguito dell'esame della rendicontazione, Regione Lombardia provvederà all'emissione del decreto di liquidazione e in caso di rimodulazione del contributo, all'emissione del decreto di rideterminazione e contestuale liquidazione.

Le integrazioni alla documentazione di rendicontazione devono essere presentate entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni solari e consecutivi. In tale ipotesi, i termini temporali si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta del Soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di decadenza della domanda.

Ai fini dell'erogazione del contributo eventuali variazioni in aumento delle spese complessive del progetto non determinano in alcun caso incrementi dell'ammontare del contributo complessivamente concesso.

A seguito della verifica della rendicontazione si potrà procedere alla rideterminazione del contributo medesimo in relazione a diminuzioni dell'ammontare delle spese ammissibili.

Finlombarda S.p.A. effettuerà l'erogazione a ciascun Soggetto beneficiario entro 90 giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di erogazione del contributo previa verifica:

- della conformità dei risultati e degli obiettivi raggiunti dal progetto sulla base della relazione finale redatta su apposito modello messo a disposizione su Bandi Online ([modello Allegato b](#));
- della correttezza della rendicontazione delle spese sostenute e quietanzate, a supporto della relazione finale di progetto e nel rispetto delle norme di ammissibilità della spesa di cui alle presenti Linee Guida di rendicontazione;
- della regolarità dei versamenti contributivi (a mezzo DURC), valido al momento dell'erogazione;
- della Comunicazione antimafia (tramite interrogazione della BDNA), l'esito della quale di norma viene rilasciato dalla Prefettura entro 30 giorni; qualora tale termine decorra senza esito, Finlombarda, in forza dell'autodichiarazione ricevuta, procederà comunque all'erogazione sotto condizione risolutiva. Nel caso in cui il Prefetto rilasci successivamente la Comunicazione Antimafia interdittiva, si dovrà procedere alla revoca dell'agevolazione ed alla contestuale richiesta di restituzione delle somme erogate;
- di tutti i requisiti di cui alle lettere b), c), d), e), f), g), h) dell'art. A.3 ("*Soggetti beneficiari*") del Bando.

Si precisa che tutte le richieste di erogazione e le rendicontazioni finali trasmesse tramite il sistema informativo, sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato digitalmente dal Legale Rappresentante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46, 47, 48, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005; ne consegue quindi la responsabilità penale del soggetto firmatario nel caso di dichiarazione mendace e/o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/2000.

3. CRITERI DI RENDICONTAZIONE SPECIFICI DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA

3.1. *Macchinari e impianti di produzione nuovi e attrezzature nuove*

Con riferimento ai macchinari, impianti di produzione e attrezzature sono ammissibili le spese relative al costo di acquisto di beni nuovi e strettamente funzionali alla realizzazione del progetto.

L'acquisto di macchinari, impianti di produzione e attrezzature è ammissibile a condizione che gli stessi siano stati consegnati, messi a disposizione e utilizzati presso la sede in cui viene realizzato il progetto e per la quale è stato richiesto il contributo.

3.2. *Macchine operatrici*

Con riferimento a tale voce di spesa, sono ammissibili le spese relative all'acquisizione di macchine operatrici così come definite all'art. 58 del D.lgs. 285/1992 "nuovo Codice della strada", ovvero le macchine semoventi o trainate,

a ruote o a cingoli, destinate ad operare su strada o nei cantieri, equipaggiate, eventualmente, con speciali attrezzature. Si distinguono in:

- macchine impiegate per la costruzione e la manutenzione di opere civili o delle infrastrutture stradali o per il ripristino del traffico;
- macchine sgombraneve, spartineve o ausiliarie quali spanditrici di sabbia e simili;
- carrelli, ossia veicoli destinati alla movimentazione di cose.

Non sono ammissibili veicoli diversi da quelli sopracitati.

L'acquisto di macchine operatrici è ammissibile a condizione che le stesse siano strumentali alla realizzazione del progetto e siano state consegnate e messe a disposizione presso la sede in cui viene realizzato il progetto e per la quale è stato richiesto il contributo.

3.3. Hardware, software e licenze

Con riferimento a tale voce di spesa, sono ammissibili le spese relative all'acquisizione di hardware, software e licenze solo se correlati all'utilizzo dei beni di cui al paragrafo 3.1. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** L'acquisto di hardware e software è ammissibile a condizione che gli stessi siano stati consegnati, installati, utilizzati e messi a disposizione presso la sede in cui viene realizzato il progetto e per il quale è stato richiesto il contributo.

Non sono ammissibili le spese per la manutenzione.

Inoltre, il Soggetto richiedente nel compilare lo specifico campo note previsto nel sistema informativo Bandi Online deve obbligatoriamente indicare il macchinario, impianto di produzione o attrezzature al quale l'hardware, software e le licenze sono connesse e necessarie per il relativo utilizzo.

3.4. Opere murarie

Con riferimento a tale voce di spesa, sono ammissibili le spese relative all'acquisizione di servizi relativi a opere murarie connesse all'installazione, nel limite massimo del 50% dei beni di cui al paragrafo 3.1 rendicontati ed ammissibili.

L'acquisto di servizi relativi a opere edili-murarie è ammissibile a condizione che le stesse siano realizzate presso la sede in cui viene realizzato il progetto e per la quale è stato richiesto il contributo.

Qualora le opere murarie siano realizzate su immobili non di proprietà del Soggetto Destinatario, è necessario dimostrare in sede di controllo in loco di non incorrere in una fattispecie di aiuto indiretto. A mero titolo esemplificativo, in caso di opere realizzate su un immobile in affitto, il contratto di affitto deve prevedere che le migliorie apportate con le opere murarie e gli adeguamenti non rimangano a beneficio del proprietario. Ogni fattura dovrà indicare lo specifico luogo di esecuzione e il relativo importo.

Inoltre il Soggetto richiedente nel compilare lo specifico campo note previsto nel sistema informativo Bandi Online, deve obbligatoriamente indicare il macchinario, impianto di produzione o attrezzature al quale le opere murarie sono connesse e necessarie alla relativa installazione.

Giustificativi di spesa

Il Soggetto beneficiario, in fase di rendicontazione, dovrà imputare e allegare tutta la documentazione, **in un unico file in formato elettronico con estensione pdf**, direttamente su Bandi Online, ovvero:

- fattura di acquisto di ciascuno dei beni rendicontati (con descrizione della tipologia di bene, del fornitore e suo codice fiscale, i dati della fattura quali numero, data, imponibile, iva, totale);
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento inclusa la copia dell'estratto conto da cui risulti evidente l'addebito della spesa rendicontata e la relativa quietanza di pagamento (dati del pagamento quali data, importo, modalità).
- e nel caso di Macchine Operatrici il libretto di circolazione e/o scheda tecnica o certificato di conformità che attesti che si tratta di veicolo d'opera.

Documentazione da conservare presso la sede del Soggetto beneficiario

Dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, del gestore e degli organi competenti, la seguente documentazione giustificativa:

- preventivo/contratto/ordine di acquisto/conferma d'ordine sottoscritto o firmato per accettazione, con descrizione del servizio e indicazione del relativo costo unitario;
- fattura del fornitore con la descrizione dei servizi dei beni/bene;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'importo previsto da contratto e indicato in fattura;
- copia scritture contabili e libro cespiti, laddove previsto.

Inoltre nel caso di Macchinari e impianti di produzione nuovi e attrezzature nuove e anche di Hardware, software e licenze dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, del gestore e degli organi competenti, anche la seguente documentazione giustificativa:

- verbale di collaudo e rilascio se previsto da contratto.

inoltre nel caso di Macchine Operatrici dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, del gestore e degli organi competenti, anche la seguente documentazione giustificativa:

- libretto di circolazione e/o scheda tecnica o certificato di conformità che attesti che si tratta di veicolo d'opera.

Inoltre nel caso di Opere Murarie dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, del gestore e degli organi competenti, anche la seguente documentazione giustificativa:

- la documentazione comprovante la corretta e completa realizzazione delle opere tramite dichiarazione a firma del direttore lavori (collaudo o certificato di regolare esecuzione rilasciato da un tecnico abilitato);
- in caso di opere murarie esterne, l'aggiornamento dell'elenco delle autorizzazioni ambientali e dello stato di avanzamento delle stesse, in coerenza con quanto inserito in fase di domanda.

Allegato a)

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
Da utilizzare solo per le fatture elettroniche**

(artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____

in via/piazza _____ n. _____ CAP. _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

con sede legale a _____ prov. _____

in via/piazza _____ n. _____ CAP. _____

codice fiscale _____;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

con riferimento all'obbligo di riportare, su ogni documento giustificativo di spesa, la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando FABER di Regione Lombardia" e il relativo codice CUP

DICHIARA

che le seguenti fatture:

Fornitore	N.	Data	Importo

- sono sprovviste della dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando FABER di Regione Lombardia" e del CUP in quanto non è stato possibile apporle alla fattura elettronica;
- la fattura non è stata presentata a valere su altre agevolazioni oppure è stata presentata, indicando su quale fonte di finanziamento e l'importo esposto.

Luogo e data

*Documento firmato elettronicamente ai
sensi del D.Lgs. 235/2010 o digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs.n. 82/2005*

Allegato b)

REGIONE LOMBARDIA**BANDO FABER**

“CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL’OTTIMIZZAZIONE E ALL’INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI DELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE MANIFATTURIERE, EDILI E DELL’ARTIGIANATO”

RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**Progetto ID:****1. Titolo del progetto****2. Denominazione del Soggetto beneficiario****3. Tempi di realizzazione del progetto**

<i>Data di inizio</i>
<i>Data fine</i>
<i>Totale mesi</i>

4. Descrivere dettagliatamente gli obiettivi conseguiti mediante l’iniziativa realizzata

(Informazione obbligatoria – max 2.500 caratteri. Ampliare lo spazio a disposizione per la risposta per quanto necessario)

5. Descrivere i risultati raggiunti in termini di sostenibilità ambientale e sociale nonché gli elementi migliorativi in termini di innovazione dei processi produttivi, se indicati nella Scheda progetto approvata in fase di adesione

(Ampliare lo spazio a disposizione per la risposta per quanto necessario - max 2.500 caratteri.)

6. Elenco e descrizione delle spese rendicontate

Informazione obbligatoria – Descrivere dettagliatamente le spese sostenute per la realizzazione dell’iniziativa descritta nella presente relazione e indicate nel piano di investimento, giustificando adeguatamente eventuali scostamenti rispetto al piano di investimento approvato in fase di adesione.

(Ampliare lo spazio a disposizione per la risposta per quanto necessario - max 2.500 caratteri.)

Luogo e data

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs.n. 82/2005

Allegato c)

REGIONE LOMBARDIA

BANDO FABER

“CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL’OTTIMIZZAZIONE E ALL’INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI DELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE MANIFATTURIERE, EDILI E DELL’ARTIGIANATO”

RICHIESTA EROGAZIONE CONTRIBUTOProgetto ID:

Il/La sottoscritto/a nome cognomeC.F.....

in qualità di legale rappresentante dell’impresa..... C.F./P.IVA

VISTO il Decreto regionale n. 1974 del 18 febbraio 2019 con il quale è stato approvato il bando contenente le modalità attuative, nonché i criteri di valutazione dei programmi d’investimento;

VISTO il Decreto regionale n..... del..... con cui è stata disposta la concessione del contributo a valere sul bando in oggetto;

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

CHIEDE

che venga erogato il contributo di €, a fronte di spese rendicontate pari a €, sul seguente IBAN

DICHIARA CHE

1. relativamente al progetto previsto per € sono state effettivamente sostenute e regolarmente pagate spese, al netto di IVA, per € e che tali spese corrispondono alla realizzazione del progetto pari al% dell’investimento ammesso a contributo.
2. le spese rendicontate caricate nel sistema informativo corrispondono specificatamente ed esclusivamente ai costi sostenuti per la realizzazione del progetto e delle singole attività previste;
3. che le attività previste dal Progetto sono state realizzate in conformità alla SCHEDA TECNICA DI PROGETTO (allegato 8 del Bando) ;
4. che gli originali delle fatture sono conformi a quanto prescritto nelle Linee Guida di Rendicontazione sia nelle ipotesi di fattura cartacea che di fattura elettronica;
5. che il macchinario oggetto di contributo sarà consegnato e installato entro 90 giorni dalla presente richiesta di contributo.

6. che le opere murarie connesse all'installazione di macchinari/impianti sono state invece concluse entro la data prevista dal Bando per la rendicontazione
7. che tutti i dati e le informazioni contenute nel presente modulo e nella documentazione allegata sono conformi alla realtà;
8. di avere allegato nel Sistema Informativo regionale i seguenti documenti:
 - relazione finale sulle attività e gli obiettivi conseguiti dal progetto, nella quale dovranno essere adeguatamente motivati gli scostamenti rispetto a quanto preventivato;
 - rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate entro il 18/12/2019 allegando i documenti giustificativi relativi alle tipologie di spese di cui al paragrafo 2.3.1;
9. di accettare i controlli che Regione Lombardia e/o il soggetto da essa indicato riterrà opportuno effettuare;
10. di non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati e di mantenere la destinazione d'uso di beni e opere finanziate, per tre anni dalla data di pubblicazione sul BURL del decreto di regionale concessione;
11. di conservare, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato.
12. dichiara inoltre:
 - l'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del D.P.R. n. 600/1973, art. 28 comma 2
 - la non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del D.P.R. n. 600/1973, art. 28 comma 2.

Luogo e Data

*Documento firmato elettronicamente
ai sensi del D.Lgs. 235/2010 o digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005*

Al punto 12 barrare la sola casella di interesse.