

**Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisto di un corso di formazione a catalogo in materia di "Risk Management"**

## **DETERMINA A CONTRARRE**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **PREMESSO CHE**

1. Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, "**Finlombarda**" o "**Società**") è un intermediario finanziario a capitale interamente pubblico, vigilato dalla Banca d'Italia, soggetto a direzione e coordinamento di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 2497 e ss. del Codice Civile e, in quanto tale, sottoposto al rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in qualità di organismo di diritto pubblico;
2. Finlombarda, in ragione della propria natura giuridica e dell'attività da essa esercitata, presenta al proprio interno la Funzione "Risk Office, RPCT" (Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza);
3. a seguito di riorganizzazione aziendale, entrata in vigore in data 1 giugno 2020, la Società ha individuato Margherita Brindisi, già Responsabile della Funzione Compliance e RPCT, quale Responsabile della nuova Funzione "Risk Office, RPCT", al cui interno è compreso l'Ufficio Risk Management (oltre agli Uffici Compliance, Antiriciclaggio e Antiusura, RPD);
4. il Consiglio di Amministrazione della società, con delibera del 18 aprile 2013, ha definito obbligatorio il versamento annuale della quota associativa all'Associazione Bancaria Italiana (per brevità, "**ABI**"), cui la Società ha conferito mandato di rappresentanza sindacale in quanto associazione di rappresentanza firmataria del contratto collettivo nazionale del Credito applicato ai dipendenti di Finlombarda;
5. l'iscrizione a tale associazione permette ai dipendenti della Società di beneficiare delle condizioni di agevolazione offerte sui corsi di formazione a catalogo organizzati da ABISERVIZI S.p.A. - ABIFORMAZIONE (di seguito, per brevità, "**Fornitore**");
6. in tale contesto, il Servizio Risorse Umane (di seguito, per brevità, la "**Struttura Richiedente**"), con richiesta di acquisto n. 423 del 9 settembre 2020, pervenuta alla Direzione Legale e Societario – Ufficio Gare e Contratti in data 10 settembre 2020, ha espresso la necessità di acquisire il corso di formazione "Percorso professionalizzante per il Risk management in banca", realizzato dal Fornitore e disponibile a catalogo on line sul suo sito web: <https://www.abiformazione.it/percorso-professionalizzante-risk-management/> (di seguito, per brevità, "**Servizio**"), al fine di incrementare le skill in tema di Risk Management del Responsabile

della Funzione “Risk Office, RPCT”, Margherita Brindisi, in vista del nuovo ruolo assunto a seguito della riorganizzazione aziendale di cui al precedente punto 3;

7. lo svolgimento del Servizio è articolato in 4 moduli ed un test finale, da svolgersi in aula virtuale, nelle seguenti date:
  - 1° MODULO • 1 e 2 ottobre 2020;
  - 2° MODULO • 15 e 16 ottobre 2020;
  - 3° MODULO • 28 e 29 ottobre 2020;
  - 4° MODULO • 16, 17 e 18 novembre 2020;
  - TEST FINALE • 30 novembre;
8. la quota di iscrizione al Servizio, tramite apposito modulo scaricabile dal sito del Fornitore, si attesta su **Euro 3.800,00** (tremilaottocento/00) oltre IVA, importo risultante dallo sconto di Euro 300,00 (trecento/00) applicato dal Fornitore in virtù dell’associazione ad ABI, di cui il Servizio Amministrazione e Controllo - Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione, in data 9 settembre 2020, ha positivamente verificato la disponibilità di budget;
9. la materia inerente al Servizio richiesto (attinente alle funzioni di controllo) rientra tra quelle oggetto di formazione obbligatoria, così come previsto dal Regolamento per la gestione del personale (ultima revisione approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 5 novembre 2019);
10. il Servizio ad oggi non è previsto negli strumenti di acquisto (convenzioni e accordi quadro) messi a disposizione da Arca S.p.A., né nelle convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.;
11. il Servizio rientra nel fabbisogno n. 6 “Formazione obbligatoria”, inserito nella programmazione biennale degli acquisti 2020/2021 (di seguito, per brevità, “**Programmazione**”), approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 settembre 2019 e ss.mm.ii.;
12. risultando l’importo stimato del Servizio da affidare inferiore alla soglia di Euro 40.000,00 (quarantamila/00), in ragione della specificità dell’oggetto, dell’attinenza rispetto alle esigenze rappresentate nella Programmazione sulla formazione obbligatoria di Finlombarda e delle caratteristiche di ABI (associazione a cui risulta iscritta la Società e in ragione della quale si usufruisce di uno sconto della quota di iscrizione ai corsi organizzati da ABISERVIZI S.p.A. – ABIFORMAZIONE), si ritiene possibile acquisire il Servizio tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC n. 4, attraverso le modalità di iscrizione proposte dal Fornitore nel sito web di cui al precedente art. 6;
13. è stata rilevata l’assenza del nominativo del Fornitore all’interno del file .pdf “*Elenco soggetti potenzialmente in conflitto di interessi 2020\_02\_07*”, aggiornato alla data del 7 febbraio 2020, così come previsto nel “*Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse*” approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 gennaio 2020;

## TUTTO CIÒ PREMESSO

### DETERMINA

1. di procedere, per le ragioni indicate in premessa, all'acquisizione del Servizio tramite affidamento diretto ad ABISERVIZI S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida n.4 dell'ANAC, per un importo totale di **Euro 3.800,00** (tremilaottocento//00), oltre IVA, previo ottenimento del positivo esito delle verifiche espletate sui requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
2. di stabilire che la scadenza del Servizio coincida con l'ultima giornata del corso ad esso sotteso, ovvero, il **30 novembre 2020**;
3. di stabilire che l'affidamento diretto venga perfezionato attraverso le modalità previste dal Fornitore (iscrizione al corso a catalogo via web) senza ricorrere, pertanto, all'utilizzo della piattaforma di e-procurement regionale "Sintel";
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "**RUP**") per il presente acquisto Paolo Signorelli, risorsa in forza al Servizio Risorse Umane, demandando allo stesso il perfezionamento e la sottoscrizione degli atti propedeutici all'iscrizione al corso, la cura e la vigilanza sul procedimento per l'affidamento determinato, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti allo svolgimento delle varie fasi procedurali, con potere di provvedere alle comunicazioni ed agli adempimenti connessi;
5. di nominare quale direttore dell'esecuzione Margherita Brindisi (di seguito, per brevità, "**DEC**"), Responsabile della Funzione "Risk Office, RPCT" di Finlombarda, essendo la stessa destinataria del corso di formazione oggetto del Servizio;
6. che il presente atto sia trasmesso a cura della Direzione Legale e Societario – Ufficio Gare e Contratti ai soggetti nominati quali RUP e DEC per gli adempimenti necessari, nonché pubblicato ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Direttore Generale  
Giovanni Rallo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del  
d.lgs.7marzo 2005, n.82 e norme collegate.*

Prot. n. GR/aa/lkn/FL.2020.0003439 del 28/09/2020

Publicato nella sezione "Società trasparente" del sito [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it) in data 29/09/2020.