



**PROCEDURA DI ACQUISTO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI
ASSISTENZA IN MATERIA BILANCISTICA E FISCALE
DETERMINA DI NOMINA RUP**

PREMESSO CHE

1. Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Finlombarda**” o la “**Società**”) è un intermediario finanziario a capitale interamente pubblico, vigilato dalla Banca d’Italia, iscritta nell’albo ex art. 106 del Testo Unico Bancario autorizzato a svolgere attività di concessione di finanziamento; la Società è soggetta a direzione e coordinamento della Regione Lombardia, ai sensi dell’art. 2497 e ss. del codice civile e, in quanto tale, sottoposto al rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità, “**Codice dei Contratti Pubblici**”) quale organismo di diritto pubblico;
2. la Direzione Governo e servizi – Ufficio Contabilità e Bilancio (di seguito, per brevità, “**Struttura Richiedente**”) con richiesta di acquisto n. 950 del 8 agosto 2022 (di seguito, per brevità, “**RDA**”), pervenuta all’Ufficio Gare e Contratti in pari data, ha manifestato la necessità di acquisizione di un servizio di assistenza in materia bilancista e fiscale (di seguito, per brevità, “**Servizio**”), per un importo complessivo massimo pari a Euro 90.396,00 (novantamilatrecentonovantasei/00), oltre IVA e una durata di 3 (tre) anni;
3. il “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi” approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 12 aprile 2022 (di seguito, per brevità, “**Regolamento**”) prevede che “...*il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, “**RUP**”) viene preliminarmente individuato per ogni singolo acquisto in sede di adozione o di aggiornamento del Programma degli Acquisti. In tali casi, se il RUP coincide con il dirigente della Struttura richiedente o con altro dipendente che ha la responsabilità della Struttura Richiedente medesima, non sarà necessaria alcuna ulteriore nomina*”;
4. il sottoscritto, dirigente della Struttura Richiedente, ritiene di nominare quale RUP Fabio Fini, non preliminarmente individuato in sede di adozione del Programma degli Acquisti, in quanto risulta in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dei propri compiti, nonché dei requisiti previsti dal Regolamento in relazione alla tipologia di acquisto, in virtù del ruolo ricoperto di responsabile della Struttura Richiedente;

**TUTTO CIÒ PREMESSO
DETERMINA**

1. di nominare quale RUP, stante quanto riportato nelle premesse, **Fabio Fini**, responsabile dell’Ufficio Contabilità e Bilancio, demandando allo stesso la stesura e sottoscrizione degli atti, la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l’effettuazione di tutte le attività inerenti allo svolgimento delle varie fasi procedurali, con potere di provvedere alle comunicazioni ed agli adempimenti connessi, nonché ogni altra attività prevista dalla legge in relazione al presente acquisto;





2. che il presente atto, sia trasmesso a cura dell'Ufficio Gare e Contratti al soggetto nominato quale RUP, nonché pubblicato ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il Dirigente delegato

Fabio Castaldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del
d.lgs.7marzo 2005, n.82 e norme collegate.*

FC/EdS/aa/lkn Protocollo n° FL.2022.0005099 del 23 dicembre 2022

Pubblicato nella sezione "Società trasparente" del sito www.finlombarda.it in data 27 dicembre 2022